



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE WARNES



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL GESTIÓN 2022



INDICE

PRESENTACIÓN	4
INFORMACIÓN GENERAL DEL MUNICIPIO	7
SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL	11
Departamento de Intendencia	33
Departamento de Desconcentración Municipal De G.A.M.W	38
Unidad de Comunicación Institucional	54
SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	76
Dirección de Presupuesto.....	
Departamento de Contrataciones.....	
Dirección de Recursos Humanos.....	
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECAUDACIONES	91
Departamento de Inmuebles.....	97
Departamento de Actividades Económicas	98
Departamento de Fiscalización.....	102
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	105
Dirección Municipal de Salud	107
Dirección Municipal de Educación y Deportes	138
Dirección Género y Asuntos Generacionales.....	152
Unidad de Cultura y Turismo	159
Departamento de Asistencia y desarrollo social.....	173
Gestión en Asistencia y Desarrollo Social	173
SECRETARÍA MUNICIPAL DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO	182
Unidad De Organización Y Métodos	183
Unidad de Seguimiento Administrativo	185



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Departamento de Análisis Jurídico.....	187
SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y MEDIO AMBIENTE.....	191
Actividades desarrolladas de la Dirección de Medio Ambiente.....	219
SECRETARIA MUNICIPAL TECNICO/ OBRAS PÚBLICAS.....	246
Dirección de Infraestructura y Proyectos D.I.P.....	254
Departamento de Tráfico y Transporte.....	352
Departamento de Mantenimiento Vial	370
Departamento de Servicios Públicos	391
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ASESORIA LEGAL	398
Departamento de Analisis Juridico y Administrativo.....	398
DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA G.A.M.W.....	476
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	490
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	512
CONCEJO MUNICIPAL DE WARNES.....



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



PRESENTACIÓN

En cumplimiento a lo establecido en la Constitución Política del Estado Art. 235 numeral 4, Ley 482 de Gobiernos Autónomos Municipales Artículo 16 numeral 32; Ley N.º 341 de Participación y Control Social Artículo 37, numeral I, II, III y IV y Artículo 38, párrafo II y III; Ley 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, Manual de Rendición de Cuentas; los cuales regulan el procedimiento de la Rendición Pública de Cuentas en virtud a ello, el Honorable Alcalde Municipal de Warnes Juan Carlos Montaña Arias, presenta el **INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL** correspondiente a la Gestión 2022.

La Rendición Pública de Cuentas Final de la Gestión 2022, tiene como finalidad compartir con el Control Social y la población en general, información relativa a la Gestión Municipal, especialmente en todo lo concerniente a la captación, uso de los recursos, metas cumplidas a lo largo de la gestión, presupuesto ejecutado, según lo disponen las normas legales vigentes.

En este contexto, el Gobierno Autónomo Municipal de Warnes en la gestión 2022, con todas las atribuciones conferidas por la normativa nacional vigente, se ha emprendido y dado continuidad a la ejecución de diferentes proyectos para los sectores de Educación, Salud y Deporte, Desarrollo Humano y Productivo, reflejados en infracturas de Unidades Educativas, equipamiento en los centros de salud, apoyo en la producción, sistemas de agua potable, alumbrado público, atención a las demandas de la Niñez y Adolescencia SLIMS, regularización de actividades comerciales y otros.

En cuanto a la información administrativa y financiera programada para la gestión 2022, se tiene lo siguiente:

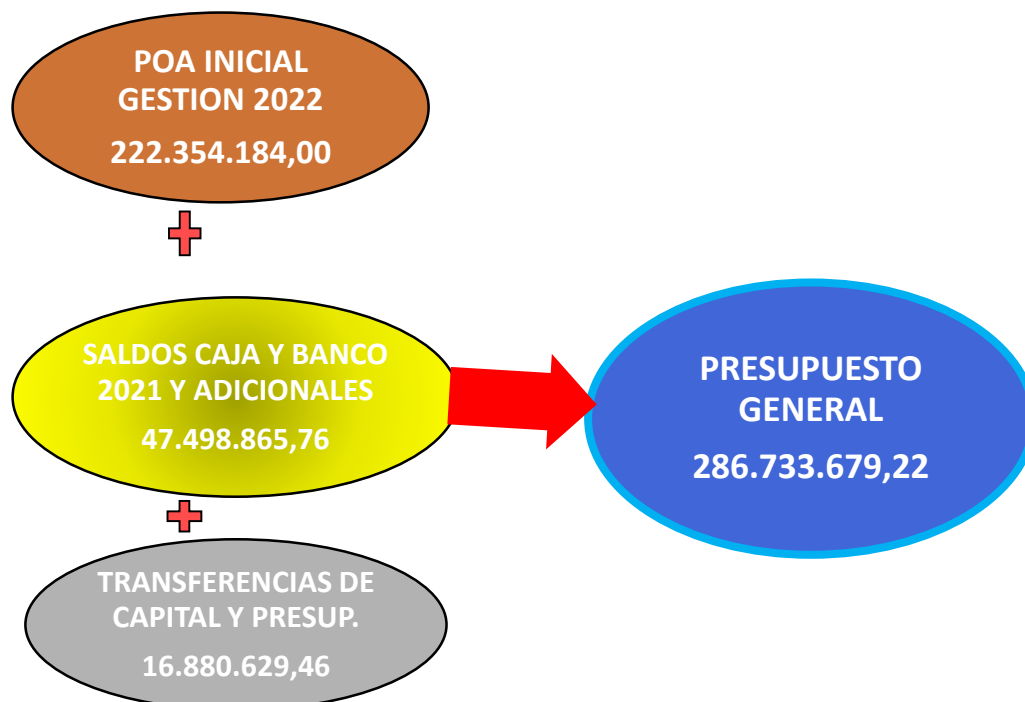


PRESUPUESTO DE RECURSOS

(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCIÓN	PROGRAMADO	MODIFICACION	PRESUPUESTO VIGENTE	%
1	Recursos Específicos *	137.791.007,00	0,00	137.791.007,00	48,06%
2	Regalias Mineras	0,00	2.248,00	2.248,00	0,001%
	Patentes Forestales	2.458,00	0,00	2.458,00	0,001%
3	Recursos de Coparticipación Tributaria	65.038.360,00	11.704.249,00	76.742.609,00	26,76%
4	Recursos de Impuesto Directo a los Hidrocarburos	12.432.255,00	3.420.297,00	15.852.552,00	5,53%
5	Transferencia Recursos TGN	90.104,00	0	90.104,00	0,03%
6	Patentes Petrolera	0,00	982.361,18	982.361,18	0,34%
7	Bolivia Cambia	0,00	12.083.014,75	12.083.014,75	4,21%
8	F.D.I	0,00	869.092,44	869.092,44	0,30%
9	Basket Funding	0,00	3.928.522,27	3.928.522,27	1,37%
10	Saldo Caja Banco/2021	3.000.000,00	24.348.924,83	27.348.924,83	9,54%
11	Saldo Caja Banco/2021 HMNSR *	1.000.000,00	-410.295,14	589.704,86	0,21%
12	Saldo Caja Banco/2021 Recursos Propio *	3.000.000,00	7.451.080,89	10.451.080,89	3,64%
Totales		222.354.184,00	64.379.495,22	286.733.679,22	100,00%

*Recursos Propios Bs.
148.831.792,75





**RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL ~ GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!**



Concluyo agradeciendo primer lugar a Dios y toda la población Warneña que han depositado su confianza en mi persona, seguiremos trabajando en favor de nuestro Municipio, con el firme objetivo de crear una Gestión con Renovación y Transparencia.

**JUAN CARLOS MONTAÑO ARIAS
H.ALCALDE MUNICIPAL DE WARNES**



INFORMACIÓN GENERAL DEL MUNICIPIO



Warnes, es la primera sección de la Provincia Ignacio Warnes del Departamento de Santa Cruz. Situada en el corazón agroindustrial de Bolivia, a 30 km de la capital cruceña y según el censo 2012, el municipio de Warnes contaba con una población de 96.406 habitantes al 2018 su población alcanza a 194.313 habitantes. Para el año 2020 se proyectaba 214.246 habitantes según la proyección del INE incrementándose año tras año en virtud a ser la provincia industrial del país, con predominio del género femenino (52%) y una presencia masculina (48%) y tiene una población predominantemente joven, (61%) menor a los 25 años.

La densidad poblacional es de 28,1 habitantes por Km². Conocida por su industria, esta ciudad es considerada como un centro agrícola especialmente cañero y ganadero del norte cruceño, Además tiene otras vocaciones que se están desarrollando.

El Municipio de Warnes representa el 2.5% de la población del Departamento de Santa Cruz. Existe un elevado número de habitantes concentrados en el área urbana. Los fenómenos



migratorios en el Municipio de Warnes hasta fines de la década de 1970 eran predominantemente del interior del país, actualmente proviene de las provincias cruceñas.

MAXIMA AUTORIDAD MUNICIPAL GESTION 2022

Juan Carlos Montaña Arias -. Alcalde Municipal Electo por el pueblo (2021-2026)

Misión Institucional

El Gobierno Autónomo Municipal de Warnes tiene como misión fundamental, mejorar la calidad de vida de sus habitantes, brindando una Gestión con Renovación a través de servicios con transparencia, calidez, calidad con participación, ejecutando políticas públicas de desarrollo humano integral, para promover el desarrollo productivo e industrial de igual manera una de las misiones más importantes del municipio es crear una alcaldía transparente con un total acceso a la información porque uno de los preceptos constitucionales el cual tenemos como lineamiento institucional es de garantizar el bienestar, el desarrollo, la seguridad y la protección e igualdad de las personas, las naciones, los pueblos, las comunidades, fomentar el respeto mutuo y el dialogo intercultural, plurilingüe, de igual forma es de ser lo más transparentes como Municipio .

Visión Institucional

Siendo el Municipio de Warnes, promotor y articulador del desarrollo económico del Norte Integrado, competitivo en el contexto departamental con autonomía municipal para definir el rumbo de su propio destino, la visión que se ha dado a la institución es de transparentar los actos de nuestra gestión pública, sin tapar ningún acto que vaya en contra de las buenas costumbre y moral del estado plurinacional, de igual manera se apuesta por una gestión con renovación seleccionando el personal más adecuado para que contribuya con el mayor provecho a nuestra gestión .

Objetivos Estratégicos

El Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, enfoca sus esfuerzos en consolidar un Modelo de Gestión Municipal por Resultados, que le permita mejorar la atención a la ciudadanía con eficiencia, eficacia, economía, pertinencia y calidez al servicio de sus habitantes; con amplia



**RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL ~ GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!**



participación de las organizaciones sociales y sus instituciones para posicionarse como un referente institucional que contribuya al desarrollo nacional.

Implementar proyectos estratégicos para lograr condiciones propicias que mejoren "el vivir bien" de los habitantes del municipio en base a la mejora de los servicios básicos, servicios de salud, educación, seguridad ciudadana, transporte, etc. de tal forma de construir un municipio acogedor.

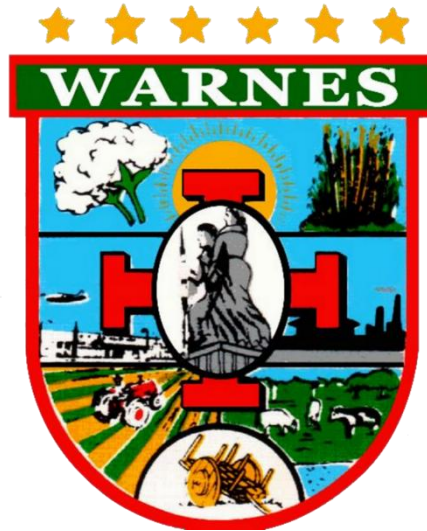
Establecer políticas y acciones públicas para garantizar efectivamente el Desarrollo Humano Integral, tomando en cuenta la visión municipal, así como lo plurinacional e intercultural.



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



SECRETARÍA MUNICIPAL GENERAL Y GESTIÓN MUNICIPAL



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022



INFORME DE LA RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL – GESTIÓN 2022
SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL

Repartición	SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL
Periodo que cubre el informe	01/01/2022 al 31/12/2022
Número de Informe:	S. M. G. G.A.M.W. 01/2023
Fecha del informe:	03/02/2023
Persona de contacto en, e-mail y n° de teléfono:	Lic. Emiliano Pérez Ojalvo Secretario Mcpal. General. Teléfono de Ref.: 70841884

1. Datos Institucionales

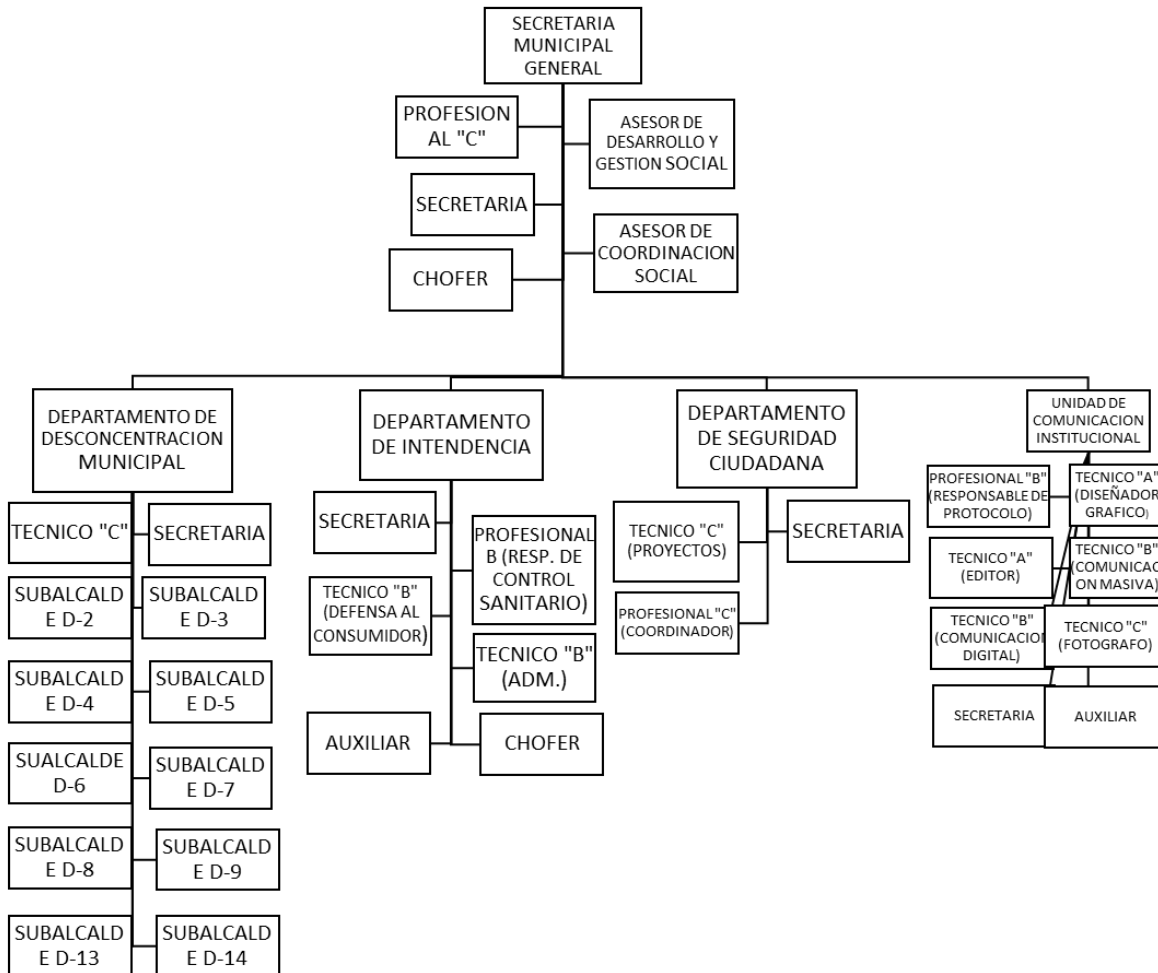
Secretaría Municipal General

La Secretaria Municipal General está comprometida con la vocación de servicio y excelencia que comparte con la comunidad e interactúa con la misma, planificando una ciudad de oportunidades y solidaria, siendo sostenible, autosuficiente donde la prevención y seguridad ciudadana sean primordiales para la población manteniendo la participación activa de la misma.

Por tal motivo, la Secretaría Municipal General del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, encabezada por mí persona Lic. **Emiliano Pérez Ojalvo designado por la MAE mediante Decreto Edil N°18/2022 de fecha 07 de febrero de 2022** se ha comprometido con su equipo de trabajo para impulsar y fortalecer las capacidades institucionales de nuestra Secretaría y coordinación con las demás secretarías estableciendo una relación de pleno respeto y corresponsabilidad en beneficio de la ciudadanía.



2.- Estructura organizacional de la Secretaria Municipal General.



3.- Misión y Visión Institucional

Misión

El Gobierno Autónomo Municipal de Warnes a través de la Secretaria Municipal General. Tiene la misión de establecer mecanismos que permitan la interacción con diferentes instituciones, sean estas públicas o privadas, gubernamentales o no, nacionales o internacionales, para de esta manera se pueda canalizar todo tipo de proyectos que permitan brindar condiciones de vida aceptables a todos y cada uno de los habitantes del Municipio de Warnes.



Visión

Convertir a la Secretaria Municipal General en una unidad, donde los sectores más desprotegidos de nuestra sociedad puedan dirigirse en busca de la ayuda posible que se les pueda brindar, ya sea mediante gestiones realizadas ante instituciones, organismos niveles de gobierno y todo lo que este dentro de las posibilidades o también con recursos municipales que estén programados en el POA 2022 para este fin.

4.- Las Decisiones adoptadas en la Gestión Institucional, estableciendo sus logros, avances y dificultades.

- **Los logros** han sido cumplir con lo planificado en todas las áreas de nuestra secretaria durante la gestión 2022, de acuerdo a lo programado en el POA-2022, de forma transparente con las instancias de control social, sobre el trabajo realizado como secretaria general y sus dependencias en los más relevante se fortaleció la seguridad ciudadana poniendo en funcionamiento el sistema de seguridad BOL 110, se conformó el consejo Municipal de Seguridad Ciudadana y demás planes de seguridad ciudadana en beneficio de la población, efectuar el control de comercio en espacios y vías públicas, realizando decomisos cuando se verifique infracción flagrante a las normas establecidas, control e inspección de locales de expendio y consumo de bebidas alcohólicas, desconcentrar las funciones básicas del Gobierno Municipal, a través de las 10 Sub Alcaldías en los diferentes Distritos del Municipio de Warnes, para que las mismas proporcionen servicios de calidad al ciudadano, desarrollando actividades de manera más precisa en cada distrito, en la parte de la unidad de comunicación se realizar la agenda institucional con los ejecutivos de prensa responsables de cada secretaría para brindar la noticia a la población de forma oportunas de todas las actividades y proyectos ejecutados por el GAMW, además se participó de la reuniones permanentes de coordinación y solución de demandas de las organizaciones sociales de todos los distritos del municipio de Warnes, en conclusión se logro dar cumplimiento a todo lo planificado.

Se ejecutó la contratación de personal gendarmes, personal de Seguridad ciudadana, banda municipal, consultores individuales en línea de todos los departamentos de la Secretaria, la dotación de combustible a la policía, además de la ejecución de los proyectos y actividades contemplados en el POA-2022.

- **Los Avances** en la gestión 2022, nuestra secretaria ha mejorado sustancialmente la gestión municipal en la ejecución de los proyectos y actividades que con la que cuenta nuestra secretaria Municipal a través de los Dptos. De Intendencia, Seguridad Ciudadana,



Desconcentración Institucional, Tráfico y Transporte y la Unidad de Comunicación Institucional todo en coordinación con las instancias del control social en el área correspondiente y sobre todo hemos encarado con recursos de nuestra entidad todas las actividades y proyectos contemplados en el POA-2022 se tiene un presupuesto ejecutado al 87 % hasta el 31 de diciembre de 2022.

- **En la presente gestión con la modificación de la estructura organizacional, el Departamento de Tráfico y Transporte pasó a depender de la Secretaría Municipal General.**

5.- Información sobre la ejecución presupuestaria de sus recursos.

Nuestros objetivos estratégicos y planificación anual alcanzo la ejecución de acuerdo a lo que se planifico y programado en el POA y presupuesto de la gestión 2022, se realizó la administración de los recursos humanos de la Secretaría Municipal General del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, se realizó un trabajo eficiente hacia la sociedad.

6.- Logros Institucionales y/o actividades realizadas durante la Gestión 2022. (Adjuntar Muestrario Fotográfico)

- Se asumió el compromiso con la sociedad, basados en la solidaridad, equidad, honestidad y justicia social.
- Ejecuto la formulación de proyectos urbanos y rurales en función a las demandas sociales concertadas y a los planes de desarrollo municipal.
- Se realizó las tareas y acciones dirigidas al trabajo, seguridad ciudadana, control de espacios públicos, coordinación con los sub alcaldes y tráfico y transporte con la resolución de parada, se procedió a pintar las señales de tránsito en calles y avenidas principales de nuestro municipio.
- Durante la pesante gestión se procedió a ejecutar **la contratación de personal de la intendencia municipal, seguridad ciudadana, banda municipal y otros.**
- Se ejecutó tareas y acciones conjuntas con los gendarmes seguridad ciudadana policías en los diferentes Distritos del Municipio de Warnes.
- Se participó en reuniones mensuales del Consejo y conformación de Seguridad Ciudadana
- Implementación de cámaras de seguridad en los tres distritos más populosos del Proyecto BOL-110 en el Municipio de Warnes.
- Se impulsó la construcción de los Ambientes de Proyecto BOL-110, con una fiscalización permanente.



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Se Agilizo los trámites municipales para construcción de la Modulo para la Policía (EPI).
- Se fortaleció las tareas de Seguridad Ciudadana en coordinación con Autoridades, Municipales, Departamentales, Nacionales.
- Preparación de las disposiciones, resoluciones. Leyes Municipales y otros documentos municipales que emanen periódicamente para ser difundidos dentro y fuera del Gobierno Municipal
- Asistir al alcalde en el ejercicio de sus funciones, como ser procesar la documentación interna y externa que ingrese al G.A.M.W para su cumplimiento, consideración y atención, con la respectiva derivación y despacho hacia las instancias correspondientes (internas o externas) aplicando normas y procedimientos para el registro, control y salvaguarda de la documentación en general.
- Se solicitó Informe Técnico al Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz, y con el objeto de autoricen de acuerdo a sus competencias el ingreso del transporte masivos (Micros a Gran Paitití) el mismo que logro y los micros están prestando servicio tal como solicitaban los vecinos.
- Coordinación con la Jefatura especial de seguridad ciudadana y policía, la implementación de operativo en los controles de entrada y salidas de las unidades educativas del municipio de Warnes durante todo el presente año.
- Implementación coordinación y orientación de la regularización de derecho propietario para los solicitantes de beneficio de vivienda social con el Programa de mejora de gestión municipal.
- En área administrativa durante el tiempo que estuvo a cargo las hojas de rutas se derivó a las diferentes secretarías y se hizo el seguimiento administrativo respectivo.
- Programas conjunto y coordinación con gestión estratégica gestión de proyectos UPRE.

Las planificaciones programadas se desarrollarán a través de distintos mecanismos y acciones que estarán direccionadas por todas las dependencias de la Secretaria Municipal General de acuerdo a lo programado en el POA/2022.

7.- Informe de las dependencias de la Secretaria Municipal General.

- ❖ Seguridad Ciudadana
- ❖ Intendencia
- ❖ Desconcentración
- ❖ Tráfico y Transporte
- ❖ Unidad de Comunicación Institucional



II. Departamento de Seguridad Ciudadana

- Datos Institucionales

Esta dependencia tiene por objetivo principal Implementar políticas, planes y proyectos en beneficio de la población, brindando seguridad y generando espacios de participación en donde se tracen líneas institucionales para coadyuvar al desarrollo de estrategias que brinden seguridad a la población del municipio, de forma responsable e interinstitucional.

Ser una institución que garantice los derechos primordiales de la ciudadanía, brindando seguridad, certidumbre y confianza de parte de la población en la institución municipal que cuida su seguridad y la de su familia.

Contribuir a la generación de un entorno con seguridad y protección ciudadana con derecho a una vida libre de violencia mediante la prevención y disminución de riesgo.

El Gobierno Autónomo Municipal de Warnes a cargo de Juan Carlos Montaña Arias en su calidad de Alcalde Municipal consta de un Departamento de Seguridad Ciudadana a cargo Dr. Jorge Ronald Rivera Soto en su calidad de Jefe de Seguridad Ciudadana, dependiente de la Secretaria General Municipal., a cargo del Lic. Emiliano Pérez Ojalvo en su calidad de Secretario Municipal General.





- **Las Decisiones adoptadas en la Gestión Institucional, estableciendo, sus logros, avances y dificultades.**

- **Logros:**

Se logró la creación de la Guardia Municipal y brigadas motoqueras, como así mismo y de gran relevancia y aporte para el Municipio con la Firma del proyecto BOL-110

Como objetivos estratégicos para la presente Gestión 2022, este enmarcado en la continuidad del fortalecimiento policial (equipamiento y mejora de la calidad del Servicio Policial), y la generación de espacios de trabajo coordinado entre Alcaldía, Policía, comunidad y otras instituciones públicas y privadas en el marco de ley 264 del sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.

Como Jefatura de Seguridad Ciudadana se han logrado cumplir a cabalidad con todos y cada uno de los objetivos planteados durante la gestión 2022, para el Comando Provincial de Warnes, (como ser: dotación de combustible a la Policía Provincial, entrega de llantas, equipos de comunicación, equipos de computación, materiales de limpieza, materiales de escritorio, equipo de muebles de oficina. Aire acondicionado, dispensador de agua frio y caliente, letrero luminoso y mantenimiento de las camionetas patrulleras, cambio periódico de aceite y filtro como también compra de repuestos), se dio 650 unidades certificados de capacitación a la federación 3 de febrero de moto taxis de 2 y 3 ruedas de satélite norte, manifestar que se tiene pendiente la 2da. Entrega de certificados en talleres de capacitación vial a las Brigadas Motoqueras y para la Gestión 2023.

Se otorgó autorización de combustible, autorización de servicios básicos energía eléctrica y agua, conexión de Internet, entrega de llantas y batería, entrega de equipos de computación, equipo de muebles aire acondicionad dispensador de agua frio y caliente, entrega de inmuebles a las Direcciones Policiales de la **FELCC y FELCV**, mantenimiento y cambio de repuestos a las camionetas patrulleras.

A continuación el Departamento de Seguridad Ciudadana del Municipio de Warnes y al amparo de la **Ley 264** del Sistema de Seguridad Ciudadana regida por los principios de responsabilidad, solidaridad, compromiso, transparencia, priorización de la víctima, celeridad, respeto a los derechos humanos, equidad de género y generacional, interculturalidad, igualdad, oportunidad, sostenibilidad, Vivir Bien, lealtad institucional y agilidad, esto conforme al Art. 4 de la presente Ley en cumplimiento a las funciones que son de estricto cumplimiento en al Departamento de



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Seguridad Ciudadana, se procede a dar un detalle pormenorizado de las funciones, actividades, y logros alcanzados por la Jefatura de Seguridad Ciudadana durante la gestión 2022.

En virtud a lo antes mencionado, como Departamento de Seguridad Ciudadana se tiene a bien realizar el presente detalle

Detalle de las diferentes entregas realizadas al Comando Provincial de Warnes, el cual se detalla de la siguiente manera:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DETALLE	ESTADO	INSTITUCION Y/O UNIDAD	FECHA DE ENTREGA
119	BATERIA TOYO N°70(AH-12V) INDUSTRIA NACIONAL	NUEVO	COMANDO PROV. DE WARNES	07/04/2022
119	LLANTAS 245/75R16 MT2 DUN LOP-JAPON	NUEVO	COMANDO PROV. DE WARNES	07/04/2022
119	AIRE ACONDICIONADO OSTER SLIPT 12000BTU.	NUEVO	DIRECCION POLICIAL FELCV	22/04/2022
119	COMPUTADORA COMPLETA, IMPRESORA Y ESTABILIZADOR	NUEVO	DIRECCION POLICIAL DE LA FELCV	22/4/2022
119	EQUIPOS DE MUEBLES Y CATRERAS	NUEVO	DIRECCION POLICIAL DE LA FELCV	22/04/2022
119	TEXTILES COLCHONES	NUEVO	DIRECCION POLICIAL DE LA FELCV	22/04/2022
119	EQUIPOS DE MUEBLES SILLONES EJECUTIVOS,	NUEVO	DIRECCION POLICIAL DE LA FELCV	22/04/2022



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



	SILLONES DE ESPERA			
119	MANTENIMIENTO GRAL,CAMBIO DE ACEITE A CAMIONETAS PATRULLERAS	NUEVO	COMANDO PROVINCIAL DE WARNES	15/02/2022
119	MANTENIMIENTO GRAL, CAMBIO DE ACEITE A CAMIONETAS PATRULLERAS	NUEVO	COMANDO PROVINCIAL DE WARNES	15/02/2022
119	MANTENIMIENTO GRAL, CAMBIO DE ACEITE A CAMIONETAS PATRULLERAS	NUEVO	COMANDO PROVINCIAL DE WARNES	07/04/2022
119	CAMBIO DE ACEITE Y DE FILTRO, Y MANTENIMIENTO	NUEVO	COMANDO PROVINCIAL DE WARNES	30/05/2022
119	MATERIALES DE LIMPIEZA	NUEVO	COMANDO PROVINCIAL DE WARNES	23/06/2022
119	MATERIALES DE ESCRITORIO	NUEVO	COMANDO PROVINCIAL DE WARNES	23/06/2022
119	MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE ACEITE PARA LAS CAMIONETAS	NUEVO	COMANDO PROVINCIAL DE WARNES	05/07/2022
119	CAMBIO DE ACEITE	NUEVO	COMANDO PROVINCIAL DE WARNES	05/07/2022



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



119	CAMBIO DE ACEITE Y MANTENIMIENTO	NUEVO	COMANDO PROVINCIAL DE WARNES	06/07/2022
119	IMPRESORA EPSON MULTINACIONAL L3210	NUEVO	SRA. KARINA ANDUARI MEDINA	25/07/2022
119	EQUIPO DE MUEBLES	NUEVO	PUESTO POLICIAL (FELCC)	13/10/2022
119	CONFECCIONES TEXTILES	NUEVO	PUESTO POLICIAL (FELCC)	13/10/2022
119	EQUIPO DE COMPUTADORA COMPLETA, IMPRESORA	NUEVO	PUESTO POLICIAL (FELCC)	13/010/2022
119	AIRE ACONDICIONADO	NUEVO	COMANDO PROVINCIAL DE WARNES	22/11/2022
119	EQUIPO DE MUEBLES	NUEVO	COMANDO PROVINCIAL DE WARNES	22/11/2022
119	MATERIALES DE ESCRITORIO	NUEVO	COMANDO PROVINCIAL DE WARNES	02/09/2022
119	MATERIAL DE BIOSEGURIDAD	NUEVO	COMANDO PROVINCIAL DE WARNES	02/09/2022
119	ALCOHOLIMETRO	NUEVO	COMANDO POLICIAL DE WARNES	02/09/2022
119	CAMBIO DE ACEITE, FILTRO Y MANTENIMIENTO GRAL	NUEVO	COMANDO POLICIAL DE WARNES	07/11/2022



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



119	EQUIPO DE COMPUTADORA MAS IMPRESORA	NUEVO	COMANDO POLICIAL DE WARNES	18/10/2022
119	EQUIPO DE MUEBLES DE OFICINA	NUEVO	COMANDO POLICIAL DE WARNES	18/10/2022
119	CONFECCIONES TEXTILES	NUEVO	COMANDO POLICIAL DE WARNES	18/10/2022
119	EQUIPO DE COMPUTADORA COMPLETA MAS IMPRESORA	NUEVO	PUESTO POLICIAL (FELCV-WARNES)	30/09/2022
119	EQUIPO DE COMPUTADORA COMPLETA, IMPRESORA, ESTABILIZADOR Y SILLON DE ESPERA	NUEVO	DIRECCION POLICIAL DE TRANSITO B/SAN ANTONIO	30/11/2022
119	AIRE ACONDICIONADO	NUEVO	MODULO POLICIAL INTEGRACION DEL NORTE	19/12/2022
119	DISPENSADOR DE AGUA CALIENTE Y FRIO	NUEVO	MODULO POLICIAL INTEGRACION DEL NORTE	19/12/2022
119	EQUIPOS DE MUEBLES DE OFICINA	NUEVO	MODULO POLICIAL INTEGRACION DEL NORTE	19/12/2022
119	CONFECCIONES TEXTILES	NUEVO	MODULO POLICIAL INTEGRACION DEL NORTE	19/12/2022
119	ALCOHOL EN GEL	NUEVO	MODULO POLICIAL INTEGRACION DEL NORTE	19/12/2022



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



119	LETRERO LUMINOSO	NUEVO	MODULO POLICIAL INTEGRACION DEL NORTE	19/12/2022
119	EQUIPO DE COMPUTADORA COMPLETA MAS IMPRESORA	NUEVO	MODULO POLICIAL INTEGRACION DEL NORTE	19/12/2022
119	CAMIONETA PATRULLERA CON PLACA N°3598-HDE	NUEVO	MODULO POLICIAL INTEGRACION DEL NORTE	19/12/2022
119	ESTABILIZADOR	NUEVO	DIRECCION DE LA (FELCC)	06/12/2022
119	IMPRESORA	NUEVO	PUESTO POLICIAL (FELCV)	23/12/2022
119	CATRERAS DE DOS PISOS DE UNA PLAZA	NUEVO	COMANDO POLICIAL DE WARNES	23/12/2022
119	LLANTAS 245/70 R17 LLANTAS 235/70 R16	NUEVO	COMANDO PROVINCIAL DE WARNES	22/12/2022

- **Respecto a los Avances**

Argumentar que se lograron grandes avances en cuanto a la:

- Conformación del Consejo Municipal de Seguridad Ciudadana.
- El seguimiento a la construcción del Proyecto BOL-110
- Se han hecho operativos sorpresa junto a la defensoría, Comando Provincia de Warnes, gendarmería, guardia Municipal, Jefatura de Seguridad Ciudadana así mismo con el apoyo de juntas vecinales, federaciones de transporte de 2 y 4 ruedas.
- Estamos a la espera de regularización de documentación de los dos inmuebles otorgados por DIRCABI para el funcionamiento de las direcciones policiales de la FELCC. y FELCV en Satélite Norte.



- Se ha cumplido dar atención a toda la solicitud del Comando Provincial en base a su presupuesto asignado para la gestión 2022.
- Se han entregado un 60% del material del proyecto BOL-110, situado en el Centro Comercial Evo Morales Ayma de Pentaguazu I.
- **Logros institucionales y/o actividades realizadas durante la Gestión 2022 (Adjunto Muestrario Fotográfico).**

GESTION 2022	ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA JEFATURA DE SEGURIDAD CIUDADANA
<p>01 de Enero al 31 de diciembre -2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitudes presupuestarias para la provisión de combustible para la policía en base al art. 53 de la ley 264 ➤ Reuniones de coordinación con los diferentes Distritos del Municipio de Warnes ➤ Reuniones de coordinación con el Comando Policial de la Prov. de Warnes. ➤ Patrullajes de la Policial de Warnes en coordinación de la Jefatura de Seguridad Ciudadana ➤ Conformación de las brigadas vecinales en los diferentes Distritos de la Prov. Warnes. ➤ Se han ido gestionando las diferentes solicitudes Internas y Externas que han llegado a esta Jefatura por parte de la Policial, Juntas Vecinales y demás Organizaciones las mismas que fueron canalizadas a la Secretaría correspondiente para su dotación acorde a presupuesto existente. ➤ Solicitud de Certificación presupuestaria para proceso de contratación para alquiler de la Fiscalía. ➤ Canalización de las solicitudes realizadas por la Unidades Policiales en cuanto a material de escritorio; equipos de Computación; equipos de campañas de difusión; muebles para sus oficinas Material de limpieza y Bioseguridad.



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL ~ GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



<ul style="list-style-type: none">➤ Canalización de las solicitudes compra de repuestos; mantenimientos y llantas para los vehículos policiales, en virtud al informe emitido por el Jefe de Mantenimiento Vial y la disponibilidad de presupuestos.
<ul style="list-style-type: none">➤ Remito primer informe al inicio de gestión sobre el Proyecto BOL-110. SISTEMA INTEGRADO DE COMANDO Y CONTROL PARA SEGURIDAD CIUDADANA SUB NACIONAL.
<ul style="list-style-type: none">➤ Solicitud de derecho propietario del área de equipamiento para el Comando Provincial de WARNES, que se encuentra en la Uv. 2 de la Urbanización el Gran Paititi, como centro de Monitoreo.
<ul style="list-style-type: none">➤ Solicitud de permiso para utilizar una de las oficinas del estadio Samuel Vaca Giménez en fecha 11 de febrero del 2022➤ Remito informe solicitado por el HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DEL G.A.M.W. sobre las acciones planes y proyectos por ejecutados por la Jefatura de Seguridad Ciudadana.➤ Trámites para la modificación de partidas presupuestarias internas para atención inmediata de necesidades de nuestra área acorde a disposición presupuestaria.➤ Solicitud al Ejecutivo del G.A.M.W. Para la conformación del CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA.➤ Informe de derecho propietario para el Comando Provincial de WARNES donde será el centro de monitoreo del Proyecto BOL-110.➤ Propuesta de objeto de gastos para la asignación de recursos propios en apoyo a Seguridad ciudadana.➤ La Jefatura de Seguridad Ciudadana ha sido participe de la feria de Seguridad Ciudadana que se llevó a cabo en la ciudad de Santa Cruz Junto al COMANDO DEPARTAMENTAL Y PROVINCIAL.➤ Solicitud de convenio de los inmuebles otorgados por DIRCABI a las direcciones policiales de la FELCV Y FELCC de Satélite Norte.➤ Solicitud reiterada de refacción de puesto policial de Satélite Norte, dirección policial de tránsito de la misma zona.➤ Remito informe sobre equipamiento a módulos policiales de Integración del Norte y el gran Paitití.



- Solicitud de reunión del Consejo Municipal de Seguridad Ciudadana para elaborar mesas de trabajo
 - Solicitud de firma al Ejecutivo del G.A.M.W. para 635 certificaciones para la Federación de moto taxis de 2 y 3 ruedas “3 de febrero” Satélite Norte
 - Elaboración de propuesta de objetos de gastos para el POA 2023 y Creación de categoría programática en apoyo a seguridad ciudadana.
 - Participación en el plan de Gobierno Municipal de Warnes 2021-2022 (PTDI)
 - Entrega copia de Convenio Interinstitucional suscrito entre el Gobierno Autónomo Municipal de Warnes y el Comando Departamental de la Policía de Santa Cruz
 - Se realizó entrega de las cámaras de vigilancia al encargado de la Empresa de sistema integrado de comando control para seguridad ciudadana sub nacional
 - Se culminó la inspección de la georeferenciada para el colocodo de las cámaras de video vigilancia junto a la CRE S.R.L. y Comando de la Policía Provincial de Warnes.
- 31).- Se realizó una reunión Junto al comando provincial Warnes, intendencia y trafico trasporte para elaborar el plan de Seguridad Ciudadana (Plan Navidad).

- **Se adjunta muestrario fotográfico de las actividades realizadas por la Jefatura de Seguridad Ciudadana.**



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!





RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- En esta gestión se da inicio a un ambicioso proyecto BOL -110.
- Entrega de equipos del proyecto Bol- 110
- Traslado después de la presentación en la provincia Warnes, a los depósitos del Centro Comercial Evo Morales Ayma, ubicado en Pentaguazu 1.





RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Creación de la Guardia Municipal para el resguardo de la población en Coordinación con la Policía Provincia de Warnes.
- Reunión de coordinación con Trafico Transporte y las empresas cañeras, para la ubicación de espacios para camiones de alto tonelaje
- Coordinando el espacio para no ocasionar accidentes en carretera.





RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Reunión de coordinación con los dirigentes de la Fejuve a la cabeza del Dr. Diego Marquina
- Reunión con el Director de la FELCN junto a la Defensoría y Seguridad Ciudadana
- Haciendo operativos en carretera junto al Comando Provincial de Warnes.
- Entrega de Computadora completa para la Jefatura de Seguridad Ciudadana





RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Capacitación de Guardias Municipales, Gendarmes, personal de Trafico Trans y Seguridad Ciudadana por el Comando Prov. De Warnes
- Reunión para capacitación de Educación vial para las federaciones de Moto Taxis de 2 y 3 de ruedas para Satélite Norte y Warnes.
- Colocación de piedra fundamental en el terreno para la Construcción de la EPI
- Reunión de Planificación para operativos de seguridad





- Capacitaciones a Juntas vecinales sobre Seguridad Ciudadana junto a la Defensoría
- Provisión de combustible a todos los motorizados del CMDO, Prov. De Warnes. Tres veces a la semana los días lunes, miércoles y viernes.
- Realizando cambios de aceite y filtro periódicamente
- Realizando reparación y mantenimiento
- Entrega de llantas con el Jefe de Seguridad Ciudadana Dr. Jorge Ronald Rivera Soto



- Entrega de equipos para el Módulo Policial de Integración del Norte
- Entrega Policial de la FELCV de Satélite Norte
- Entrega de equipos para la Dirección Policial de la FELCC de Warnes
- Entrega de Inmuebles por DIRCABI al Comando Prov. De Warnes, para el funcionamiento de las Direcciones Policiales de la FELCC Y FELCV



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Inspección de la Geo referencial para el colocado de las cámaras de Video Vigilancia
- Reunión de Coordinación con Asesores Gremiales de la Provincia Warnes
- Entrega de equipos para la Dirección Policial de Pentaguazu I
- Firma de las actas de entrega por el encargado del puesto policial
- Entrega de equipos junto a los dirigentes de la OTB y el Sub Alcalde del D-3





- Reunión de Coordinación junto a dirigentes de Integración de Norte
- Seguridad Ciudadana es priorizar la salud de nuestros policías al servicio del pueblo.



- **Departamento de Intendencia**

El Dpto. de Intendencia es el encargado de ordenar los puestos de los comerciantes que están asentados en las calles, aceras, avenidas en lugares no autorizados y controlar si cuentan con licencias de funcionamiento los locales, restaurantes almacenes, etc.

Realizando un trabajo en coordinación con el Dpto. de Recaudación como también brindar seguridad junto con la Policía y con el encargado de Seguridad Ciudadana, al mismo tiempo con Tráfico y Transporte y Defensoría de la niñez para realizar las batidas a los locales de expendio de bebidas alcohólicas de nuestro municipio.

También se encarga del control y verificación de los productos alimenticios que estén en buen estado, uniforme del personal que manipula alimentos y productos vencidos alimentos y bebidas en mercados, en todos sus distritos del municipio de Warnes.

1. **Las decisiones adoptadas en la Gestión Institucional, estableciendo sus logros, avances y dificultades.**



- **Logros.** – Con el trabajo planificado durante toda la gestión de la Intendencia y la gendarmería municipal se logró precautelar la legalidad municipal y la salud pública, mediante la vigilancia de higiene e inocuidad de los alimentos y supervisando el cumplimiento de normativa municipal y otras disposiciones relacionadas, tomando en cuenta que la Intendencia Municipal es la Unidad Operativa, reguladora y conciliatoria.
- **Avances.** - Se fortaleció a la intendencia se ha dotado de uniformes completos a toda la gendarmería y equipos adecuados para el cumplimiento de nuestras funciones, se han hecho operativos sorpresa junto Seguridad Ciudadana, Defensoría, Comando provincia de Warnes, gendarmería, guardia Municipal en todos los distritos del Municipio de Warnes haciendo cumplir las normativas vigentes.

2. Información sobre la ejecución presupuestaria de sus recursos.

La ejecución presupuestaria del departamento de intendencia tuvo una ejecución efectiva, ya que se logró ejecutar el POA 2022 en un 94.68%, sin contar el pago de los servicios privados y consultoría en línea del mes de diciembre, lo cual reflejaría una ejecución del 100% del presupuesto asignado al Departamento.

3. Logros institucionales y/o actividades realizadas durante la Gestión 2022.

- Se atendieron las denuncias, resolviendo controversias en primera instancia mediante la conciliación, procurando resarcir el derecho de consumo en el comercio de alimentos y productos en general, en condiciones de inocuidad y calidad.
- Se resolvió conflictos, denuncias y/o reclamos del sector de mercados y ferias a través de acuerdos de solución.
- Se efectuó el control de comercio en espacios y vías públicas, realizando decomisos cuando se verifique infracción flagrante a las normas establecidas.
- Apoyamos de manera pertinente a las unidades organizacionales del G.A.M.W. Para el desarrollo y ejecución de sus actividades.
- Coordinamos con la dirección especial de seguridad ciudadana y policía, la implementación de operativo en los controles de entrada y salidas de las unidades educativas del municipio de Warnes.
- Realizamos decomiso de objetos y/o productos que contravengan las normas municipales o nacionales, en establecimientos públicos y privados en mercados, ferias y otros.
- Controlamos las balanzas con metril y peso completo en la venta de productos.



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Controlar las condiciones de higiene en la manipulación de alimentos, en los mercados, ferias, vías públicas y establecimientos que se dedican a la comercialización de este tipo de productos.
- Atendimos denuncias, resolviendo controversias en primera instancia mediante la conciliación, procurando resarcir el derecho de consumo en el comercio de alimentos y productos en general, en condiciones de inocuidad y calidad.
- Se realizó el control e inspección de locales de expendio y consumo de bebidas alcohólicas.
- Control de productos que no cumplen con registro sanitario, con la norma de etiquetado obligatorio de alimentos pre envasados y control de productos con fechas de vencidas, en tiendas, comercios proveedores, mercados y otros.
- Elaboración de notificaciones relacionadas a nuestras competencias.
- Preservamos los bienes asignados para el desarrollo y cumplimiento de sus actividades.
- Dar cumplimiento al Reglamento y Ley Municipal del G.A.M.W.
- Las metas que se plantean en esta gestión 2022 es que se quiere cumplir con el trabajo e incrementar el 100% de gendarmes en todos los puntos de trabajo emitido por el municipio en favor al público, para trabajar en coordinación con las federaciones de todos los mercados del municipio.
- Participamos en todas las reuniones con todos los federativos y en representación del alcalde del G.A.M.W. con autoridades municipales, departamentales y nacionales.
- Procedimos a difundir en las diferentes áreas de G.A.M.W. e instituciones y asociaciones interesadas, las disposiciones legales municipales emitidas por el órgano legislativo y ejecutivo, elaborando las instrucciones para su aplicación, ejecución y cumplimiento.
- Se mantuvo informada a las autoridades del G.A.M.W. de todas las actividades realizadas en el departamento. Como control de los mercados, ferias y espacios públicos.
- Se realizó el Control operativo en Warnes, Satélite Norte, integración del Norte, Terracor y Valle Sánchez en conjunto con la Policía, Intendencia y Seguridad Ciudadana para realizar el cierre de locales y control de bioseguridad.
- Capacitación y coordinación para los operativos en los mercados con el equipo de Viceministerio de Defensa del Consumidor a cargo de la Lic. Giancarla Bojanic.
- Capacitación y coordinación para los operativos en los mercados para los controles de originalidad de Sidras del Valle.



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Finalmente se trabajó en forma coordinada con todo el personal de Intendencia, para el manejo y administración de la institución pública de forma transparente y ordenada tal como se puede evidenciar en las diferentes partes del presente informe.
- **Actividades realizadas por el Departamento de Intendencia con su respectivo muestrario fotográfico.**
- Reunión de coordinación con la Federación por Cuenta Propia.
- Reunión de coordinación con la Federación de comerciantes Warnes
- Capacitación por el Viceministerio de Defensa del Consumidor.





RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Capacitación por la distribuidora Autorizada del Valle Bolivia SRL
- Control de operativo en la comercialización de carne de chanco con el Intendente, control sanitario y defensa del consumidor en Satélite Norte.
- Todos los operativos con el apoyo de los gendarmes.
- Reordenamiento de puestos en la calle Recaredo roda en Warnes.



- Haciendo respetar los espacios públicos.
- Revisando el registro sanitario de la carne porcina.
- Defensa del Consumidor y control sanitario revisando la fecha de los embutidos.
- Realizando el operativo de control de comercialización de carne y embutidos en la feria dominical de Satélite Norte.
- Defensa del Consumidor verificando las fechas de vencimiento para que proporcionar buenas condiciones.
- Se realizó el operativo de control de balanzas y romanas en la Feria de Warnes.
- Defensa del Consumidor verificando las fechas de vencimiento para que proporcionar buenas condiciones.
- Se les recomendó a las carnicerías todos los ganchos y fierros que ocupan en los friser tienen que ser acero inoxidable.



- **Departamento de Desconcentración Municipal De G.A.M.W**

El Departamento de Desconcentración Municipal, es una unidad institucional que facilita la adquisición de bienes y servicios, para los habitantes de las 10 sub alcaldías de Warnes, gestionando la entrega eficaz de obras, de acuerdo al POA de cada distrito. Coordinado de manera conjunta, con el ejecutivo para lograr una gestión municipal eficiente y eficaz, ofreciendo una buena y oportuna atención, agilizando cada una de las solicitudes.

- **Equipo de Sub-Alcaldes del G.A.M.W – Gestión 2022**

- Sub-Alcalde: D-2.- Gregorio Ureña Terrazas
- Sub-Alcalde: D-3.- Santos Choquehuanca Quispe



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL ~ GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Sub-Alcalde: D-4.- Jehizon Almazán Rojas
- Sub-Alcalde D-5.- Orlando Oviedo Maigua Veites
- Sub-Alcalde: D-6.- Paola Chávez Arteaga (retirada en julio)
- Sub-Alcalde: D-6.- Roberto Ramos López
- Sub-Alcalde: D-7.- Mario Orco Alejo
- Sub-Alcalde: D-8.- Jesús Solíz Terán
- Sub-Alcalde: D-9.- Jorge Melgarejo Crespo
- Sub-Alcalde: D-13. - Nemeccio Fuentes Condori
- Sub-Alcalde: D-14.- Rosendo Calderón Ollisco

1. Decisiones adoptadas en la Gestión Institucional, estableciendo sus logros, avances y dificultades

El Dpto. de Desconcentración Municipal basado en su misión y visión institucional ha priorizado y definido los siguientes objetivos estratégicos:

- Desconcentrar las funciones básicas del Gobierno Municipal, a través de las 10 Sub Alcaldías en los diferentes Distritos de la Provincia Warnes, para que las mismas proporcionen servicios de calidad al ciudadano, desarrollando actividades de manera más precisa en cada distrito.
- Coordinar con los habitantes y comunarios, gracias a las gestiones realizadas en las sub alcaldías en los Distritos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13 y 14, lo cual permitirá mejorar en la calidad de los servicios proporcionados, llegando a conocer más de cerca, las necesidades y peticiones de los habitantes.
- Utilizar con eficiencia y eficacia en los recursos asignados en el POA durante la gestión 2022.
- Coordinar técnica y operativamente con las diferentes instituciones, autoridades y vecinos del municipio de Warnes con el fin de coadyuvar y cubrir los requerimientos demandados.
- Fortalecer el desarrollo organizacional de la entidad, garantizando un buen ambiente de trabajo en óptimas condiciones de respeto, inclusión e igualdad.
- Lograr un municipio con desarrollo humano Integral, Transparente con Participación Social, preservando nuestro Patrimonio Natural y Cultural.
- **Logros.-**
 - En los distritos 2 y 13 gracias a la coordinación con Secretaria General y las sub alcaldías se consiguió la construcción de Pozos de Agua en Valle Sánchez, gracias al PROYECTO MI POZO, beneficiando a Terracor 1, en la zona urbana del D-2 y las Comunidades Juan Latino



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



y Comunidad Villa El Carmen, donde cada lugar se benefició a ambos distritos con estos Pozos de vital importancia para los vecinos. Este proyecto consiste en la perforación de pozos, construcción de casetas de bombeo, instalación de tuberías de aducción, tanques de almacenamiento, instalación de pararrayos y demás accesorios, siendo el costo promedio de cada pozo de Bs. 500.000 bolivianos.

- Se gestionó el PROYECTO PAR en beneficio del Desarrollo Productivo de los productores de las comunidades, gracias a las gestiones realizadas con el Ministerio de Desarrollo Productivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Mediante un Voto Resolutivo los comunarios del Naranjal Don Bosco, distrito 13, a la cabeza del sub alcalde Nemecio Fuentes, tomaron la Posta Sanitaria, que hasta la fecha estaba funcionando como sub alcaldía de Montero.
- Apoyo y coordinación con la Unidad de Gestión Urbana para realizar la Actualización del FORMULARIO 1 con la “La Actualización Cartográfica del INE”, sobre la información de todas las OTB del municipio, fue un trabajo de recolección de datos elaborado, gracias al apoyo de los sub alcaldes.
- Organización de CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN, con BRIGADAS MÉDICAS, SERECI y carnetización, para personas de zonas alejadas en distintas comunidades en coordinación con los sub alcaldes y el apoyo de Concejales, de esta manera se realizaron las BRIGADAS MÓVILES de SEGIP, SERECI y BRIGADAS MÉDICAS, para ayudar a las personas indocumentadas, a adquirir los certificados y otros documentos que necesitaban, para poder ejercer sus derechos como ciudadanos, ya que en las zonas alejadas, como lo son las comunidades muchos no cuentan con documentos de identificación, donde estas brigadas, fueron de ayuda para todos estos vecinos, que se sienten agradecidos con este gran apoyo que les brinda el municipio, entre ellas podemos mencionar las beneficiadas del distrito 5, las Comunidades Tapera y La Marina, llegando también las comunidades las Gamas y Villa Barrientos del distrito 4.
- ENTREGA DE CAMIONETA HILUX TOTOYA, para el D-4, la misma que fue comprada con los recursos del POA del distrito 4.
- Se coordinó de manera permanentemente con diferentes instituciones a nivel local, departamental y nacional, autoridades y actores del sector público y privado que forman parte de la sociedad civil organizada, vivientes y pertenecientes a las comunidades que se encuentran en la jurisdicción del municipio de Warnes, con el objetivo de coadyuvar y contribuir para cubrir los requerimientos en beneficio de la población del Municipio de Warnes.



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- En la CUMBRE FINAL DEL POA 2022 en Buena Fe, se logró una buena coordinación con los dirigentes y vecinos de los 10 distritos, para definir las necesidades más importantes.

- **Avances**

Se hicieron las gestiones correspondientes a través de la Secretaria General de la cual depende nuestra Unidad, siempre buscando, aquellos avances que sean de mayor beneficio para la población.

Se brindó atención inmediata y respetuosa, a todos los representantes de las instituciones, autoridades, dirigentes y público en general que se aproximaron a las oficinas de Desconcentración Municipal del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, otorgando el mismo nivel de importancia, interés y agilidad a cada una de sus solicitudes.

Durante la gestión 2022 este Departamento junto a la Unidad de Desarrollo Productivo gestionaron los proyectos de:

- MI POZO
- PAR III

Así mismo, junto a la Dirección de Proyectos Sociales se logró beneficiar a la población de los distritos 2, 3, 4 y 5 con el proyecto de VIVIENDA SOCIAL

Se realizó la REUNIÓN EN DEFENSA DE LOS LÍMITES DE WARNES, con autoridades municipales y de la Sub gobernación junto al Control Social, el Jefe de Desconcentración Municipal y Sub Alcaldes, que se reunieron en El Naranjal Don Bosco, para estudiar las acciones y medidas en defensa de nuestros límites territoriales, fue así que se realizó una INSPECCION LIMITROFE, junto a las OTBs y los técnicos de la alcaldía, con quienes se recorrió el deslinde del Pirai, verificando los bulones para saber la ubicación exacta de los límites territoriales de Warnes.

3.- **Información sobre La ejecución presupuestaria de sus recursos.**

De acuerdo a la información obtenida por el SIGEP de es este departamento, hasta el mes de diciembre, teníamos conocimiento que había ejecutado el 97,11% de los recursos destinados a la Jefatura de Desconcentración Municipal, administrados desde esta unidad institucional como parte del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, la utilización de los mismos fue al haber conseguido ejecutar más del 90% de las metas propuestas.

Durante la gestión 2022, hasta el mes de abril, se ejecutó el 18,84% de los recursos administrados desde esta unidad institucional como parte del Gobierno Autónomo Municipal



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



de Warnes, la utilización de los mismos se hizo de acuerdo a las necesidades y requerimientos de cada distrito.

Desde principio de año se usó el presupuesto, iniciando con la autorización para realizar la compra de combustible, disponiendo para ello durante la gestión 2022 de 30.000 bs.- (Treinta mil 00/100 bolivianos). Ya que la gasolina se utiliza para la limpieza y desbroce diario de todas las áreas verdes de cada distrito, siendo un apoyo fundamental a la Unidad de Parques y Jardines cuándo estos no pueden llegar a las comunidades y distritos.

4.- Logros institucionales y/o actividades realizadas durante la Gestión 2022

Cumplimos con la dotación de equipos y herramientas necesarias, para la Jefatura de Desconcentración Municipal, realizó solicitudes de compra de repuestos y accesorios para las Maquinas desbrozadoras Stihl de las 10 sub alcaldías, adquisición de equipos de computación: Se logró la entrega de Equipos de Computación para el Dpto. de Desconcentración Municipal, los cuales a su vez se entregaron para las sub alcaldías de los distritos 2 y 3 de Warnes.

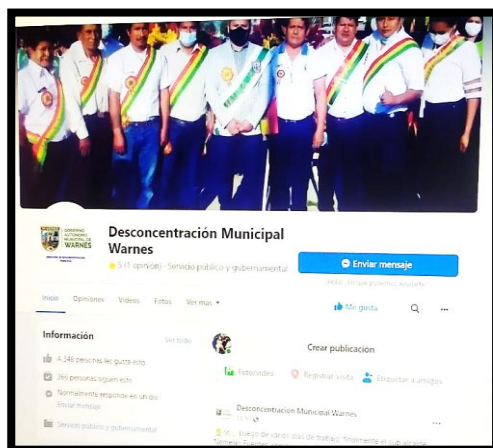
Entrega de cabezales e hilo para las 10 máquinas desbrozadoras de las sub alcaldías:

Entrega de Herbicida, para controlar la proliferación de hierba y maleza, especialmente en centros de salud y Unidades educativas

Se resolvió el tema limítrofe con Montero, donde se recuperó un edificio del municipio que era el centro de salud del Naranjal Don Bosco.

En el mes de octubre de 2021, se creó la Página de Facebook Desconcentración Municipal, en la cual se continuó informando durante la gestión 2022:

<https://www.facebook.com/Desconcentraci%C3%B3n-Municipal-Warnes102981918836540/>





RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Desde esta página, diariamente se suben fotos y videos, informando públicamente las actividades que realizan los Sub Alcaldes y la gestión que ellos realizan en los 10 distritos, como brazos operativos del Alcalde Carlos Montaña.

La página de Facebook, que es administrada por nuestra Coordinadora, la Lic. Paola Sonia Mercado Quiroz ha tenido un crecimiento notable durante la gestión 2022.

Desde entonces, en esta página diariamente se suben fotos y videos informando públicamente, las actividades que realizan los Sub Alcaldes y la gestión que ellos realizan como brazos operativos del Alcalde Carlos Montaña, la página administrada por nuestra Coordinadora, la Lic. Paola Sonia Mercado Quiroz.

La página de Facebook ha tenido un crecimiento notable durante la gestión 2022, con contenido orgánico, no pago, como lo demuestran las tablas estadísticas a continuación:

- Alcance de las publicaciones: 1,6 mil
- Interacciones del Publico: 2,1 mil
- Impresiones: 16,7 mil
- Se participó de la **“GRAN INAUGURACION DE BTH EN GASTRONOMIA”** la unidad educativa Julia Pizarro de Cuéllar, con una inversión de 175.000,00 Bs. el alcalde Carlos Montaña, inauguró la Sala de BTH en Gastronomía con especialidad en Transformación en Alimentos del Módulo Educativo La Barreras, a beneficio a más de 1102 estudiantes.
- Se Participó de la Reunión de socialización e información **“TITULACIÓN PARA WARNES”** a la cabeza del alcalde Carlos Montaña y el Ministro Edgar Montaña para el tema de la titulación y regularización del derecho propietario en Warnes, en la Dirección Jurídica del G.A.M.W.
- Junto a la Defensoría de la Niñez y Adolescencia de Warnes, la Jefatura de Desconcentración y sub Alcaldes participaron de un Taller de Capacitación sobre la Ley 348, gracias a la **“Defensoría del Pueblo”**.
- Se presentó un **PLAN DE TRABAJO E INFORME** en la **REUNIÓN COORDINACIÓN INTERNA DE GESTIÓN**, donde participaron: Alcalde, secretarios, Directores y Sub Alcaldes. La misma se realizó en ambientes de la Dirección Jurídica, para informar la gestión que se está realizando desde cada Dirección, Jefatura y Secretaria, con todas las autoridades del municipio.



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- En el mes de agosto se participó del colocado de la piedra fundamental del proyecto de vigilancia BOL 110, que tendrá una inversión 50 millones para el comando de vigilancia que estará ubicado en el distrito 2.
- Se participó de la Reunión de la presentación y entrega “REGLAMENTACION DE CEMENTERIOS PARA WARNES” a la cabeza del alcalde Carlos Montaña y el Director de Cementerios Alex Cruz, la Directora Jurídica y otras autoridades del municipio en la Dirección Jurídica del G.A.M.W.
- Debido a las intensas lluvias en el departamento cruceño, Warnes sufrió inundaciones en distintas zonas urbanas y rurales, los sub alcaldes hicieron un informe de las zonas más afectadas para brindarles ayuda a familias damnificadas, haciendo bombeo de agua, Desagüe y arreglo de caminos.
- Del mismo modo, se trabajó de manera coordinada con la Lic. Ericka Palma Torrez del Departamento de Asistencia y Desarrollo Social, junto a quien brindaron apoyo social, en la entrega de víveres BOLSAS SOLIDARIAS a las personas de la tercera edad, así como a los discapacitados de nuestro municipio, en los distritos 2, 4, 5 y 8, ya que la directora coordina con los sub alcaldes y la entrega que se realiza en cada comunidad de acuerdo al cronograma establecido por esa unidad. En el mes de abril también se hizo la entrega de víveres y bolsas solidarias las personas damnificadas por las inundaciones en Warnes en los distritos 2, 4, 5, 6, 8, 14.
- Se participó activamente en la entrega de obras e inauguraciones, actos y capacitaciones, acompañando al Alcalde Carlos Montaña.
- Reunión de coordinación, con el Tribunal Agroambiental, con la presencia de la magistrada Elva Terceros Cuellar y concejales de nuestro municipio a solicitud de la Secretaría de Medio Ambiente, gracias a la gestión del alcalde Carlos Montaña
- Algo importante que debemos destacar entre los meses de junio y julio fueron las “JORNADA DE MINGAS VOLUNTAD, TRABAJO Y UNIDAD”, desarrolladas por la iniciativa del Departamento de Desconcentración Municipal, con el apoyo de la secretaria General y la unidad de Parques y Jardines, luego se sumaron otras secretarías para trabajar juntos los sábados en las mañanas por un Warnes más limpio, beneficiando a los distritos 2, 3, 7, 9 y en el edificio del EX IPD.
- En el Hotel Sun, se hizo una jornada para definir la AGENDA URBANA, con la presencia de los sub alcaldes y la jefatura de desconcentración, junto al alcalde Municipal y otras autoridades



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Cada mes se presentó a la Responsable de Suministros un INFORME DE USO DE COMBUSTIBLE, detallando la cantidad de litros que los Sub alcaldes utilizan para las máquinas desbrozadoras, lo cual permitió conocer y solicitar mayor presupuesto para combustible, para el próximo año.

Durante los meses de noviembre y diciembre, los sub alcaldes buscaron el apoyo de empresas y autoridades del municipio, para que donen productos o regalos, y así poder realizar un Agasajo Navideño a los niños de las comunidades y las zonas urbanas, durante las fiestas de fin de año.

En todos los distritos los sub alcaldes se encargaron de fiscalizar y supervisar el avance de todo tipo de obras a cargo del municipio, ya que se construyeron varios Centros de Salud en las comunidades, otros se refaccionaron, ampliaron, es así que al ser los brazos operativos del alcalde nuestro equipo de sub alcaldes velaron por que se haga un buen trabajo.

Así mismo diariamente realizaron las gestiones necesarias con la Secretaria Técnica municipal, especialmente el manteamiento de calles caminos y accesos vecinales,

Con la unidad de Alumbrado Público la reparación y cambio de pantallas, con Servicios Públicos el mantenimiento de áreas verdes con el apoyo de Parques y Jardines. A su vez, se gestionó la Banda Municipal, tarima, toldo y equipo de música para cada aniversario de las comunidades y barrios.

Nos sentimos orgullosos de informar que existe una buena comunicación con los dirigentes de vecinos y OTB de los sub alcaldías, quiénes coordinan directamente y se les brinda el apoyo y asesoramiento que necesitan para realizar los distintos trámites y solicitudes para el municipio.

De esta manera concluyo el INFORME DE GESTION, desde el mes de enero a diciembre gestión 2022, correspondiente al “Departamento de Desconcentración Municipal”.

- **Algunas actividades realizadas gestión 2022**



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



la gran inauguración de el "Pozo de Agua" a beneficio de las comunidades Jua... Ver más

El sub alcalde del D-3 Santos Choquehuanca, junto al técnico Ronald Dávila, coordinaron la limpieza del... Ver más

1 feb. · 🌐

01/02 🇨🇵 🇨🇵 🇨🇵 🇨🇵 "COMUNIDAD LAS BARRERAS ACTO DE INAUGURACIÓN DEL AÑO ESCOLAR DE LA GESTIÓN 20... Ver más

1 feb. · 🌐

ACOMPAÑANDO AL HERMANO ALCALDE CARLOS MONTAÑO Y AL MINISTRO DE OBRAS PÚBLI... Ver más



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



2 feb. · 🌐

🤖 Hoy por la mañana se hizo la inspección del Centro de Salud la Marina, que tiene un buen avance de obra y su amplia... Ver más



2 feb. · 🌐

🏠 TRABAJANDO EN EL DISTRITO 5 🤔 🏠
Una jornada intensa en las Comunidades Batavia, Alba Tapera y los Ciervos ... Ver más



🗒 El sub alcalde Gregorio Ureña, recibió algunos vecinos en la sub alcaldía del distrito 2, para aclarar algunas du... Ver más



3 feb. · 🌐

🧹 Haciendo limpieza en la Plaza de la Comunidad el Tajibo D-9, con el personal de apoyo múltiple, gracias a Gestión ... Ver más





RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Hoy se sostuvo una reunión de coordinación con los dirigentes de OTB en el distrito 6, comunidad San Juan de... Ver más

3 feb. · 🌱 Haciendo la limpieza, de la U. E. El Futuro, junto al personal múltiple. Gestión Carlos Montaña en el distrito 5 🤝💪

7 feb. · 📋 Coordinando sobre la limpieza de Pozos en los distritos 5, 9, 13 y 14, en la Dirección de Desconcentración Municipal.... Ver más

8/02: Reunión de Coordinación con el nuevo Secretario General y Sub alcaldes, buscando siempre el bienestar de ... Ver más

Este miércoles 9 de febrero, asistiendo a la gran inauguración de el "Pozo de Agua" a beneficio de las comunidades Jua... Ver más

10 feb. · 😊 El alcalde Orlando Maigua del distrito 5, supervisó los trabajos en el Centro de salud La Marina, cuya ampliación es un... Ver más



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



🧰🌱 Continuamos con la limpieza del enlosetado de la Plaza de la comunidad La Esperanza, D-7, con el apoyo del p... Ver más



🌱🧰 El personal múltiple trabajando hoy en la Plaza de la comunidad Los Chacos D-7. 🌞 Áreas verdes limpias, gracias a la ... Ver más



📁 Hoy distrito 5 y distrito 7, junto a la Dirección de Planificación para La elaboración del PTDI: 2022 2025 s... Ver más



🔧🛠️ CUIDANDO NUESTRA HERRAMIENTA DE TRABAJO 🛠️
El personal de apoyo múltiple del distrito 7, realizó el mantenimiento a las desbrozadoras Still 280 y 220, ya que estas herramientas se usan a diario. Gracias a la gestión de nuestro Honorable Alcalde Carlos Montaña 🇸🇻🇨



👨‍⚕️ Fiscalizando la refacción del centro de salud Los Chacos distrito 7. 🇸🇻🇨 Gracias a la gestión de nuestro Ho... Ver más



📁 Hoy tuvimos la visita de la Dirección de Catastro en todas las comunidades del distrito 8, haciendo el levantamiento de datos en coordinación con el sub alcalde Jesús Soliz, dar las gracias al hermano Carlos Montaña, alcalde municipal de Warnes gestión con renovación en las comunidades 🇸🇻🇨





- Acto cívico por aniversario de Satélite Norte

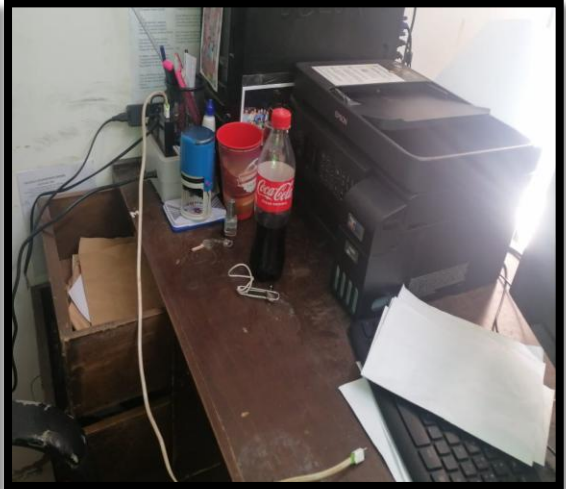


- Estado de la oficina de desconcentración Municipal, luego del saqueo (15 De Noviembre del 2022).





- **Imagen de interiores De La Oficina Saqueada**




- **12/11/2022.- Inauguración de la ampliación del centro de salud Satélite Norte**





RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL ~ GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



 **Desconcentración Municipal Warnes**
30 sep. · 🌐

El jefe de Desconcentración Municipal Carlos Rodríguez, hizo la entrega de cabezales de hilo para las máquinas desbrozadoras de los subalcaldes de los 10 di... Ver más

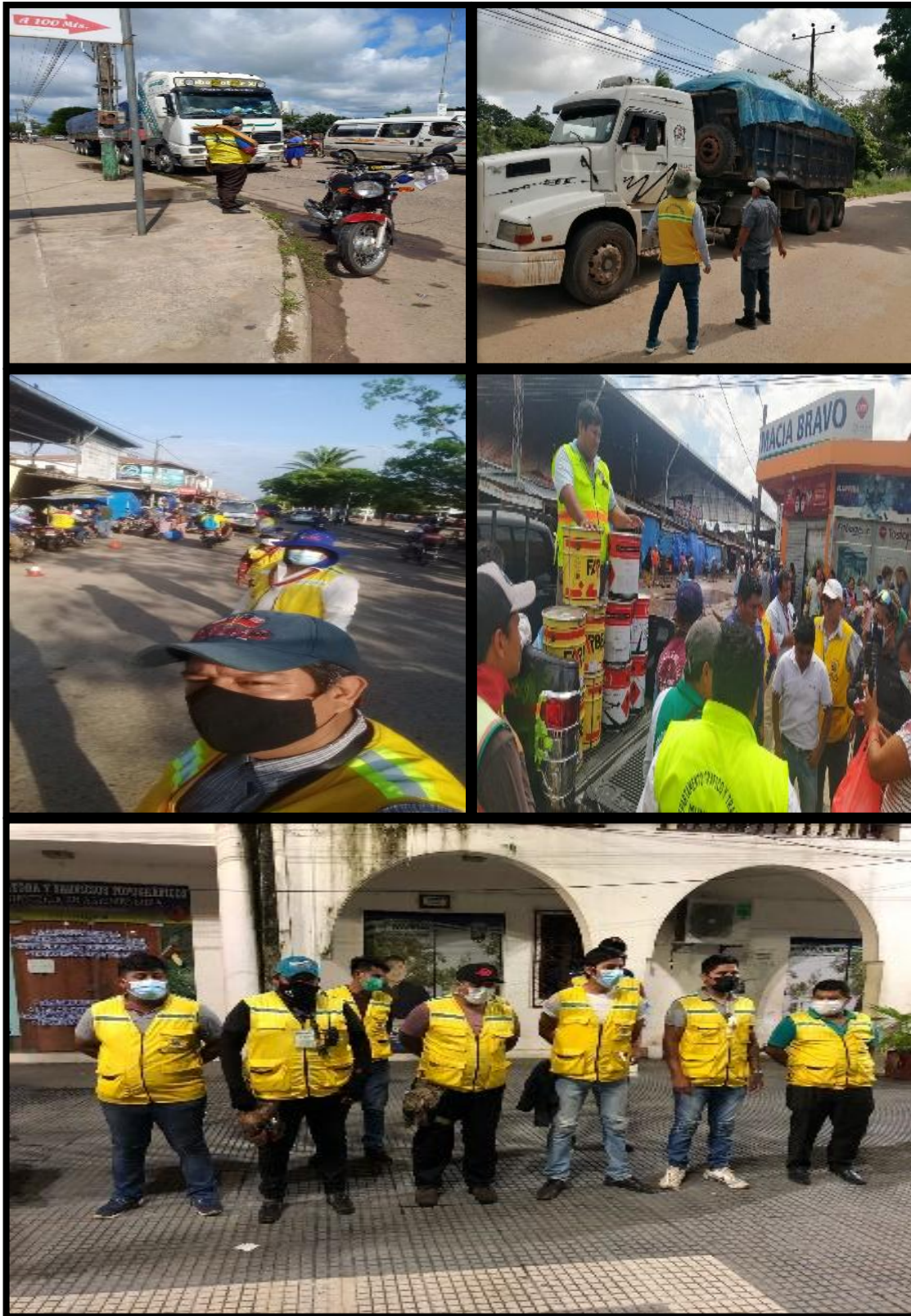
 **Desconcentración Municipal Warnes**
6 oct. · 🌐

05/10: ENTREGA DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN 🖨️





RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

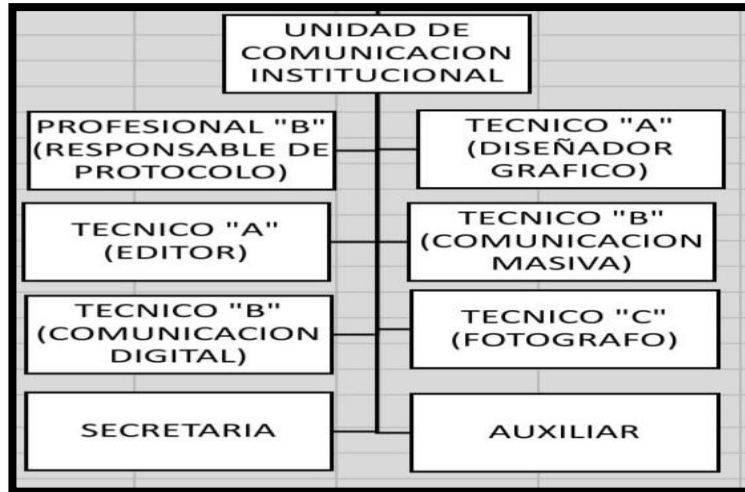




- **Unidad de Comunicación Institucional**

1. **Datos Institucionales**

La Unidad de Comunicación Institucional del GAMW, se encarga de diseñar, coordinar y ejecutar estrategias comunicaciones dirigidas a la ciudadanía y fortalecer la comunicación interna a fin de general una cultura de información oportuna y efectiva.



2. **Las decisiones adoptadas en la gestión institucional, estableciendo sus logros avances y dificultades.**

La unidad de comunicación se creó para dar a conocer la gestión municipal del Gobierno Autonomo Municipal de Warnes.

Dando cobertura a las actividades que realiza el municipio como también el honorable alcalde municipal.

Logros.- Se creó estrategias de comunicación y marketing para tener una mejor eficiencia de comunicación y poder llegar a la ciudadanía del municipio de Warnes y difundir de la mejor manera y eficientemente para dar llegar a la población para tener informado a cada habitante de Warnes

Avances.- Se fortalecido la Unidad de Comunicación con el equipo de profesionales que ha sido contratado, con su respectivo equipamiento con esto podemos informar de forma oportuna de las actividades y proyectos que ejecuta el Gobierno Municipal.



- **Logros Institucionales y/o actividades realizadas, durante la gestión 2022**

N°	ACTIVIDADES	COBERTURA
1	Cobertura de condecoración y reconocimiento al Honorable Alcalde municipal Carlos Montaña, por parte del Ministro de Defensa Edmundo Novillo	Ejecutado
2	Logística de video llamada con el Viceministro de Defensa Dr. Juan Carlos Calvimontes y cobertura por tema inundaciones en el municipio de Warnes.	Ejecutado
3	Cobertura a la Entrega de Titulación e Informe de Gestión con Renovación.	Ejecutado
4	Inauguración del séptimo centro de salud, cobertura desde las 05:00 de la mañana	Ejecutado
5	Cobertura de la caravana en defensa de los límites territoriales del municipio de Warnes	Ejecutado
6	Cobertura en el SERECI, posesión de la nueva oficial de registro civil para Warnes	Ejecutado
7	Cobertura de la inauguración de aulas totalmente equipadas en la unidad educativa Marco Jiménez Sánchez, zona Coloradillo	Ejecutado
8	Cobertura de perforación de pozos de agua para diferentes comunidades	Ejecutado
9	Cobertura previa a la Retreta musical noches de folklore, apoyando e incentivando la cultura Warneña	Ejecutado



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



10	Cobertura de inspección de las primeras Viviendas Sociales que se están construyendo en el Cairo 3 y Gran Paitití	Ejecutado
11	Cobertura de la entrega del suplemento complementario nutricional de Nutribebé	Ejecutado
12	Cobertura del desfile cívico en Integración del Norte por mes patrio	Ejecutado
13	Cobertura de la reunión de coordinación de planificación y trabajo en equipo entre el alcalde Carlos Montaña, secretarios, asesores, directores y jefes de unidad	Ejecutado
14	Cobertura de la entrega de cámaras de seguridad para todas las unidades educativas de Warnes con el plan de seguridad estudiantil	Ejecutado
15	Cobertura de la inspección de la doble vía Santa Cruz – Warnes	Ejecutado
16	Cobertura de la inspección del Centro de Salud El Jipa, una obra de suma importancia	Ejecutado
17	Cobertura de la entrega del Bachiller Técnico Humanístico en la unidad educativa El Manantial	Ejecutado
18	Cobertura del jocheo de toro en la plaza de la tradición de Santa Rosita	Ejecutado
19	Cobertura de entrega de 2 aulas en la unidad educativa Totatí	Ejecutado
20	Cobertura de la entrega de viviendas sociales a las familias Warneña	Ejecutado



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



21	Cobertura del inicio de pago del Bono Juancito Pinto, con la presencia del presidente de Bolivia Luis Arce y el alcalde de Warnes Carlos Montaña	Ejecutado
22	Cobertura de embellecimiento de la Avenida 25 de Mayo.	Ejecutado
23	Cobertura de entrega de equipamiento para quirófanos en atención de partos y cirugías, equipos para salas de curación y reanimación	Ejecutado
24	Cobertura del primer festival de bandas “La Bravura del Toro Warneño” con la participación de diferentes unidades educativas.	Ejecutado
25	Cobertura por inauguración del Centro de Salud de Satélite Norte por su aniversario	Ejecutado
26	Cobertura por aniversario de Satélite Norte por sus 21 años	Ejecutado
27	Cobertura de entrega de medicamentos, mobiliarios como también equipamiento al Hospital Nuestra Señora del Rosario	Ejecutado
28	Cobertura de acto en la avenida 25 de mayo por día de la bandera de Warnes,	Ejecutado
29	Cobertura de la entrega de título derecho propietario a vecinos del municipio de Warnes	Ejecutado
30	Cobertura de avenida iluminada en la zona de Pentaguazú	Ejecutado
31	Cobertura en la entrega de un moto carro y moto para el departamento de tráfico y transporte de Satélite Norte	Ejecutado
.32	Cobertura de inspección del Centro de Salud El Tajibo	Ejecutado



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



33	Cobertura de ampliación del Centro de Salud de la Comunidad La Marina	Ejecutado
34	Cobertura de la entrega de la refacción y equipamiento en el centro de salud Alba Tapera	Ejecutado
35	Cobertura de la inauguración del nuevo Centro de Salud más la ampliación en la comunidad La Reforma	Ejecutado
36	Cobertura por los 103 años de aniversario de Warnes, en la plaza principal	Ejecutado
37	Cobertura por la llegada de pintura para tráfico y transporte, para el pintado de señalización	Ejecutado
38	Cobertura del colocado de la piedra fundamental del parque ecológico	Ejecutado
39	Cobertura de entrega de reactivos e insumos odontológicos para centros de salud y el hospital Nuestra Señora del Rosario	Ejecutado
40	Cobertura de firma de convenio para la construcción de una estación de bomberos para Warnes	Ejecutado
41	Cobertura de equipamiento de freezer, 70 termos y 15 ítems para médicos especialistas	Ejecutado
42	Cobertura de inspección del Centro de Salud 21 de Septiembre	Ejecutado
43	Cobertura de la inspección al camellón en Satélite Norte	Ejecutado
44	Cobertura de firma de convenio entre el municipio de Warnes y el INE	Ejecutado
45	Cobertura por la inauguración de cursos de repostería, bijoutería y gastronomía	Ejecutado



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA



46	Cobertura por decoración navideña de la plaza principal de Warnes	Ejecutado
47	Cobertura por inauguración del Centro de Salud en la comunidad Buena Esperanza	Ejecutado
48	Cobertura de ampliación del centro de salud en la comunidad Los Chacos	Ejecutado
49	Cobertura de la ampliación y mejoramiento del centro de salud en la comunidad La Esperanza	Ejecutado
50	Cobertura de las brigadas médicas en diferentes zonas y comunidades de Warnes	Ejecutado
51	Cobertura de entrega de ítems para el municipio de Warnes	Ejecutado
52	Cobertura de entrega de mobiliario y equipo médico para diferentes centros de salud, tras la firma de convenio entre el municipio de Warnes y la F-TESIS	Ejecutado
53	Cobertura de encendido de luces en la plaza principal de Warnes por Navidad	Ejecutado
54	Cobertura de inauguración del Centro de Salud en la comunidad Villa Barrientos	Ejecutado
55	Cobertura de la llegada del alcalde Carlos Montaña desde La Paz, con proyectos para Warnes	Ejecutado
56	Cobertura de inauguración del módulo policial en la urbanización Integración del Norte	Ejecutado
57	Cobertura de inauguración de la cancha polifuncional en la urbanización Gran Paitití	Ejecutado



58	Cobertura de entrega de regalos por navidad por parte del alcalde Carlos Montaña	Ejecutado
59	Cobertura de visita del alcalde Carlos Montaña a los hogares de niños	Ejecutado
60	Cobertura de entrega de canastones para dirigentes y delegados de diferentes distritos de Warnes	Ejecutado
61	Cobertura de mantenimiento de calles en diferentes zonas de Warnes	Ejecutado

- **Condecoración y reconocimiento nacional Alcalde Carlos Montaña Arias**





RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Coordinación por inundaciones en el Municipio de Warnes**



- **Entrega de titulación a beneficiarios e informe del 1 año de gestión.**



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Inauguración del Séptimo centro de salud desde las 05:00 am





- Cobertura de la caravana por la defensa de los límites territoriales de Warnes



- Cobertura nueva oficial de registro civil para Warnes





- Cobertura nueva oficial de registro civil para Warnes



- Cobertura de perforación de pozos de agua en Comunidad la Zamba, La Reforma





- Cobertura previa a la retreta musical noches de folklore



- Cobertura de inspección de viviendas sociales



- Cobertura de la entrega del suplemento nutricional Nutribebe
- Cobertura del desfile cívico en Integración del Norte



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL ~ GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Aniversario de Warnes a los 102 años el 26 de Noviembre



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL ~ GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Cobertura sobre el plan de seguridad estudiantil



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Cobertura de obras realizadas de las doble vía Santa Cruz - Warnes
- Cobertura de la Inspección del Centro de Salud el Jipa
- Cobertura de la Inauguración y entrega del bachiller Técnico Humanístico (BTH)
- Cobertura del Jocheo de Toro en la plaza de la tradición de Santa Rosita
- Cobertura de la entrega de aulas en la Unidad Educativa Totai





RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Cobertura de la entrega de viviendas sociales a familias Warneñas
- Cobertura de pago del Bono Juancito Pinto con la presencia del Presidente Luis Arce y el Alcalde Carlos Montaña Arias
- Cobertura de embellecimiento de la avenida 25 de mayo
- Cobertura de la entrega de equipos para la salud





RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Cobertura del primer festival de bandas de la bravura del Toro Warneño
- Cobertura por la inauguración del centro de salud de Satélite Norte por su Aniversario
- Cobertura por aniversario de Satélite Norte en sus 21 años
- Cobertura por entrega de medicamentos y equipamiento al Hospital nuestra Señora del Rosario





RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Cobertura de acto por día de la bandera Warneña en la avenida 25 de mayo
- Cobertura en vivo por entrega de título derecho propietario dentro del Municipio de Warnes
- Cobertura de entrega de título derecho propietario a vecinos de Warnes
- Cobertura de inspección de centro de salud el Tajibo





RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Cobertura de entrega de la ampliación del centro de salud de la comunidad la Marina
- Cobertura de la entrega del nuevo centro de salud en la comunidad la reforma
- Cobertura para el colocado de la piedra fundamental del parque ecológico
- Cobertura de la firma de convenio para la estación de bomberos para Warnes



- Cobertura de la entrega de equipamiento para los centros de salud
- Cobertura de inspección al centro de salud 21 de septiembre



- Cobertura de la inspección al camellón de Satélite Norte
- Cobertura de la Inauguración de los cursos de repostería, bijoutería y gastronomía.



- Cobertura por ampliación del centro de salud comunidad la Esperanza
- Cobertura de las brigadas médicas en diferentes zonas y comunidades de Warnes



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL ~ GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Cobertura de entrega de regalos por navidad de parte del Alcalde Carlos Montaña
- Cobertura de mantenimiento de calles en diferentes zona de Warnes





RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



SECRETARÍA MUNICIPAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - GOBIERNO
AUTÓNOMO MUNICIPAL DE WARNES**

1. Estructura Organizacional

El marco de referencia para el Diseño Organizacional es la Resolución Ministerial que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa, Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa, Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales y Plan Operativo Anual (POA). El Diseño Organizacional debe responder de manera eficaz y eficiente al logro de los objetivos del Órgano Ejecutivo, debido a que el éxito en el logro de los objetivos estratégicos y operativos depende de este diseño.

Así también, el Diseño Organizacional debe responder de manera eficaz y eficiente a los cambios que puedan existir en el plano económico, político, social y otros que se puedan suscitar, teniendo un diseño organizacional capaz de prestar servicios de calidad a los usuarios internos y externos.

El Diseño Organizacional de la Secretaría Municipal de Administración y Finanzas se encuentra organizadas por Dirección de Finanzas, Dirección de Recursos Humanos, Dirección Administrativa y Departamento de Contrataciones.

2.- Misión

Ejecutar la política financiera y administrativa de la administración pública estatal, evaluando y vigilando el ejercicio del gasto dentro de una óptima estructura financiera basada en normas y políticas que aseguren el buen ejercicio del gasto público, dando con esto solvencia financiera a la función pública.

3.- Visión

Ser una dependencia eficiente que logre óptimo ejercicio del gasto en apego al cumplimiento del PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MARCO DEL DESARROLLO PARA VIVIR BIEN PGDS, el Sistema Planificación Integral del Estado-SPIE y POA-Presupuesto 2022, para obtener mayores recursos mediante la modernización y la búsqueda constante de medios alternos de financiamiento que permitan incrementar la inversión pública.



4.- Objetivo

La Jefatura de Presupuesto tiene como objetivo. - Revisar y ejecutar los procesos de ejecución del POA y Presupuesto del GAM-Warnes bajo las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, Sistema de Presupuesto, Sistema de Inversión Pública y la Ley N° 1178 SAFCO.

5.- Presupuesto Municipal

El Gobierno Autónomo Municipal de Warnes inicio la gestión con un Poa-Presupuesto Formulado en base al techo inicial definido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas de Bs. **222.354.184.- (Doscientos Veintidós Millones Treientos Cincuenta y Cuatro Mil Ciento Ochenta y Cuatro con 00/100 Bolivianos).**

En el transcurso de los meses transcurrido de la gestión 2022, el presupuesto ha experimentado incremento debido principalmente a factores, inscripción de saldo Caja Banco 2021, Recursos Adicionales por Coparticipación Tributaria, IDH, Patente Petroleras, Regalías Mineras, Transferencia de Recursos Financiero de UPRE (Unidad de Proyectos Especiales), F.D.I y Basket Funding asciende a **Bs. 64.379.495,22 (Sesenta y Cuatro Millones Trescientos Setenta y Nueve Mil Cuatrocientos Noventa y Cinco con 22/100 Bolivianos).**

Estos incrementos experimentados a la fecha de la presentación del informe de cierre de gestión 2022 han modificado el techo presupuestario anual, quedando el presupuesto anual vigente al 31 de diciembre de 2022 con un monto de **Bs. 286.733.679,22.- (Doscientos Ochenta y Seis Millones Setecientos Treinta y Tres Mil Seiscientos Setenta y Nueve con 22/100 Bolivianos),** tal como se lo puede ver en el Cuadro.

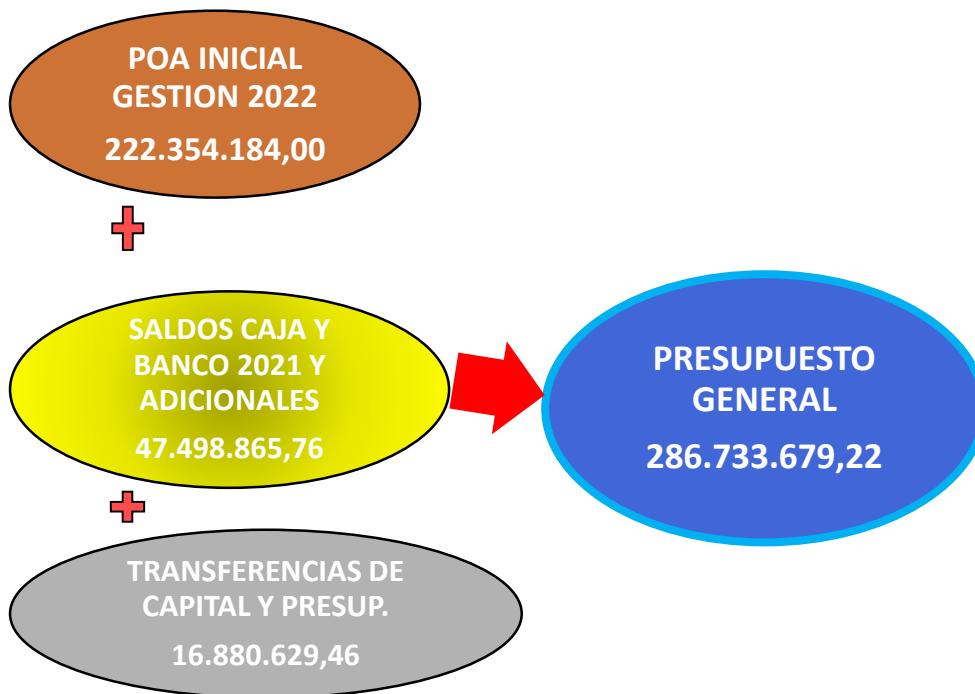


CUADRO N° 1
PRESUPUESTO DE RECURSOS

(Expresado en Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	PROGRAMADO	MODIFICACION	PRESUPUESTO VIGENTE	%
1	Recursos Específicos *	137.791.007,00	0,00	137.791.007,00	48,06%
2	Regalias Mineras	0,00	2.248,00	2.248,00	0,001%
	Patentes Forestales	2.458,00	0,00	2.458,00	0,001%
3	Recursos de Coparticipación Tributaria	65.038.360,00	11.704.249,00	76.742.609,00	26,76%
4	Recursos de Impuesto Directo a los Hidrocarburos	12.432.255,00	3.420.297,00	15.852.552,00	5,53%
5	Transferencia Recursos TGN	90.104,00	0	90.104,00	0,03%
6	Patentes Petrolera	0,00	982.361,18	982.361,18	0,34%
7	Bolivia Cambia	0,00	12.083.014,75	12.083.014,75	4,21%
8	F.D.I	0,00	869.092,44	869.092,44	0,30%
9	Basket Funding	0,00	3.928.522,27	3.928.522,27	1,37%
10	Saldo Caja Banco/2021	3.000.000,00	24.348.924,83	27.348.924,83	9,54%
11	Saldo Caja Banco/2021 HMNSR *	1.000.000,00	-410.295,14	589.704,86	0,21%
12	Saldo Caja Banco/2021 Recursos Propio *	3.000.000,00	7.451.080,89	10.451.080,89	3,64%
Totales		222.354.184,00	64.379.495,22	286.733.679,22	100,00%

*Recursos Propios Bs.
148.831.792,75





RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
 GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA



El presupuesto de ingresos del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, está enmarcado en la Constitución política del Estado y la Ley 031 Marco Autonomías y Descentralización "Andrés Ibáñez" normas vigente que le facultan para efectuar cobro, por concepto de impuestos municipales, tasas, patentes y otros de dominio municipal, como también por coparticipación Tributaria, el cual depende del número de habitantes registrado en el último censo nacional de población y vivienda, recursos de Impuestos Directos a los Hidrocarburos (IDH), Donaciones Externas de países amigos y otros ingresos, como es el caso excepcional de los recursos UPRE que ingresan a través del Programa Bolivia Cambia.



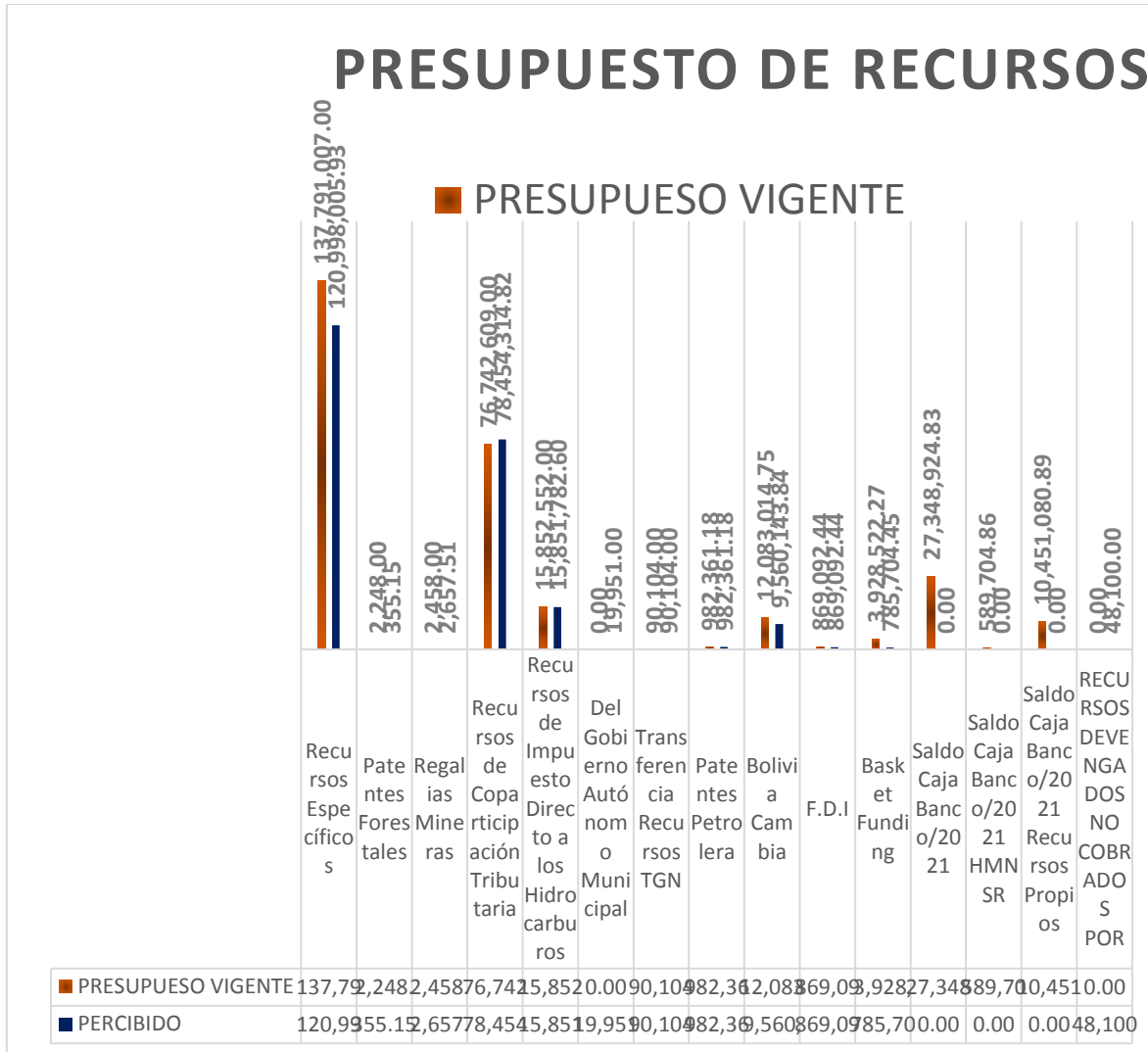


6.- Recursos Percibidos. -

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, el Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, registra recursos percibidos que asciende a un total de Bs.- 227.662.572,92 (Doscientos Veintisiete Millones Seiscientos Sesenta y Dos Mil Quinientos Setenta y Dos con 92/100 Bolivianos) Para mostrar de mejor manera la distribución de los ingresos por organismo financiador, presentamos el siguiente cuadro y gráfico.

CUADRO N° 3
RECURSOS PERCIBIDOS
(Expresado en Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE	PERCIBIDO	%
1	Recursos Específicos	137.791.007,00	120.998.005,93	87,81%
2	Patentes Forestales	2.248,00	355,15	15,80%
3	Regalias Mineras	2.458,00	2.657,51	108,12%
4	Recursos de Coparticipación Tributaria	76.742.609,00	78.454.314,82	102,23%
5	Recursos de Impuesto Directo a los Hidrocarburos	15.852.552,00	15.851.782,60	100,00%
6	Del Gobierno Autonomo Municipal	0,00	19.951,00	0,00%
7	Transferencia Recursos TGN	90.104,00	90.104,00	100,00%
8	Patentes Petrolera	982.361,18	982.361,18	100,00%
9	Bolivia Cambia	12.083.014,75	9.560.143,84	79,12%
10	F.D.I	869.092,44	869.092,44	100,00%
11	Basket Funding	3.928.522,27	785.704,45	20,00%
12	Saldo Caja Banco/2021	27.348.924,83	0,00	0,00%
13	Saldo Caja Banco/2021 HMNSR	589.704,86	0,00	0,00%
14	Saldo Caja Banco/2021 Recursos Propios	10.451.080,89	0,00	0,00%
15	RECURSOS DEVENGADOS NO COBRADOS POR	0,00	48.100,00	0,00%
Totales		286.733.679,22	227.662.572,92	79,40%



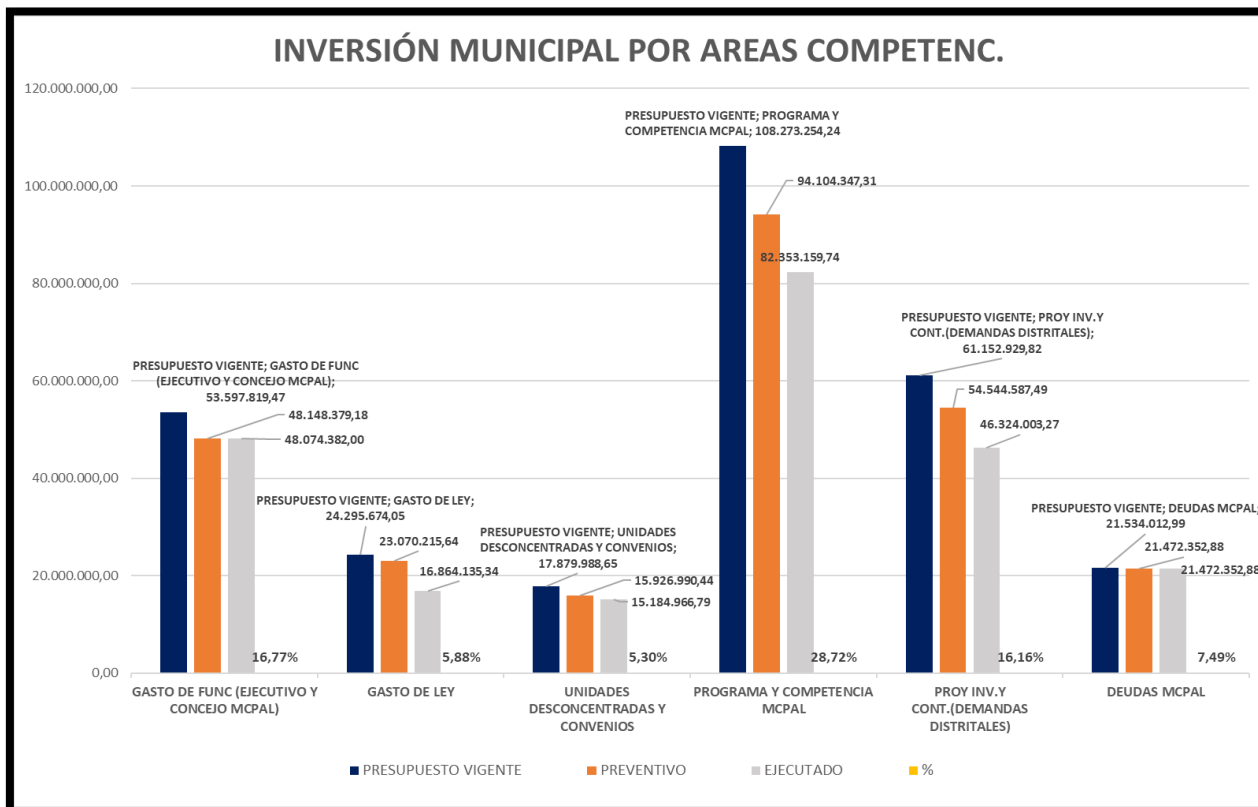
7. Presupuesto de Gastos. -

El Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, en cumplimiento a las directrices de los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual y Presupuesto 2022, ha tenido una ejecución de gasto, conforme a los lineamientos de planificación estratégica definidos por el Ministerio de Planificación de Desarrollo, la cual se reporta una Ejecución Presupuestaria de Gasto del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2022, que alcanzó un Monto de Bs. 230.273.000,02.- (Doscientos Treinta Millones Doscientos Setenta y Tres Mil con 02/100 Bolivianos); según cuadro y gráficas.



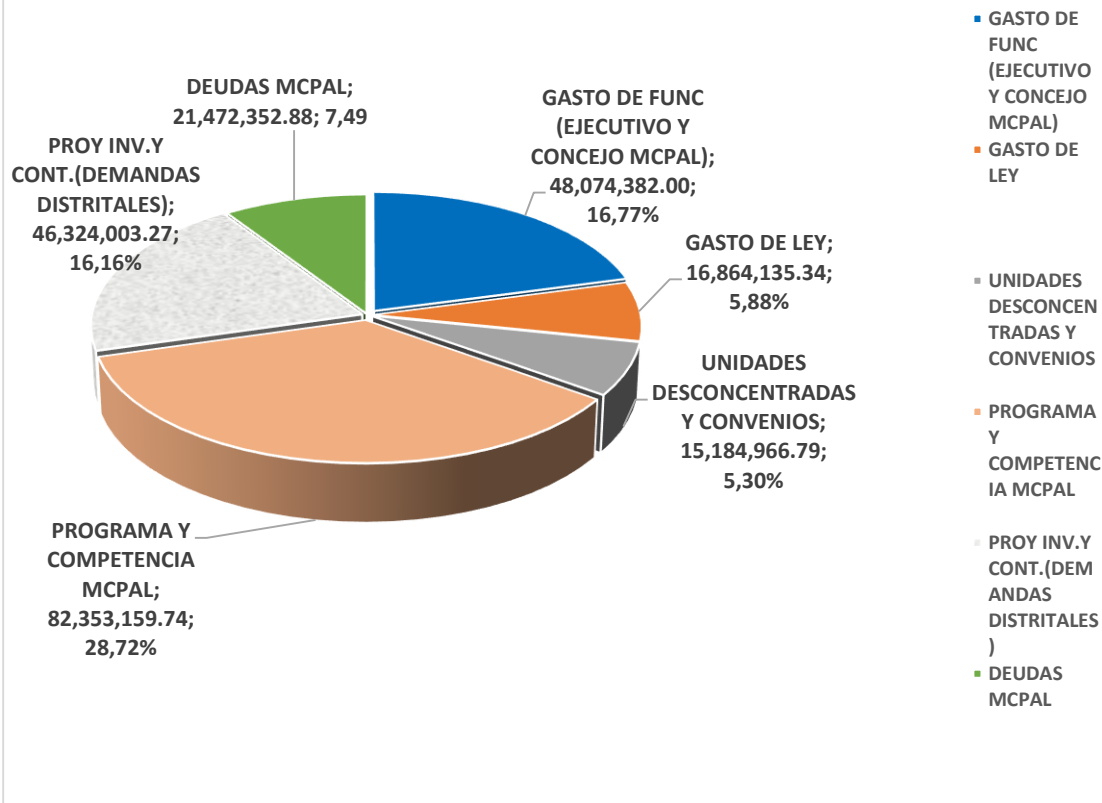
CUADRO N°3
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GESTOS
ACTIVIDADES E INVERSIÓN MUNICIPAL POR AREAS COMPETENC.
 Comprendido del 01-Enero-2022 al 31-diciembre de 2022
 (Expresado en Bolivianos)

ACTIVIDADES E INVERSIÓN MUNICIPAL POR AREAS COMPETENC.	PRESUPUESTO VIGENTE	PREVENTIVO	EJECUTADO	%
GASTO DE FUNC (EJECUTIVO Y CONCEJO MCPAL)	53.597.819,47	48.148.379,18	48.074.382,00	16,77%
GASTO DE LEY	24.295.674,05	23.070.215,64	16.864.135,34	5,88%
UNIDADES DESCONCENTRADAS Y CONVENIOS	17.879.988,65	15.926.990,44	15.184.966,79	5,30%
PROGRAMA Y COMPETENCIA MCPAL	108.273.254,24	94.104.347,31	82.353.159,74	28,72%
PROY INV.Y CONT.(DEMANDAS DISTRITALES)	61.152.929,82	54.544.587,49	46.324.003,27	16,16%
DEUDAS MCPAL	21.534.012,99	21.472.352,88	21.472.352,88	7,49%
TOTALES	286.733.679,22	257.266.872,94	230.273.000,02	80,31%





PRESUPUESTO EJECUTADO



Todo el manejo y la administración del aparato Municipal **Gtos. Func. (Ejecutivo y Legislativo)**, es de Bs- 48.074.382,00 (Cuarenta y Ocho Millones Setenta y Cuatro Mil Trescientos Ochenta y Dos con 00/100 Bolivianos), son gasto que se realiza en sueldos, prestaciones sociales, material de escritorio, material de limpieza, compra de activos (escritorios, computadoras), alquileres, pago de servicios básicos, etc.

Los Gastos de Ley del 01 de enero al 31 de diciembre 2022 es de Bs. 16.864.135,34 (Dieciséis Millones Ochocientos Sesenta y Cuatro Mil Ciento Treinta y Cinco con 34/100 Bolivianos) Renta Dignidad, Seguridad Ciudadana, Ley 1152 SUS, Fondo Control Social, Deporte, Genero Generacional, Aporte Asociativo Municipal, Adulto Mayor, Bono de Discapacidad, Fondo de Fomento a la Educación Cívico Patriótico.

La Ejecución de Gastos de las **Unidades de Desconcentración** es de Bs. 15.184.966,79 (Quince Millones Ciento Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Sesenta y Seis con 79/100



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Bolivianos) en el funcionamiento HMNSR, Func. Centro de Salud, Programa Post alfabetización, Programa SAFCI y otros.

Los gastos de los **Programa y Competencia Municipal** son de Bs. 82.353.159,74 (Ochenta y Dos Millones Trescientos Cincuenta y Tres Mil Ciento Cincuenta y Nueve con 74/100 Bolivianos) en Servicios Publico, Drenaje, Salud, Educación, Cultura, Vialidad y transporte público, Defensa al consumidor, Desarrollo Productivo.

Los gastos en **Proyectos de Inversión Municipal y de Continuidad (Demandas Distritales)** del 01 de Enero al 31 de diciembre de 2022, de las diferentes actividades y proyectos ascienden a Bs. 46.324.003,27 (Cuarenta y Seis Millones Trescientos Veinticuatro Mil Tres con 27/100 Bolivianos), recursos orientados a las demandas de los Distritos Municipales a fortalecer las áreas de educación, salud, desarrollo productivo, saneamiento básico y otras que obedecen a la política municipal de mejorar la calidad de vida de sus habitantes, fomentando el desarrollo humano sostenible, como también se presupuestaron deudas de proyectos de inversión, que no fueron devengado en gestiones anteriores.

Los **Gastos de deuda Mcpal.** del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, ascienden a Bs. 21.472.352,88 (Veintiún Millones Cuatrocientos Setenta y Dos Mil Trescientos Cincuenta y Dos con 88/100 Bolivianos), son obligaciones asumidas para pagos de diferentes inversiones de proyectos realizados y otras obligaciones generadas por gastos devengados no pagados en ejercicios anteriores.

Por todo lo detallado en el presente informe y conforme a los cuadros y datos contenidos se concluye que el Gobierno Autónomo Municipal de Warnes ha ejecutado los recursos percibidos conforme lo establecido en las normativas legales vigentes, en beneficio de toda la población del Municipio.

II. Departamento de Contrataciones

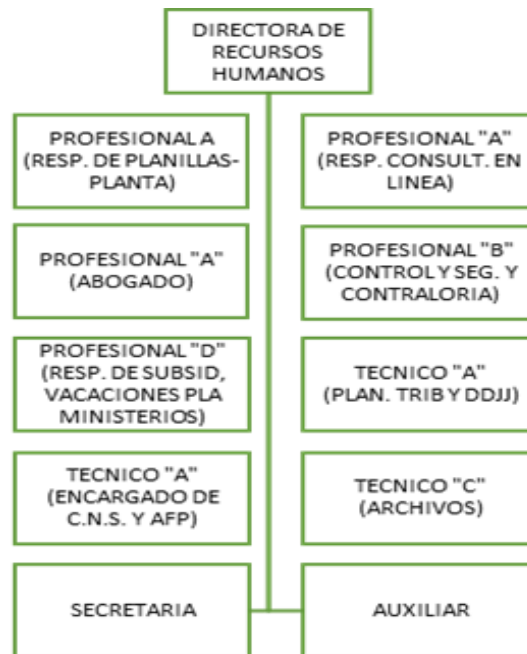
RESUMEN PAC 2022 GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE WARNES	
MODALIDAD	TOTAL GESTION 2022
CONTRATACION MENOR	11,348,777.36
CONTRATACION ANPE	45,813,666.07
CONTRATACION LICITACION PUBLICA (LP)	84,211,859.81
CONTRATACION EXCEPCION	10,735,705.75



CONTRATACION DIRECTA	63,231,901.84
CONTRATACION OTROS ORGANISMOS FINANCIADORES	53,642,532.68
TOTAL PAC PROGRAMADO EN LA GESTION 2022	268,984,443.51

III. Dirección de Recursos Humanos

1. Organigrama de la Dirección de Recursos Humanos



2. Resultados finales de los objetivos priorizados en la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2022, en forma conjunta, en los cuales se determinen si se logró dar cumplimiento

Se cumplieron todos los objetivos principales de la Dirección de Recursos Humanos trazados la gestión 2022, entre los principales se puede mencionar a:

- ✓ Pago de Sueldos y salarios, se pagaron todos los sueldos y salarios al personal con ítem y al personal a contrato los doce (12) meses de enero a diciembre de la gestión 2022 en los plazos establecidos.
- ✓ Pago de aguinaldo, se pagó el aguinaldo de acuerdo a instructivo emitido por el ministerio de trabajo, empleo y previsión social en los plazos establecidos mediante depósito bancario.



- ✓ Pago de aportes a las aseguradoras de fondos de pensiones, se pagaron todos los aportes a las AFP's Futuro de Bolivia y Previsión BBVA en los plazos establecidos de todo el personal con ítem de la gestión 2022.
- ✓ Pago de aportes a la Caja Nacional de Salud, se pagaron todos los aportes a la Caja Nacional de salud en los plazos establecidos de todo el personal con ítem de la gestión 2022.
- ✓ Pago de subsidios, se pagaron todos los subsidios a los beneficiarios de la gestión 2022.

3. Las decisiones adoptadas en la Gestión institucional, estableciendo sus logros, avances y dificultades

La anterior administración dejó al Gobierno Autónomo Municipal de Warnes con deudas en cuanto al:

- ✓ Pago de aportes a las Aseguradoras de Fondos de Pensiones AFP's
- ✓ Pago de aportes a la Caja Nacional de Salud
- ✓ Pago de subsidios pre natal y lactancia

En consecuencia, en el transcurso de la gestión 2022 se lograron convenios con las entidades involucradas para saldar las deudas que dejó la anterior administración, y se logró:

- ✓ Pagar el total de la deuda, multas e intereses a las aseguradoras de fondos de pensiones AFP's Futuro de Bolivia y Previsión BBVA
- ✓ En fecha 12 de mayo de 2022 se firmó el **COMPROMISO SOBRE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES** de pago de la deuda que corresponde de septiembre 2019 a marzo 2021.
- ✓ Pagar en un porcentaje considerable las deudas por subsidios pre natal y lactancia.

4. Información sobre la ejecución presupuestaria de sus recursos

La Dirección de Recursos Humanos como tal, no cuenta con presupuesto asignado para el cumplimiento de sus actividades y/o funciones en la estructura programática de la entidad.

5. Logros institucionales y/o actividades realizadas durante la gestión 2022

Se lograron concretar los siguientes logros institucionales:

- ✓ Se elaboró el Reglamento interno de personal (RIP) del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes.
- ✓ Se compatibilizó el Reglamento interno de personal (RIP) por la Dirección General de Normas de Gestión Pública dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- ✓ Se elaboró el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal (RE-SAP) del Gobierno Autónomo Municipal De Warnes.
 - ✓ Se elaboraron los Procesos y Procedimientos del Sistema De Administración de Personal anexo al RE SAP del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes.
 - ✓ Se compatibilizo el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal (RE-SAP) y los Procesos y Procedimientos anexo al RE SAP por la Dirección General de Normas de Gestión Pública dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas.
 - ✓ Se instaló el Sistema SIREHU-RRHH, sistema de administración de Recursos Humanos que es una herramienta tecnológica que centraliza todos los procesos y los automatiza, para facilitar el trabajo en la gestión del personal (y su talento) en el Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, que entrara en funcionamiento a partir del mes de febrero del 2023.
- 6. Se informe la cantidad de servidores públicos de planta, personal a contrato, consultores en línea y consultores por producto.**

PERSONAL CON ITEM	
DETALLE	CANTIDAD
Personal de ítem	405
TOTAL	405

CONSULTORES INDIVIDUALES EN LINEA	
DETALLE	CANTIDAD
Consultores En Línea De Las Diferentes Unidades	131
Consultores En Línea De Tráfico Y Transporte	8
Consultores En Línea Facilitadores Educativos	30
Consultores En Línea De Los Diferentes Centros De Salud	99
Consultores En Línea Del Hospital Municipal Nuestra Señora Del Rosario	105
Consultores En Línea Del Centro De Salud Ignacio Warnes	18
TOTAL	391



PRESTACION DE SERVICIOS	
DETALLE	CANTIDAD
Gendarmes Municipales (Warnes y Satélite Norte)	52
Apoyo Operativo Tráfico y Transporte (Warnes y Satélite Norte)	27
Serenos de Edificios Municipales	34
Serenos Diferentes Centros de Salud	29
Serenos Unidades Educativas	33
Limpieza de Oficinas y Edificios Municipales	20
Limpieza Diferentes Centros de Salud	34
Limpieza Hospital Municipal Nuestra Señora del Rosario	13
TOTAL	242

TOTAL, PERSONAL DE ÍTEM Y PERSONAL A CONTRATO	
DETALLE	CANTIDAD
Personal de Ítem	405
Consultores en Línea	391
Prestación de servicios	242
TOTAL	1038

La cantidad total del personal del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes entre personal con ítem, consultores en línea y personal de prestación de servicios es de 1038 la gestión 2022, se adjunta un listado impreso de todo el personal en anexos a este documento.

7. Se adjunte la planilla presupuestaria de sueldos y salarios

La planilla presupuestaria de la gestión 2022 esta adjunta en anexos de este documento.



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Planilla presupuestaria del Gobierno Autonomo Municipal de Warnes

CATEGORIA	NIVEL SALARIAL	DENOMINACION DEL PUESTO	TOTAL ITEM	ESCALA SALARIAL	HABER MENSUAL	BONO DE ANTIGÜEDAD	TOTAL MENSUAL	HABER ANUAL	C.N.S.10%	PRO. VI. 2%	AP. PRIM R.F. 1.71%	A. SOL. 3%	TOTAL APORTES PATRONALES	AGUINALDO	TOTAL BS.
SUPERIOR	1	ALCALDE MUNICIPAL	1	17.540,00	17.540,00	0,00	17.540,00	210.480,00	21.048,00	4.209,60	3.599,21	6.314,40	35.171,21	17.540,00	263.191,21
EJECUTIVO	2	SECRETARIOS MUNICIPAL	6	10.500,00	63.000,00	0,00	63.000,00	756.000,00	75.600,00	15.120,00	12.927,60	22.680,00	126.327,60	63.000,00	945.327,60
	3	ASESOR GENERAL	1	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	120.000,00	12.000,00	2.400,00	2.052,00	3.600,00	20.052,00	10.000,00	150.052,00
	4	ASESOR DE GESTION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	3	9.500,00	28.500,00	0,00	28.500,00	342.000,00	34.200,00	6.840,00	5.848,20	10.260,00	57.148,20	28.500,00	427.648,20
	5	DIRECTORES/ASESORES	14	9.000,00	126.000,00	5.324,00	131.324,00	1.575.888,00	157.588,80	31.517,76	26.947,68	47.276,64	263.330,88	131.324,00	1.970.542,88
	6	JEFE DE DEPARTAMENTO	21	8.000,00	168.000,00	1.368,00	169.368,00	2.032.416,00	203.241,60	40.648,32	34.754,31	60.972,48	339.616,71	169.368,00	2.541.400,71
OPERATIVO	7	JEFE DE UNIDAD/PROFESIONAL "A"/COORDINADOR	30	7.000,00	210.000,00	1.984,00	211.984,00	2.543.808,00	254.380,80	50.876,16	43.499,12	76.314,24	425.070,32	211.984,00	3.180.862,32
	8	PROFESIONAL "B"	13	6.500,00	84.500,00	800,00	85.300,00	1.023.600,00	102.360,00	20.472,00	17.503,56	30.708,00	171.043,56	85.300,00	1.279.943,56
	9	PROFESIONAL "C"	32	6.200,00	198.400,00	0,00	198.400,00	2.380.800,00	238.080,00	47.616,00	40.711,68	71.424,00	397.831,68	198.400,00	2.977.031,68
	10	PROFESIONAL "D"	7	5.800,00	40.600,00	628,00	41.228,00	494.736,00	49.473,60	9.894,72	8.459,99	14.842,08	82.670,39	41.228,00	618.634,39
	11	PROFESIONALE/TECNICO "A"/CHOFER "A"	31	5.200,00	161.200,00	380,00	161.580,00	1.938.960,00	193.896,00	38.779,20	33.156,22	58.168,80	324.000,22	161.580,00	2.424.540,22
	12	TECNICO "B"	23	4.650,00	106.950,00	1.015,76	107.965,76	1.295.589,12	129.558,91	25.911,78	22.154,57	38.867,67	216.492,94	107.965,76	1.620.047,82
	13	TECNICO "C"	50	4.150,00	207.500,00	1.200,00	208.700,00	2.504.400,00	250.440,00	50.088,00	42.825,24	75.132,00	418.485,24	208.700,00	3.131.585,24
	14	SECRETARIA DE DESPACHO/TECNICO D	24	3.800,00	91.200,00	600,00	91.800,00	1.101.600,00	110.160,00	22.032,00	18.837,36	33.048,00	184.077,36	91.800,00	1.377.477,36
	15	SECRETARIA/CHOFER	43	3.300,00	141.900,00	2.678,68	144.578,68	1.734.944,16	173.494,42	34.698,88	29.667,55	52.048,32	289.909,17	144.578,68	2.169.432,01
	16	AUXILIAR	33	2.900,00	95.700,00	2.765,28	98.465,28	1.181.583,36	118.158,34	23.631,67	20.205,08	35.447,50	197.442,58	98.465,28	1.477.491,22
TOTALES			332	114.040,00	1.750.990,00	18.743,72	1.769.733,72	21.236.804,64	2.123.680,46	424.736,09	363.149,36	637.104,14	3.548.670,06	1.769.733,72	26.555.208,42



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



SECRETARÍA MUNICIPAL DE RECAUDACIONES



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL – GESTIÓN 2022



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



SECRETARIA MUNICIPAL DE RECAUDACIONES

INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL, GESTIÓN 2022

I. Antecedentes.-

A efectos de atender la Comunicación Interna DTLC/C.I. No. 019/2023 de fecha 20 de enero de 2023, emitida por el Abg. Guery Simón Chura Gómez, en calidad de Director Municipal de Transparencia G.A.M.W. mediante la cual solicita: **Instructivo de Requerimiento de Información – Para la Elaboración del Informe de Rendición Públicas de Cuentas Final de la Gestión 2022, conforme a los siguientes puntos:**

1. Organigrama de la Secretaría Municipal
2. Resultados finales de los objetivos priorizados en la Rendición de Cuentas Inicial 2022 en forma conjunta, en los cuales se determinen si se logró dar cumplimiento.
3. Las decisiones adoptadas en la gestión institucional, estableciendo sus logros, avances y dificultades.
4. Información sobre la ejecución presupuestaria de recursos.
5. Logros Institucionales y/o actividades realizadas durante la gestión 2022 (adjuntar muestrario fotográfico, si fuese necesario).

II. Informe Detallado.

A efectos de resolver lo solicitado, procedo a informar lo siguiente:

La Secretaria Municipal de Recaudaciones tenía como objetivo general durante la gestión 2022 recaudar un total de Bs. 137.000.000,00.- a través del cobro de Impuestos a la Propiedad de Bienes Inmuebles, a los Vehículos Automotores, Impuestos Municipal a las Transferencias, a las Actividades Económicas, Tasas y Otros Ingresos Propios, disminuyendo la mora existente, brindando un servicio de atención oportuno y eficaz a los contribuyentes.

La Secretaría Municipal de Recaudaciones tiene como objetivo, elaborar estrategias de recaudación y reconstruir un municipio fuerte y solvente en equilibrio con la sensibilidad social, pero sobre todas las cosas una administración transparente y eficaz, ya que la coyuntura actual por la que atraviesa nuestro país nos exige a hacer creativos e innovadores a la hora de planificar estrategias de recaudación.

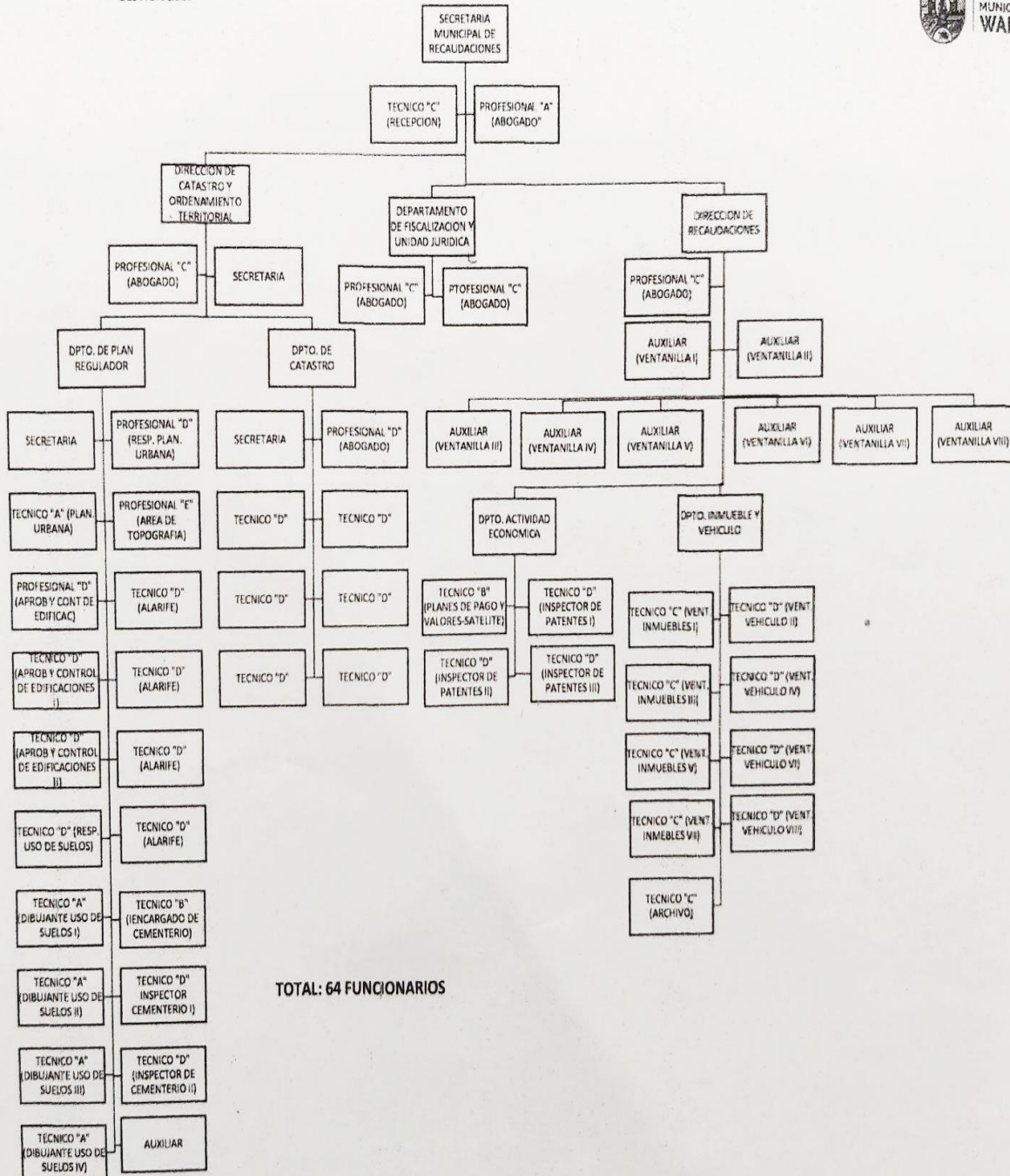
- **Organigrama de la Secretaría Municipal:**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022

¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE WARNES
ORGANIGRAMA DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE RECAUDACIONES
GESTION 2023





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Resultados finales de los objetivos priorizados en la Rendición de Cuentas Inicial 2022 en forma conjunta, en los cuales se determinen si se logró dar cumplimiento.**

Como resultado del trabajo realizado y en cumplimiento a las metas y objetivos trazados para la gestión 2022 se ha logrado una recaudación histórica en Warnes llegando a recaudar por Recursos Propios un total de Bs. 121.001.375,59.- (Ciento veintíun Millones un mil trescientos setenta y cinco 59/100 bolivianos).

Org.		Rubro	Ent. Orogante	Presup. Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vig.	Devengado	Percebido	Saldo
Entidad:	1706	Gobierno Autónomo Municipal de Warnes		137.793.485,00	2.248,00	137.795.713,00	121.001.375,59	121.001.375,59	16.794.337,41
Fuente:	20	Recursos Específicos		137.793.485,00	2.248,00	137.795.713,00	121.001.375,59	121.001.375,59	16.794.337,41
	210	12.2	Venta de Servicios de las Administraciones	0000	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00	5.591.705,95	-691.705,95
	230	12.2	Venta de Servicios de las Administraciones	0000	791.007,00	0,00	791.007,00	100.000,00	691.007,00
	210	13.3	Impuesto a la Propiedad de Bienes Inmuebles	0999	42.000.000,00	0,00	42.000.000,00	31.825.075,00	10.374.925,00
	210	13.3	Impuesto a la Propiedad de Vehículos	0999	43.510.000,00	0,00	43.510.000,00	21.807.449,00	21.702.551,00
	210	13.3	Impuesto Municipal a la Transferencia de	0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	210	13.3	Impuesto Municipal a la Transferencia de	0999	24.000.000,00	0,00	24.000.000,00	41.182.013,00	-17.182.013,00
	210	13.3	IMPUESTO MUNICIPAL A LA TRANSFERENCIA	0999	5.524.000,00	0,00	5.524.000,00	3.886.502,00	1.637.498,00
	210	13.3	Otros	0999	0,00	0,00	17.585,00	17.585,00	-17.585,00
	210	14	Regalias Mineras	0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	220	14	Regalias Mineras	0999	0,00	2.248,00	2.248,00	2.657,51	-409,51
	210	15	Tasas	0000	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00	13.701.306,82	-5.201.306,82
	220	15.3	Patentes Forestales	0312	2.458,00	0,00	2.458,00	355,15	2.102,85
	210	15.3	Patentes Municipales	0000	2.251.000,00	0,00	2.251.000,00	2.823.170,00	-372.170,00
	210	15.6	Multas	0000	5.000,00	0,00	5.000,00	175.392,00	-170.392,00
	230	15.6	Multas	0000	0,00	0,00	4.702,71	4.702,71	-4.702,71
	210	15.6	Otros Ingresos no Especificados	0000	0,00	0,00	2.818,00	2.818,00	-2.818,00
	210	15.9	Otros Ingresos no Especificados	0999	6.300.000,00	0,00	6.300.000,00	300.640,45	5.999.359,55
	210	16	Alquiler de Equipos de las Administraciones	0000	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Total:				137.793.485,00	2.248,00	137.795.713,00	121.001.375,59	121.001.375,59	16.794.337,41

- **Las decisiones adoptadas en la gestión institucional, estableciendo sus logros, avances y dificultades.**

3.1 Ley Municipal de Perdonazo Tributario por la Reactivación Económica

3.1.1 En fecha 04 de agosto del 2022 entró en vigencia la Ley 227/2022, Ley Municipal de Perdonazo Tributario por la Reactivación Económica la cual benefició a todos los contribuyentes del Municipio de Warnes

3.2 Modificación del Reglamento de los Cementerios Municipales

3.2.1 A manera de flexibilizar y que todas las familias puedan acceder a un espacio en los cementerios municipales de Warnes se modificó el Reglamento de Cementerios Municipales, adecuando y haciendo más accesibles los requisitos y los costos.

3.3 Implementación al Sistema Ruat de la Administración de los Cementerios Municipales.

Con la finalidad de transparentar las recaudaciones de nuestro municipio y tener una administración de las concesiones sistematizada se ha implementado al Sistema RUAT de la Administración de los Cementerios Municipales.

4 Información sobre la ejecución presupuestaria de recursos.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

La ejecución presupuestaria de las partidas a cargo de la Secretaría Municipal de Recaudaciones desde el 01/01/2022 al 31/12/2022 obtenida del SIGEP es la siguiente:

Objeto		Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Pend. Neg.	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Porcen	Saldo Deveng.	Credito Disponible
Gobierno Autónomo Municipal de Warnes												
			SIGEP								30/01/2023 15:18:24 Gestión 2022 REP_EJEC-PRESUP Pagina 1 de 1	
ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS												
REPORTE EJECUCION PRESUPUESTARIA-CREDITO DISPONIBLE												
Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 1706)												
Desde: Fecha: 01/01/2022												
Hasta: Fecha: 31/12/2022												
Entidad	1706	Gobierno Autónomo Municipal de Warnes										
DA	1	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS										
Cat. Prg.	00019 0 002	APOYO FUNCIONAMIENTO A RECAUDACIONES										
FTE	20	Recursos Específicos										
Org.	210	Recursos Específicos de los Gobiernos Autónomos Municipales e Indígena Originario Campesino										
2.1.4	TELEFONÍA	14.400,00	-13.280,48	0,00	1.119,54	131,80	131,80	131,80	131,80	11,77	987,74	987,74
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	30.000,00	12.000,00	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,0	0,00	0,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	0,00	740,00	0,00	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00	100,0	0,00	0,00
2.4.1.20	MANUTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAGUINARIA Y Mantenimiento y Reparación de	0,00	6.542,50	0,00	6.542,50	5.475,00	5.475,00	5.475,00	5.475,00	83,88	1.067,50	1.067,50
2.4.1.30	Muebles y Enseres	0,00	134,00	0,00	134,00	134,00	134,00	134,00	134,00	100,0	0,00	0,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20.000,00	-18.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	211.800,00	-120.413,33	0,00	91.186,67	27.020,00	27.020,00	27.020,00	27.020,00	29,63	84.166,67	84.166,67
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	10.000,00	63.290,00	0,00	73.290,00	73.222,00	68.756,00	68.756,00	68.756,00	93,81	4.534,00	68,00
2.5.9	Servicios Manuales	10.000,00	-8.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
2.6.2	Gastos Judiciales	0,00	75,00	0,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	100,0	0,00	0,00
2.6.9.00	Otros	180.000,00	-179.998,20	0,00	305,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303,80	303,80
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	2.000,00	-800,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	1.400,00
3.2.1	Papel	24.000,00	-13.741,80	0,00	10.258,20	4.994,00	4.994,00	4.994,00	4.994,00	48,88	5.264,20	5.264,20
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	3.000,00	-900,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	2.100,00
3.3.3	Prendas de Vestir	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0,00	5.279,00	0,00	5.279,00	5.116,01	5.116,01	5.116,01	5.116,01	96,91	162,99	162,99
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0,00	26.550,00	0,00	26.550,00	26.527,00	26.527,00	26.527,00	26.527,00	99,91	23,00	23,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0,00	241,00	0,00	241,00	178,00	178,00	178,00	178,00	73,03	65,00	65,00
3.4.6	Productos Metálicos	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	2.912,00	912,00	912,00	912,00	30,40	2.088,00	88,00
3.4.8	Herramientas Menores	0,00	65,00	0,00	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00	100,0	0,00	0,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0,00	29.388,00	0,00	29.388,00	27.781,21	27.781,21	27.781,21	27.781,21	94,60	1.586,79	1.586,79
3.9.4	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	40.000,00	33.600,00	0,00	73.600,00	68.000,00	67.420,00	67.420,00	67.420,00	91,60	6.180,00	5.600,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	0,00	390,00	0,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	100,0	0,00	0,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	5.000,00	5.970,00	0,00	10.970,00	10.845,00	10.845,00	10.845,00	10.845,00	98,88	125,00	125,00
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	0,00	18.980,00	0,00	18.980,00	18.350,00	17.750,00	17.750,00	17.750,00	93,52	1.230,00	630,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	35.000,00	-3.855,00	0,00	31.145,00	22.150,00	22.150,00	22.150,00	22.150,00	71,12	8.995,00	8.995,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	0,00	10.435,50	0,00	10.435,50	10.435,00	10.435,00	10.435,00	10.435,00	100,0	0,50	0,50
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
Total Org. 210 Recursos Específicos de		600.000,00	-154.824,79	0,00	445.175,21	349.039,02	338.893,02	338.893,02	338.893,02	76,13	106.282,19	96.136,19
Total FTE 20 Recursos Específicos		600.000,00	-154.824,79	0,00	445.175,21	349.039,02	338.893,02	338.893,02	338.893,02	76,13	106.282,19	96.136,19
Total Cat. APOYO FUNCIONAMIENTO		600.000,00	-154.824,79	0,00	445.175,21	349.039,02	338.893,02	338.893,02	338.893,02	76,13	106.282,19	96.136,19
Total DA 1 SECRETARIA MUNICIPAL		600.000,00	-154.824,79	0,00	445.175,21	349.039,02	338.893,02	338.893,02	338.893,02	76,13	106.282,19	96.136,19
Total 170 Gobierno Autónomo		600.000,00	-154.824,79	0,00	445.175,21	349.039,02	338.893,02	338.893,02	338.893,02	76,13	106.282,19	96.136,19
TOTALES GENERALES		800.000,00	-164.824,79	0,00	446.176,21	349.039,02	338.893,02	338.893,02	338.893,02	76,13	106.282,19	96.136,19



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

Objeto		Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Pend. Neg.	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Porcen	Saldo Deveng.	Credito Disponible
ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS REPORTE EJECUCION PRESUPUESTARIA-CREDITO DISPONIBLE													
03/02/2023 14:41:46 Gestión 2022 REP_EJEC-PRESUP Pagina 1 de 2													
Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 1706) Desde: Fecha: 01/01/2022 Hasta: Fecha: 31/12/2022													
Entidad	1706	Gobierno Autónomo Municipal de Warnes											
DA	1	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS											
Cat. Prg.	019 0 001	APOYO A FUNCIONAMIENTO CATASTRO MUNICIPAL											
FTE	20	Recursos Especificos											
Org.	210	Recursos Especificos de los Gobiernos Autónomos Municipales e Indígena Originario Campesino											
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0,00	3.407,80	0,00	3.407,80	2.116,00	2.116,00	2.116,00	2.116,00	62,09		1.291,80	1.291,80
2.2.2.10	Viajes por Viajes al Interior del País	0,00	1.484,00	0,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	100,00		0,00	0,00
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		5.000,00	5.000,00
2.6.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	418.800,00	-172.000,00	0,00	246.800,00	242.160,00	242.160,00	242.160,00	242.160,00	98,12		4.640,00	4.640,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0,00	184.000,00	0,00	184.000,00	161.280,00	161.280,00	161.280,00	161.280,00	87,65		22.720,00	22.720,00
2.5.5	Publicidad	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	85.200,00	5.570,00	0,00	90.770,00	87.950,00	82.450,00	82.450,00	82.450,00	90,83		8.320,00	2.820,00
2.6.6.20	Servicios Privados	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	51.000,00	50.700,00	50.700,00	50.700,00	73,48		18.300,00	18.000,00
3.2.1	Papel	50.000,00	-19.891,80	0,00	30.108,20	19.990,00	19.990,00	19.990,00	19.990,00	66,39		10.118,20	10.118,20
3.3.3	Prendas de Vestir	20.000,00	-19.940,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		60,00	60,00
3.4.6	Productos Metálicos	11.000,00	-3.300,00	0,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		7.700,00	7.700,00
3.4.8	Herramientas Menores	1.000,00	-300,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		700,00	700,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	30.000,00	-29.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.000,00	1.000,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	100.000,00	-34.151,80	0,00	65.848,20	53.324,00	49.899,80	49.899,80	49.899,80	75,78		15.948,40	12.524,20
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0,00	2.040,00	0,00	2.040,00	2.040,00	2.040,00	2.040,00	2.040,00	100,00		0,00	0,00
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	15.000,00	8.720,00	0,00	23.720,00	23.720,00	23.467,00	23.467,00	23.467,00	98,93		253,00	0,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	40.000,00	13.400,00	0,00	53.400,00	52.960,00	52.700,00	52.700,00	52.700,00	98,59		700,00	440,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	15.000,00	-4.500,00	0,00	10.500,00	6.180,00	6.180,00	6.180,00	6.180,00	58,58		4.320,00	4.320,00
Total Org.	210 Recursos Especificos de	900.000,00	-104.461,80	0,00	795.538,20	704.204,00	694.466,80	694.466,80	694.466,80	87,30		101.071,40	91.334,20
Total FTE	20 Recursos Especificos	900.000,00	-104.461,80	0,00	795.538,20	704.204,00	694.466,80	694.466,80	694.466,80	87,30		101.071,40	91.334,20
Total Cat.	APOYO A	900.000,00	-104.461,80	0,00	795.538,20	704.204,00	694.466,80	694.466,80	694.466,80	87,30		101.071,40	91.334,20

5. Logros Institucionales y/o actividades realizadas durante la gestión 2022

5.1. Departamento de Vehículos. -

Las recaudaciones por concepto de Impuesto Municipal a la Propiedad de Vehículos Automotores Terrestres e Impuesto Municipal a la Transferencia de Vehículos Automotores Terrestres, siempre ha destacado por buenos ingresos por nuestro amplio parque automotor, así mismo recalcamos una de nuestra más relevantes actividades son las invitaciones a las diferentes tiendas comerciales de motocicletas en sus diversas marcas en la ciudad de Satélite Norte y Warnes Centro.

5.1.1. Cantidad De Trámite Procesados De Vehículo

Nº	MES	TIPO DE TRAMITE	CANTIDAD
1	ENERO	Inscripciones	66
		Transferencia	21
		Cambio de radicatoria	67
2	FEBRERO	Inscripciones	208
		Transferencia	21
		Cambio de radicatoria	67
3	MARZO	Inscripciones	87
		Transferencia	40
		Cambio de radicatoria	53



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

4	ABRIL	Inscripciones	200
		Transferencia	39
		Cambio de radicatoria	113
5	MAYO	Inscripciones	218
		Transferencia	35
		Cambio de radicatoria	22
6	JUNIO	Inscripciones	428
		Transferencia	40
		Cambio de radicatoria	35
7	JULIO	Inscripciones	150
		Transferencia	35
		Cambio de radicatoria	28
8	AGOSTO	Inscripciones	279
		Transferencia	30
		Cambio de radicatoria	27
9	SEPTIEMBRE	Inscripciones	402
		Transferencia	26
		Cambio de radicatoria	54
10	OCTUBRE	Inscripciones	312
		Transferencia	82
		Cambio de radicatoria	54
11	NOVIEMBRE	Inscripciones	232
		Transferencia	18
		Cambio de radicatoria	34
12	DICIEMBRE	Inscripciones	250
		Transferencia	110
		Cambio de radicatoria	40



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Resultando motivador los cambios de radicación, considerando que se encuentra creciendo el universo de contribuyente, gracias a la implementación de políticas atractivas para los usuarios.

- Departamento de Inmuebles.

Grandes son las tareas pendientes en las que se debe trabajar para conseguir un máximo desempeño y aprovechamiento de los recursos captados por el Impuesto Municipal a la Propiedad de Bienes Inmuebles e Impuesto Municipal a la Transferencia de Bienes Inmuebles en nuestro municipio, ya que contamos con un amplio crecimiento Urbanístico, así mismo una de nuestras más sobresalientes actividades es el tema de publicidad que a su vez informamos y concientizamos al pueblo Warneño a registrar sus bienes inmuebles a su nombre, y beneficiarse de diferentes descuentos otorgados por el Gobierno Municipal de Warnes.

- Cantidad De Trámite Procesados De Inmueble.

N°	MES	TIPO DE TRAMITE	CANTIDAD
1	ENERO	Transferencia total	376
		Transferencia Parcial	129
2	FEBRERO	Transferencia total	382
		Transferencia Parcial	65
3	MARZO	Transferencia total	370
		Transferencia Parcial	48
4	ABRIL	Transferencia total	402
		Transferencia Parcial	93
5	MAYO	Transferencia total	449
		Transferencia Parcial	81
6	JUNIO	Transferencia total	559
		Transferencia Parcial	67
7	JULIO	Transferencia total	402
		Transferencia Parcial	93
8	AGOSTO	Transferencia total	517
		Transferencia Parcial	111
9	SEPTIEMBRE	Transferencia total	252



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

		Transferencia Parcial	140
10	OCTUBRE	Transferencia total	467
		Transferencia Parcial	202
11	NOVIEMBRE	Transferencia total	282
		Transferencia Parcial	78
12	DICIEMBRE	Transferencia total	390
		Transferencia Parcial	69

- **Otras actividades y/o otros ingresos del Departamento de Inmuebles y Vehículos.-**

Cabe manifestar que para tener mayor recaudación, realizamos diversos trámites como ser:

N°	CONCEPTO	CANTIDAD
1	REQUERIMIENTOS FISCALES Y ORDENES JUDICIALES	247
2	INFORMES	30
3	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	299
4	CERTIFICACIONES/ REPRODUCCIONES DE PAGO	1200
	TOTAL	787

Se está gestionando la implementación del aplicativo OTROS INGRESOS del registro para la Administración Tributaria (RUAT), para brindar una mejor atención al contribuyente en el pago por concepto de otros servicios administrativo para que de esta manera cumplir con los objetivos proyectados.

- **Departamento de Actividades Económicas**

El Departamento de Actividades Económicas en seguimiento de las competencias asignadas para su administración eficaz y eficiente como dicta la norma nacional para el trato del manejo de recursos municipales ha ido incrementando paulatinamente sus fortalezas y oportunidades; además de ir procesando y controlando las debilidades y amenazas que el ejercicio de la función pública y las recaudaciones implican. Se logra así un avance notable que se plasmará en el siguiente informe, demostrando los siguientes aspectos:



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

- Se analiza la normativa regulatoria para la ejecución de las competencias en el marco de la ordenanza 74/2005, por la vía analítica descriptiva y exploratoria; las herramientas utilizadas son las mesas de trabajo focalizado y abierto logrando así la socialización con diversos sectores de económicos de nuestro municipio.
- El Departamento de Actividades Económicas ha ido adecuándose a la realidad nacional en afán del bienestar de la contribuyente y la población Warneña en general simplificando requisitos, tiempos de entrega y facilitando herramientas tecnológicas.
- La crisis económica generada por aspectos externos como paros y bloqueos, han sido tomados en cuenta para no generar asfixia económica a los contribuyentes otorgándoles plazos, planes de pagos y más beneficios.
- Se trabajó en las notificaciones, censos y controles correspondientes de las actividades económicas para la recaudación, respaldo de los contribuyentes tributantes y la responsabilidad para con los consumidores finales.
- En cuanto al tema industrial se busca ordenar e impulsar este tipo de actividades que son de beneficio preciso.

- **Notificaciones realizadas en los diferentes distritos del Municipio de Warnes**

Los trabajos presentados se han ido realizando paulatinamente en diferentes zonas de nuestro municipio, notificando, censando y controlando las diversas actividades económicas en sus diferentes categorías, ya sean comerciales, industriales o de servicios, teniendo en cuenta que es necesario realizar trabajos de campo para así alcanzar las metas y generar en los contribuyente la idea de una cultura tributaria correcta, eficaz y que generara progreso para todos.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Notificación Distrito 2 del Municipio de Warnes**





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

- **Zona Valle Sanchez, Terracor I Y Terracor II**



- **Coordinación con la Intendencia Municipal, Defensoría de la Niñez y la Unidad de Víctimas Especiales**





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Notificaciones Industriales**



- **Departamento de Fiscalización**

Durante el mes de julio se realizaron las actividades mencionadas anteriormente, asimismo se trabajó en reducir el plazo de duración de los trámites que se realizan ante el Departamento de Fiscalización para brindar de esta manera una atención al contribuyente más rápida y eficiente, todo esto en coordinación y bajo la supervisión de la Jefe del Departamento de Fiscalización.

En el Departamento de Fiscalización y Unidad Jurídica dependiente de la Secretaría Municipal de Recaudaciones durante el mes de julio de 2022, realicé diferentes actividades como ser:

- **Atención al Contribuyente.-** De manera diaria se brinda toda la información referente a materia tributaria guiando a todos los contribuyentes que se apersonan al Departamento de Fiscalización a solicitar información para la realización de sus diferentes trámites de vehículos, inmuebles y actividades económicas.
- **Elaboración de Proyectos de Leyes.-** Se coordinó y se ayudó en la elaboración del proyecto de Ley de Perdonazo Tributario por la reactivación Económica, mismo que actualmente ya fue aprobado en el Concejo Municipal, y se tiene presentado ante el Honorable Concejo Municipal una Ley de modificación a la Ley 135/2018 (Ley de Creación de Impuestos) que permitirá realizar el cobro por duodécimas para los nuevos vehículos que se registren en nuestro



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Municipio, de esta manera incrementar nuestro universo de vehículos y por ende las recaudaciones.

- **Asesoramiento Jurídico.** - Se brindó asesoramiento jurídico a la Dirección de Recaudaciones del G.A.M.W. de acuerdo a sus requerimientos asimismo se colaboró en diferentes reuniones representantes de los transportistas y comerciantes.
- **Elaboración de Informes Legales.** - Se realizó la atención de las solicitudes formales presentadas por los contribuyentes ante la Secretaría Municipal de Recaudaciones, por lo que en atención a estas solicitudes fueron emitidos un total de 3 informes legales.
- **Elaboración de Resoluciones Administrativas.** - Se realizó la atención de las solicitudes formales presentadas por los contribuyentes ante la Secretaría Municipal de Recaudaciones, por lo que en atención a estas solicitudes fueron emitidas 11 Resoluciones Administrativas.
- **Oficios a la ASFI.**- Se realizaron un total de 10.859 para la suspensión a la retención de fondos de personas naturales y jurídicas con procesos de fiscalización por deudas tributarias.
- **Coordinación con el RUAT.**- Se realizó el trabajo de coordinación con el RUAT para la implementación de los roles de administración de cementerios en el sistema de Otros Ingresos, para brindar una mejor atención a la población y transparentar las recaudaciones que ingresan al municipio por concesiones y tasas del cementerio.
- **Notificaciones para actualización de Datos Técnicos.** - Se realizaron notificaciones, para que las Empresas Industriales apersonen a actualizar sus datos técnicos registrados en el sistema RUAT de Inmuebles, para que de esta manera paguen sus impuestos con datos precisos y actualizados.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO DEL GOBIERNO
AUTONOMO MUNICIPAL DE WARNES**

Repartición	SECRETARIA MCPAL. DE DESARROLLO HUMANO
Periodo que cubre el informe	Gestión 2022
Número de Informe:	S. M. D.H. G.A.M.W. 01/2022
Fecha del Informe:	03/02/2023
Persona de contacto en, e-mail y n° de teléfono:	Pablo Ernesto Lamas Alfaro Secretario Mcpal. De Desarrollo Humano. Teléfono: 78511671

1. Resultados finales de los objetivos priorizados en la Rendición Publicas de Cuentas Inicial 2022, en forma conjunta, en los cuales se determinen si se logró dar cumplimiento.-

Los objetivos estratégicos en la planificación anual alcanzo la ejecución de acuerdo a lo planificado y programado en el POA y el presupuesto de la gestión 2022, se realizó la administración de los recursos humanos de la Secretaría Municipal de Desarrollo Humano del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, se realizó un trabajo eficiente para la sociedad Warneña, dando apoyo administrativo de calidad y alineados a las estrategias de la agenda del Gobierno Municipal.

Que permitieron avanzar en los objetivos trazados para el progreso mediante los recursos con los que se contaban, con el fin de dar cumplimiento a los programas de trabajos establecidos en el POA-2022. Toda vez que se asumió dicha Secretaria el 7 de febrero de 2022, dando continuidad a lo planificado realizando todas las gestiones posibles durante la gestión 2022.

2. Las decisiones adoptadas en la gestión institucional, estableciendo sus logros, avances y dificultades.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Logros. - A fin de cumplir con todo lo planificado en todas las dependencias de nuestra Secretaria durante la gestión 2022, de acuerdo a lo programado en el POA-2022, de forma transparente y en coordinación con las mismas, se realizaron diferentes mecanismos y actividades como Secretaria, como ser diferentes reuniones con los sectores sociales de nuestro Municipio, con el objetivo de atender y solucionar sus diferentes demandas o inquietudes para el beneficio del Municipio de Warnes.

En ese entendido, podemos decir que lo planificado en todas las dependencias de nuestra Secretaria se han cumplido en la gestión 2022, de acuerdo a lo programado en el POA-2022. Se ha logrado y avanzado la implementación de la infraestructura y equipamiento en los centros de salud y el Hospital Nuestra Señora del Rosario, como pilar fundamental el de fortalecer la salud. Sin dejar de lado el apoyo y coordinación con el COEM para la atención de COVID-19. Así mismo se procedió a la reactivación y distribución de la leche “Carmelo y Nutribebe” a los diferentes beneficiarios. Dotación de material de Limpieza y Bioseguridad a los centros de salud y a las Unidades Educativas. Dotación del desayuno escolar. Implementación de cámaras de seguridad para las Unidades Educativas. Dotación de facilitadores educacionales, equipamiento de salas de BTH. Distribución de mobiliario a las unidades educativas.

También, se descentralizó la oficina de la Unidad de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia en el aeropuerto internacional de Viru Viru, se realizó capacitaciones a los padres de familia de las diferentes unidades educativas del área rural y urbana y otros.

Respecto a la Unidad de Cultura se logró fomentar, apoyar y difundir distintas actividades culturales y tradicionales revalorizando las mismas.

Avances. - En la gestión 2022, nuestra secretaria ha mejorado sustancialmente la gestión municipal en la ejecución de los proyectos y actividades programadas con sus dependencias, es así como se puede evidenciar los avances en el sector salud, educación, defensoría, cultura y asistencia social. y encarar la pandemia de la 5ta Ola del COVID-19.

Dificultades. - Respecto a las dificultades, no se tuvieron muchas, pero sí de mucha relevancia social que perjudicaron el normal desarrollo de las actividades programadas (paros y bloqueos), en la ejecución y cumplimiento de dichas actividades y pese a esas dificultades, hemos cumplido con lo planificado en el POA-2022.

3. Información sobre la ejecución presupuestaria de sus recursos.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

El estado de ejecución presupuestaria, respecto a gastos realizados, adquisiciones, proveedores, balances programados, se desarrollaron y ejecutaron a través de distintos mecanismos y acciones que fueron ejecutados a través de todas las Direcciones, Jefaturas de Departamento y demás dependencias de la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano. Por lo tanto, el presupuesto asignado para la gestión 2022 a nuestra Secretaría, fue ejecutado conforme a todas las partidas presupuestarias.

4. Logros Institucionales y/o actividades realizadas durante la gestión 2022.

Considerando que es satisfactorio el avance que se ha logrado en las metas trazadas en la gestión 2022, con gran cobertura en nuestro municipio a través de los programas, proyectos, suministros desarrollados en toda la jurisdicción de Warnes.

La Secretaria Municipal de Desarrollo Humano que está en constante contacto con la sociedad en su conjunto, tanto en el área urbana y rural, percibe las diferentes necesidades, lo cual podemos apreciar como positivo el trabajo de nuestra gestión que se ha realizado en las diferentes actividades coordinadas con sus dependencias, y por lo tanto, de acuerdo al trabajo y acciones realizadas se realizaron con **calidad y eficiencia** en la ejecución del POA-2022, toda vez que se encaró con mucha responsabilidad las necesidades y requerimientos del sector Salud (equipamiento y ampliación de los centros de salud), área de educación y deportes, de cultura, asistencia social y en género y asuntos generacionales.

Nuestra Secretaria a través de las Direcciones y Jefaturas Municipales realizaron reuniones en los diferentes distritos donde se absolvieron dudas en respuesta a las consultas que tenían las organizaciones sociales, tomándose en cuenta al momento de ejecutar las sugerencias realizadas.

- Dirección Municipal de Salud

1. Datos Institucionales.

El Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, ubicado dentro de la jurisdicción del Departamento de Santa Cruz, a través de La Dirección Municipal de Salud, la cual es dependiente de la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano, está a cargo de la coordinación, manejo y correcto accionar del Hospital Municipal Nuestra Señora del Rosario, del Centro de Salud Ignacio Warnes (Micro hospital), así mismo de los 33 Centros de Salud que están en funcionamiento junto a los 2 centros de rehabilitación, dispersos y distribuidos en los diferentes



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

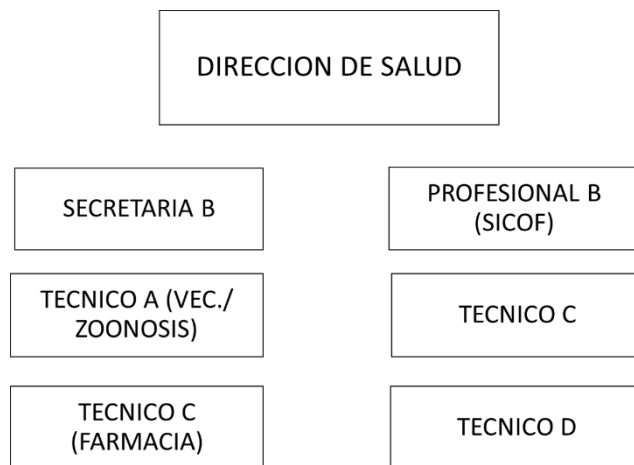
distritos municipales del área Urbana y Rural de la 1era. Sección Municipal del Municipio de Warnes.

Teniendo como principal labor la implementación de políticas, programas y proyectos de salud, fortaleciendo la Red Municipal de Salud mejorando sus recursos de oferta, la vigilancia epidemiológica a través de la prevención, control de riesgos y daños a la salud pública; así como garantizar una administración eficiente, transparente y responsable de los recursos en salud con un asesoramiento técnico especializado. Promover y fortalecer la salud integral, planificando, ejecutando, proyectos y programas para contribuir al ejercicio pleno de la salud para vivir bien.

1.1. Nombre y Cargo de la MAE.

Juan Carlos Montaña Arias, Honorable Alcalde del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, de la 1ra sección municipal de la provincia Warnes.

1.2. Estructura Organizacional.



2. Resultados finales de los objetivos priorizados en la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2022.

De acuerdo a la programación presupuestaria y lineamientos administrativos, se plantea en la rendición el eje por el cual serán guiadas nuestras acciones en el 2022. Teniendo a continuación el detalle general y posterior de forma específica para una mejor comprensión.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



PILAR	METAS	RESULTA A OBTENER	ACCIÓN
La salud	Fortalecer la salud	Fortalecer el sistema de salud municipal en el área de infraestructura, equipamiento y recursos humanos.	Ampliación y refacción de centros de salud, equipamiento médico y de laboratorio en los centros de salud, mayor cantidad de recursos humanos en los centros de salud.

Como objetivo general, se planteó lo siguiente:

“Informar todas las acciones, ejecución presupuestaria, planes, programas, protocolos de salud, entrega de las herramientas, equipamiento, insumos y recursos humanos necesarios para la atención médica en el municipio WARNES a los entes sociales como rendición de cuentas públicas.”

A través de la presente, se brindará la información concerniente a las acciones realizadas y cumplidas de acuerdo a lo planificado, transparentando así la gestión en salud, demostrando eficiencia y eficacia en el trabajo realizado en el año 2022.

Como objetivos específicos para lograr alcanzar el objetivo general, pudimos obtener éxito en lo siguiente:

“Reestructuración y realizar la reingeniería oportuna de recursos humanos en la red de salud en Warnes”

A pesar de la presión social, se logra realizar una reingeniería de recursos humanos, logrando brindar las condiciones de funcionamientos a los centros que más lo requerían, como lo es el Centro de Salud, San Francisco de Borja reforzado con 1 médico, 1 auxiliar de enfermería, un sereno. El Centro de Salud Ofelia Sánchez con una auxiliar de enfermería, y el Centro de Salud Familiar Este con una Auxiliar de Enfermería Odontólogo, Radiólogo, Ecografista para el Centro de Salud Satélite Norte para ampliar los servicios prestados.

“Monitorear, supervisar y controlar la gestión del suministro en el marco de SNUS y Subsistema de Administración Logística de medicamento e insumos SALMI y funciones de la F.I.M de su jurisdicción territorial.”



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

Se ha monitoreado, supervisado y controlado la gestión del suministro de medicamentos a los diferentes centros de salud, logrando stockear las farmacias para brindar atención adecuada a nuestra población.

Gestionando también donaciones que coadyuvan al desarrollo de la atención en salud en el municipio de Warnes.

“Identificar de manera oportuna los casos de COVID 19 con signos de alarma fase 3 los casos potencialmente graves para su referencia oportuna a la unidad correspondiente.”

En la etapa final de la semana epidemiológica del año 2022 los casos COVID-19 han descendido teniendo incluso 0 casos nuevos positivos. Logramos identificar los casos COVID 19 en fases tempranas, para realizar los controles de foco aplicando los planes de mitigación y contención de los brotes de esta enfermedad.

“Dotar de las herramientas, insumos, recursos humanos y equipamiento necesario para una atención médica con calidad y calidez.”

Se han dotado herramientas, insumos y equipamiento para una atención con calidad, calidez, con compras y entregas superiores al millón de bolivianos, ampliando oferta de servicios en centros de salud y brindando condiciones en otros.

“Exigir el cumplimiento de la vigilancia epidemiológica y de los programas nacionales de salud.”

Se dio cumplimiento a la vigilancia epidemiológica, y programas nacionales a través de los centros de salud de forma activa y pasiva y en las instancias que corresponden para poder contar con información y planificar las acciones que hemos aplicado como se puede evidenciar en el punto de muestreo fotográfico.

Trabajar en coordinación con las instancias organizativas sociales en salud.

Se ha coordinado en las diferentes actividades y acciones con las instancias sociales en salud, planificación y ejecución de recursos para cubrir sus necesidades, exigentes y planes en el marco de la salud.

Como detallé, se ha dado cumplimiento a los objetivos planteados y ejes principales, logrando una mejora notable en el sistema de salud municipal que no se observaba hace tiempo, logrando cubrir necesidades que cada centro de salud tenía y venía exigiendo hace mucho tiempo para bienestar de la población Warnesa.

3. Decisiones Adoptadas en la Gestión Institucional, logros y avances y dificultades



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



La Dirección Municipal de Salud, como ente responsable del sistema de salud, que son indispensables y primordiales, asume responsabilidades en lo siguiente:

Consultores Individuales: (Especialistas, Médicos Generales, Odontólogos, Bioquímicos, Nutricionistas, Licenciadas en Enfermería, , Auxiliares en Enfermería, Auxiliares en Farmacia, Auxiliares en Laboratorio, Regentes de Farmacia, Fisioterapeuta, Técnicos, Estadísticos, choferes, Limpieza, Serenos, Recepcionistas, Apoyos administrativos).

Se ha dado celeridad a los pagos correspondiente a consultorías individuales de línea, prestadores de servicios y administrativos dependientes de la dirección, logrando pagos a inicios de mes sin atrasos, generando estabilidad económica y satisfacción en el personal contratado, prestando sus servicios con la seguridad de contar con su salario de forma oportuna.

- **Compra de medicamentos, insumos, reactivos para la Ley 1152 S.U.S**

Se instruyó a la Responsable de Farmacia un trabajo más minucioso para brindar medicamentos de acuerdo a la realidad epidemiológica y de atenciones en cada centro de salud, no todos necesitando el mismo stock de medicamentos, sino cada uno de acuerdo a su necesidad y servicios prestados a la población en el marco del SUS.

- **Compra de equipamientos (equipo médico, instrumental, muebles) para los establecimientos.**

Como Dirección Municipal de Salud, se tiene recursos para equipamiento correspondiente a programación realizada por vecinos y un monto no considerable para centros rurales que no abastece para los más de 35 centros de salud más el Hospital Municipal Nuestra Señora del Rosario, a razón de ello se ha tomado la decisión de utilizar los saldos para equipar y cubrir necesidades de los diferentes establecimientos, así también cancelar deudas correspondientes a cobros interniveles e intermunicipales.

- **Compra de Alimento NUTRIBEBE.**

- **Compra de Suplemento Alimenticio para la tercera edad CARMELO.**

Luego de varias declaraciones desiertas de los procesos de contratación, como dirección se ha tomado la batuta para poder adquirir los suplementos alimenticios para los más pequeños y los adultos mayores, siendo establecidos por ley se ha dado cumplimiento con la adquisición y distribución de los mismos con el fin de poder apoyar la nutrición de nuestra población más vulnerable.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Se logra de esta forma la estabilidad funcional y de atención en nuestro sistema de salud, generando una satisfacción en la población, que tiene la certeza de que el Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, atiende sus demandas y requerimientos de forma oportuna.

Se ha iniciado en 2022 la aplicación de los siguientes proyectos en salud para un buen desenvolvimiento de la red de salud Warnes. (Algunos prontos a ser consolidados) Los siguientes:

- **Proyecto de un centro equipado y con recursos humanos de Hemodiálisis.**
Actualmente está concluyendo la construcción, se ha adquirido equipamiento pertinente para brindar el funcionamiento del mismo una vez concluido. Para lograrlo se ha realizado todos los informes, requerimientos y respuestas ante el ministerio de salud para justificar el retraso en la obra.
- Equipamiento según perfil epidemiológico a los hospitales centros y postas de Salud.
- Dotación de ítems ministeriales acorde a la población que, disminuya la dependencia económica del GAMW. Acorde al proceso de reingeniería de recursos humanos en salud
- Proyecto para construcción, equipamiento y recursos humanos de un Hospital de 2do nivel por necesidad inmediata por incremento acelerado de población de Warnes. Actualmente con obra iniciada.
- Proyecto para Análisis e Implementación, Capacitación de sistemas y software **SOAP** (SOFTWARE DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD) **SIAF** (SISTEMAS INTEGRADOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA). **SALMI**. (SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS). Que ayudarán al fortalecimiento del sistema de salud en Warnes.
- Capacitaciones al personal de salud en la realización de los informes al SICOFS. (SISTEMA DE CONTROL FINANCIERO EN SALUD) como una herramienta importante para prevenir la Corrupción en el Sector Salud
- Se ha entregado medicamentos de Donación del Ministerio de salud y de empresas privadas a los hospitales, Centros y Puestos de Salud.
- Se confecciona un Análisis de la Productividad del Personal de Salud y la Funcionabilidad del Hospital, Centros, Puestos de Salud, Centros de Aislamiento.
- Se ha realizado auditoria y análisis de control interno a la F.I.M (Farmacia Institucional Municipal) en función de mejorar los procesos de administración de manera integral, y que se realicen las compras de los medicamentos esenciales e insumos médicos de programas
-



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

nacionales, regionales, seguros, SUMI, acorde a los perfiles epidemiológicos, y que se cumpla con la ley 1737 que Norma la dispensación de medicamentos.

- Se ha realizado control interno en la ejecución de presupuesto y el sistema SALMI en la FIM.

4. Ejecución Presupuestaria

El presupuesto asignado de acuerdo al reporte presupuestario global asignado a Gestión Salud y sus modificaciones al 31 de diciembre de 2022 es de **Bs.- 40.067.643.53** (Cuarenta Millones Sesenta y Siete Mil Seiscientos Cuarenta y Tres 53/100 bolivianos.):

EJECUCIÓN GESTIÓN DE SALUD					
PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	TOTAL	PREVENTIVO	PAGADO	% EJE
Bs 32,767,346.00	Bs 7,300,297.53	Bs 40,067,643.53	Bs 37,272,509.42	Bs 27,995,923.02	74,05%

El cuadro anterior detalla el presupuesto y sus modificaciones, así como el preventivo de los procesos iniciados y el monto pagado, globalmente se tiene una ejecución del 74,05% en el presupuesto.

Un monto superior al millón corresponde a pagos interniveles e intermunicipales que no se han efectuado y se han programado para ese fin.

Hay que especificar que como dirección no se tiene regencia en los programas que corresponde al Hospital Municipal Nuestra Señora del Rosario, en sus DA 1 y DA 2, tampoco en la del Centro de Salud Ignacio Warnes (la ejecución global incluye las mismas).

Ambas reparticiones tienen administradores que ejecutan su presupuesto, la ejecución de los mismos es:

DA1-FUNCIONAMIENTO HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO					
PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	TOTAL	PREVENTIVO	PAGADO	% EJE
Bs 9,208,993.00	-Bs 1,727,160.87	Bs 7,481,832.13	Bs 6,823,309.95	Bs 6,352,489.26	85,27%
FUNCIONAMIENTO DEL MICRO HOSPITAL IGNACIO WARNES					
PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	TOTAL	PREVENTIVO	PAGADO	% EJE
Bs 1,500,000.00	-Bs 134,000.00	Bs 1,366,000.00	Bs 1,203,094.83	Bs 1,168,868.80	85,57%



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

DA2-FUNCIONAMIENTO HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO					
PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	TOTAL	PREVENTIVO	PAGADO	% EJE
Bs 791,007.00	Bs 589,704.86	Bs 1,380,711.86	Bs 479,449.47	Bs 44,914.00	62,06%

La ejecución en los programas que regenta la dirección municipal de salud son los siguientes:

APOYO DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SALUD					
PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	TOTAL	PREVENTIVO	PAGADO	% EJE
Bs 292,200.00	Bs 101,916.00	Bs 394,116.00	Bs 307,673.72	Bs 297,081.72	77,92%
APOYO FARMACIA INSTITUCIONAL					
PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	TOTAL	PREVENTIVO	PAGADO	% EJE
Bs 61,200.00	-Bs 5,000.00	Bs 56,200.00	Bs 45,784.00	Bs 45,394.00	88,77%
FUNCIONAMIENTO CENTROS DE SALUD MUNICIPAL					
PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	TOTAL	PREVENTIVO	PAGADO	% EJE
Bs 6,648,000.00	Bs 703,983.33	Bs 7,351,983.33	Bs 7,160,866.86	Bs 7,054,258.63	95,95%
PROGRAMAS NACIONAL DE DENGUE					
PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	TOTAL	PREVENTIVO	PAGADO	% EJE
Bs 30,000.00	Bs 40,000.00	Bs 70,000.00	Bs 68,828.90	Bs 39,294.03	56,13%
PROGRAMA NUTRIBEBE					
PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	TOTAL	PREVENTIVO	PAGADO	% EJE
Bs 480,000.00	Bs -	Bs 480,000.00	Bs 479,976.80	Bs 479,773.42	99,95%
PROGRAMAS NAC. RABIA CANINA - ZONOSIS					
PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	TOTAL	PREVENTIVO	PAGADO	% EJE



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

Bs 20,000.00	Bs 30,000.00	Bs 50,000.00	Bs 19,516.40	Bs 19,516.40	39,03%
EQUIPAMIENTO DE CENTROS DE SALUD AREA RURAL					
PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	TOTAL	PREVENTIVO	PAGADO	% EJE
Bs 200,000.00	Bs -	Bs 200,000.00	Bs 200,000.00	Bs 159,084.00	79,54%
SERVICIOS DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA - SUS					
PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	TOTAL	PREVENTIVO	PAGADO	% EJE
Bs 10,080,946.00	Bs 8,529,111.62	Bs 18,610,057.62	Bs 17,914,546.69	Bs 10,139,955.65	63,10%
PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS					
PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	TOTAL	PREVENTIVO	PAGADO	% EJE
Bs 1,000,000.00	-Bs 586,916.00	Bs 413,084.00	Bs 394,081.89	Bs 289,991.94	70,20%

La ejecución en los diferentes programas supera el 50%, logrando así dar respuestas a las necesidades y requerimientos de los centros y la población.

El detalle de las adquisiciones realizadas, publicada en el SICOES es la siguiente:

N°	NOMBRE DE PROCESO	CUCE	UNIDAD	PRECIO
			SOL.	REFERENCIAL
1	COMPRA DE INSUMOS (PRUEBA RAPIDA ANTIGENO NASAL) PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD, EL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO, SALA DE AISLAMIENTO: JULIA KATTAN DE SAID, SATÉLITE NORTE DEL MUNICIPIO DE WARNES	22-1706-00-1198324-1-1	FIM	Bs.- 99,975.50
2	COMPRA DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD INCLUIDO EL C.S. IGNACIO WARNES Y EL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL	22-1706-00-1210654-1-1	FIM	Bs.- 799,921.48



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

	ROSARIO DEL MUNICIPIO DE WARNES			
3	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUIMICO Y FARMACEUTICOS (MEDICAMENTOS E INSUMOS) PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD Y EL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO PARA EL PRIMER TRIMESTRE DE LA GESTION 2022	22-1706-00-1210928-1-1	FIM	Bs.- 2,500,000.00
4	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD Y EL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE LA LEY 1152 SUS DEL MUNICIPIO DE WARNES	22-1706-00-1211630-1-1	FIM	Bs.- 99,997.66
5	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD, EL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO Y SALA DE AISLAMIENTO SATELITE NORTE DEL GAM DE WARNES	22-1706-00-1211636-1-1	FIM	Bs.- 144,023.06
6	ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO Y CENTRO DE SALUD SATELITE NORTE PARA LAS PRESTACIONES DEL SEGURO UNICO DE SALUD S/G LEY N° 1152 PARA EL MUNICIPIO DE WARNES	22-1706-00-1219863-1-1	FIM	Bs.- 200,000.00
7	ADQUISICIÓN DE PLACAS DIGITALES TERMALES (RAYOS X) PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO PARA LAS PRESTACIONES DEL SEGURO	22-1706-00-1219876-1-1	FIM	Bs.- 138,698.70



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

	ÚNICO DE SALUD (SUS) SEGÚN LA LEY 1152			
8	ADQUISICION DE ALIMENTO COMPLEMENTARIO NUTRICIONAL (NUTRIBEBE) PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD Y EL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE WARNES	22-1706-00-1211007-2-1	FIM	Bs.- 479,976.80
9	COMPRA DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD Y H.M.N.S.R. DE LA LEY 1152 DEL SUS DEL MUNICIPIO DE WARNES	22-1706-00-1219914-1-1	FIM	Bs.- 99,994.27
10	ADQUISICIÓN DE COMPLEMENTO NUTRICIONAL HOSPITALARIA CARMELO PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD Y EL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE WARNES EN CUMPLIMIENTO A LA LEY 1152 SUS	22-1706-00-1227365-0-E	DMS	Bs.- 432.000
11	COMPRA DE ALIMENTACION COMPLEMENTO NUTRICIONAL (CARMELO) PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE WARNES Y EL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	22-1706-00-1231789-1-1	DMS	Bs.- 864,000.00
12	ADQUISICION DE EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO PARA EL CENTRO DE SALUD LOS CHACOS GAMW	22-1706-00-1236671-1-1	DMS	Bs.- 60,000.00
13	ADQUISICION DE EQUIPO MEDICO DE LABORATORIO PARA EL CENTRO DE SALUD CHANE JUSTINIANO-WARNES	22-1706-00-1236235-1-1	DMS	Bs.- 57,200.00



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

14	ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS Y DE LABORATORIO PARA LOS CENTROS DE SALUD DEL AREA RURAL	22-1706-00-1236265-1-1	DMS	Bs.- 159,500.00
15	SERVICIOS DE IMPRESION DE BLOCK DE FORMULARIO Y OTROS DOCUMENTOS PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE WARNES	22-1706-00-1236754-1-1	FIM	Bs.- 53,184.00
16	COMPRA DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD INCLUYENDO LA CS IGNACIO WARNES Y EL HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE MUNICIPIO DE WARNES	22-1706-00-1210654-2-1	FIM	Bs.- 134,848.00
17	ADQUISICION DE EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES PARA CENTROS DE SALUD MUNICIPAL DEL GAMW	22-1706-00-1249067-2-1	DMS	Bs.- 92,080.00
18	ADQUISICION DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA LOS CENTROS DE SALUD DEL G.A.M.W.	22-1706-00-1246774-1-1	DMS	Bs.- 48,996.00
19	ADQUISICION DE INSUMOS (JERINGAS) PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD Y EL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL GAMW	22-1706-00-1246651-1-1	DMS	Bs.- 49,999.41
20	COMPRA DEL SEGUNDO TRIMESTRE GESTION 2022 DE PRODUCTO QUIMICO FARMACEUTICO (MEDICAMENTOS) PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD Y EL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL G.A.M.W.	22-1706-00-1255599-1-1	FIM	Bs.- 3,649,386.99



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

21	COMPRA DE EQUIPOS MEDICOS Y DE LABORATORIO PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD Y EL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE WARNES	22-1706-00-1257729-1-1	DMS	Bs.-1,537,700.00
22	COMPRA DE EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD Y EL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE WARNES	22-1706-00-1257763-1-1	DMS	Bs.- 345,250.00
23	COMPRA DE INSTRUMENTAL MENOR MEDICO-QUIRURGICO PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD Y EL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE WARNES	22-1706-00-1257815-1-1	DMS	Bs.- 311,000.00
24	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD Y HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE LA LEY 1152 SISTEMA UNICO DE SALUD DEL MUNICIPIO DE WARNES	22-1706-00-1257832-1-1	FIM	Bs.- 99,997.95
25	COMPRA DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DEPENDIENTS DEL GAMW	22-1706-00-1255510-1-1	DMS	Bs.- 36,000.00
26	COMPRA DE PRODUCTOS QUIMICOS FARMACEUTICOS (INSUMOS DE ODONTOLOGIA) DEL SEGUNDO TRIMESTRE PARA LOS 6 CENTROS DE SALUD GAMW	22-1706-00-1266706-1-1	FIM	Bs.- 247,252.00
27	COMPRA DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD Y	22-1706-00-1266698-1-1	FIM	Bs.- 129,999.82



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

	H.M.N.S.R. DE LA LEY 1152 DEL SUS DEL MUNICIPIO DE WARNES			
28	COMPRA DE EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES PARA EL CENTRO DE SALUD SATELITE NORTE DEL G.A.M.W.	22-1706-00-1268887-1-1	DMS	Bs.- 277,500.00
29	COMPRA DE MATERIAL DE IMPRESIÓN PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE WARNES	22-1706-00-1259237-1-2	FIM	Bs.- 299,999.00
30	RECARGADO DE GAS MEDICINAL (INSUMOS) PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE WARNES	22-1706-00-1280700-0-E	DMS	Bs.- 100,000.00
31	ADQ. DE EQUIPAMIENTO (MUEBLES Y ENSERES, INSTRUMENTAL QUIRURGICO Y MATERIAL DE LIMPIEZA) PARA CENTROS DE SALUD MUNICIPALES DEL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE WARNES	22-1706-00-1278984-1-1	DMS	Bs.- 206,540.00
32	COMPRA DEL SEGUNDO TRIMESTRE GESTION 2022 DE PRODUCTO QUIMICO FARMACEUTICO (REACTIVOS PARA LABORATORIO) PARA EL H.M.N.S.R. Y EL C.S. SATELITE NORTE DE LA LEY 1152 SUS DEL MUNICIPIO DE WARNES	22-1706-00-1257835-1-2	FIM	Bs.- 443,470.00
33	COMPRA (ULTIMA COMPRA GESTION 2022) DE MEDICAMENTOS DE LA LEY 1152 SISTEMA UNICO DE SALUD (SUS) PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD Y EL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL G.A.M.W.	22-1706-00-1282516-1-1	FIM	Bs.- 1,750,387.60
34	COMPRA DE INSUMOS (ULTIMA COMPRA DE LA GESTION 2022)	22-1706-00-1282519-1-1	FIM	Bs.- 749,612.02



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

	PARA LOS 32 CENTROS DE SALUD Y EL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE WARNES			
35	COMPRA DE EQUIPAMIENTO PARA ODONTOLOGIA DE LOS CENTROS DE SALUD SATELITE NORTE Y BUENA FE DEL GAMW	22-1706-00-1290161-1-1	DMS	39,402.00
36	ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA EL MATERNO INFANTIL DEL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL G.A.M.W.	22-1706-00-1289697-1-1	DMS	Bs.- 180,000.00

5.- Logros institucionales y/o actividades realizadas durante la gestión 2022.

❖ **Adquisición de medicamentos, primer trimestre.**

Cumplimos trimestre a trimestre la entrega de medicamentos a nuestros más de 33 centros de salud municipales más el H.M.N.S.R.



❖ **Fumigación contra el dengue**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Al inicio de le gestión hemos reforzado la lucha contra el dengue.



❖ **Contratación de personal de salud**

El Municipio de Warnes, brinda a la población a través de los centros de Salud Municipal atención médica contratando profesionales en salud en un total de 72.5%, entre médicos, enfermeras, bioquímicos, psicólogo, auxiliares, serenos y personal de limpieza, etc.

Se ha brindado la celeridad en cuanto a personal de salud, realizando las adendas correspondientes para el trabajo hasta diciembre, así mismo atentos a cualquier novedad para el inicio de proceso cuando corresponda.

ENTIDAD	Médicos	Bioquímicos y Farmacia	Enfermeras		% Respecto al Total del Personal de Salud
			Aux.	Lic.	
Consultor Línea GAMW	72	25	39	6	72.5 %
Personal TGN	17	2	24	3	15.1 %
Médicos Mi Salud	36				12.4 %
TOTAL	125	25	101	40	100%



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



❖ Adquisición de complemento nutricional “Carmelo”

Adquirimos y entregamos después de 2 años y medio, gestionamos el complemento nutricional CARMELO, que será distribuido a los adultos mayores del municipio en los diferentes centros de salud y el H.M.N.S.R.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Se realizó una compra más por el doble de cantidad para que la leche Carmelo no falte en los centros de salud y pueda ser distribuido a los adultos mayores

❖ **Adquisición y entrega de Nutribebé**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Asimismo se realiza la entrega NUTRIBEBE que apoyara el alimento en los bebés y niños menores, como el Carmelo, este complemento no se entregaba regularmente.



❖ Segundo trimestre de medicamentos entregados a centros de salud

Se realiza la compra y entrega de medicamentos del segundo trimestre para los centros de salud municipal y HMNSR cumplimento las normativas vigentes.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



❖ **Equipo médico y de laboratorio, muebles e instrumental menor adquirido para los diferentes centros de salud**

De acuerdo a la necesidad, velando por cumplir los compromisos se realizó la compra de equipamiento para diferentes centros, así dimos curso a las inauguraciones de infraestructuras nuevas, habiendo equipado más de **37 Centros de Salud**, quedando a equipar los centros de salud de Candelaria, Pentaguazú I y Los Limites.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



❖ Entrega Equipamiento Satélite Norte

Satélite Norte recibió una cantidad de equipamiento para poder encaminarse a un centro integral de salud.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Vale recalcar que se ha inaugurado los diferentes centros con equipamiento incluido, teniendo aún algunos pedidos por llegar.

- **Tambien hubo laboratorio en La Reforma.**





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

- Existen centros como el 21 de Septiembre que están pronto a ser inaugurado que se requiere equipar.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

- Se recibió 70 termos, un freezer y 15 ítems para médicos.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

- Entrega de insumos de odontología



- Entrega de material de limpieza





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

- Hemodiálisis

Coadyuvamos a la materialización de esta obra de impacto, a través de brindar información y asesoramiento sobre las normas a seguir con respecto a la infraestructura, estando actualmente rumbo a inaugurar, con un aproximado de 90% de avance, siendo las conexiones eléctricas las últimas en ser instaladas.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Ya se han realizado las gestiones para el equipamiento, contando anteriormente con las máquinas de hemodiálisis



Hoy también se tiene en almacén los siguientes ítems:

SILLON DE HEMODIALISIS/TRANSFUSIÓN ELECTRICO	EQUIPO	6	Bs. 26,000.00	Bs. 156,000.00
DESFIBRILADOR AVANZADO	EQUIPO	1	Bs. 140.000	Bs. 140.000

Con el equipamiento ya en el gobierno municipal, una vez se concluya la obra, se podrá poner en funcionamiento la misma para la atención de los pacientes que sufren de enfermedades renales.

- **Centro Integral el Jipa, construcción y equipamiento.**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Es bueno especificar que el presente centro de salud incluye también el equipamiento correspondiente, por lo que el municipio deberá de brindar profesionales para operar los mismos, el detalle se encuentra publicado en el Sistema de Contrataciones Estatales. El centro de salud El Jipa tiene alrededor de un 80% de ejecución física.

Para fines de conocimiento, procesos correspondientes a la Dirección Municipal de Salud con curso completo y algunos a punto de cumplir los plazos:



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Dirección Municipal de Educación y Deportes



La actual Directora de Educación y Deporte la Sra. Vicelma Cabrera Muños, quien inicio una gestión 2022 llena de retos y desafíos en materia de educación y deportes, junto a su grupo de trabajo comenzó a recibir documentación, atendiendo las solicitudes pendientes y retrasadas con pocos recursos se comenzó a trabajar por el pueblo.

La Dirección de Educación y Deporte ha definido los instrumentos que permiten el control para la realización de las diferentes actividades elaborando mecanismos de información y atención que satisfagan los requerimientos y necesidades de los sectores más vulnerables de la población de nuestro municipio, Educación y Deporte que son a los que este Departamento está abocado a atender.

Este direccionamiento estratégico servirá como marco de referencia que orientará a corto, mediano y largo plazo el cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos institucionales de la Dirección de Educación y Deporte.

- **Misión**

El Gobierno Autónomo Municipal de Warnes a través de la Dirección de Educación y Deporte.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Tiene la misión de establecer mecanismos que permitan la interacción con diferentes instituciones, sean estas públicas o privadas, gubernamentales o no, nacionales o internacionales, para de esta manera se pueda canalizar todo tipo de proyectos que permitan brindar condiciones de Educación adecuadas en todos los niveles tanto como la práctica del Deporte en sus diferentes disciplinas aceptables a todos y cada uno de los habitantes del municipio de Warnes.

- **Visión**

Convertir a la Dirección de Educación y Deporte en una unidad, donde los sectores Educativos y Deportivos de nuestra sociedad puedan dirigirse en busca de la ayuda posible que se les pueda brindar, ya sea mediante gestiones realizadas ante instituciones, organismos niveles de gobierno y todo lo que este dentro de las posibilidades o también con recursos propios municipales que estén programados en el POA para este fin.

- **Objetivos Estratégicos**

La Dirección de Educación y Deporte basa su misión y visión institucional priorizando y definiendo los siguientes objetivos estratégicos:

- ✓ Atender a las instituciones Educativas y Deportivas y a sus solicitudes realizadas, a partir de procesos establecidos y definidos para cada efecto.
- ✓ Realizar la revisión y preparación de la documentación a ser sometida en consideración.
- ✓ Mantener reuniones constantes de coordinación con todas las instituciones, organismos, Educativas y Deportivas y personas individuales o colectivas, públicas o privadas con el único fin de poder continuar obteniendo proyectos en beneficio de la población estudiantil y deportista del municipio.
- ✓ Participar en la preparación de disposiciones, resoluciones, ordenanzas y otros documentos municipales que emanen periódicamente para ser difundidos dentro y fuera del gobierno municipal estableciendo normas para la utilización de campos deportivos y la utilización correcta de la infraestructura de las Unidades Educativas.

- **Resultados Finales De La Ejecución De Objetivos Estratégicos Y Planificación Anual.**

A través de la coordinación permanente e información recibida diariamente, mediante todos los canales con los que cuenta el Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, logramos atender a las instituciones y a sus solicitudes realizadas, a partir de procesos establecidos y definidos para cada efecto. Es así que los resultados finales obtenidos son:



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



1. Coordinar permanente con el Honorable Alcalde Municipal de Warnes, para lograr un trabajo en beneficio de la población en su conjunto, además de realizar apoyo constante a otras unidades municipales.
2. Realizar constantes reuniones. socializando diferentes proyectos del área Educativa y Deportiva que se ejecutaron y que se ejecutan en la jurisdicción del municipio de Warnes.

La planificación anual de la Dirección de Educación y Deportes para la gestión 2022:

- Solicitar la refacción y el mantenimiento de las infraestructuras educativas urbanas y rurales
 - Solicitar el mantenimiento de áreas verdes de las unidades educativas fiscales y de convenio urbanas y rurales
 - Solicitar la fumigación de todas las infraestructuras y áreas verdes de las unidades educativas urbanas y rurales
 - La contratación de una empresa para la dotación y distribución de la alimentación complementaria (desayuno escolar) para las unidades educativas fiscales y de convenio urbana y rural
 - La distribución de material deportivo y a las asociaciones deportivas del municipio de Warnes de acuerdo a la ley del deporte 804.
 - La distribución de material de limpieza e higiene a las unidades educativas urbanas y rurales
 - La distribución de mobiliario escolar para las unidades educativas del nivel inicial, primario y secundario (mesas hexagonales, sillas p/mesas hexagonales y pupitres unipersonales
 - Personal de apoyo (consultor en línea) para unidades educativas y urbanas
 - La contratación de personal de seguridad (sereno) para el cuidado de la infraestructura y equipamiento en las unidades educativas urbanas y rurales
 - La adquisición de cámaras de seguridad para las unidades educativas.
 - La adquisición de equipos educacionales y recreativos para el equipamiento de los centros BTH, como son los laboratorios de Gastronomía, laboratorios de Informática.
 - La adquisición de equipos educacional y recreativos para laboratorios de física, y biología a las unidades del nivel secundario
 - La adquisición de instrumentos musicales de las unidades educativas ganadores del festival de bandas. Organizada por la Dirección de Educación y Deportes del G.A.M.W. en coordinación con la Dirección Distrital de Educación.
- **Conclusiones y recomendaciones.**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



La Dirección de Educación y Deporte Gestiona, al año, Cientos de documentos, trámites y solicitudes de los vecinos, instituciones, equipos deportivos, deportistas individuales, Unidades Educativas, Juntas Escolares, y otros.

En este sentido, la Dirección de Educación y Deporte se encarga de; recepción, revisión, coordinación y distribución de la correspondencia, gestiona la documentación interna de la secretaria de Desarrollo Humano distribuye la documentación y solicitudes emitidas por las instituciones Educativas y Deportivas a las distintas reparticiones municipales como Alumbrado Público y servicios Públicos. Finalmente, Se trabajó en forma coordinada con todas las Secretarías Municipales, para el manejo y administración de la institución pública de forma transparente y ordenada tal como se puede evidenciar en las diferentes partes del presente informe.

- **Desarrollo de actividades de Dirección de Educación y Deporte en la Gestión 2022.**

Dentro de las varias actividades desarrolladas en la Dirección de Educación y Deportes debemos resaltar que se dio prioridad a los procesos de adquisición y distribución de mobiliario, material de bioseguridad de mobiliario, material de bioseguridad, material de limpieza, cámara de seguridad para las Unidades Educativas, alimentación complementaria escolar, para las Unidades Educativas.

- **Reuniones Interinstitucionales**

Para una mejor coordinación de las actividades desarrolladas por la Dirección de Educación y Deporte y a la vez cumplir con los requerimientos de las diferentes instituciones representativas del municipio. Se realizan constantes reuniones con las mismas.

- Dirección Distrital de Educación
- Juntas Escolares de Núcleo
- Reuniones con diferentes Instituciones Educativas y Deportivas



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Reuniones con empresas proveedoras adjudicadas mediante licitación.



- **Entrega de Mobiliario a Unidades Educativas.-** Tratándose de priorizar la educación en nuestro Municipio es que se adquiere mobiliario destinado a mejorar la calidad Educativa de los alumnos y alumnas tanto en el área urbana como rural de Warnes
- **Entrega de material de bioseguridad a Unidades Educativas**
El Municipio de Warnes al igual que muchos otros, ingreso a la etapa de clases semipresenciales, por esta razón y cumpliendo con los protocolos de bioseguridad se adquirió material destinado a las Unidades Educativas del Municipio y así proteger la salud de nuestros jóvenes estudiantes.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Entrega de material deportivo



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



El Deporte como parte de las buenas costumbres debe ser incentivado en todas sus áreas y que mejor manera que material deportivo, de premiación e indumentaria deportiva.



- **Entrega de material de limpieza a Unidades Educativas**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Una de las principales medidas en estos tiempos de pandemia es la limpieza, y que mejor que dotar a las Unidades Educativas del material necesario que permita mejorar la limpieza e higiene precautelando así la salud de los estudiantes, maestros, personal administrativo y padres de familia.



- **Reuniones Interinstitucionales**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



La participación de todos los actores sociales y el municipio promoviendo las mejores políticas buscando mejorar la calidad de vida de cada Warneño, tanto en el área de educación y deporte. Sin descuidar la salud mediante sistemas de bioseguridad.



- **Entrega de laboratorios de Física, Biología y Seguridad Alimentaria**

El proporcionar Laboratorios de última generación tanto de Física como de biología y seguridad Alimentaria influye de manera significativa en la formación de estudiantes de secundaria para que puedan formarse en especialidades técnicas de acuerdo al desarrollo de sus capacidades, habilidades y potencialidades en la vida y para la vida en la modalidad de la Educación Secundaria Comunitaria Productiva que promueve la Ley de Educación 070, “Avelino Siñani – Elizardo Pérez”. La elaboración de las propuestas de Bachillerato Técnico





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Humanístico en los establecimientos educativos nace de las vocaciones y potencialidades productivas de los Municipios.

- **Entrega de laboratorios de Informática y Gastronomía**

El Objeto es la adquisición de EQUIPAMIENTO DE LOS CENTROS PILOTOS PARA EL BACHILLERATO TECNICO HUMANISTICO BTH y de esta manera promover la formación de estudiantes de secundaria para que puedan formarse en especialidades técnicas de acuerdo al desarrollo de sus capacidades, habilidades y potencialidades en la vida y para la vida en la modalidad de la Educación Secundaria Comunitaria Productiva que promueve la Ley de Educación 070, “Avelino Siñani – Elizardo Pérez”. La elaboración de las propuestas de Bachillerato Técnico Humanístico en los establecimientos educativos nace de las vocaciones y potencialidades productivas de los municipios y permita al estudiante obtener su Diploma de Bachiller Humanístico y a su vez, el Título de Técnico Medio que certifica que el estudiante está preparado para asumir el desafío laboral y la continuidad académica.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Entrega Cámaras De Seguridad A Las Unidades Educativas Del Municipio De Warnes.**

1. **Justificación**

Siendo responsabilidad indeclinable de las autoridades en todos los niveles de Gobiernos, Desarrollar acciones conjuntas de prevención y acción en el área Salud como en Educación, aplicar diferentes políticas y metodologías en las diferentes líneas de acción para mitigar la violencia e inseguridad en los entornos Educativos en su sentido genérico, ante los hechos suscitados y expuestos en todos los medios de comunicación e información la gran problemática de La inseguridad ciudadana en las Unidades Educativas, es una preocupación latente ante la sociedad y los padres de familia, con el fin de Garantizar la enseñanza y aprendizaje en los establecimientos Educativos, por ello al existir una serie de demanda por parte de los representantes de Núcleos Educativos y juntas escolares así como de la Dirección Distrital de Educación, a través de la CPE, en su Sección de Educación Artículo 77. I. La Educación constituye una función suprema y primera responsabilidad financiera del Estado, que tiene la obligación indeclinable de sostenerla, garantizarla y gestionarla.

Ley N° 264: LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA “PARA UNA VIDA SEGURA” CAPÍTULO IV MEDIDAS DE PREVENCIÓN TECNOLÓGICA

Artículo 50. (Sistemas de cámaras de seguridad y monitoreo electrónico). I. Las empresas prestadoras de servicios públicos, las entidades financieras bancarias, las entidades públicas y los centros de esparcimiento público y privado con acceso masivo de personas, deberán instalar en sus dependencias sistemas de cámaras de seguridad y monitoreo electrónico para garantizar la seguridad de las personas. La contravención a esta normativa será sancionada de acuerdo a su reglamentación.

PREVENCIÓN, PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS

Artículo 62. (PROYECTOS EDUCATIVOS). El Ministerio de Gobierno a través del Viceministerio de Seguridad Ciudadana,

Las entidades territoriales autónomas y la Policía Boliviana, en coordinación con los Ministerios de Educación y de Comunicación, deberán planificar, diseñar y ejecutar programas, proyectos, estrategias y campañas de comunicación social



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Educativas en materia de: seguridad ciudadana, prevención del delito, factores de riesgo y todo tipo de violencia.



- **Festival De Bandas Estudiantiles Warnes 2022 “La Bravura Del Toro Warneño”**

La Dirección de Educación y Deporte con el objeto de fortalecer la formación escolar con el Arte, la Cultura y el Civismo en el Municipio de Warnes, promocionando la práctica de actividades competitivas promocionando los escenarios de formación y participación estudiantil. Promocionando, rescatando e incentivando los valores cívicos, patrióticos y culturales de la juventud estudiantil del Municipio de Warnes, así como lograr la integración a través de la música con su arte, cultura y civismo. Propicia el 1er Festival de Bandas Estudiantiles Warnes 2022 “La Bravura del Toro Warneño”

En el que se busca cimentar las bases sólidas de una verdadera integración estudiantil que proyecte acciones que promuevan las alternativas distintas de entreteniendo competitivo para incentivar una juventud sana y proactiva, asimismo mostrar la capacidad organizativa y la calidad del festival que nos permita a futuro incrementar la participación de Bandas Estudiantiles contribuyendo así al desarrollo y fortalecimiento del arte, cultura y civismo en la juventud del Estado Plurinacional de Bolivia.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Provisión y dotación de alimentación complementaria escolar para los estudiantes de los Niveles Inicial, Primaria y Secundaria de las Unidades Educativas del Área Urbana y Rural del Municipio de Warnes Gestión 2022

1. Antecedentes.

La provisión del Servicio de alimentación complementaria escolar se ha convertido en una prioridad para el actual gobierno, en el plan nacional del desarrollo (PND) plantea la creación del programa de nutrición para niños menores de 5 años y mujeres embarazadas, el Concejo Nacional de Nutrición (CONAN) creado mediante Decreto Supremo N° 28667 del 03 de abril del 2006, tiene por objetivo impulsar y coordinar la participación entre las institución del sector público y la sociedad civil para la formulación, difusión y seguimiento de las políticas sectoriales de alimentación y nutrición; difusión y seguimiento de las políticas sectoriales de alimentación y nutrición; promoviendo la elaboración de la política nacional de SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL orientada a la erradicación de desnutrición infantil.

El Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, amparado y cumpliendo lo que establece la Constitución Política del Estado en su Art. 82 párrafo II establece "El Estado apoyará con prioridad a los estudiantes con menos posibilidades económicas para que accedan a los diferentes niveles del sistema educativo, mediante recursos económicos, PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN, vestimenta, transporte, material escolar; y en áreas dispersas, con residencias estudiantiles, de acuerdo con la ley"



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Ley de Gobierno Autónomos Municipales N° 482 del 09 de enero de 2014, establece las responsabilidades de los Gobiernos Autónomos Municipales de la implementación del Programa destinado a la Alimentación Complementaria Escolares.

La Dirección de Educación y Deportes programa y ejecuta de acuerdo a normas vigentes la contratación de empresas proveedoras, para la provisión y dotación de alimentación complementaria escolar para los estudiantes de los niveles Inicial, primaria y secundaria de las unidades educativas del área urbana y rural del municipio de Warnes Gestión 2022, en consenso con actores sociales como las juntas Escolares, la Dirección Distrital de educación con quienes se trabaja de manera transparente, organizando ferias en las que las empresas pueden mostrar sus productos a la población en general y de esta manera elegir los más adecuados en favor de los estudiantes de las Unidades Educativas. Convirtiéndose en el mejor Desayuno Escolar de la Región.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Dirección Género y Asuntos Generacionales

1.- Datos Institucionales.

En la Dirección de Género y Asuntos Generacionales se cuenta con la Defensoría de la niñez y adolescencia, Unidad de Víctimas Especiales, Servicios Legales Integrales Municipales, las cuales brindan a la población un servicio permanente y gratuito.

En tal sentido desarrollamos y regulamos el ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes que permite valorar el cumplimiento pleno del ejercicio de sus derechos con la participación de la sociedad civil, Asimismo la protección a la familia contra la violencia.

De esta manera brindar los servicios básicos técnicos – legales, psicológicos y sociales a la población de Warnes.

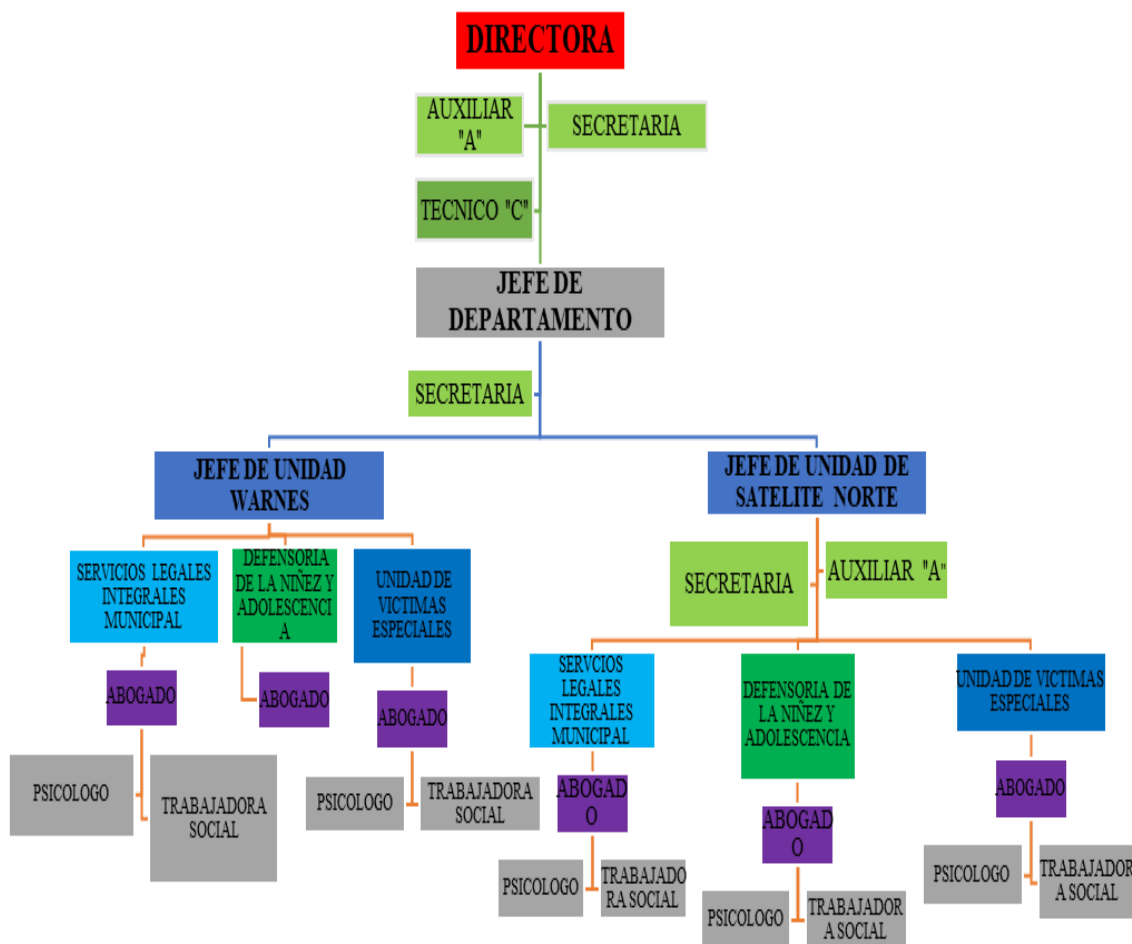




**RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!**



2. Organigrama de la Dirección de Género y Asuntos Generacionales



3.- Resultado final de la ejecución de los objetivos estratégicos y de la planificación anual

Se coordinó acciones de planificación, administración, seguimiento y control de las actividades buscando mejorar continuamente los servicios de atención a la población del municipio de Warnes, ejecutando programas de prevención, atención y restitución de derechos, respondiendo así las demandas y necesidades de nuestra población, brindando siempre un servicio psico-socio-jurídico, de defensa que atenderá de manera integral a las víctimas promoviendo la restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

Como resultado final de la gestión 2022 se coordinó acciones de planificación, administración, seguimiento y control de las actividades mejorando continuamente los servicios de atención a la población del municipio de Warnes.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Ejecutando programa de prevención, como el proyecto **“PROMOTORAS COMUNITARIAS”** atención y restitución de derechos, haciendo énfasis en las mujeres, niñas y niños como el sector más vulnerable encontrado víctimas de violencia sexual, violencia familiar dentro de los distritos y comunidades quienes no conocían sus derechos, y no tenían el apoyo psico-socio jurídico para hacer prevalecer sus derechos, respondiendo así la demandas y necesidades de nuestra población, promoviendo la restitución de los derechos a este sector vulnerable de la sociedad.

Establecimos mecanismos, medidas para la atención, protección y restitución de los derechos a las mujeres en situación de violencias, logrando una atención cada vez más pronta ya que tenemos un trabajo conjunto con la **FELCV FUERZA ESPECIAL DE LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA**, que nos permite comunicarnos entre instituciones de manera más eficaz obteniendo mejores resultados garantizando a las mujeres una vida digna y el ejercicio pleno de sus derechos para vivir bien.

En relación a las víctimas de violencia sexual se les brindo el apoyo integral con un equipo multidisciplinario que se capacito nuevamente para poder realizar un trabajo mucho más eficiente, en cuanto al **CONVENIO INTERSINTITUCIONAL CON LA DEFENSORIA DEL PUEBLO**, para poder brindar la mejor atención, pero siempre guardando absoluta reserva en estos casos además de brindarles el apoyo psicológico para que estas víctimas puedan tener una vida sin ningún tipo de traumas o secuelas por haber sido víctimas de este tipo de violencias.

4.- Decisiones adoptadas en la gestión institucional, logros avances y dificultades

- Se decidió dar prioridad en las **CAPACITACIONES A LAS UNIDADES EDUCATIVAS Y LOS PADRES DE FAMILIAS** en las comunidades y las diferentes unidades educativas, y a partir de esto pudiendo encontrar víctimas de violencia sexual en unidades, adolescentes que no tenían conocimiento de que se les estaba vulnerando sus derechos o muchas veces tenían temor de denunciar a sus agresores o no sabían cómo realizarlo.
- Se incorporó las **capacitaciones con la FELCV, FELCN, FELCC**, así se logró bajar de manera violenta el índice de delitos en las diferentes unidades educativas de nuestro municipio.
- Se **descentralizó la oficina de la unidad de la defensoría de la niñez y adolescencia en el AEROPUERTO INTERNACIONAL DE VIRU VIRU**, en la otorgación de autorización de viaje nacional.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Compra** de computadoras y muebles para la oficina de Satélite Norte y Warnes centro (computadoras, estantes, sillas, sillas de escritorio).
- **Convenio ONU MUJER** para las mujeres libre de violencia emprendimientos y empoderamiento de la mujer.
- Se realizó la **DIRECCIÓN DE GÉNERO MÓVIL** en el distrito 2 **VALLE SANCHEZ**.
- Se gestionó equipos **multidisciplinarios (TRABAJADORA SOCIAL, PSICOLOGO)** para el distrito tres Satélite Norte habiendo integrado más personal para la mejor atención a la población.
- **Operativos trata y tráfico** de persona en el **RETÉN DE SATÉLITE NORTE EN LAS DIFERENTES LÍNEAS DE FLOTAS**.
- **Operativos trata y tráfico de personas** en las diferentes líneas aéreas del **AEROPUERTO INTERNACIONAL VIRU VIRU**.
- **Operativos trata y tráfico de personas EN EL DISTRITO TRES SATÉLITE NORTE, WARNES CENTRO Y COMUNIDADES EN ROCOLAS, LUGARES DE EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, LENOCINIOS, MOTELES, ALOJAMIENTOS RESIDENCIALES**.
- Brindar las terapias psicológicas a las víctimas de violencia sexual que así lo requieran por parte de la institución.
- Se brindaron terapias psicológicas y entrevistas psicológicas a víctimas de violencia sexual por parte de la unidad de víctimas especiales logrando que las víctimas de estos delitos se rehabiliten y se restablezcan su estado emocional.
- Capacitar a los directores de las unidades educativas para que estos conozcan los derechos y deberes de sus estudiantes.
- En coordinación con la dirección distrital de educación se logró reunir y capacitar a todos los directores de las diferentes unidades educativas de nuestra provincia Warnes, logrando una mayor sensibilización, un mayor conocimiento en el área legal y psicológico, garantizando así los derechos y deberes de los estudiantes de nuestra provincia.

La única dificultad están el no contar con un vehículo para atender con más prontitud en las comunidades, y hacer el acompañamiento a las víctimas de delitos sexuales, mujeres de víctimas de violencia familiar al médico forense, además se debe de tomar en cuenta que se precisa de un albergue para menores de edad y mujeres en situación de violencia, consideramos que estos aspectos deben de ser tomando en cuentas de manera inmediata.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- ANEXOS
- Dirección de Género y Asuntos Generacionales
- ✓ Oficina Aeropuerto Internacional Viru Viru



- ✓ Dirección de género móvil en Valle Sanchez D-2





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Talleres de prevención





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Operativos





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Unidad de Cultura y Turismo

1. Estructura Organizacional.



La Unidad de Cultura y Turismo es creada el año 1989, se creó y empezó sus actividades institucionales con la construcción del instituto provincia de cultura y deporte a la cabeza del entonces alcalde Dr. Alfredo vaca diez, presidente del concejo Sr. Samuel vaca y oficial mayor Ing. Ramón Gutiérrez. Fue creado para apoyar la cultura y el deporte para conservar el nuevo futuro de Bolivia.

- Datos personales encargado del área



2. Objetivos estratégicos y resultados obtenidos en la Rendición de Cuenta Anual 2022.

- Fomentamos y apoyamos en su difusión todas las actividades culturales en el municipio de Warnes en distintas actividades que se realizaron
- Revalorizamos y rescatamos la cultura, tradiciones y expresiones de nuestro municipio de Warnes.
- Creamos la escuela de música en la gestión 2022 con gran éxito.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

3. Actividades y gestiones sobresalientes de la Unidad de Cultura y Turismo.

N o	ACTIVIDADES	EJECUTADO	PRESUPUESTO
1	Refacción de monumentos: agricultor Warneños, monumento a la madre, monumento Prof. Carmelo duran,	Ejecutado	10.500 Bs
2	Compra de banderas para diferentes eventos culturales y cívicos.	Ejecutado	8.200 Bs
3	Apoyo y fomento al carnaval Warneños, ACCW, CECUBOL, ACCSN.	Ejecutado	90.000 Bs
4	Organización del desfile por el día del mar 23 de marzo	Ejecutado	5.888 Bs
5	Evento cultural de capacitación para los jóvenes de satélite norte, dile no a las drogas si al deporte	Ejecutado	4.652 Bs
6	Apoyo logístico por semana santa.	Ejecutado	5.000 Bs
7	Compra de banners, sillas y mesas para la unidad de cultura y turismo	Ejecutado	10.260 Bs
8	Feria del libro en Warnes	Ejecutado	5.564 Bs
9	Compra de equipo de sonido para la unidad de cultura y turismo	Ejecutado	47.000 Bs
10	Compra de toldos y tarima para la unidad de cultura y turismo	Ejecutado	39.200 Bs
11	Año nuevo andino, 21 de junio, plaza rotonda de satélite norte.	Ejecutado	4.880 Bs
12	Compra de perifoneo para la unidad de cultura y turismo	Ejecutado	1.872 Bs
13	Retreta musical noches de folklore	Ejecutado	8.400 Bs
14	Compras de materia de escritorio, computadoras, aire, material en general que se necesita en la oficina, banner.	Ejecutado	23.500 Bs
15	Desfile cívico aniversario de Bolivia, 05 y 06 de agosto.	Ejecutado	10.000 Bs
16	Desfile militar día de bandera 17 de agosto	Ejecutado	2.000 Bs
17	Apoyo logístico día de la tradición barrereña		5.550 Bs



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

18	Desfile cívico aniversario del departamento de santa cruz.	Ejecutado	10.000 Bs
19	Fiesta patronal Virgen del Rosario	Ejecutado	19.300 Bs
20	Primer jocheo de toros santa rosita. Coordinación con la secretaria de desarrollo humano, auspicios.	Ejecutado	0 Bs
21	Segundo jocheo de toros santa rosita	Ejecutado	24.400 Bs
22	Tercer jocheo de toros barreras	Ejecutado	27.400 Bs
23	Desfile por la efeméride de satélite norte	ejecutado	7.000 Bs
24	Cuarto jocheo de toros satélite norte	Sin ejecución	0 Bs
25	Serenata a satélite norte	Sin ejecución	0 Bs
26	Serenata 103 años del municipio de Warnes	Sin ejecución	0 Bs
27	Iza de la bandera y ofrenda floral por aniversario del municipio de Warnes	Ejecutado	1.100 Bs
28	Navidad, decoración de las diferentes plazas del municipio de Warnes, 15 de diciembre.	Ejecutado	79.000 Bs
29	Apoyo logístico con todo el material que se tiene en diferentes actividades institucionales de la alcaldía municipal de Warnes.	Ejecutado	0 Bs
30	Servicio consultor en línea, técnico C.	Ejecutado	44.405 BS
		TOTAL	477.521 Bs

4. Resultados Finales De La Ejecución De Objetivos Estratégicos Y Planificación Anual.

- Refacción de los monumentos: se realizó la refacción y reconstrucción de los monumentos, agricultor Warneño que se encuentra en la rotonda sur de Warnes centro, monumento a la madre que se encuentra en la Av. Viru Viru, refacción del monumento profesor Carmelo duran que se encuentra en la av. 25 de mayo.
- Carnaval Warneño: apoyo logístico con sonido, tarimas, estructuras, luces, café típico, elección de la ñusta, grupos electrónicos, premiación a los diferentes conjuntos folclóricos en CECUBOL, apoyo logístico a los coronadores y la reina del carnaval ACCW.
- Desfile 23 de marzo: ofrenda floral en el monumento Ignacia Zevallos, desfile en la av. 25 de mayo con diferentes unidades educativas y organizaciones sociales.
- Evento de capacitación: se realiza en el mes de abril se realiza un evento de capacitación para los jóvenes del distrito 3, donde se contrata artistas y logística para el evento donde se da un mensaje de concientización “DILE NO A LAS DROGAS SI AL DEPORTE”.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Semana santa: en coordinación con la parroquia como unidad de cultura le apoyamos con sonido refrigerio para la semana santa en el municipio de Warnes.
- Feria del libro: se desarrolla por primera vez en el municipio la feria del libro en Warnes y el distrito 3, donde muchos jóvenes pudieron asistir al evento realizado en las instalaciones del EX IPD y coliseo Ignacio Warnes distrito 3.
- El año nuevo aymara andino amazónico: es el surgimiento del sol, que se realizó por primera vez en la rotonda de Satélite Norte y que tuvo buena aceptación en el distrito 3 de Satélite Norte. Donde se pudo compartir con diferentes autoridades y vecinos del municipio. Donde se compartió un refrigerio con todos los presentes.
- Retreta musical noches de folklore: en coordinación por la asociación cultural pan de arroz se realiza dos días de retreta musical en la plaza principal de Warnes en el de julio.
- Desfile Cívico por efeméride del 6 de agosto día de la independencia del estado plurinacional de Bolivia: proporcionando la logística para el palco oficial de las autoridades, equipo de música, atención y saladitos para las autoridades en testera.
- Desfile estudiantil por el día de la bandera 17 de agosto: organización del evento, apoyando con logística, palco oficial, equipo de música, refrigerio para las autoridades.
- Día de la tradición barrereña: apoyo logístico y con artistas locales para el día de la tradición barrereña donde se pudo realzar las costumbres y juegos populares de la zona del oriente boliviano y la comida típica.
- Desfile cívico por efeméride del departamento de santa cruz: organización y ejecución del desfile cívico con apoyo logístico, palco oficial de las autoridades, refrigerio, equipo de música.
- Fiesta patronal de la virgen del rosario: se apoyó con la logística, se llevó a cabo la misa en honor a la virgen del rosario patronal de Warnes, luego de la misa pasaron las autoridades al salón de la iglesia donde se compartió un refrigerio con el alcalde de Warnes y autoridades Invitadas, donde se degusto de saladitos y sodas luego salieron a la serenata a la plaza principal con artistas Warneños, danzas, poetas y juegos artificiales.
- Primer jocheo de toros comunidad santa rosita: ejecutado coordinado con la secretaria de desarrollo humano
- segundo jocheo de toros comunidad santa rosita: Logística del corral para los cuatro jocheos, palo ensebau premios, chanco ensebau, banda tradicional, tarima para autoridades, refrigerio para autoridades, alquiler de toros.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Tercer jocheo de toros comunidad las barreras: Logística del corral para los cuatro jocheos, palo ensebau premios, chanco ensebau, banda tradicional, tarima para autoridades, refrigerio para autoridades, alquiler de toros.
 - Desfile estudiantil por aniversario de satélite norte: organización del evento, apoyando con logística, palco oficial, equipo de música, refrigerio para las autoridades y estudiantes.
 - Aniversario serenata de satélite norte distrito 3: sin ejecución por paro cívico en el departamento de santa cruz.
 - Cuarto jocheo de toros distrito 3: sin ejecución por paro cívico en el departamento de santa cruz
 - Aniversario serenata de Warnes 103 años: sin ejecución por paro cívico en el departamento de santa cruz.
 - Navidad el paseo de las luces: decoración de las diferentes plazas del municipio de Warnes, plaza Ignacio Warnes, plaza simón bolívar, plaza de valle Sánchez, plaza de Terracor, puesta de pantalla por 30 días en la plaza principal Ignacio Warnes.
 - Apoyo con el personal y la logística que se tiene en la unidad de cultura y turismo en las diferentes actividades que se llevó en el año, protocolo, comunicación e inauguraciones de diferentes obras.
- 5. Las decisiones adoptadas en la Gestión Institucional, establecido sus logros, avances y dificultades.**

Se cumplió con todas las actividades programadas en el año, cumpliendo a cabalidad todo lo trazado en cuanto a la planificación anual.

- 6. Estado de ejecución presupuestaria, gastos realizados, adquisiciones, proveedores, balances.**

Incrementar más presupuesto en las próximas gestiones para no tener dificultades con cambio de partida interinstitucional en lo posterior.

Mayor coordinación con la Secretaria Municipal de Administración y Finanzas, para el año 2023 para mejor planificación de gastos y ejecuciones.

- 7. Calidad y eficacia de las obras ejecutadas, servicios suministros y programas desarrollados.**

- Clases de música de diferentes instrumentos, beneficiando a la niñez y juventud Warneña.
- Los programas y actividades desarrolladas fueron de impacto social en la población Warneña.

- 8. Resultados finales de los priorizados en forma conjunta con las Organizaciones Sociales y Control Social.**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Sobre las distintas actividades que se ejecutó en la gestión 2022 se trabajó con las distintas organizaciones sociales, juntas vecinales, control social, realizado en la unidad de cultura y turismo en coordinación con varias comisiones, secretarías y direcciones de la alcaldía.

- Carnaval Warneño 2022



- Desfile por el día del Mar 23 de marzo





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Feria del libro Warnes



Año Nuevo Andino, 21 de Junio, Plaza Rotonda de Satélite Norte.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Retreta musical día de la Amistad



- Desfile Cívico Aniversario de Bolivia, 05 y 06 de Agosto en Integración del Norte





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Desfile día de la Bandera 17 de Agosto en Buena Fe





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

- Día de la Bandera 17 de Agosto en Warnes centro





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Apoyo logístico del día de la Tradición Barrereña



- Desfile Cívico Aniversario del Departamento De Santa Cruz





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Fiesta Patronal Virgen del Rosario





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Primer Jocheo De Toro Santa Rosita Coordinación Con La Secretaria De Desarrollo Humano, Auspicios



- Segundo Jocheo de Toro Santa Rosita



- Tercer Jocheo de Toros Barreras





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Desfile por la efeméride de Satélite Norte



- Iza de Bandera y ofrenda floral 103 años del Municipio de Warnes





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Navidad, decoración de las Diferentes Plazas del Municipio de Warnes**



- **Departamento de Asistencia y Desarrollo Social**

- **Gestión en Asistencia y Desarrollo Social**

- Desarrollaron actividades de integración de las personas en situación vulnerable a través de actividades recreativa



- Se realiza el pago del bono a la persona con discapacidad con atención médica para la rehabilitación de la población beneficiaria, 330 beneficiarios del bono de Bs. 250 hasta el mes de diciembre, finalizando con el pago el 20 de diciembre, plazo establecido por Ley.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Se gestiona el personal en conjunto a la Dirección Municipal de Salud, que brinda las consultorias en línea para la prestación de estos servicios a la población beneficiaria.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

- **Terapia ocupacional a adultos mayores del municipio de Warnes**

El Municipio a través del departamento de Desarrollo y Asistencia Social, realizó una actividad por el día mundial de la hipertensión donde se brindó atención médica y terapia ocupacional a los abuelitos de Warnes en fecha 17 de mayo.



- **Taller de empoderamiento en el día de la mujer**

El alcalde Carlos Montaña, compartió con representantes femeninas de diferentes sectores sociales el día internacional de la mujer, con la finalidad de confraternizar y brindarles homenaje en su día.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Celebración por el día de la madre.-** El Alcalde Municipal del Gobierno Autonomo Municipal de Warnes, Carlos Montaña Arias, agasajo a todas las madres y les deseo que la pasen feliz en su día.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

- **Celebración por el día del niño.-** El Alcalde Carlos Montaña, agasajo a todas las madres y les deseo que la pasen feliz en su día.



- **Celebración navideña para hogares y centros de educación especial.-** El alcalde Carlos Montaña, agasajo a niños de hogares y centros de educación especial.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Objetivos estratégicos y resultados obtenidos en la planificación anual.**

En Asistencia y desarrollo social, tuvimos como eje principal lo siguiente:

Personas con discapacidad y adultos mayores	Fortalecer el proceso de rehabilitación a personas con discapacidad y adultos mayores	Incrementar los niveles de personas con discapacidad rehabilitadas y adultos mayores con atención en el municipio de Warnes	Implementar la atención en centros de rehabilitación y centros de salud para cobro del bono para personas con discapacidad y revisión de adultos mayores
---	---	---	--

Teniendo como objetivos estratégicos actividades puntuales, como ser:

1. Pago del bono mensual gestión 2022, en oficina y con desplazamiento a hogares y/o centros de acogida, hospitales y domicilios particulares de personas con discapacidad grave y muy grave.
2. Recepción de carpetas de nuevos beneficiarios del bono discapacidad.
3. Atenciones integrales (psicólogo, abogado y trabajador social) a personas adultos mayores y mujeres jefas de familia.
4. Calificación del grado de discapacidad a través del equipo calificador (medico, psicólogo y trabajador social) El Dpto. de asistencia y Desarrollo Social hasta la presente fecha no cuenta con Programas y/o Proyectos que tengan durabilidad a corto, mediano o largo plazo.

Para concluir el área de asistencia y desarrollo social, la ejecución correspondiente al área, entre programas de funcionamiento, es la siguiente:

Como se puede apreciar, el monto que aún no se ha pagado corresponde a alimentación complementaria escolar, en su mayoría, cuyas carpetas de pago se han remitido a donde corresponde para efectuar la cancelacion de acuerdo a procedimientos vigentes.

Para concluir el área de asistencia y desarrollo social, la ejecución correspondiente al área que regenta, entre programas de funcionamiento, es la siguiente:



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Detalle	Presupuesto inicial	Modificaciones	Total asignado	Preventivo	pagado	Ejecución Hasta 22 de diciembre
Programas asistencia	256.000,00	21.400,00	277.400,00	257.953,63	225.547,26	81,31 %

Dentro de esta categoría, tenemos también el pago correspondiente al bono a la persona con discapacidad, con recursos asignados por un total de 1.189.000,00 Bs.-, de los cuales se ha cancelado este beneficio hasta el 20 de diciembre, alcanzando una ejecución de recursos del programa AYUDA ECONOMICA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD del 82,54%, siendo el restante, dinero que las personas con discapacidad no asisten a recoger y de acuerdo a norma se debe seguir el curso administrativo correspondiente.

- **Unidad de Asuntos Indígenas**
- **Actividades destacadas con la población indígena guaraní de las 16 capitanías de Warnes**

Se implementa acciones para beneficio de las 16 capitanías guaraníes del municipio de Warnes, la más resaltante es la actividad de inspección realizada por la FAO con el proyecto Resiliencia Indígena Campesina con Enfoque de Género y Generacional, teniendo como resultado huertos familiares en todo Warnes.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



SECRETARÍA M. DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



SECRETARÍA MUNICIPAL DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
ADMINISTRATIVO

UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE WARNES

I. Antecedentes

El 13 de mayo se aprobó la reestructuración, la cual se crea la Secretaría Municipal de Coordinación y Seguimiento Administrativo, creándose la dependencia de la Unidad de Organización y Métodos.

II. Objetivo

Realizar control y seguimiento administrativo, interactuar con todas las secretarías y direcciones dependientes de Despacho, ejecutar una planificación de medios de capacitación, evaluación; entre otras actividades que son inherentes para cumplir con eficiencia y eficacia la gestión del G.A.M.W.

III. Estructura Organizacional

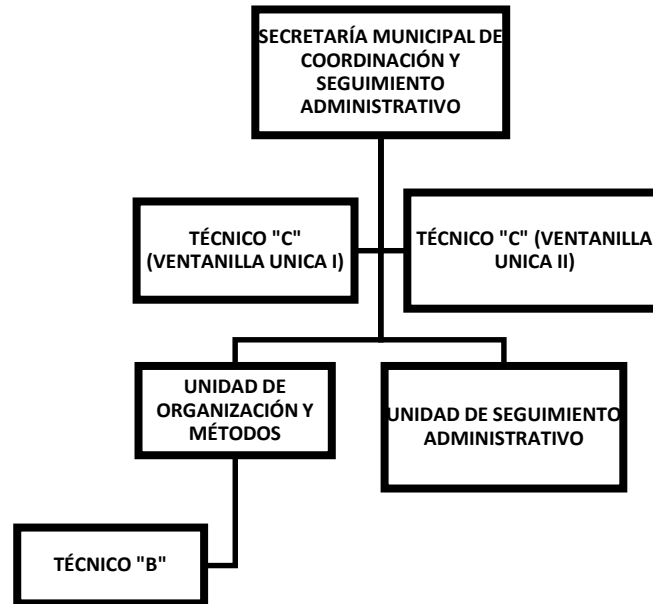
SECRETARÍA MUNICIPAL DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
Técnico "C" (VENTANILLA ÚNICA I)
Técnico "C" (VENTANILLA ÚNICA II)
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Jefe de Unidad y Organización y Métodos
Técnico "B"
UNIDAD DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



IV. Organigrama



V. Unidad De Organización Y Métodos

El Informe De Gestión Tiene Como Objetivo, Presentar Resumen De Avance De La Unidad De Organización Y Métodos Ha Generado En La Gestión 2022, En El Cual Ha Ejecutado Las Sigüientes Actividades:

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
* Capacitación de la Ley 1178 (Ley de Administración y Control Gubernamentales SAFCO).
* Capacitación Decreto Supremo N° 0181 Normas Básica Sistema de Administración de Bienes y Servicios.
* Capacitación Ley N° 482 Ley de Gobiernos Autónomos Municipales y la importancia de las Relaciones Humanas en el sector público, realizada el 27 de Junio del presente.
* Elaboración del Manual de Organización y Funciones
* Elaboración del Informe Final de Gestión 2022.
* Manual de Proceso y Procedimientos (en ejecución)



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Muestrario Fotográfico de actividades realizadas





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Unidad de Seguimiento Administrativo

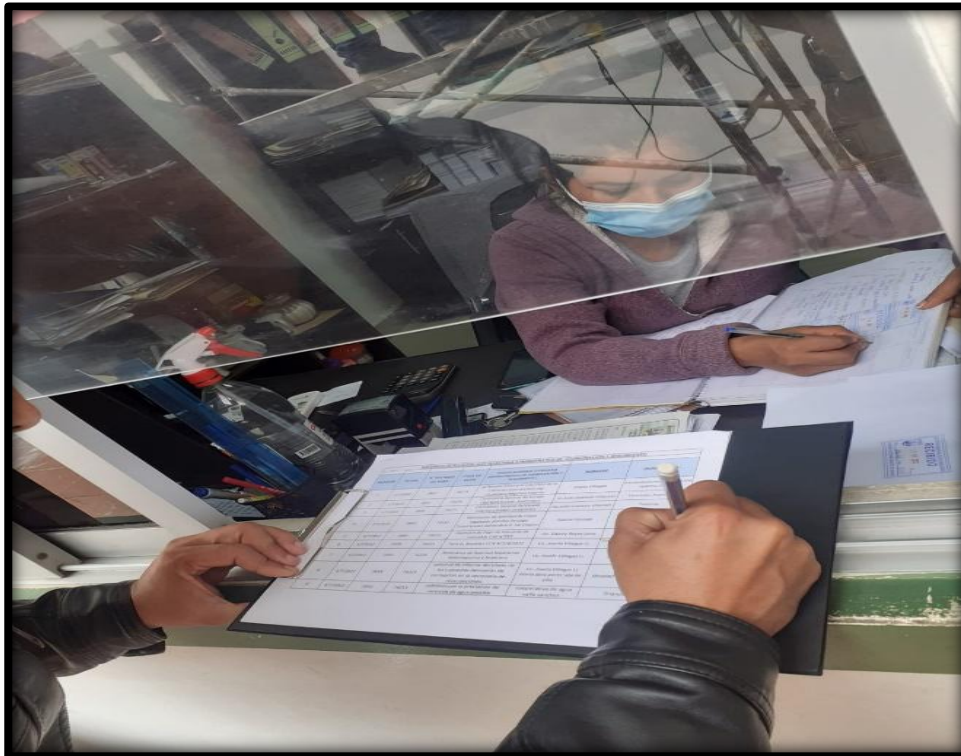
ACTIVIDAD	CANTIDAD DE SEGUIMIENTO DE TRÁMITES
Seguimiento Mes de Junio:	
· Ingresos por trámites externos	35
· Ingresos por trámites internos	93
· Solicitud de trámites judiciales	6
· Solicitud de trámites fiscales	1
· Solicitud de trámites contraloría	0
Seguimiento Mes de Julio:	
· Ingresos por trámites externos	20
· Ingresos por trámites internos	28
· Solicitud de trámites judiciales	3
· Solicitud de trámites fiscales	2
· Solicitud de trámites contraloría	3
Seguimiento Mes de Agosto:	
· Ingresos por trámites externos	6
· Ingresos por trámites internos	7
· Solicitud de trámites judiciales	3
· Solicitud de trámites fiscales	3
· Solicitud de trámites contraloría	5
Seguimiento Mes de Septiembre:	
· Ingresos por trámites externos	10
· Ingresos por trámites internos	14
· Solicitud de trámites judiciales	0
· Solicitud de trámites fiscales	0
· Solicitud de trámites contraloría	2
Seguimiento Mes de octubre:	
· Ingresos por trámites externos	11
· Ingresos por trámites internos	8
· Solicitud de trámites judiciales	6
· Solicitud de trámites fiscales	0
· Solicitud de trámites contraloría	2
Seguimiento Mes de noviembre:	
· Ingresos por trámites externos	12
· Ingresos por trámites internos	8
· Solicitud de trámites judiciales	0
· Solicitud de trámites fiscales	1
· Solicitud de trámites contraloría	1
Seguimiento Mes de diciembre:	
· Ingresos por trámites externos	9
· Ingresos por trámites internos	6
· Solicitud de trámites judiciales	3
· Solicitud de trámites fiscales	0
· Solicitud de trámites contraloría	0



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Muestrario fotográfico de actividades realizadas





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Departamento de Análisis Jurídico**

Actividades realizadas en el Departamento de Análisis Jurídico dependiente de la Secretaría Municipal de Coordinación y Seguimiento Administrativo.

Nº	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1	<p>Se ha realizado el respectivo seguimiento administrativo de las documentaciones encomendadas por nuestro secretario Municipal de Coordinación y Seguimiento Administrativo en cuanto al cargo que se ha encomendado al Departamento. Documentaciones de carácter legal, Jurídico y Administrativo como ser:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petición de Informes Escritos por parte del concejo Municipal de Warnes• Petición de Informes por parte del control Social de Warnes• Requerimientos Fiscales.• Órdenes Judiciales• Recursos de Amparos• Petitorios de Auditorias• Petitorios de Ministerios y otros	<p>Durante el tiempo que funciona este departamento dentro de la Secretaría de Coordinación y Seguimiento Administrativo se ha puesto el interés total en poder lograr realizar más allá del seguimiento que se requiere el mismo, el lograr que se cumplan con los plazos que requieren dichas documentaciones.</p> <p>Por ejemplo, Requerimiento fiscal, solicitud de información por parte de la contraloría, solicitud de información por parte del Defensor del Pueblo, y otras documentaciones que viene con plazos establecidos para su cumplimiento.</p>
2	<p>En cuanto al porcentaje de toda la documentación que ingresa a ventanilla única dependiente Municipal de Coordinación y</p>	



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

	<p>Seguimiento Administrativo, la documentación que requiere seguimiento Jurídico – Legal – administrativo, es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Del 100% de la documentación que ingresa por ventanilla única, el 30% requiere de seguimiento jurídico legal y administrativo en cuanto al trabajo encomendado en función al Departamento de Análisis Jurídico.	
3	<p>El departamento de Análisis Jurídico, realiza también la tarea de Revisión y análisis de toda la documentación que ingresa por ventanilla única, para su posterior derivación a la secretaria municipal que corresponde.</p>	

- **Detalle de la Documentación que ingreso dentro del segundo semestre al Departamento de Análisis Jurídico.**

DOCUMENTACIÓN QUE INGRESO DENTRO DEL SEMESTRE	CANTIDAD
Petición de Informe Escrito por el Concejo Municipal	13
Petición de Informe Escrito por parte del Control Social de Warnes	2
Requerimiento Fiscal	2
Documentos de carácter legal - jurídico	41

- **Muestrario fotográfico de las actividades realizadas**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y MEDIO AMBIENTE



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL
GESTIÓN 2022

1. Estructura Organizacional.

Directora Municipal de Medio Ambiente

Ing. Viviana Mariscal Montaña

Secretaria

Dra. Angélica Delgadillo Villarroel

Técnicos:

Ingeniera. Edmy Luz Ance Ayllon – Profesional “A” Gestión de Residuos Sólidos

Ingeniero. Sabino Elías Herrera Limachi- Profesional “A” Jefe del Departamento de Gestión de Riesgo.

Ingeniera. Carolina Tititirico Callizaya- Profesional “A” Responsable de Gestión de Riesgo.

Ingeniera. Leyda Daniela Aparicio Álvarez - Profesional “C” Recursos Hídricos

Sra. Josseline Zulma Gonzales – Auxiliar

Sr. Jesuso Vásquez – Técnico “B” de residuos sólidos. (Conductor de la motocicleta).

2. Objetivo

Realizar y ejecutar una planificación de medios de evaluación, control y seguimiento ambiental de acuerdo a la Ley N° 1333 de Medio Ambiente, Reglamento Ambiental para el Sector Industrial Manufacturero RASIM y demás reglamentos conexos.

2.1. Revisión de documento ambientales

N°	TIPOS DE DOCUMENTOS	INGRESO	ATENDIDOS
1	RAI	93	93
2	PMA	6	6
3	D-PMA	5	5
4	M-PMA	3	3
5	IAA	57	57



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

6	ACREDITACIONES	92	92
7	RESOLUCIONES	29	29

Con respecto al ingreso de trámites ambientales, se realizó la recepción, atención y evaluación ambiental de diferente Actividades, Obras y/o Proyectos para garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Normativa Ambiental Vigente, esto de igual manera a través de inspecciones de seguimiento y control de manera diaria a todas las unidades industriales que así corresponda

3. Atención a denuncias verbales

La Dirección Municipal de Desarrollo Productivo y Medio Ambiente desde inicio de año hasta la presente fecha ha procedido a la atención de más de 60 Denuncias Verbales en promedio mensual, entre ellas denuncias de descarga de Aguas Residuales, quema de basura, desechos de basuras en lugares no autorizados y denuncias de micro basurales dentro del municipio, operación de actividades industriales sin autorización, actividades comerciales clandestina as, entre otros; mismas que ha sido tomada y rellenadas en Formulario de la Dirección, denuncias que en algunos caso se continua haciendo el seguimiento correspondiente y control de adecuación de las mismas.

4. Recepción de Documento por la Dirección Municipal de Desarrollo Productivo y Medio Ambiente.

Dentro de la dirección se ha logrado registrar 647 comunicaciones externas con diferentes solicitudes a ser atendidas, mismas que fueron y siguen siendo atendidas por los técnicos de la Dirección, de igual forma se recibieron 198 comunicaciones internas, a las que ya se les dieron respuestas.

5. Atención a Denuncias Escritas:

Dentro de las denuncias atendidas podemos mencionar algunos ejemplos:

Atención a denuncia de Barrio Texas Arizona, tradición Chuchió sobre acopios de áridos a Vías pública y posible área de equipamiento, Descarga de aguas residuales a vía pública, Pentaguazu, Barrio 15 de octubre y los pinos, Zonas los Limites.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



DISTRITO 5, Atención de denuncia desvió de curso natural de agua comunidad Tapera, Peligro de 6 Árboles de Serebo en la Unidad Educativa La Marina.



DISTRITO 6, Atención a denuncia a la Comunidad Barrera, Descarga de Agua Residual a vía pública y residuos sólidos.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



DISTRITO 8, Atención a denuncia a la Comunidad Reforma, Descarga de Agua Residual a vía pública, residuos sólidos y peligros de Árboles en su plaza.

6. Actividad de control y aprovechamiento de áridos y agregados:

Control y seguimiento a la actividad de explotación y aprovechamiento de áridos y agregados en el Rio Pirai Jurisdicción de Warnes.



7. Rescate de animales silvestres

Producto de las actividades de ordenamiento territorial y desarrollo de las ciudades, el retiro de cobertura arbórea para emplazamiento de calles y avenidas, es que los animales silvestres principalmente los perezosos (*Bradypus variegatus*) se van quedando sin hábitat, por lo que empiezan a migrar y buscar donde sobrevivir entrándose a viviendas o espacios públicos, lo que ocasiona en algunas oportunidades molestia a la población en este entendido Medio Ambiente con su departamento técnico acude al rescate y a la introducción de las especies al Parque Ecológico Municipal.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



8. Actividades referente a áridos y agregados de toda la gestión

Mes de Enero

Nº	Actividad	Observaciones
1	Identificación a través del Sistema de Información Geográfica (SIG) a las Autorizaciones Transitorias Especiales-ATEs por cuadrículas, áreas ocupadas y disponibles para la explotación y aprovechamiento de áridos y agregados en el tercio central del Río Pirafé en Jurisdicción del municipio de Warnes a partir de los mapas proporcionados por la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera-AJAM y el Censo que se realizó en el mes de Septiembre a la actividad de explotación y aprovechamiento de áridos y agregados en el Río Pirafé - Jurisdicción de Warnes.	Elaboración del Informe G.A.M.M.- D.M.M.A- C.I.- N°02/2022
2	Inspección y censo a las dragas asentadas en el Río Pirafé-Jurisdicción Warnes, esto con el objetivo de identificar las áreas de explotación y aprovechamiento de áridos y agregados.	Elaboración del Informe G.A.M.W.- D.M.D.P. y M.A.- I.T.- N°12/2022
3	Atención de denuncia sobre descargas de agua residuales provenientes de un lavadero ubicado en Coloradillo.	

Mes de Febrero

Nº	Actividad	Observaciones
1	Inspección-censo área de aprovechamiento: Asociación Tarumatu, Dayna I, Dayna II y Hermanos la Fortuna.	Se elaboró un Informe Técnico G.A.M.W.- D.M.D.P. y M.A.- I.T.- N°12/2022



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



2	Control y seguimiento a las áreas de aprovechamiento de Áridos y agregados y Notificación que están ubicadas a pocos metros de las riveras del Rio Piraí.	Se notificó al área de extracción Hermanos de la Fortuna, se fue a verificar el cumplimiento.
3	Atención a Denuncia sobre quema de residuos sólidos y a consecuencia la quema de un árbol vivo en Valle Sánchez,	Se elaboró un Informe técnico G.A.M.W.- D.M.D.P. y M.A.- I.T.- N°30/2022
4	Atención a denuncia de Barrio Texas Arizona, Distrito 3 tradición Chuchio sobre acopios de áridos a Vías pública y posible área de equipamiento	
5	Atención de denuncia desvió de curso natural de agua comunidad Tapera, Distrito 5, Peligro de 6 Árboles de Serebo en la Unidad Educativa La Marina.	Se realizó una primera notificación, Elaboración de Informe Técnico G.A.M.W.- D.M.M.A.- I.T. N°56/2021
6	Atención a denuncia Descarga de aguas residuales a vía pública, Pentaguazu, Barrio 15 de octubre y los pinos, Zonas los Límites.	
7	Testeo para diagnosticar los tipos de estratos de Áridos, en el Rio Piraí. El primer punto de Testeo en coordenadas X: 477353.00 mE Y: 8061125 ms, En este punto se excavó a una profundidad de aproximadamente 10 metros y solo se encontró arena y una capa de arcilla arenosa.	Se elaboró el Informe G.A.M.W.- D.M.D.P. y M.A.- I.T.- N°65/2022.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Mes de Marzo

Nº	Actividad	ESTADO
1	Revisión del Registro Ambiental Industrial (RAI) PLANTA DE HORMIGON SANTA ELENA - ECCI	APROBADO
2	Atención a denuncia a la Comunidad Barrera, Distrito 6, Descarga de Agua Residual a vía pública y residuos sólidos.	
3	Inspección para la Verificación del cumplimiento de la notificación que se realizó por desvío de Cauce Natural, Quebrada Guayabochi en la Comunidad de Tapera.	Se realizó una segunda notificación. Elaboración del informe técnico G.A.M.W.- D.M.D.P. y M.A.-I.T.- N°51/2022.
4	Revisión Registro Ambiental Industrial de la Unidad Industrial ASPHALTOS LOGITRADE BOLIVIA LTDA	DEVOLUCION.
5	Conversatorio ampliado para la planificación de la gestión integral del agua para consumo humano en el marco del PTDI 2021-2025 Del Municipio de Warnes con participación los prestadores de servicio de agua como ser COSEPW y SAGUAPAC, Participación social e Unidades Industriales que cuentan con pozo de agua, en coordinación con el Programa para Servicios Sostenibles de Agua Potable y Saneamiento en Áreas Periurbanas (PERIAGUA GIZ)	
6	Revisión de Informe Ambiental Anual IAA-Gestión 2020 de la AOP "IMPORTADORA & EMBOTELLADORA NEW YORK BEVERAGE"	APROBADO



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Mes de Abril

Nº	Actividad	ESTADO
1	Control y seguimiento a la actividad de explotación y aprovechamiento de áridos y agregados en el Rio Piraf Jurisdicción de Warnes.	Se elaboró un Informe Técnico G.A.M.W.- D.M.D.P. y M.A.- I.T.- N°78/2022
2	Revisión de las enmiendas y complementaciones del registro ambiental industrial de la actividad obra o proyecto: “ACEROS AMERICA S.R.L.”	APROBADO
3	Revisión de las enmiendas y complementaciones a la aprobación del registro ambiental industrial de la actividad obra o proyecto: “PLANTA INDUSTRIAL DE PRODUCCION DE GRASA BY PASS (SUPLEMENTO ALIMENTICIO PARA ANIMAES)-UNION CENTRO VETERINARIO S.R.L.”	APROBADO
4	Revisión del informe ambiental anual IAA gestión 2020 de la actividad obra o proyecto “INDUSTRIA CRUCEÑA DE ERAMICAS – INCERCRUZ LTDA”	APROBACION
5	Revisión a las enmiendas y complementaciones del informe ambiental anual correspondiente a la AOP PLANTA INDUSTRIAL INTRATEX SRL “DILUCION DE ASFALTO” – GESTION 2020.	APROBADO
6	Notificación a la UNIDAD INDUSTRIAL PROCESABOL SRL.	Se Instruyó al Representante Legal DEBE plantear las medidas de mitigación en función al resultado de análisis de Laboratorio. Se le otorgo al RL un Plazo no mayor a 10 (diez) días hábiles a partir de su legal notificación. Se notificó en fecha 08 de abril, fecha límite de



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

		cumplimiento viernes 22 de abril.
7.	Elaboración de tabla de Excel para base de datos de notificación de descarga de aguas residuales.	Se pasó vía Whatsap a Yoselin Gonzales.
8	Nota Ref: solicito Verificación y Sanción Municipal/ descarga de agua residuales Barrio Alfredo Vaca Diez.	Se realizó la Inspección y notificación por descargas de agua residuales a vía pública.

Mes de Mayo

N°	Actividad	observaciones
1.	Control y seguimiento a la actividad de explotación y aprovechamiento de áridos y agregados en el Rio Piraf Jurisdicción de Warnes.	Dragas asentadas en su mayoría fuera de la jurisdicción de Warnes
2.	Revisión de documentación ambiental de las actividades obras o proyectos	
3.	Elaboración de base de datos de notificación de descarga de aguas residuales	
4.	Inspección y notificación por descarga de agua residuales Barrio Alfredo Vaca Diez.	

Mes de Junio

N°	Actividad	Observaciones
1	Apoyo en control de incendios en predios de la carretera norte zona del control de peaje	
2	Atención a denuncia en la Av. Santa rosita y barrios colindantes por Descarga de Agua Residual a vía pública.	Notificaciones a infractores
3	Atención a denuncia a la zona de Valle Sánchez, Distrito 2, por Descarga de Agua Residual a vía pública.	Notificaciones a infractores
4	Atención a denuncia de peligros de inundación en el Barrio Texas Arizona	Elaboración de informe DMMA 155/2022



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



5	Control y seguimiento a la actividad de explotación y aprovechamiento de áridos y agregados en el Río Piraf Jurisdicción de Warnes en la zona de Valle Sánchez	
---	--	--

Mes de Julio

Nº	Actividad	Observaciones
1	Control y seguimiento a la actividad de explotación y aprovechamiento de áridos y agregados en el Río Piraf Jurisdicción de Warnes en la zona del km 9	
2	Atención a denuncia de descarga de aguas residuales en el distrito 2, urbanización Cairo IV.	Notificaciones a infractores
3	Notificación a publicidad exterior fuera de norma según el reglamento 11A/2022	
4	Apoyo en la difusión para el reclutamiento para la unidad de bomberos voluntarios UUBR	
5.	Inspección del arroyo colorado	Elaboración de informe técnico
6.	Control y seguimiento a la actividad de explotación y aprovechamiento de áridos y agregados en el Río Piraf Jurisdicción de Warnes en la zona del puente la Bélgica	



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Mes de Agosto

Nº	Actividad	Observaciones
1	Control y seguimiento a la actividad de explotación y aprovechamiento de áridos y agregados en el Rio Piraí Jurisdicción de Warnes en la zona de valle Sánchez	
2	Control y regulación de publicidad exterior en cumplimiento del decreto municipal 11 A/2021	Notificaciones a infractores

Mes de Septiembre

Nº	Actividad	Observaciones
1	Control y seguimiento a la actividad de explotación y aprovechamiento de áridos y agregados en el Rio Piraí Jurisdicción de Warnes en la zona de valle Sánchez	
2	Inspección-censo área de aprovechamiento: Asociación Tarumatu, Dayna I, Dayna II y Hermanos la Fortuna.	
3	Capacitación con fundare	
4	Atención a denuncia de retiro de cobertura vegetal para apertura de camino zona de santa rosita	
5	Atención a denuncia sobre residuos solidos	



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Mes de Octubre

Nº	Actividad	Observaciones
1	Toma de muestra de aguas superficiales en el Rio Pirai en coordinación con el Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz	
2	Sociabilización del inicio de proyecto del rio chane con las juntas vecinales	
3	Coordinación del evento de puesta de piedra fundamental del inicio del Proyecto Manejo Integral De La Microcuenca Parque Lineal Ecológico Del Rio Chane – Warnes	

Mes de Diciembre

Nº	Actividad	Observaciones
1	Toma de muestra de aguas subterráneas en coordinación con el Gobierno Autónomo Departamental de Santa cruz	
2	Acompañamiento en el monitoreo ambiental de la AOP planta don Felipe	
3	Operativo de inspección al matadero avícola el chavo junto al SENASAG	Clausura de la actividad

9. Actividades destacados en la gestión 2022

MARZO.- Participación de la Secretaria de Planificación Y medio Ambiente en la Inauguración de la entrega de la pavimentación de la calle del Centro de Salud de Integración del Norte apoyando en la reforestación con plantación de plantines.



**RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!**



- **Actividad del día internacional del agua en fecha 22 de abril, actividad realizada a orillas del Rio Pirai.**

Con la participación de 12 unidades educativas del distrito 1, 2 y 3.

Dando Inicio a la Actividad del día del AGUA.



- **Concentración de las Unidades Educativas en el Rio Pirai**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Entrega de premio a las Unidades Educativas por Parte de Alcalde Carlos Montaña Arias.



CONVERSATORIO. - ampliado para la planificación de la Gestión Integral del Agua para consumo humano en el marco del **PTDI 2021-2025** del Municipio de Carnés con participación los prestadores de Servicio de Agua como ser **COSEPW y SAGUAPAC**, participación social e Unidades Industriales que cuentan con pozo de agua, en coordinación con el Programa para Servicios Sostenibles de Agua Potable y Saneamiento en Áreas periurbanas (**PERIAGUA GIZ**).



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

CONVERSATORIO PARA LA PLANIFICACION DE LA GESTION INTEGRAL DEL AGUA EN EL MARCO DEL PTDI.



ABRIL. - Participación de la Secretaria en la Inauguración de la Ampliación del Centro de Salud AZUZAQUI. Distrito 6.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Participación de la Secretaria en la Inauguración de la Ampliación del Centro de Salud

EL BARRIAL. Distrito 14.



10. Auditoría de contaminación atmosférica, reprogramación de tareas y cumplimiento de recomendaciones.

La contraloría general de Estado ha realizado una auditoría a los municipios de forman parte del área Metropolitana y ciudades intermedias del Departamento de Santa Cruz, en el año 2015, de acuerdo al informe de seguimiento de la Contraloría General del Estado Plurinacional de Bolivia se tuvieron varios incumplimientos por ello se ha procedido a replantear el cronograma de la siguiente manera aclarando que las recomendaciones son de cumplimiento obligatorios.

FORMATO 2

MODELO PARA FORMULAR EL CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN DE RECOMENDACIONES

Entidad: GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO

Código del informe de auditoría: K2/AP03/M14-E1(PS19/1)

Nombre del informe: Auditoría Ambiental K2/AP03/M14- E1(PS19/1) sobre el desempeño ambiental sobre la contaminación atmosférica en el área metropolitana de Santa Cruz.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



N.º DE RECOMENDACIÓN (1)	RECOMENDACIÓN (2)	PERIODO DE IMPLANTACIÓN (3)	TAREAS A DESARROLLAR EN LA IMPLANTACIÓN (4)	RESPONSABLE (5)
R-26	El Gobierno Autónomo Municipal de Warnes debe planificar (elaborar planes, programas y proyectos) para la implementación de la verificación de emisiones vehiculares a todo el parque automotor, dentro de su jurisdicción municipal. Las actividades planificadas deben ser traducidas en objetivos de gestión, operaciones o actividades que deben ser incluidas en el programa de operaciones anuales (POA); así mismo debe asignar los recursos necesarios para lograr la implementación de la verificación de emisiones vehiculares. Las operaciones o actividades programadas deben ser ejecutadas y deben tener el seguimiento y evaluación correspondientes de acuerdo a lo señalado en las normas básicas de sistema de programación aprobada con resolución suprema N° 22557	1.- Junio a Diciembre de 2021. 2. Junio a octubre 2022. 3.- Octubre a Diciembre 2022	1.- Adquisición de cuatro equipos de medición de gases vehiculares. 2. Campañas de medición de gases vehiculares al Parque Automotor registrados en la jurisdicción de Warnes. 3.-Remitir informes de avances comparados con el total de parque automotor dentro del Municipio.	1.-Maxima Autoridad Ejecutiva, Dirección Municipal de Medio Ambiente. 2. Dirección Municipal de Medio Ambiente. 3.- Dirección de Medio Ambiente y Gestión de Riesgo.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

	del 01 de diciembre del 2005 y las directrices emitidas por el órgano rector.			
R-45	<p>El Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, deber planificar acciones para la adecuación de las ladrilleras artesanales que operan en su jurisdicción municipal, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Ambiental para el Sector Industrial Manufacturero (RASIM), y la Resolución administrativa SDSyMA/DITCAM/001/2012 de fecha 02 de marzo de 2012, emitido por Gobierno Departamental de Santa Cruz.</p> <p>Una vez adecuadas ambientalmente las ladrilleras debe realizar el seguimiento y la inspección sobre aquellas ladrilleras artesanales categoría 3 y visitas en situ con el propósito de controlar y verificar los automonitoreos de las ladrilleras artesanales categoría 4, de acuerdo a lo establecido en el RASIM. Las actividades planificadas para la adecuación ambiental, seguimiento e inspección y visitas en situ, deben ser incluidas en sus</p>	<p>1.- Junio 2021.</p> <p>2. Julio 2021 a febrero de 2022.</p> <p>3. Marzo a mayo de 2022</p>	<p>1.- Identificar y localizar a las unidades de producción de ladrillo mediante la elaboración de un Diagnostico del Sector Ladrillero en el Municipio de Warnes.</p> <p>2. Cambio de Uso de suelo a las ladrilleras del Municipio.</p> <p>3. Socializar sobre el cambio de tecnologías en los hornos según las estrategias resultante del diagnóstico del</p>	<p>1.-MAE - Dirección Municipal de Medio Ambiente.</p> <p>2. Departamento de Plan Regulador, Departamento de Catastro y Dirección de Medio Ambiente, Dirección Jurídica y Dirección de Finanzas.</p> <p>3. Dirección Municipal de Medio Ambiente.</p>



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

	<p>correspondientes Programas de Operaciones Anuales (POA), así mismo deben asignar recursos (Humanos, económicos y tecnológicos) bienes y servicios necesarios para lograr la realización de estas actividades, las actividades y metas planificadas deben ser ejecutadas y deben contar con el seguimiento y evaluación correspondiente de acuerdo a lo señalado en las Normas Básicas del Sistema de Operaciones aprobadas con Resolución suprema N°225557 del 1 de diciembre de 2005 y las directrices emitidas por el Órgano Rector.</p>	<p>4. Junio a Julio 2022.</p> <p>5. Agosto a Octubre de 2022.</p> <p>6. Noviembre a Diciembre de 2022.</p>	<p>Sector ladrillero en el Municipio de Warnes.</p> <p>4. Se comunicará a la Autoridad Ambiental Competente (ACC), sobre la Licencias Ambientales para la explotación Minera, conforme al Art. 3 del RAAM.</p> <p>5.- Adecuación y Tramite de la Licencia Ambiental emitidas por el GAM, conforme al RASIM.</p> <p>6. Registro de Fichas de Autorización para la quema en la producción de ladrillos.</p>	<p>Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz.</p> <p>Sector ladrillero.</p> <p>4.- Dirección de Medio Ambiente,</p> <p>5.- Dirección de Medio Ambiente.</p> <p>6. Dirección Municipal de Medio Ambiente.</p>
	<p>El Gobierno Autónomo Municipal de Warnes debe planificar el seguimiento de inspección de unidades industriales categoría 4, 3, 1,</p>	<p>1.- Junio a julio de 2021.</p>	<p>1.- Identificación de las principales unidades</p>	<p>1.- Dirección Municipal de Medio Ambiente.</p>



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



R-62	<p>2 que generan contaminantes atmosféricas y visitas in situ para el control y verificación de los automotores de industria categoría 4 que generan gases y partículas de acuerdo a los establecimientos en el reglamento ambiental para el sector industrial y manufacturero (RASIM) dentro de su jurisdicción municipal. Además, como parte de las inspecciones deben programar muestreo representativo de las emisiones a la atmosfera que generan las unidades industriales categoría 3, 1 y 2, (con base al artículo 119 de RASIM). Las acciones planificadas para realizar el seguimiento e inspecciones, la visita in situ, así como las actividades para efectuar los muestreos representativos, deben ser incluidas en correspondientes programas anuales (POA); asimismo. Deben asignar los recursos (humanos, económicos y tecnológicos) bienes y servicios necesarios para lograr la implementaciones</p>	<p>2.- Agosto a Octubre de 2021.</p> <p>3.- Agosto a octubre 2021.</p> <p>4.- Noviembre 2021 a octubre de 2022.</p> <p>5.- Noviembre de 2022</p>	<p>industriales categorías 4, 3,1 y 2 que generan contaminantes atmosféricos, a través de la revisión de los archivos de la DIRECCION MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE.</p> <p>2.- Elaborar cronograma y realizar Inspecciones a las industrias de categoría 3, 1 y 2 que generan contaminación atmosférica y visitas in situ para las industrias categoría 4.</p> <p>3. Gestiones de recursos económicos para realizar análisis de laboratorio.</p>	<p>2.-Dirección de Medio Ambiente.</p> <p>3.- Máxima Autoridad Ejecutiva, Dirección de Medio Ambiente, control Social.</p> <p>4.- Dirección de Medio Ambiente.</p>
------	--	--	---	--



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



	<p>de las acciones planificadas para el seguimiento e inspección, las visitas in situ y muestreo representativo sobre las Unidades Industriales.</p> <p>Las actividades y metas planificadas y deben ser ejecutadas y deben contar con el seguimiento y evaluación correspondiente de acuerdo a lo señalado en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones aprobadas con Resolución Suprema N°225557 del 01 de diciembre de 2005 y las directrices emitidas por el Órgano Rector.</p>	<p>6.- Diciembre de 2022 a junio de 2023.</p>	<p>4.-Elaboración de cronograma para toma de muestras.</p> <p>5.- Remitir a la Autoridad Ambiental Competente Departamental los resultados de la toma de muestra.</p> <p>6.-Generar reportes semestrales del cronograma de ejecución.</p>	<p>5.- Dirección de Medio Ambiente.</p> <p>6.- Dirección de Medio Ambiente y Gestión de Riesgo.</p>
	<p>El Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, a través de su instancia ambiental e instancia encargada de la gestión de territorio, se debe identificar áreas(s) o zona(s) de uso de suelo industrial, en el análisis deberá de considerar la incorporación,</p>	<p>1.Junio a Julio de 2021</p>	<p>1. Elaborar Diagnostico de la Gestión Urbana (Aprobación de la Macha Urbana).</p>	<p>1. Secretaria Municipal de Recaudaciones, Dirección de Plan Regulador, Dirección de Catastro.</p>



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

73	<p>si corresponde, de la(s) zona(s) donde actualmente se encuentran operando las actividades con Licencia Ambiental (con base a la Resolución Administrativa SDSyMA/DITCAM/001/2012 de fecha 02 de marzo de 2012 emitida por el Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz), una vez identificada (s) esta (s) debe (n) ser establecida (s) legalmente dentro del municipio según los mecanismos ya determinados en la normativa relacionada con la gestión de territorio.</p> <p>Una vez aprobada(s) la (s) zona (s) de uso de suelo industrial, debe realizar a través de una programa, de reubicación de las unidades industriales que generen gases y partículas que no localicen en una área legalmente establecida para actividades industriales (con base a lo señalado al RASIM y la Resolución Administrativa SDSyMA/DITCAM/001/2012 de fecha 02 de marzo de</p>	<p>2. Agosto de 2021 a Febrero de 2022.</p> <p>3.Marzo de 2022</p> <p>4. Abril del 2022.</p>	<p>2. Elaboración del Plan de Ordenamiento Urbano Ambiental de Warnes (POUAW). 2.1.Plano Directorio 2.2. Planimetría Aprobada por Distrito. 2.3. Zonificación del Área Urbana. 2.4.Planimetria Vial 2.5. Planimetría Industrial. 2.6. Código y Urbanismo y Obra. 3. Compatibilizar con el Plan Territorial Desarrollo Integral (PTDI), Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan de</p>	<p>2. Secretaria Municipal de Planificación y Coordinación, Dirección de Catastro y Dirección de Plan Regulator.</p> <p>3. Secretaria Municipal de Planificación y Coordinación, Dirección de Asesoría Legal, Dirección Plan Regulator y Catastro.</p>
----	--	--	--	--



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



	<p>2012 emitida por el Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz), paralelamente a la reubicación y de manera posterior debe autorizar la localización de nuevas industrias emisoras de contaminantes a la atmosfera solo en la (s) zona (s) o área (s) establecida (s) para dicho uso.</p>	<p>5. Mayo de 2022.</p> <p>6. Junio 2022.</p> <p>7. Julio 2022.</p> <p>8. Agosto 2022.</p>	<p>Ordenamiento Urbano Ambiental (POUAW).</p> <p>4. Remisión al H. Consejo Municipal para su análisis y consideración el proyecto de Ley Municipal.</p> <p>5. El Consejo Municipal Socializa y emite observaciones.</p> <p>6. El Ejecutivo Municipal Analiza las Observaciones y da Respuesta.</p>	<p>4. Asesoría Legal, Legislativo Municipal.</p> <p>5. Legislativo Municipal y Secretaria General, Dirección Plan Regulador y Catastro.</p> <p>6. Ejecutivo Municipal, Secretaria Municipal de Planificación y Coordinación, Dirección de Plan Regulador y Catastro.</p> <p>7. Legislativo Municipal, Ejecutivo Municipal y Secretaria de</p>
--	---	--	--	---



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



		9. Septiembre y Octubre 2022.	7. El Consejo Municipal Analiza, considera las Observaciones aprueba o desaprueba la iniciativa del legislativo del Ejecutivo Municipal.	Planificación y Coordinación.
		10. Noviembre 2022.	8. Promulgara el Ejecutivo Municipal mediante una Ley Municipal en caso de ser positivo.	8. Ejecutivo Municipal, Dirección de Asesoría Legal.
		11. Diciembre 2022.	9. El Ejecutivo Municipal, Elaborara Reglamentación del Funcionamiento del Parque o Zona Industrial.	9. Dirección de Asesoría Legal, Dirección Plan Regulador y Catastro.
			10. Elaboración de Cronograma de implantación de Reglamento y remitir ante la	10. Dirección Municipal de Medio Ambiente.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



			Contraloría General del Estado, Autoridad Ambiental Competente Departamental.	11. Ejecutivo Municipal, Dirección de Medio Ambiente, Dirección de Plan Regulador y Catastro.
			11. Proceso de implantación de la Normativa de cambio de Uso de Suelo de acuerdo a Reglamentación.	

La Dirección Municipal de Medio ambiente formo parte para la Suscripción de la firma de convenio intergubernativo para el proyecto “Manejo Integral de la Microcuenca Parque Lineal Ecológico del Rio Chane Warnes”.

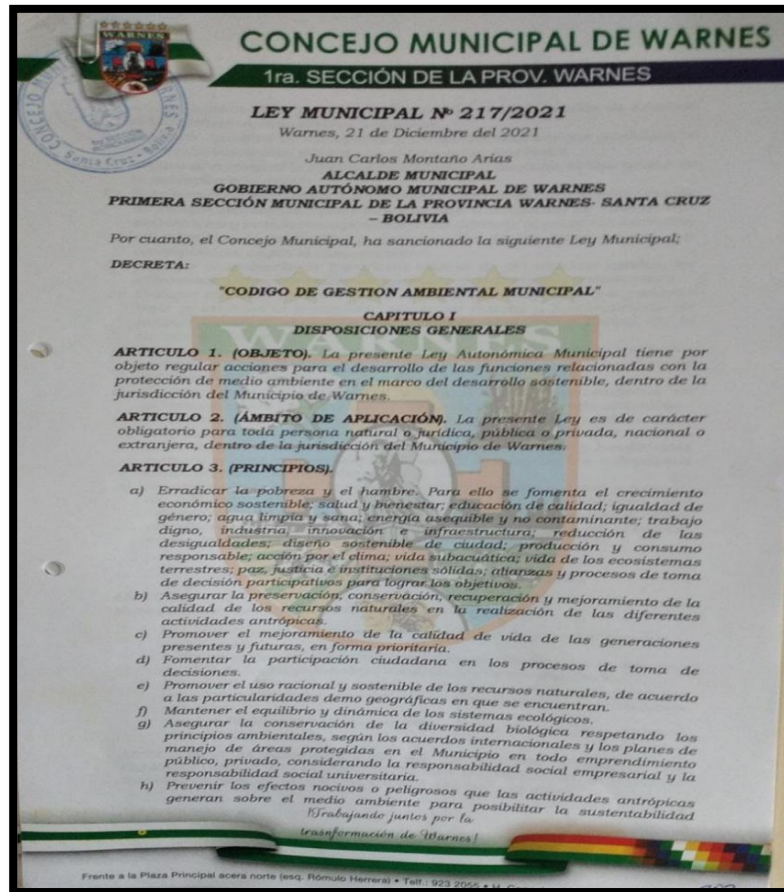
De igual forma la Dirección está siendo participe de diferentes reuniones de coordinación para la realización y gestión para el proyecto de mejoramiento y ampliación del sistema de alcantarillado sanitario y PTAR Warnes.

11. Normas que regulan el funcionamiento de la Institución.

- La Dirección de Medio Ambiente cuenta con un Código de Gestión Ambiental, mismo que Surgió en base a la Iniciativa legislativa, hasta lograr la aprobación de la Ley Municipal N° 217/2021, “**CODIGO DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL**”.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- La Dirección de Medio Ambiente cuenta con la Ley Municipal N° 217/2021, “**CODIGO DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL**”, el mismo que se dio inicio a la reglamentación a través de la generación del **DECRETO MUNICIPAL N° 01/2022 “REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LA GENERACION DE CENTROS MENORES CON REACTIVACION ECONOMICA PERI URBANA Y ECOSISTEMA SOSTENIBLE”**
- La Dirección de Medio Ambiente cuenta con la Ley Municipal N° 217/2021, “**CODIGO DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL**”, el mismo que se dio inicio a la reglamentación a través de la generación del **DECRETO MUNICIPAL N° 02/2022 “APROBACION DEL CENTRO MENOR URBANO CON REACTIVACION ECONOMICA PERIURBANA DE ACUERDO AL PLANO DE ZONIFICACION Y DISTRIBUCION DE AREAS”**
- De igual forma la Dirección de Medio Ambiente como se mencionó anteriormente cuenta con la Ley Municipal N° 217/2021, “**CODIGO DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL**”, el mismo que se dio inicio a la reglamentación a través de la generación del **DECRETOS**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



MUNICIPALES, por lo que ahora ya contamos con el Reglamento del Arbolado Urbano mismo que fue aprobado mediante DECRETO MUNICIPAL N°14/2022.

- De igual forma la Dirección de Medio Ambiente como se mencionó anteriormente cuenta con la Ley Municipal N° 217/2021, “**CODIGO DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL**”, el mismo que se dio inicio a la reglamentación a través de la generación del **DECRETOS MUNICIPALES, por lo que ahora ya contamos con el Reglamento de Procedimiento Administrativo para Publicidad Exterior, mismo que fue aprobado mediante DECRETO MUNICIPAL N°11-A/2022.**

Dentro de las actividades asignadas a la dirección y que a la fecha está en proceso de ejecución “**MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA PARQUE LINEAL ECOLOGICO DEL RIO CHANE - WARNES**”, para ello se tiene presentado el proyecto ante el Viceministerio de Recursos hídricos para adición de recursos del Ministerio de Planificación.

Dentro de las actividades asignadas a la dirección está en proceso de gestión de la operación del proyecto “**AMPLIACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE WARNES**”, para ello está en proceso de ejecución a través de la UCEP MMAyA y la Cooperativa COSEPW RL.

Dentro de las actividades asignadas a la dirección está en proceso de gestión de la Licencia Ambiental del actual sistema de Alcantarillado Sanitario y Planta de Tratamiento de Aguas Residuales así como también el proyecto “**AMPLIACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE WARNES**”, para ello está en proceso de ejecución a través de la UCEP MMAyA y la Cooperativa COSEPW RL.

Dentro de las actividades asignadas a la dirección está en proceso de gestión de la **Licencia Ambiental** de los proyectos ejecutados desde el año 2013 a través de la **Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales UPRE**, se ha presentado dos inicialmente de la lista de los 37 proyectos.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Dentro de las actividades asignadas a la dirección hemos iniciado la **CLAUSURA Y/O PARALIZACIÓN DE OPERACIONES** de las actividades industriales que son renuentes al cumplimiento de la normativa, así como también que están generando algún tipo de contaminación por los procesos que conlleva, hasta el momento hemos ejecutado 7.



- Se ha incrementado los servicios de emisión de **CERTIFICADO DE ASIGNACIÓN DE USO DE SUELO** para las Urbanizaciones o proyectos de desarrollo urbano lo que de igual manera incrementa los ingresos propios del Municipio de los cuales hemos emitido 4 desde la aprobación de la normativa.
- Se ha incrementado los servicios de emisión de **VALORACION AMBIENTAL** para las Urbanizaciones o proyectos de desarrollo urbano lo que de igual manera incrementa los ingresos propios del Municipio de los cuales hemos emitido 4 desde la aprobación de la normativa.
- Se ha incrementado los servicios de emisión de **CERTIFICADO DE NO OBJECION SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO** para las Urbanizaciones o proyectos de desarrollo urbano lo que de igual manera incrementa los ingresos propios del Municipio de los cuales hemos emitido 4 desde la aprobación de la normativa.
- Se ha incrementado los servicios de emisión de **CERTIFICADO DE NO OBJECION DE AGUA POTABLE** para las Urbanizaciones o proyectos de desarrollo urbano lo que de igual manera incrementa los ingresos propios del Municipio de los cuales hemos emitido 4 desde la aprobación de la normativa.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Se ha incrementado los servicios de emisión de **CERTIFICADO DE NO OBJECION DE PLAN MUNICIPAL DE RESIDUOS SOLIDOS** para las Urbanizaciones o proyectos de desarrollo urbano lo que de igual manera incrementa los ingresos propios del Municipio de los cuales hemos emitido 4 desde la aprobación de la normativa.
- Se ha incrementado los servicios de emisión de **CERTIFICADO DE NO OBJECION DE PLAN MUNICIPAL DE RESIDUOS SOLIDOS** para las Urbanizaciones o proyectos de desarrollo urbano lo que de igual manera incrementa los ingresos propios del Municipio de los cuales hemos emitido 4 desde la aprobación de la normativa.
- Se ha incrementado los servicios de emisión de **AUTORIZACION DE REMOCION DE COBERTURA VEGETAL** para las Urbanizaciones o proyectos de desarrollo urbano lo que de igual manera incrementa los ingresos propios del Municipio de los cuales hemos emitido 4 desde la aprobación de la normativa.
- Se ha incrementado los servicios de emisión de **LEVANTAMIENTO DE MASA ARBOREA** para las Urbanizaciones o proyectos de desarrollo urbano lo que de igual manera incrementa los ingresos propios del Municipio de los cuales hemos emitido 4 desde la aprobación de la normativa.

Actividades desarrolladas de la Dirección de Medio Ambiente.

La Dirección de Desarrollo Productivo y Medio Ambiente estuvo participando en la Feria Expo Satélite 2022 con la entrega de plantines a los visitantes esto en base a la campaña de Arborización con el lema “Warnes Respira”.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Así mismo la dirección de Medio Ambiente en coordinación con la secretaria de Medio Ambiente en fecha 17 de mayo del presente año se realizó la Actividad de Reciclaje, esto en conmemoración al día mundial del Reciclaje, mismo que se llevó en el Parque Ecológico del Warnes, con la cual contamos con la presencia de la Unidad Industrial BOLREC, Industria Recicladora, así también estuvieron presentes alumnos de la Unidad Educativa Elvira Castedo VDA de Jordán y las diferentes Secretarías del Ejecutivo Municipal participando en la entrega de diferentes Material de Reciclaje.

Mostrario Fotográfico de la Actividad.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Así también la Dirección de Medio Ambiente en Conjunto con la Secretaría de Medio Ambiente se Organizó una actividad de una Carrera Pedestre denominada 5K “Warnes Respira”, actividad realizada en conmemoración al Día mundial del Medio Ambiente, actividad que se realizó en fecha 05 de Junio del presente año, en la cual contamos con el apoyo de diferentes Unidades Industriales, con la participación de Atletas Profesionales y Público Aficionado que estuvieron participando de la carrera Pedestre, funcionarios publico cada uno representado su Unidad y/o Secretaría, fue una actividad que más allá de ser una actividad de competencia fue una actividad recreativa de deporte.

Muestrario Fotográfico Carrera 5K “Warnes Respira”





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



También mencionar que la Secretaria de Medio Ambiente en coordinación con los Bomberos Forestales del Gobierno Departamental de Santa Cruz, Realizaron una Capacitación a personal dependiente de la Secretaria de Medio Ambiente, Seguridad Ciudadana y Tráfico y Transporte, esto con la finalidad de formar grupos de Primera Respuesta para controlar Incendios que se subsisten en nuestro Municipio.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Actividad realizada en el mes de Agosto por la Dirección de Medio Ambiente.**

La Dirección Municipal de Medio Ambiente en el mes de agosto dio Inicio al Cumplimiento del Reglamento 11-A Reglamento de Publicidad Exterior, por lo que se inició con el Empadronamiento de todos los Elementos Publicitario que se encuentran dentro del Municipio de Warnes, esto con la finalidad de eliminar la contaminación visual y así contar con un ordenamiento publicitario tal como lo establece el Reglamento de publicidad Exterior 11-A.

Muestrario Fotográfico



- **Actividades realizadas en el mes de Octubre.**

En el mes de Octubre la Dirección de Medio Ambiente en coordinación con el personal dependiente, se realizó una actividad en diferentes Unidades Educativas tanto del distrito 1,2,3, esto en conmemoración al día Nacional del árbol en la cual se contó con la participación del nivel inicial primario.

Muestrario Fotográfico.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Actividades realizadas en el mes de Noviembre.**

En el mes de noviembre se estuvo trabajando en coordinación con los presidentes de la zona, para poder dar inicio al Proyecto, Obra Restauración Manejo Integral de la Microcuenca Parque Lineal Ecológico del Rio Chane- Warnes, y el colocado de la piedra fundamental, actividad que se realizó en fecha 30 de noviembre del presente año, con la presencia de nuestra Máxima Autoridad Ejecutiva MAE, Dirigentes de la Zona y con los Vecinos del Lugar, mismos que mostraron su gratitud y se contaron felices de poder contar con esta Obra gestionada por el Alcalde en sus barrios.

Muestrario Fotográfico.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Actividades realizadas en el mes de Diciembre.**

A Inicio del mes de diciembre la Secretaria Municipal de Medio Ambiente en coordinación con la Dirección de Medio Ambiente desarrollaron una de las actividades más principales para el municipio de Warnes, la misma que conlleva a la Firma de convenio con el capitán de la unidad de bomberos Alejandro del castillo, esta convenio firmado es con la finalidad de que Warnes cuente con una estación de bomberos Voluntarios y así poder atender los eventos adverso que se den dentro del Municipio de Warnes, así mismo se realizó la entrega de terreno para la estación de bomberos voluntarios del norte integrado- Warnes, terreno que se encuentra ubicado en el D-3 Barrio Tradición Chuchió, actividad en la cual participaron vecinos del lugar y Autoridades del Municipio, así como también estuvo presente el cuerpo de Bomberos Voluntario U.U.B.R.

Adjunto Muestrario Fotográfico



- **Actividades realizadas por la Unidad de Gestión Urbana, Unidad dependiente de la Dirección Municipal de Medio Ambiente.**

La Presente Unidad de Gestión Urbana está estructurada de la siguiente manera:

12. Estructura Organizacional.

Responsable de la Unidad de Gestión Urbana

Lic. Luis Andrés Pedraza Céspedes

Técnicos:

Arq. Daniel Ángel García Colodro – Profesional “D” Procesador de Datos

Lic. Yolanda Miranda Orosco – Profesional “D” Digitalizador Cartográfico



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



13. Objetivo

Elaborar, gestionar y ejecutar, Políticas, Planes, Programas y Proyectos de Planificación y Ordenamiento territorial que coadyuven al desarrollo integral del Municipio a escala macro y sectorial, de acuerdo a la Ley Nacional 777/2016 Ley del (SPIE) Sistema de Planificación Integral del Estado.

14. Emisión de certificación de asignación de uso de suelo (Caus)

En cumplimiento del **Decreto Supremo 057/2021** Reglamento de Procedimiento Administrativo para la Aprobación de Urbanizaciones y Desarrollos Inmobiliarios, **Título IV** Proceso Administrativos para la Aprobación de Urbanizaciones, Etapas, Requisitos y Procedimientos, **Capítulo II** Etapa de Lineamiento, **Artículo 11** (Requisitos de la Etapa de Lineamiento), Inciso e) Certificación de valoración ambiental y **Certificación de Asignación de Uso de Suelo (CAUS)** emitida por la Secretaria Municipal de Planificación y Medio Ambiente.

15. Planes, programas y proyectos desarrollados

- ✓ Plan Territorial de Desarrollo Integral (PTDI) y el Plan Estratégico Institucional (PEI).
- ✓ Homologación del Nuevo Radio Urbano.
- ✓ Primera Agenda Urbana del Municipio de Warnes.
- ✓ INE-Censo de Población y Vivienda.

15.1. *Plan territorial de desarrollo integral (PTDI) y plan estratégico Institucional (PEI)*

El PTDI es un instrumento de planificación del desarrollo integral y el ordenamiento territorial de los gobiernos autónomos departamentales, regionales y municipales para un periodo de cinco años.

El Gobierno Autónomo Municipal de Warnes como responsable de la Planificación Territorial del Desarrollo Integral que se realiza en su jurisdicción territorial con participación de actores públicos, privados y actores sociales, actualmente está formulando el plan de mediano plazo o Plan Territorial de Desarrollo Integral (PTDI).

15.2. *Taller de inicio del Plan Territorial de Desarrollo Integral (PTDI) y Plan Estratégico Institucional (PEI)*



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

El taller de inicio del (PTDI-PEI) de Warnes se llevó a cabo el día 31 de marzo del presente año en instalaciones del coliseo Juan Pablo II ubicado en satélite Norte, el objetivo fue dar a conocer el inicio de la formulación del nuevo Plan de Desarrollo Integral y Plan Estratégico Institucional (PTDI-PEI) 2021-2025.

En conclusión, se determinó dar un periodo de tiempo o plazos a los representantes para presentar los formularios de necesidades o demandas a las oficinas de dicha consultora.

Se llegó a un acuerdo de realizar talleres distritales por día para poder conseguir la socialización con más vecinos del Municipio.



15.3. Taller Distritales para la formulación del Plan Territorial de Desarrollo Integral (PTDI) y Plan Estratégico Institucional (PEI)

Los talleres distritales son realizados para lograr una mejor socialización con los vecinos, estos talleres fueron divididos en dos grupos de cuatro distritos y un grupo de tres distritos:

- ✓ El primer taller distrital se realizó con la participación de los presidentes y/o representantes de barrio de los distritos 5, 7, 8 y 9
- ✓ El segundo taller distrital se llevó a cabo con los presidentes y/o representantes de los distritos 3, 4 y 14
- ✓ El tercer taller distrital se realizó con la presencia de los presidentes y/o representantes de los distritos 1, 2, 6 y 13.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



En conclusión, se estableció un periodo de tiempo o plazos a los representantes para presentar los formularios de necesidades o demandas a las oficinas de dicha consultora.



15.4. Talleres Sectoriales con el Sector Salud y Educación para la Formulación del Plan Territorial de Desarrollo Integral (PTDI) y Plan Estratégico Institucional (PEI).

Los talleres sectoriales tienen como objetivo la socialización del PTDI-PEI, presentación del avance y un resumen del diagnóstico sectorial y la propuesta para el POA Plurianual.

- ✓ Los talleres sectoriales se realizaron con el personal del sector salud y educación. Se dio un periodo de tiempo al sector Salud para la presentación del formulario de demanda plurianual para el PTDI.

Para el sector de educación se estableció una fecha de entrega de formularios de las demandas de las unidades educativas.

15.5. Taller de Coordinación del Plan Territorial de Desarrollo Integral (PTDI) y Plan Estratégico Institucional (PEI) Rol De Warnes en la Región Metropolitana

El Taller de coordinación del (PTDI-PEI) Rol de Warnes en la Región Metropolitana se realizó el día 13 de abril del presente año a horas 10:00am en instalaciones del Concejo Municipal de Warnes. El objetivo fue el diálogo y la presentación de la importancia del Municipio de Warnes en Santa Cruz Metrópolis como el Plan Maestro Local que tiene que encajar en un Plan Estructural Metropolitano.

El taller tuvo la participación especial (vía zoom) del Arq. Pedro Ortiz, especialista en urbanismo en la cual habló sobre el papel del municipio de Warnes y su importancia como la



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

Reina (tablero de Ajedrez) de la región metropolitana de Santa Cruz, se contó con la asistencia de los sub-alcaldes de los Distritos del Municipio de Warnes y autoridades externas.

En conclusión, se considera a Warnes como la pieza más importante de la región metropolitana por tener en su territorio el aeropuerto internacional Viru Viru, el parque Industrial Latinoamericano, por ser un eje articulado y de producción agropecuaria con lo cual podrá sustentar económicamente a la región.



15.6. Taller para el Análisis de Cumplimiento de Competencias del Concejo Municipal

El taller se llevó a cabo el día viernes 15 de julio de 2022 en instalaciones del concejo municipal, el cual tuvo la participación de los funcionarios del mismo concejo con el fin de aplicar el formulario para identificar el tipo de personal, recursos con los que cuenta y requiere, y aplicar el formulario de análisis de competencias y establecer unidad responsable y grado de cumplimiento.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



15.7. Taller para el Análisis de Cumplimiento de Competencias del Ejecutivo Municipal

El taller se llevó a cabo el día martes 12 de julio de 2022 en instalaciones del Asesoría Legal, el cual tuvo la participación de los funcionarios del ejecutivo municipal, con el fin de aplicar el formulario para identificar el tipo de personal, recursos con los que cuenta y requiere, y aplicar el formulario de análisis de competencias y establecer unidad responsable y grado de cumplimiento.



15.8. Taller de socialización y mesas de trabajo para la construcción de la propuesta municipal del Plan Territorial de Desarrollo Integral (PTDI) y Plan Estratégico Institucional (PEI)

El taller se llevó a cabo el día martes 09 y jueves 11 de agosto en instalaciones de asesoría legal en la cual tuvo como objetivo la construcción de la propuesta municipal en atención a las demandas de los vecinos.

Día 1





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Día 2



15.9. Estado actual

En fecha 19 de diciembre de 2022 mediante OFI.ECO N°030/2022 la consultora realiza la Presentación del Informe Final y Solicitud de Pago del 40% del Servicio de Consultoría Elaboración del Plan Territorial de Desarrollo Integral (PTDI) y Plan Estratégico Institucional (PEI), Municipio Warnes.

16. Homologación del nuevo radio Urbano de Warnes

16.1. Datos Generales

El Municipio de Warnes es la primera sección que forma parte de la provincia Warnes, cuenta con una superficie territorial de 148.604,45 hectáreas

En la división política administrativa de Warnes, existen 11 distritos Municipales, 187 Barrios y 49 Comunidades (16 son comunidades indígenas pertenecientes a la Capitanía Guaraní).

El Municipio se encuentra ubicado a 30 km al norte de la ciudad de Santa Cruz de la Sierra limitado al norte con el municipio de Montero, al Sur con Santa Cruz de la Sierra, al este con el Municipio de Okinawa I, al oeste con los municipios de Portachuelo y Colpa Bélgica, noreste con el municipio San Julián.

El área urbana homologada mediante la resolución suprema N°12192 de fecha 10 de junio del 2014 por el Ministerio De Planificación De Desarrollo, tiene una superficie de 16554.2457 has.

16.2. Marco Normativo



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Constitución Política del Estado, del 7 de febrero de 2009.
- Ley N° 031, Ley Marco de Autonomías y descentralización “Andes Ibáñez”, del 19 de julio de 2010.
- Ley N° 144, Ley de Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria, del 26 de junio de 2011.
- Ley N° 482, Ley de Gobiernos Autónomos Municipales del 9 de enero de 2014.
- Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, Sistema de Planificación Integral el Estado – SPIE.
- Decreto Supremo N° 29894 del 7 de febrero de 2009, Organización del Órgano Ejecutivo, modificado por el Decreto Supremo N° 3058 del 22 de enero de 2017 y modificado por el Decreto Supremo N° 3070 del 01 de febrero de 2017.
- Decreto Supremo N° 1809, del 28 de noviembre de 2013, Resguardo de Áreas Productivas.
- Decreto Supremo N° 2960, del 26 de octubre de 2016, proceso para la homologación de áreas urbanas.

16.3. Actuados

La información documentada que se tiene son:

- En fecha 21 de noviembre de 2022 fue recibido el cite: OF.EX. CITE: S-D GAMW N° 877/2022
- En fecha 21 de noviembre de 2022 mediante cite: OF.EX. CITE: S-D GAMW N° 877/2022 se envió **SOLICITUD DE AUDIENCIA** dirigida al Lic. Álvaro Ruiz García **VICEMINISTRO DE AUTONOMIAS DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA.**
- En fecha 18 de octubre de 2022 de cite: GAMW-S.M.M.A.-D.M.M.A.-U.G.U.-C.I.N°038/2022 se Solicitó Autorización De Viaje A La Ciudad De La Paz, para dar seguimiento al proceso de Homologación del Nuevo Radio Urbano.
- En fecha 21 de septiembre de 2022 se envió la documentación en el formato correspondiente según el anexo 3 de la Guía Técnica Para La Delimitación Y Homologación De Áreas Urbanas de parte del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes.
- En fecha 5 de septiembre de 2022 fue recibido el OF.EX. CITE: S-D GAMW N° 739/2022, en el Ministerio De La Presidencia.
- En fecha 1 de septiembre de 2022 se envió nota de cite: OF.EX. CITE: S-D GAMW N° 739/2022 en el que se adjuntó informe de suficiencia técnica.
-



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- En fecha de 11 de agosto de 2022 se realizó la reunión para la emisión de las observaciones al G.A.M. de Warnes.
- El 14 de julio se envió observaciones del polígono, para cambiar en el informe y presentar el informe corregido.
- En fecha de 5 de julio del 2022, vía Courier, fue remitido el informe técnico dirigida a la Ministerio de Presidencia.
- En fecha de 04 de julio de 2022 OF.EX.CITE: S-D GAMW N°539/2022.se remite INFORME TÉCNICO URBANO CENTRO POBLADO WARNES, MUNICIPIO DE WARNES.
- En fecha 13 de diciembre de 2021 fue emitido Informe Técnico Del Ministerio De La Presidencia De Cite: MRP/VA/DGA/UAUyM IT_RITU N° 190/2021 observaciones en respuesta a nota con cite: G.A.M.W. -MAE - C.EXT. N° 401/2021
- Mediante Resolución Administrativa AD N° 058/2021 de 10 de noviembre de 2021 fu emitido el informe técnico de suficiencia técnica.
- Mediante el OFI. EXT. en fecha 26 de octubre de 2021, de despacho G.A.M.W. -MAE - C.EXT. N° 401/2021, se solicita inicio de trámite de homologación del área urbana del Municipio de Warnes.

16.4. Homologación de la Nueva Mancha Urbana

La Delimitación del Área Urbana, se constituye en un componente del ordenamiento territorial, cuyo mecanismo de coordinación es la homologación del área urbana, que puede entenderse como el cambio de uso de suelo de rural a urbano por los Gobiernos Autónomos Municipales y Gobiernos Autónomo Indígena Originario Campesinos, en el marco de la política nacional, concordante con los lineamientos y directrices.

- **Definiciones**

Se tienen las siguientes definiciones que se proponen en la nueva mancha urbana

- **Área Urbana.** - Porción de territorio continuo o discontinuo, con edificaciones y espacios configurados físicamente por un sistema vial que conforma manzanas y predios destinados a la residencia y al desarrollo de actividades económicas predominantemente del sector secundario y terciario; que cuenta con un asentamiento humano concentrado, servicios básicos de agua potable, energía eléctrica, provisto de equipamientos de educación, salud, recreación, comercio, administración; comprende sub-áreas: intensiva, extensiva, productiva agropecuaria y protección, según las características territoriales de los GAM's o GAIOC's.
-



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Área Urbana Intensiva.** - Porción de territorio urbano continuo o discontinuo que concentra la mayor consolidación física de su red vial, manzanas, predios y densidad en edificaciones, equipamientos, actividades y servicios del área urbana.
- **Área Urbana Extensiva.** - Porción de territorio continuo o discontinuo correspondiente a extensiones del área intensiva que constituye el área de reserva y de amortiguamiento del crecimiento urbano donde se combinan usos residenciales, secundarios, terciarios o cuaternarios con usos productivos, estratégicos, con baja densidad.
- **Área Urbana de Protección.** - Porción de territorio continuo o discontinuo que, por sus características naturales, culturales, presentan un valor patrimonial o constituyen riesgo manifiesto para el área urbana, por lo cual se define protegerlas, conservarlas o restringirlas.
- **Área Productiva Agropecuaria Urbana.** - Porción de territorio urbano con uso de suelo agropecuario, forestal, piscícola, que mantendrá este uso por al menos diez (10) años, a partir de su delimitación.
- **Asentamientos Humanos.** - Espacio territorial utilizado para establecer viviendas y servicios de un conjunto de habitantes con usos comunes.

Los pasos técnicos de que llevan a la homologación de la nueva área urbana son:

- **Procedimiento para la Homologación de Áreas Urbanas**
 - Inicio
 - Admisión
 - Análisis de Suficiencia Técnica
 - Análisis de Concordancia y Legal
 - Emisión de la Resolución Ministerial de Homologación

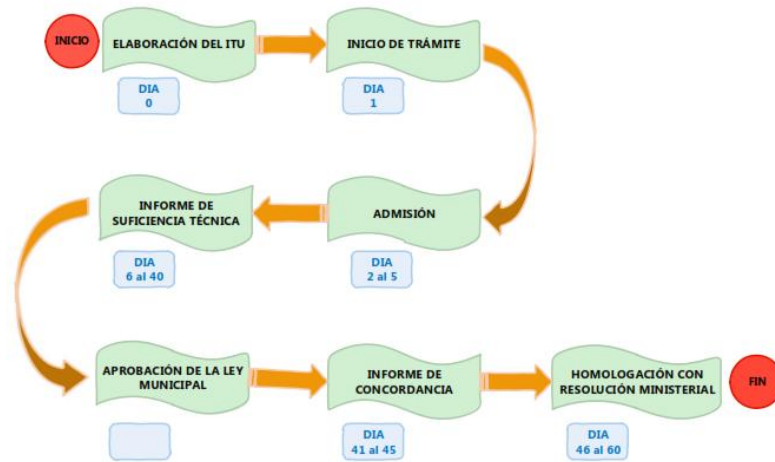
16.5. Propuesta de Mancha Urbana

- **El proceso de homologación:**

Actualmente el avance de la mancha urbana se encuentra en el **INFORME DE SUFICIENCIA TECNICA**, esta metodología es extraída del **ANEXO 2 de la GUÍA TÉCNICA PARA LA DELIMITACIÓN Y HOMOLOGACIÓN DE ÁREAS URBANAS EN EL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA.**



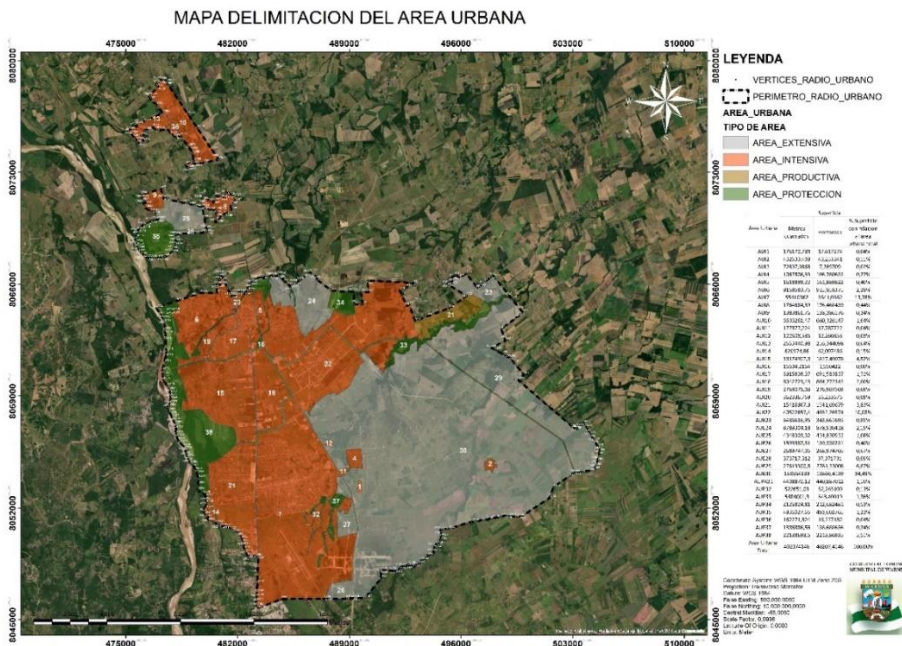
RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Una vez revisado el informe por parte del ministerio, se hará la corrección de las observaciones correspondiente

- **Propuesta**

La propuesta del radio urbano es de 40207,41 hectáreas aproximadamente como muestra el mapa general, esta contempla el área urbana ya homologada descrita en los datos generales, tiene zonificada las áreas de intensivas, extensivas, protección y productiva, cada una identificada en el siguiente mapa:





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



ESTOS PARAMETROS DEBEN SER REVISADOS POR EL MINISTERIO Y VERIFICAR SI CUMPLE CON LA NORMATIVA VIGENTE PARA SU HOMOLOGACION CORRESPONDIENTE.

En la propuesta de la mancha urbana se está delimitando las siguientes áreas urbanas:

- **Área Urbana Intensiva.**
- **Área Urbana Extensiva.**
- **Área Urbana de Protección.**
- **Área Urbana de Productiva.**

16.6. Estado de Actual

En fecha 1 de septiembre de 2022 se envió nota de cite: OF.EX. CITE: S-D GAMW N° 739/2022 en el que se adjuntó informe de suficiencia técnica.

En fecha 5 de septiembre de 2022 fue recibido el OF.EX. CITE: S-D GAMW N° 739/2022, en el Ministerio De La Presidencia.

La propuesta está en revisión una vez sea respondida las observaciones se deberán subsanar las correcciones y devolver el informe técnico, según esta descrito en la **GUÍA TÉCNICA PARA LA DELIMITACIÓN Y HOMOLOGACIÓN DE ÁREAS URBANAS EN EL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA.**

En fecha 18 de octubre de 2022 de cite: GAMW-S.M.M.A.-D.M.M.A.-U.G.U.-C.I.N°038/2022 se Solicitó Autorización De Viaje A La Ciudad De La Paz, para dar seguimiento al proceso de Homologación del Nuevo Radio Urbano.

En fecha 21 de noviembre de 2022 mediante cite: OF.EX. CITE: S-D GAMW N° 877/2022 se envió **SOLICITUD DE AUDIENCIA** dirigida al Lic. Álvaro Ruiz García **VICEMINISTRO DE AUTONOMIAS DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA.**

En fecha 23 de diciembre a las 6 de la mañana se realiza viaje a la ciudad de la paz para dar seguimiento al proceso de **HOMOLOGACION DEL NUEVO RADIO URBANO**, a horas 10:00 am se realizó la reunión en la que se informaron las observaciones del documento, por parte del técnico del Viceministerio de Autonomías.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



18.1. Primera Agenda Urbana del Municipio de Warnes

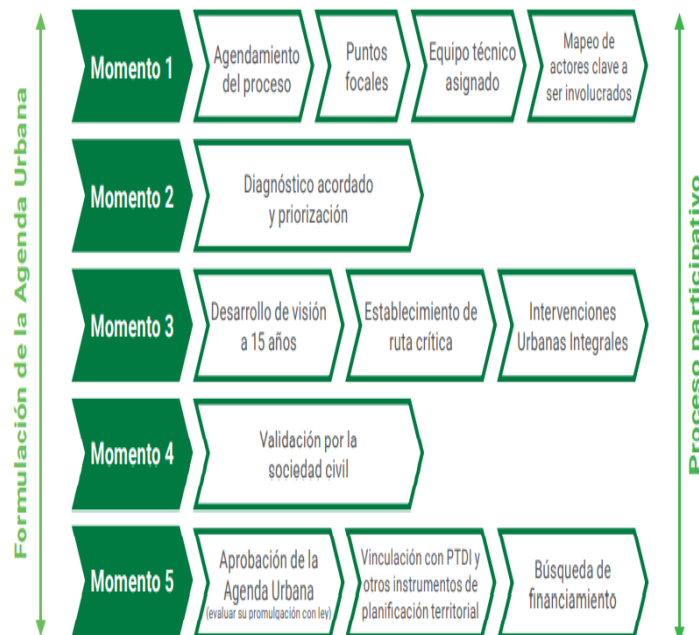
La Agenda Urbana de Warnes es el instrumento estratégico para proyectar la ciudad de Warnes a 15 años y planificar su crecimiento y desarrollo tiene como objetivo orientar la planificación en el largo plazo para reducir desigualdades, conservar el equilibrio de funciones ambientales y mejorar la calidad de vida de todas y todos quienes viven en Warnes, en el marco de las buenas prácticas urbanas, potenciando sus cualidades y vocación metropolitana.

18.1.1. Visión Municipal de Warnes

Se declara que “Warnes es un Municipio autónomo, referente Latinoamericano en desarrollo humano, urbanístico, turístico, impulsado por la industrialización, la producción agropecuaria sustentable que busca consolidar una economía circular, con una población abrazada por la interculturalidad y la tecnología, en armonía y resiliencia con el medio ambiente”.

18.1.2. Metodología de la Agenda Urbana

La Agenda Urbana de Warnes se formuló con la metodología y asistencia técnica de ONU-Hábitat en Bolivia, involucrando a diferentes actores, bajo el liderazgo del Gobierno Autónomo Municipal, proceso marcado por cinco momentos para su formulación. Se elaboró un mapeo de actores y una serie de reuniones, eventos presenciales y virtuales en el marco de la metodología descrita.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



18.1.3. *Momento 1:*

Para el **Agendamiento del proceso** en el marco de propiciar una programación estratégica de la gestión municipal en el largo plazo se priorizó la necesidad de trabajar una Agenda Urbana Local (AUL) para Warnes.

Se designaron **Puntos focales** por parte del GAM Warnes y ONU Hábitat.

Además, se conformó una comisión técnica municipal, conformada por un representante de cada una de las Secretarías Municipales el Gobierno Autónomo Municipal de Warnes.

Para la identificación de los agentes externos al municipio que no podían colaborar en esta labor se utilizó “El **Mapeo de actores**” es una técnica que permite identificar personas y organizaciones que se consideran importantes para la planeación, diseño e implementación de un proyecto.

Para el mapeo de actores se coordinó con el equipo técnico el Gobierno Autónomo Municipal de Warnes y la ONU Hábitat en la cual se desarrolló la técnica, teniendo como resultado la identificación y clasificación de estos en 4 cuadrantes:

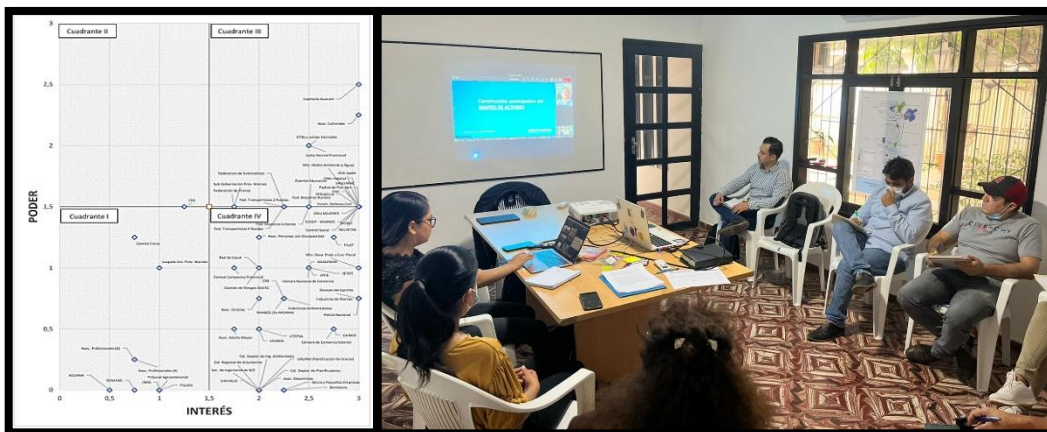
- a) **Cuadrante I.-** (Actores de Poco Interés), son actores con poco interés y escaso poder para la gestión urbana del Municipio, por lo que la estrategia de formulación y de implementación de la Agenda Urbana Local no debe concertar esfuerzos específicos para con este grupo de actores. Sin embargo, conviene mantenerlos informados.
- b) **Cuadrante II.-** (Actores con Mucho Poder y Poco Interés), Se trata de actores de alta influencia en el ámbito del desarrollo local del Municipio de Warnes, pero que a su vez tienen poco interés en la formulación y ejecución de la Agenda Urbana Local.
- c) **Cuadrante III.-** (Actores con Mucho Poder y Alto Interés), Se trata de los socios más importantes del proceso, aquellos que tienen un amplio involucramiento en la gestión municipal y un alto interés en los procesos de gestión urbana, pero a su vez una alta capacidad de influencia y cofinanciamiento de iniciativas de gestión del desarrollo urbano.
- d) **Cuadrante IV.-** (Actores con Poco Poder y Mucho Interés), la importancia de este grupo de actores radica en la legitimidad que aporta a los procesos de gestión urbana, por lo que el Gobierno Municipal deberá sostener un acercamiento estratégico con ellos durante todo el



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



proceso de formulación e implementación de la AUL.



18.1.4. Momento 2:

Diagnóstico acordado y priorización. – Para el diagnóstico se trabajó en conjunto con la consultora encargada de realizar el PTDI-PEI 2021-2025 del Municipio de Warnes, el Gobierno Autónomo Municipal de Warnes y el equipo técnico de ONU Hábitat.

Se identificaron 6 ejes de análisis, (1) Ordenamiento y planificación territorial, (2) Servicios urbanos, espacio público y vivienda adecuada, (3) Sustentabilidad y resiliencia, (4) Inclusión social y seguridad ciudadana, (5) Gobernanza urbana, y (6) Productividad y empleo.

18.1.5. Momento 3:

Uno de los objetivos del momento 3 fue Desarrollar la visión del Municipio de Warnes a 15 años, establecer una ruta crítica para la cual se realizaron talleres junto al equipo técnico asignado del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes y la ONU Hábitat.

Intervenciones Urbanas Integrales. - La Agenda Urbana de Warnes identifica una variedad de IUI (Intervenciones Urbanas Integrales) que tienen un impacto transversal en la gestión urbana. Es importante mencionar que para la construcción del Borrador este instrumento contamos con la colaboración del Instituto Boliviano de Urbanismo, mediante un conversatorio con la participación de los siguientes actores:



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Helvetas, Lic. Mariana Daza.
- ONU Mujeres, Lic. Mónica Novillo.
- Colegio de Economistas de Bolivia, Ing. Jorge Akamine.
- GIZ Periaguas, Ing. Jhonn Gómez.

18.1.6. Momento 4:

Para la **Validación de Agenda Urbana Local del Municipio de Warnes** se realizaron de manera estratégica 2 Talleres de Socialización uno con Actores Institucionales y otro con la Sociedad Civil.

- a) **Taller de Socialización con los actores institucionales.** – Contamos con la participación de diferentes instituciones como ser: el Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz, SENASAG, Colegio Nacional de Arquitectos, Asociación de profesionales de Warnes, UBBR (Unidad Urbana Bomberos Rescate), La Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO), La Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA), el Parque Industrial Latinoamericano (PILAT) y este evento obtuvo una gran participación y diferentes ponencias, que ayudaron a nutrir el documento en esta etapa.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- b) **Taller de Socialización con Actores Sociales.** - El mismo conto con la presencia de diferentes actores sociales como ser: la federación de transportistas y comerciantes, la Federación de Juntas Vecinales de la Provincia Warnes, delegados de Distritos, Asociaciones de adultos mayores, Asociaciones de Núcleos Educativos, entre otros. De igual manera este evento obtuvo una gran participación y diferentes ponencias por parte de la sociedad civil, que ayudaron a nutrir el documento en esta etapa con una mirada más real desde la necesidad del vecino.



18.1.7. Momento 5:

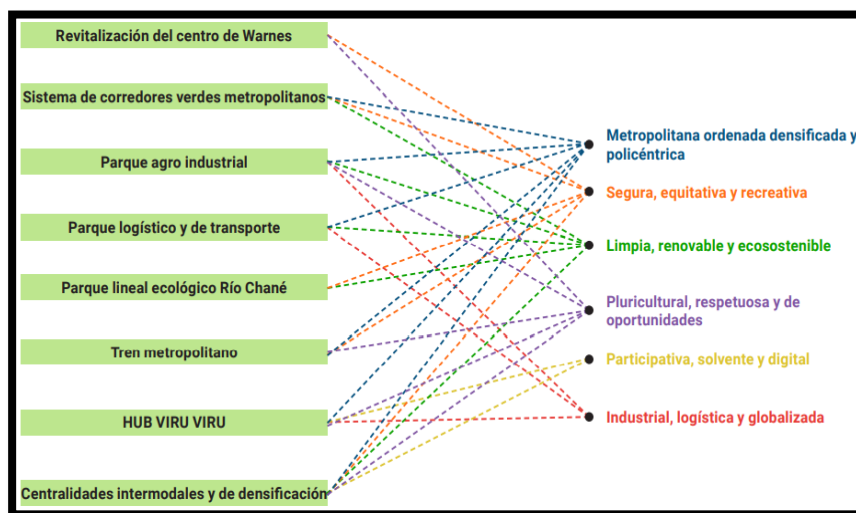
Para finalizar, se concluyó la elaboración del documento de la Agenda Urbana y se realizó la presentación oficial ante las autoridades Municipales, la sociedad civil y los actores institucionales.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Es importante mencionar que este instrumento de planificación articula el Plan Territorial de Desarrollo Integral de Warnes 2021-2025 y busca gestionar financiamiento para los proyectos de Intervención Urbana Integrales (IUI), con una mirada a cumplir con Objetivos del Desarrollo Sostenible ODS.



Posibles Intervenciones Urbanas Integrales

18.2. Convenio interinstitucional GAM de WARNES - INE

18.2.1. Marco Normativo

- El artículo 2 del Decreto Supremo N° 4546, de 21 de julio de 2021, declara prioridad nacional la realización del Censo de Población y Vivienda (CPV) en todas sus etapas, debiendo las autoridades públicas y privadas, instituciones, organizaciones y población en general, prestar su apoyo y participar en su realización. El artículo 3 señala que “El Instituto Nacional de



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Estadística- INE ejecutara las actividades para la dirección planificación, coordinación, ejecución, procesamiento y difusión de la información".

- En el marco de los principios de solidaridad, bien común, reciprocidad y coordinación, establecidos en la Ley 031 Marco de Autonomías y Descentralización "Andrés Babiáñez, el párrafo II, artículo 7 del D.S. N 4546 señala que cuando el INE así lo requiera "...podrá solicitar a las entidades territoriales autónomas: información, asignación de espacios físicos y recursos logísticos para la instalación de oficinas censales y vehículos, conforme a normativa vigente, así como personal de apoyo, para las actividades del Censo...".
- El artículo 11 de la Ley N° 492 de 25 de enero de 2014, señala que aquellos acuerdos o convenios que no ingresen en las causales establecidas en el artículo 6 de esta ley, son convenios **interinstitucionales**.

18.2.2. *Actuados*

- La información documentada que se tiene son:
- En fecha 21 de octubre de 2022 mediante cite: CIRCULAR FAM-BOL N° 191/2022, se remite actividades pre-censales CNPV 2024.
- En fecha 27 de octubre de 2022 mediante cite: CITE AMDECRUZ N° 1390/2022 se remite Convenio Interinstitucional GAM-INE.
- En fecha 23 de noviembre de 2022 mediante nota 76616 se recibe el convenio interinstitucional de GAM-INE.
- En fecha 5 de diciembre de 2022, se designa Memorándum de Comisión Interno, mediante cite: GAMW.MAE.RRHH-N°048-2022 a Lic. LUIS ANDRES PEDRAZA CESPEDES, para fase de trabajo técnico, sociabilización, durante la etapa Pre censal.
- En fecha 9 de diciembre de 2022, mediante cite GAMW-S.M.M.A.-C.I. N° 559/2022 Se Hace Solicitud De Vehículos Para El Proceso PRECENSAL.

18.2.3. *Actividades*

- En fecha 30 de noviembre del 2022 mediante cite: OF. EXT. CITE: S-D GAMW N°943/2022 se hace la **INVITACIÓN AL EVENTO DE FIRMA DE CONVENIO INTERINSTITUCIONAL INE - EL GAM DE WARNES Y SOCIALIZACIÓN DEL CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA.**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- En fecha 3 de diciembre se realizó el evento de sociabilización del censo poblacional y firma de convenio **GAM de WARNES – INE**.



- En fecha 20 de diciembre se realizó la revisión del formulario F1 listado de comunidades

18.2.4. Estado Actual

Actualmente el Instituto Nacional de Estadística se encuentra en etapa de actualización cartográfica, en la que periódicamente hace encuesta de acuerdo a un área destinada y programada.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



SECRETARIA MUNICIPAL TECNICO / OBRAS PÚBLICAS



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



SECRETARIA MUNICIPAL TECNICO/ OBRAS PÚBLICAS

INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL – GESTIÓN 2022

- **Introducción**

La Secretaria Municipal Técnico/ Obras Públicas, estamos comprometidos con nuestros vecinos, trabajando en una nueva gestión con renovación, bajo la premisa de ser el mejor Municipio del País. Para elevar la calidad de vida de nuestra gente en los distritos que conforman nuestro Municipio, a través de planificación de grandes obras, con el consenso de los vecinos, desconcentrando los servicios y proyectando una ciudad moderna para el beneficio del desarrollo integral y real para todos.

- **Marco Legal**

Constitución Política del Estado

Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamental, la cual establece el sistema de gestión relacionando a normas de responsabilidad de función pública.

Ley 482 de Gobierno Autónomos Municipal

Decretos Supremo 0181

Ley Municipal de Contratos y Convenio

- **Marco Estratégico**

- **Misión.-** Gestionar el diseño, elaboración, construcción, ejecución, supervisión, fiscalización y mantenimiento de infraestructura educativa, salud, vial urbana y rural, mejoramiento del tráfico urbano, Sistema de Drenaje, Aseos Urbano y Ornato Público, en base a una coordinación con los actores sociales del Municipio.

- **Visión.-** Contribuir en la construcción de una ciudad moderna y amigable con sus vecinos, recuperar, fortalecer, transparentar y avanzar en la gestión de calidad de obras públicas en todos los sectores, educación, salud, infraestructura vial urbano y rural, mejoramiento del tráfico urbano, sistema de drenaje, aseo urbano y ornato público, para la contribución con el desarrollo económico, social y cultura del país, promoviendo la equidad, calidad de vida e igualdad de oportunidades para los vecinos del Municipio de Warnes.

- **Objetivos estratégicos.**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



La Secretaria Municipal Técnico/ Obras Publicas es la dependencia responsable del diseño, construcción, remodelación, conservación, reparación, mantenimiento y control de toda la estructura vial urbano y rural, parque, zonas verdes, saneamiento básico, bienes del Municipio y demás obras de infraestructura civil y atender oportunamente las obras de estabilidad necesarias para la prevención y atención de desastres en cumplimiento del Plan de Desarrollo y en coordinación con la Secretaria Municipal de Medio Ambiente y Planificación.

- ✓ Participar en las políticas de desarrollo del Municipio, concertadas con la Secretaria Municipal de Medio Ambiente y Planificación.
- ✓ Ejecutar los programas, proyectos, diseños y construcción de las obras que hayan sido encomendadas a la Secretaria y que estén en concordancia al Plan de Desarrollo y a los programas de inversión del Municipio.
- ✓ Elaborar en coordinación con la Secretaria Municipal Planificación, el proyecto de presupuesto de inversiones, en lo relativo a obras públicas.
- ✓ Realizar estudios, pre inversión y presupuesto para los planes encomendados por la Administración Municipal, referentes a infraestructura vial urbana y rural, infraestructura educativa, salud, saneamiento básico y demás obras de infraestructura civil.
- ✓ Gestionar con las Entidades Municipales, Departamentales y Nacionales competente, la adquisición, mantenimiento, desarrollo y mejoramiento de los bienes y estructura vial urbana y rural del Municipio.
- ✓ Estimar las necesidades de recursos financieros para la ejecución de las adquisiciones y obras proyectadas.
- ✓ Elaborar las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para las licitaciones que pretenda llevar al Municipio en materia de obra pública.
- ✓ Autorizar los pagos a contratista, en base a los contratos realizados y los respaldos solicitados en las especificaciones técnicas.
- ✓ Efectuar la interventoría, en forma directa o por contratación, de las obras ejecutadas referentes a los programas desarrollados por la Secretaria.
- ✓ Realizar el seguimiento y controlar cada una de las etapas de la contratación pública (Precontractual, contractual y pos contractual) atinentes a la dependencia, de conformidad con la Ley y demás normas vigentes en la materia.
- **Resultados finales de los objetivos priorizados en la Rendición Públicas de Cuentas Inicial 2022**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



En cumplimiento a los compromisos asumidos por nuestro Alcalde Municipal, para el desarrollo humano integral y seguridad ciudadana, se está dando prioridad a los componentes salud, educación, seguridad ciudadana y drenaje.

Los proyectos y actividades priorizados y registrado en el POA 2022 y sus reformulados, a cargo de la Secretaria Municipal Técnica/Obras Publicas han sido en total 214, los cuales están distribuidos en 12 categorías programáticas, en donde el presupuesto general del POA 2022, que corresponde a la Secretaria Municipal Técnica/ Obras Publicas ha sido de Bs. 75.628.686,27; de la cual se ha llegado a certificar (Preventivo) el monto de 74.089.621,93 Bs, quedando un saldo sin certificar de Bs. 1.539.064,34 del monto total de POA 2022 y sus reformulados se ha llegado a un avance físico ejecutado de Bs. 65.817.504,75 que representa un avance físico de 88,83%.

- **Categoría Programática 11 – Saneamiento Básico.**

En esta categoría programática se tenía registrado: 1 proyecto a cargo de la D.I.P, denominado **CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE COMUNIDAD SAN ROQUE**, este proyecto no ha tenido avance financiero, como tampoco avance físico, pero por gestiones del Alcalde Municipal se ha logrado perforar el pozo de agua mediante un programa nacional, es decir el objeto y requerimiento de los beneficiarios ha sido cumplido, restando encarar en forma posterior los demás componentes del sistema de agua.

- **Categoría programática 14 – Aseo Urbano, manejo y tratamiento de residuos sólidos.**

En esta categoría programática se tenía registrado: 2 actividades que son : RECOJO DE BASURA Y LIMPIEZA DE CALLES Y AVENIDAS DE WARNES Y FUNCIONAMIENTO UNIDAD ORNATO PUBLICO, que han estado a cargo del Departamento de SERVICIO PUBLICO, la misma ha sido programado y ejecutado conforme lo programado y 1 Proyecto, denominado **CONST. CERRAMIENTO PERIMETRAL DE BOTADERO MUNICIPAL – WARNES**, a cargo de la D.I.P, el presupuesto de este proyecto a requerimiento de la jefatura responsable de Aseo Urbano, en el 3er reformulado del POA 2022, ha sido suprimido en su totalidad para la creación de un nuevo proyecto de más urgencia como es el rípiado de vías de circulación interna, debido a que las vías internas del botadero, se torna intransitable durante la época de lluvia. Por lo tanto, este proyecto no ha tenido avance físico por lo tanto tampoco ha tenido un avance financiero. En esta categoría programática se ha llegado a un avance físico de 98,24% y un avance financiero del 98.24%.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Categoría programática 16 servicio de alumbrado publico**

En esta categoría programática se tenía registrado: 20 actividades a cargo de la D.A.P, los cuales se ha ejecutado en su totalidad con la provisión y su respectiva colocación de 639 pantallas nuevas de alumbrado público y 5.527 Mantenimiento de pantalla de alumbrado público, adquisición de 1 vehículo (Camioneta 4x4), para nuestra dirección de alumbrado público. 2 proyectos y 1 actividad, a cargo de la D.I.P, de los cuales 1 proyecto y 1 actividad han sido ejecutados tanto físico y financiero al 100,00 %, el proyecto denominado CONST. ILUMINACION AV. PIRAI INGRESO NORTE Y SUR – WARNES, tenía registrado un presupuesto inicial de Bs. 450.000, el presupuesto de este proyecto ha sido suprimido en su totalidad el presupuesto restante (Bs. 200.000) en el 3er reformulado, aclarar que también de este proyecto se ha traspaso presupuesto de Bs. 250.000, como contraparte para el proyecto: MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA PARQUE LINEAL ECOLOGICO DEL RIO CHANE – WARNES, que corresponde a la Secretaria de Medio Ambiente. En esta categoría programática se ha llegado a un avance físico del 98,97 % y un avance financiero del 96,04%.

- **Categoría Programática 17 infraestructura urbana y rural**

En esta categoría programática se tenía registrado: 1 actividad a cargo de la D.M.W, lo cual se han ejecutado, según programación como ser: Mantenimiento de calles y avenidas en una longitud de 585.31 km , 36.82 km , se ha realizado el relleno con material de relleno de 21.365,29 M3, Limpieza de canales de drenaje, en el área rural se ha realizado el mantenimiento de caminos vecinales en una longitud de 339.99 km, mejoramiento de camino vecinales en una longitud de 339.99Km., Mejoramiento de Caminos Vecinales 225.77Km. Y se ha ensanchado 220.31 Km de caminos vecinales, se ha logrado la Adquisición de Una Retroexcavadora MARCA JOHN DEERE Modelo 2022, se ha llegado a un *avance físico del 75,99% y un avance financiero del 59,66%*; **73 Proyectos y Actividades**, a cargo de la **D.I.P.**, de los cuales **14** corresponde a **actividades** y **59 proyectos**, se ha llegado a un *avance físico del 88,12% y un avance financiero del 82,99%*, de los cuales se tienen:

Se tiene 4 proyectos de UPRE de gestiones 2014-2019, de los cuales 3 proyectos han sido cerrados, quedando 1 proyecto pendiente de Cierre por falta de documentación que es el proyecto CONST. PAVIMENTACION VIAL DISTRITO 1-2-3 GESTION 2014 WARNES.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Se tiene 1 proyecto que no ha sido elaborado el ETD (Estudio de Diseño Técnico), debido a que se tiene problema de límites con el Municipio de Santa Cruz, por lo tanto quedo el presupuesto inicial ha quedado intacto.

Se tiene 3 proyectos que se encuentran en ejecución y son del tipo presupuestario proyectos BIANUALES, que están registrados y programados su ejecución en la Gestión 2022 y la Gestión 2023, como también se encuentra en ejecución la actividad REFACCION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA COMUNIDAD LAS GAMAS, que ha sido incorporado en el 3er Reformulado del POA 2022.

Se tiene también 9 proyectos que se han quedado con presupuesto Bs. 0.00, debido a que han sido modificados presupuesto (presupuesto traspasado) en el 1er y 3er reformulado del POA 2022.

Se tiene 4 proyectos en licitación, 1 proyecto que corresponde a proyecto incrementado de presupuesto en el 3er reformulado del POA 2022; 1 proyecto que ha sido inscrito en el 3er reformulado del POA 2022, que es el del Ripiado de acceso interior del Botadero municipal de Warnes, y 2 proyectos del POA 2022 que continúan en proceso de licitación.

En esta categoría programática se ha llegado a un **avance físico del 84,85%** y un **avance financiero del 76,70%**.

- **Categoría programática 18 gestión de caminos vecinales**

En esta Categoría programática se tenía registrado: **1 Actividad** a Cargo de la D.M.V., lo cual se han ejecutado, según programación, se ha llegado a un avance físico del 77,90% y un avance financiero del 77,90%; **12 Proyectos y Actividades**, a cargo de la D.I.P., de los cuales **3** corresponde a **actividades** y **9 proyectos**, se ha llegado a un avance físico del 47,45% y un avance financiero del 47,45%, de los cuales se tienen:

Se tiene 7 ripiados concluidos

Se tiene 2 puentes alcantarillas concluidas

Se tiene 1 proyecto que no han sido elaborado el ETD (Estudio de Diseño Técnico), debido a que el proyecto de alcantarilla era para la Comunidad de San Marino, como se PROGRAMO, se realizó la licitación con el POA 2021 y se ejecutó en la Gestión 2022, se asignó presupuesto



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



con saldos caja y bancos 2021 y al no existir más necesidad de este tipo de infraestructura en la comunidad, el presupuesto quedo intacto.

Se tiene 2 proyectos en LICITACION, 1 que ha tenido incremento de presupuesto (CONST. DE PUENTE URBANIZACION WARNES) en el 3er Reformulado del POA 2022 y el otro (CONST. PUENTE PIRAI DISTRITO II - WARNES) ha sido insertado en el 3er reformulado en el POA 2022, con recursos de Patente Petroleras, las mismas se encuentra en proceso de licitación.

Debidos a estos últimos dos proyectos que incrementan presupuesto y que están en proceso de licitación se tiene una avance físico y financiero bajo, en esta **categoría programática como son físico del 48,26% y un avance financiero del 48,26%.**

- **Categoría Programática 20 gestión de salud**

En esta Categoría programática se tenía registrado: **37 Proyectos y Actividades**, a cargo de la D.I.P., de los cuales 7 corresponde a **actividades** y **30 proyectos**, de los cuales se tienen:

Se tiene 2 actividades que se han quedado con presupuesto Bs. 0.00, debido a que han sido modificado presupuesto en el 3er reformulado del POA 2022.

Se tiene 4 actividades que han sido ejecutado y concluido y 1 actividad que es del presupuesto general de mantenimiento ha quedado en ejecución 1 actividad debido a que se incrementó presupuesto en el 3er Reformulado del POA 2022.

Se tiene 1 proyecto en Licitación, la misma fue insertada en el 3er Reformulado del POA 2022, que es la construcción de aceras y parqueo para el centro de Salud Satélite Norte

Se tiene 1 proyecto que se encuentra en Periodo de Prueba con Recepción Provisional, la cual es CONST. Y EQUIPAMIENTO DE CENTRO DE SALUD EL JIPA -WARNES.

Se tiene 28 proyectos concluidos las misma se encuentran con Recepción Provisional y Definitiva.

En esta categoría programática se ha llegado a un **avance físico del 99,64% y un avance financiero del 98,74%.**

- **Categoría programática 21 gestión de educación**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



En esta Categoría programática se tenía registrado: **29 Proyectos y Actividades**, a cargo de la D.I.P., de los cuales **1** corresponde a **actividad** y **28 proyectos** de los cuales se tienen:

Se tiene 5 proyectos que han quedado con presupuesto Bs. 0.00, debido a que han sido modificado presupuesto en el 1er y 3er reformulado del POA 2022.

Se ha insertado presupuesto para 5 nuevos proyectos en el 3er reformulado en el POA 2022, las mismas se encuentra en proceso de licitación.

Se tiene 18 proyectos concluidos las misma se encuentran con Recepción Provisional y Definitiva.

En esta categoría programática se ha llegado a un **avance físico del 88,65%** y un **avance financiero del 85,71%**.

- **Categoría programática 22 desarrollo y promoción del deporte**

En esta Categoría programática se tenía registrado: **27 Proyectos y Actividades**, a cargo de la D.I.P., de los cuales **6** corresponde a **actividades** y **21 proyectos**, de los cuales se tienen:

Se tiene 3 actividades y 1 proyecto que se han quedado con presupuesto Bs. 0.00, debido a que han sido modificado presupuesto en el 1er y 3er reformulado del POA 2022.

Se ha incrementado presupuesto en 2 proyectos en el 3er reformulado en el POA 2022, las mismas se encuentra en proceso de licitación, los cuales son las canchas polifuncionales de Mirador Akualand Valle Sánchez y UV.9 PENTAGUAZU I.

Se tiene 1 proyecto Bianual que se encuentra en licitación que es el tinglado para cancha del Barrio Santísima Trinidad de Valle Sánchez.

Se tiene 1 proyecto que no han sido elaborados el ETD (Estudio de Diseño Técnico), debido a que la necesidad de los Beneficiarios es otra, como ser la iluminación de la Cancha de Fútbol, por lo cual el monto que tenía el Barrio no alcanzaba razón por la cual el presupuesto quedo intacto.

Se tiene 3 actividades y 16 proyectos concluidos las mismas se encuentran con Recepción Provisional y Definitiva



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



En esta categoría programática se ha llegado a un **avance físico del 86,91%** y un **avance financiero del 86,92%**.

- **Categoría Programática 25 Personas Con Capacidad Diferente**

Esta Categoría programática ha sido creado para la inscripción de **1 Proyecto**, en el 3er Reformulado del POA, la misma está a cargo de la D.I.P., lo cual es el proyecto MEJ. CENTRO DE REHABILITACION PARA PERSONAS CON CAPACIDAD DIFERENTE - WARNES, la misma se encuentra en proceso de Licitación, con este proyecto se va atender la necesidad urgente que se tenía en la infraestructura existente, por lo tanto no se tiene avance físico ni financiero.

- **Categoría Programática 26 Defensa y protección de la Niñez y Adolescencia**

En esta Categoría programática se tenía registrado: **1 Proyecto**, a cargo de la D.I.P., que es la CONST. GUARDERIA UV 7 GRAN PAITITI, se ha llegado a un **avance físico del 100,00%** y un **avance financiero del 100,00%**.

- **Categoría Programática 27 Vialidad y Transporte Público**

En esta Categoría programática se tenía registrado: **3 Actividades**, a cargo de la D.T.T., se ha llegado en esta Categoría Programática a un **avance físico del 93,12%** y un **avance financiero del 93,12%**, entre las actividades principales se tienen los siguientes:

Se realizó la Instalación de 3 Semáforos sobre la Red Vial Fundamental Warnes-Santa Cruz en los sectores de: Viaducto de Valle Sánchez, Cruce Clara Chuchio e Intersección PIL Andina.

Se ha realizado mantenimiento de Equipo de Semaforización de la Rotonda Sur de Warnes Centro.

Se ha realizado pintado de señalización vial horizontal

Se ha realizado los informes correspondientes para la emisión de 31 autorizaciones de paradas que han sido aprobados por el Órgano Legislativo Municipal de Warnes.

Se ha recaudado un total de 418.955Bs. Por concepto de Infracciones (132.785Bs.), Autorizaciones (33.650Bs.), tasa de uso de vía para transporte de Áridos (252.520Bs.)

Se ha adquiridos 2 motos y 2 Motocarro para el Departamento de Tráfico y Transporte



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Categoría Programática 33 Servicios De Seguridad Ciudadana**

En esta Categoría programática se tenía registrado: **2 Proyectos**, a cargo de la D.I.P., de los cuales se tienen:

1 proyecto concluido que es el proyecto CONST. MODULO POLICIAL INTEGRACION DEL NORTE.

1 proyecto que se encuentra en ejecución es el proyecto CONST. SISTEMA INTEGRADO DE COMANDO Y CONTROL PARA SEGURIDAD CIUDADANA WARNES BOL – 110, que tiene un avance Físico 52,48%.

En esta categoría programática se ha llegado a un **avance físico del 56,15%** y un **avance financiero del 56,15%**.

Y en total de todas las Categorías Programática se ha llegado a un **avance físico del 88,83%** y un **avance financiero del 86,21%**.

- **Dirección de Infraestructura y Proyectos D.I.P**

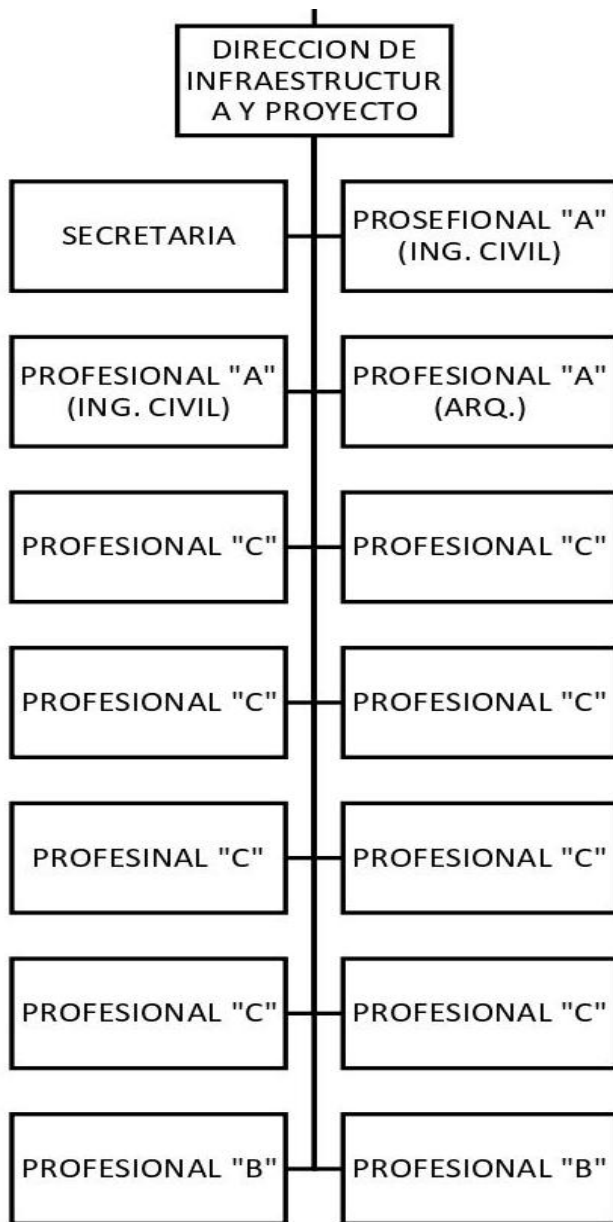
- **Introducción**

En las elecciones subnacional del 07 de Marzo del 2021, la población Warneña deposito su confianza mediante voto universal en el Sr. Juan Carlos Montaña Arias, que tomo posesión como Alcalde Electo del Gobierno Autónomo de Warnes, el 03 de Mayo del 2021, mediante Resolución Municipal N°001/2021, el Señor Alcalde Municipal de Warnes, deposito su confianza en mi persona al designarme según Decreto Edil 29/2021 de fecha 17 de Mayo del 2021, como Director Municipal de Infraestructura y Proyecto.

La Dirección de Infraestructura y Proyectos, estamos comprometidos con nuestros vecinos, estamos trabajando en una nueva, Gestión con Renovación para elevar la calidad de vida de nuestra gente en los distritos que conforman nuestro Municipio, a través de planificación de grandes obras, con el consenso de los vecinos, desconcentrando los servicios y proyectando una ciudad moderna para que el beneficio del desarrollo sea integral y real para todos.



- Estructura Organizacional



- Marco Legal

Constitución Política del Estado

Ley N° 1178 de administración y control Gubernamental, la cual establece el sistema de gestión relacionado a normas de responsabilidad de función pública



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Ley 482 de Gobierno Autónomos Municipal

Decretos Supremo 0181

Ley Municipal de Contratos y Convenio

- **Marco Estratégico**

- **Misión.-** Gestionar el Diseño, Elaboración, Construcción, Ejecución, Supervisión, Fiscalización y mantenimiento de infraestructura Educativa, Salud, Vial Urbana y Rural, Sistema de Drenaje, en base a una coordinación con los actores sociales del Municipio.

- **Visión.-** Contribuir en la construcción de una ciudad moderna, y amigable con sus vecinos. Recuperar, fortalecer, transparentar y avanzar en la gestión de calidad de obras públicas en todos los sectores, Educación, Salud, Infraestructura vial Urbano y Rural, sistema de drenaje, promoviendo la equidad, calidad de vida e igualdad de oportunidades para los vecinos del municipio de Warnes.

- **Objetivos Estratégicos.-** La DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS es la dependencia responsable del diseño, construcción, reparación, mantenimiento y control de toda la estructura vial Urbano y Rural, parques, zonas verdes, saneamiento básico, bienes del Municipio y demás obras de infraestructura civil.

1. Ejecutar los programas, proyectos, diseños y construcción de las obras que hayan sido encomendadas a la Dirección y que estén en concordancia al Plan de Desarrollo y a los programas de inversión del Municipio.
2. Elaborar en coordinación con la Secretaría Municipal Planificación, el proyecto de presupuesto de inversiones, en lo relativo a obras públicas.
3. Realizar estudios, pre inversión y presupuesto para los planes encomendados por la Administración Municipal referentes a infraestructura vial urbana y rural, infraestructura Educativa, Salud, Saneamiento Básico y demás obras de infraestructura civil.
4. Estimar las necesidades de recursos financieros para la ejecución de las adquisiciones y obras proyectadas.
5. Elaborar las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia para las licitaciones que pretenda llevar el municipio en materia de obra pública.
6. Autorizar los pagos a contratistas, en base a los contratos realizados, y los respaldos solicitados en las especificaciones técnicas.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



7. Realizar el seguimiento y controlar cada una de las etapas de la contratación pública (precontractual, contractual y pos contractual) atinentes a la dependencia, de conformidad con la ley y demás normas vigentes en la materia.

- **Resultados finales de los objetivos priorizados en las Rendición de Cuentas Inicial 2022**
 En cumplimiento a los compromisos asumidos por nuestro Alcalde Municipal para el desarrollo humano integral y seguridad ciudadana, se está dando prioridad a los componentes salud, Educación, seguridad ciudadana y drenaje

Los **proyectos y actividades** registrado en el POA 2022 y sus reformulados, a cargo de la Dirección de Infraestructura y Proyectos han sido en **total 187**, los cual están distribuidos en **11 Categoría Programática**, en donde el **Presupuesto General del POA 2022**, que corresponde a la Dirección de Infraestructura y Proyectos **ha sido Bs. 49.123.876,20**; de la cual se ha llegado a **Certificar (Preventivo) el monto de 48.175.554,79Bs.**, quedando un **saldo sin certificar de Bs. 984.321,41**, del monto total de POA 2022 y sus reformulados se ha llegado a un **Avance Físico Ejecutado de Bs. 41.496.493,96** que representa un avance físico del **86,14%**, según se detalla en el siguiente resumen.

Nº	Cat. Prg.	Descripción Cat. Prg.	Presup. Vig.	Preventivo	PRESUPUESTO SIN CERTIFICAR	AVANCE FISICO	
						Monlo EJECUTADO Bs.	Porcen. Físico (%)
1	11	SANEAMIENTO BÁSICO	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
2	14	ASEO URBANO, MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	16	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	316.800,00	316.797,62	2,38	316.793,17	100,00
4	17	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL	13.326.055,61	12.885.313,89	440.741,72	11.354.587,99	88,12
5	18	GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES	2.603.815,79	2.513.744,52	90.071,27	1.192.890,13	47,45
6	20	GESTIÓN DE SALUD	15.677.696,05	15.545.980,67	131.715,38	15.490.335,32	99,64
7	21	GESTIÓN DE EDUCACIÓN	7.789.730,93	7.775.441,50	14.289,43	6.892.546,65	88,65
8	22	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE	3.241.622,28	3.209.003,31	32.618,97	2.788.846,32	86,91
9	25	PERSONAS CON CAPACIDAD DIFERENTE	232.601,78	232.601,78	0,00	0,00	0,00
10	26	DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	597.496,28	597.496,28	0,00	597.496,28	100,00
11	33	SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA	5.188.057,48	5.099.175,22	88.882,26	2.862.998,10	56,15
		TOTALES D.I.P.	49.123.876,20	48.175.554,79	948.321,41	41.496.493,96	86,14
			POA 2022	PREVENTIVO	PRESUPUESTO	MONTO	% AVANCE
					SIN PREVENTIVO	EJECUTADO (BS)	FISICO



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- El detalle de los proyectos y actividades por programa son los siguientes:

- ❖ **Categoría Programática 11 Saneamiento Básico**

En esta Categoría programática se tenía registrado: **1 Proyecto**, denominado CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE COMUNIDAD SAN ROQUE, este proyecto no ha tenido avance financiero, como tampoco avance físico, pero por gestiones del alcalde municipal se ha logrado perforar el pozo de agua mediante un programa nacional, es decir el objeto y requerimiento de los beneficiarios **ha sido cumplido**, restando encarar en forma posterior los demás componentes del sistema de agua.

- ❖ **Categoría Programática 14 Aseo Urbano, Manejo Y Tratamiento De Residuos Sólidos**

En esta Categoría programática se tenía registrado: **1 Proyecto**, denominado CONST. CERRAMIENTO PERIMETRAL DEL BOTADERO MUNICIPAL-WARNES, el presupuesto de este proyecto a requerimiento de la jefatura responsable de Aseo Urbano, en el 3er Reformulado del POA 2022 ha sido suprimido en su totalidad, para la creación de un nuevo proyecto de más urgencia como es el Ripiado de vías de circulación interna, debido a que las vías internas del Botadero, se torna intransitable durante la época de lluvia. Por lo tanto este proyecto no ha tenido avance físico por lo tanto tampoco ha tenido avance financiero.

- ❖ **Categoría Programática 16 Servicio De Alumbrado PÚBLICO**

En esta Categoría programática se tenía registrado: **3 Proyectos**, de los cuales 2 proyectos han sido ejecutados tanto **físico** y **financiero** al **100,00%**, el proyecto denominado CONST. ILUMINACION AV. PIRAI INGRESO NORTE Y SUR – WARNES tenía registrado un presupuesto inicial de Bs. 450.000, el presupuesto de este proyecto ha sido suprimido en su totalidad el presupuesto restante (Bs. 200.000) en el 3er reformulado, aclarar que también de este proyecto se ha traspaso presupuesto de Bs. 250.000, como contraparte para el proyecto: MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA PARQUE LINEAL ECOLÓGICO DEL RÍO CHANÉ – WARNES, que corresponde a la Secretaria de Medio Ambiente.

- ❖ **Categoría Programática 17 Infraestructura Urbana Y Rural**

En esta Categoría programática se tenía registrado: **73 Proyectos y Actividades**, de los cuales **14** corresponde a **actividades** y **59 proyectos**, se ha llegado a un **avance físico del 88,12%** y un **avance financiero del 82,99%**, de los cuales se tienen:



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Se tiene 4 proyectos de UPRE de gestiones 2014-2019, de los cuales 3 proyectos se han cerrado, quedando 1 proyecto a falta de cierre por falta de documentación que es el proyecto CONST. PAVIMENTACION VIAL DISTRITO 1-2-3 GESTION 2014 WARNES.

Se tiene 1 proyecto que no ha sido elaborado el ETD (Estudio de Diseño Técnico), debido a que se tiene problema de límites con el Municipio de Santa Cruz por lo tanto quedo el presupuesto intacto.

Se tiene 3 proyectos en ejecución que son proyectos Bianuales, que están registrado y programado su ejecución en la Gestión 2022 y Gestión 2023 y también se encuentra en ejecución la actividad REFACCION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA COMUNIDAD LAS GAMAS.

Se tiene también 9 proyectos que se han quedado con presupuesto Bs. 0.00, debido a que han sido modificados presupuesto en el 1er y 3er reformulado del POA 2022.

Se tiene 1 proyecto que ha sido incrementado presupuesto en el 3er reformulado del POA 2022, la misma se encuentra en proceso de licitación. Como también se tiene 1 proyecto del se encuentra en proceso de Licitación.

Se tiene 1 proyecto que ha sido inscrito en el 3er reformulado del POA 2022, la misma se encuentra en Licitación, que es el del Ripiado de acceso interior del Botadero municipal de Warnes.

❖ **Categoría Programática 18 Gestión De Caminos Vecinales**

En esta Categoría programática se tenía registrado: **12 Proyectos y Actividades**, de los cuales **3** corresponde a **actividades** y **9 proyectos**, se ha llegado a un **avance físico del 47,45%** y un **avance financiero del 47,45%**, de los cuales se tienen:

Se tiene 7 ripiados concluidos

Se tiene 2 puentes alcantarillas concluidas

Se tiene 1 proyecto que no han sido elaborado el ETD (Estudio de Diseño Técnico), debido a que el proyecto de alcantarilla era para la Comunidad de San Marino, como se intervino con el POA 2021 y se ejecutó en la Gestión 2022 y al no existir más necesidad de este tipo de infraestructura en la comunidad, el presupuesto quedo intacto.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Se tiene 2 proyectos uno que ha tenido incremento de presupuesto y el otro ha sido insertado en el 3er reformulado en el POA 2022, la misma se encuentra en ambos casos en licitación.

Debidos a estos últimos dos proyectos se tiene una avance físico y financiero bajo, pues las misma están en proceso de licitación.

❖ **Categoría Programática 20 Gestión De Salud**

En esta Categoría programática se tenía registrado: **37 Proyectos y Actividades**, de los cuales 7 corresponde a **actividades** y **30 proyectos**, se ha llegado a un **avance físico del 99,64%** y un **avance financiero del 98,74%**, de los cuales se tienen:

Se tiene 2 actividades que se han quedado con presupuesto Bs. 0.00, debido a que han sido modificados presupuesto en el 3er reformulado del POA 2022.

Se tiene 4 actividades que han sido ejecutado y concluido y 1 actividad que es del presupuesto general de mantenimiento ha quedado en ejecución 1 actividad debido a que se incrementó presupuesto en el 3er Reformulado del POA 2022.

Se tiene 1 proyecto en Licitación, la misma fue insertada en el 3er Reformulado del POA 2022, que es la construcción de aceras y parqueo para el centro de Salud Satélite Norte

Se tiene 1 proyecto que se encuentra en Periodo de Prueba con Recepción Provisional, la cual es CONST. Y EQUIPAMIENTO DE CENTRO DE SALUD EL JIPA -WARNES.

Se tiene 28 proyectos concluidos las misma se encuentran con Recepción Provisional y Definitiva.

❖ **Categoría Programática 21 Gestión De Educación**

En esta Categoría programática se tenía registrado: **29 Proyectos y Actividades**, de los cuales 1 corresponde a **actividad** y **28 proyectos**, se ha llegado a un **avance físico del 88,65%** y un **avance financiero del 85,71%**, de los cuales se tienen:

Se tiene 5 proyectos que han quedado con presupuesto Bs. 0.00, debido a que han sido modificados presupuesto en el 1er y 3er reformulado del POA 2022.

Se ha insertado presupuesto para 5 nuevos proyectos en el 3er reformulado en el POA 2022, las mismas se encuentra en proceso de licitación.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Se tiene 18 proyectos concluidos las mismas se encuentran con Recepción Provisional y Definitiva.

❖ **Categoría Programática 22 Desarrollo Y Promoción Del Deporte**

En esta Categoría programática se tenía registrado: **27 Proyectos y Actividades**, de los cuales **6** corresponde a **actividades** y **21 proyectos**, se ha llegado a un **avance físico del 86,91%** y un **avance financiero del 86,92%**, de los cuales se tienen:

Se tiene 3 actividades y 1 proyecto que se han quedado con presupuesto Bs. 0.00, debido a que han sido modificados presupuesto en el 1er y 3er reformulado del POA 2022.

Se ha incrementado presupuesto en 2 proyectos en el 3er reformulado en el POA 2022, las mismas se encuentra en proceso de licitación, los cuales son las canchas polifuncionales de Mirador Akualand Valle Sánchez y UV.9 PENTAGUAZU I.

Se tiene 1 proyecto BIANUAL que se encuentra en licitación que es el tinglado para cancha del Barrio Santísima Trinidad de Valle Sánchez.

Se tiene 1 proyecto que no han sido elaborados el ETD (Estudio de Diseño Técnico), debido a que la necesidad de los Beneficiarios es otra, como ser la iluminación de la Cancha de Fútbol, por lo cual el monto que tenía el Barrio no alcanzaba razón por la cual el presupuesto quedo intacto.

Se tiene 3 actividades y 16 proyectos concluidos las mismas se encuentran con Recepción Provisional y Definitiva.

❖ **Categoría Programática 25 Personas Con Capacidad Diferente**

En esta Categoría programática ha sido creado para la inscripción de **1 Proyecto**, en el 3er Reformulado del POA, lo cual es el proyecto MEJ. CENTRO DE REHABILITACION PARA PERSONAS CON CAPACIDAD DIFERENTE - WARNES, la misma se encuentra en proceso de Licitación, con este proyecto se va atender la necesidad urgente que se tenía en la infraestructura existente, por lo tanto no se tiene avance físico ni financiero

❖ **Categoría Programática 26 Defensa Y Protección De La Niñez Y Adolescencia**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



En esta Categoría programática se tenía registrado: **1 Proyecto**, que es la CONST. GUARDERIA UV 7 GRAN PAITITI, se ha llegado a un **avance físico del 100,00%** y un **avance financiero del 100,00%**

❖ **Categoría Programática 33 Servicios De Seguridad Ciudadana**

En esta Categoría programática se tenía registrado: **2 Proyectos**, se ha llegado a un **avance físico del 56,15%** y un **avance financiero del 56,15%**, de los cuales se tienen:

1 proyecto concluido que es el proyecto CONST. MODULO POLICIAL INTEGRACION DEL NORTE.

1 proyecto que se encuentra en ejecución es el proyecto CONST. SISTEMA INTEGRADO DE COMANDO Y CONTROL PARA SEGURIDAD CIUDADANA WARNES BOL – 110, que tiene un avance Físico 52,48%.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



N°	CAT. PRG.	DESCRIPCIÓN CAT. PRG.	PRESUP. VIG.	PREVENTIVO	PRESUPUESTO SIN CERTIFICAR	AVANCE FISICO		RESPONSABLE	ESTADO DE LOS PROYECTO Y/O ACTIVIDADES
						MONTO EJECUTADO O BS.	PORCENTAJE N. FISICO (%)		
1	11	SANEAMIENTO BÁSICO	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00		
1	11 17060828900000	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE COMUNIDAD SAN ROQUE	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0	D.I.P.	Se perforo el pozo mediante el Programa <u>MI POZO</u>
2	14	ASEO URBANO, MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	14 17060830100000	CONST. CERRAMIENTO PERIMETRAL DEL BOTADERO MUNICIPAL-WARNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0	D.I.P.	Proyecto eliminado en el 3er Reformulado
3	16	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	316.800,00	316.797,62	2,38	316.793,17	100,00		
1	16 0 033	REUBICACION DE POSTE DE ALUMBRADO PUBLICO B/21 DE SEPTIEMBRE	16.800,00	16.800,00	0,00	16.800,00	100,00	D.I.P.	Concluido
2	16 17060818600000	CONST. ILUMINACION DOBLE VIA URB. PENTAGUAZU	300.000,00	299.997,62	2,38	299.993,17	100,00	D.I.P.	Concluido
3	16 17060833600000	CONST. ILUMINACION AV. PIRAI INGRESO NORTE Y SUR – WARNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto eliminado en 3er Reformulado
4	17	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL	13.326.055,61	12.885.313,89	440.741,72	11.354.587,99	88,12		
1	17 0 002	APOYO AL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL TÉCNICA	423.072,33	416.517,47	6.554,86	403.073,80	96,77	SMT/DI P	No se logró pagar equipo de computación



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



2	17 0 003	MANTENIMIENTO PAVIMENTO RIGIDO CALLES DE WARNES	629.397,25	629.397,25	0,00	629.397,25	100,00	D.I.P.	Actividad, Concluido
3	17 0 004	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PAVIMENTO FLEXIBLE	397.333,81	397.333,81	0,00	397.333,81	100,00	D.I.P.	Actividad, Concluido
4	17 0 005	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES - WARNES	362.139,94	362.120,05	19,89	353.067,56	100,00	D.I.P.	Actividad, Concluido
5	17 0 006	MANTENIMIENTO PAVIMENTO RIGIDO, FLEXIBLE Y ARTICULADO DE CALLES	2.666.500,00	2.664.939,83	1.560,17	2.457.404,25	92,21	D.I.P.	Actividades, en ejecucion
6	17 0 015	MEJ. RIPIADO DE CALLES BARRIO 20 DE AGOSTO	150.000,00	149.799,98	200,02	149.752,95	100,00	D.I.P.	Concluido
7	17 0 016	REFAC. DE PLAZUELA B/ NORTE - WARNES	66.666,00	66.653,67	12,33	66.632,27	100,00	D.I.P.	Concluido
8	17 0 017	MEJORAMIENTO PARQUE INFANTIL B/MELCHOR PINTO - WARNES	25.168,00	25.161,31	6,69	25.161,31	100,00	D.I.P.	Concluido
9	17 0 018	REFAC. PLAZUELA B/CAIRO 1 - WARNES	66.666,00	66.665,35	0,65	66.102,42	100,00	D.I.P.	Concluido
10	17 0 021	MANTENIMIENTO Y REFAC. PLAZUELA B/PIL - WARNES	50.336,00	50.335,35	0,65	50.335,55	100,00	D.I.P.	Concluido, Falta Pago
11	17 0 022	REFACCION DE PUENTE BARRIOS COLINAS DEL NORTE	56.727,00	56.488,23	238,77	56.478,19	100,00	D.I.P.	Concluido
12	17 0 041	REFACCION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA	50.000,00	49.995,96	4,04	14.998,79	30,00	D.I.P.	En Ejecucion, Proyecto Insertado en el 3er Reformulado del POA 2022



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



		COMUNIDAD LAS GAMAS							
13	17 0 101	MEJORAMIENTO PLAZUELA B/SAN MARCOS - WARNES	66.666,00	66.653,67	12,33	66.653,67	100,00	D.I.P.	Concluido
14	17 0 102	MEJORAMIENTO PLAZUELA B/VILLA EL JIPA - WARNES	66.666,00	66.665,99	0,01	66.665,99	100,00	D.I.P.	Concluido, Falta Pago
15	17 17060007300000 000	CONST. PAVIMENTACION VIAL DISTRITO 1-2-3 GESTION 2014 WARNES	232.048,11	0,00	232.048,11	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto de CIERRE CONVENIO UPRE, FALTA DOCUMENTACION
16	17 17060046900000 000	CONST. GUARDERIA MUNICIPAL JULIA KATAN DE SAID WARNES	54.360,95	54.360,95	0,00	54.360,95	100,00	D.I.P.	Concluido; proyecto cerrado UPRE
17	17 17060817100000 000	CONST. PARQUE INFANTIL BARRIO CANAAN WARNES	105.000,00	104.999,55	0,45	104.732,03	100,00	D.I.P.	Concluido
18	17 17060817200000 000	CONST. PARQUE INFANTIL BARRIO SAN FRANCISCO WARNES	105.000,00	104.999,43	0,57	104.044,84	100,00	D.I.P.	Concluido
19	17 17060817500000 000	MEJ. RIPIADO DE CALLES BARRIO EL CURICHI	150.000,00	149.991,48	8,52	149.528,74	100,00	D.I.P.	Concluido
20	17 17060817600000 000	MEJ. RIPIADO DE CALLES B/NUUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	117.000,00	116.987,63	12,37	116.445,05	100,00	D.I.P.	Concluido
21	17 17060817700000 000	CONST. PARQUE INFANTIL BARRIO TEXAS ARIZONAS WARNES	165.000,00	164.999,10	0,90	163.858,08	100,00	D.I.P.	Concluido



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



22	17 17060819300000 000	CONST. DE PAVIMENTO BARRIO LAS PRADERAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto eliminado en 1er Reformulado
23	17 17060819500000 000	CONST. PLAZA COMUNIDAD COPAIBO WARNES	200.000,0 0	199.999, 65	0,35	199.107,9 7	100,00	D.I.P.	Concluido
24	17 17060819900000 000	CONST. PUENTE ALCANTARILLA U. E. LUIS GADEA CAMPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto eliminado en 3er Reformulado
25	17 17060820200000 000	REFAC. PLAZA BARRIO GUAJOJO WARNES	80.000,00	80.000,0 0	0,00	79.871,47	100,00	D.I.P.	Concluido
26	17 17060820900000 000	CONST. PLAZA PRINCIPAL BARRIO TERRACOR 1 WARNES	250.000,0 0	249.997, 69	2,31	248.012,3 3	100,00	D.I.P.	Concluido
27	17 17060822300000 000	REFAC. E ILUMINACION DE PLAZA BARRIO TERRACOR 2 WARNES	150.000,0 0	149.999, 13	0,87	149.990,7 6	100,00	D.I.P.	Concluido
28	17 17060823100000 000	CONST. PLAZA Y PARQUE RECREATIVO URB. VALLE SANCHEZ 2 WARNES	250.000,0 0	249.999, 99	0,01	248.587,4 6	100,00	D.I.P.	Concluido
29	17 17060823300000 000	CONST. PLAZUELA BARRIO LOS MANGALES	140.687,0 0	140.687, 00	0,00	140.687,0 0	37,50	D.I.P.	En ejecucion, proyecto BIANUAL
30	17 17060823900000 000	CONST. PLAZUELA BARRIO TEXA CRUZ	140.687,0 0	140.683, 31	3,69	140.404,6 1	100,00	D.I.P.	Concluido
31	17 17060825200000 000	CONST. CENTRO DE CAPACITACION Y TINGLADO URB. SAN DIEGO	165.000,0 0	164.999, 98	0,02	164.857,8 9	100,00	D.I.P.	Concluido



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



32	17 17060827000000 000	CONST. CENTRO DE CAPACITACION B/14 DE AGOSTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto eliminado en 3er Reformulado
33	17 17060827300000 000	CONST. PARQUE INFANTIL BARRIO 20 DE AGOSTO-WARNES	66.666,00	66.665,2 2	0,78	66.378,80	100,00	D.I.P.	Concluido
34	17 17060827600000 000	CONST. PARQUE INFANTIL BARRIO MARGARITA - WARNES	66.666,00	66.665,6 0	0,40	66.665,60	100,00	D.I.P.	Concluido, Falta Pago
35	17 17060827700000 000	CONST. PUENTE VEHICULAR UV9- UV11-INTEGRACION DEL NORTE	94.000,00	93.992,9 1	7,09	93.992,91	100,00	D.I.P.	Concluido
36	17 17060827800000 000	CONST. PARQUE INFANTIL BARRIO FLORIDA-VALLE SANCHEZ	56.727,00	56.727,0 0	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	En Proceso de contratacion
37	17 17060828000000 000	CONST. PLAZUELA BARRIO SAN JORGE - VALLE SANCHEZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto eliminado en 3er Reformulado
38	17 17060828100000 000	CONST. PLAZUELA BARRIO LOS MANGALES - VALLE SANCHEZ	113.454,0 0	113.454, 00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto incrementado presupuesto en el 3er reformulado, estado actual en LICITACION
39	17 17060828200000 000	CONST. PUENTE ALCANTARILLA CAJON UV-1 B/ NUEVO AMANECER- GRAN PAITITI	200.000,0 0	199.999, 69	0,31	199.430,4 8	100,00	D.I.P.	Concluido
40	17 17060828300000 000	CONST. PLAZA UV-6, B/ SIRARI – GRAN PAITITI	200.000,0 0	199.999, 65	0,35	199.000,4 7	100,00	D.I.P.	Concluido
41	17 17060828500000 000	CONST. PARQUE INFANTIL UV. 13 PENTAGUAZU I	88.943,00	88.942,6 0	0,40	88.942,60	100,00	D.I.P.	Concluido, Falta Pago



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



42	17 17060828700000 000	CONST. PUENTE ALCANTARILLA B/DELMIRA CUELLAR-WARNES	125.840,0 0	125.832, 77	7,23	125.832,7 7	100,00	D.I.P.	Concluido
43	17 17060828800000 000	CONST. CAMELLON CENTRAL SATELITE NORTE	700.000,0 0	699.999, 99	0,01	698.987,2 7	100,00	D.I.P.	Concluido
44	17 17060829200000 000	CONST. DE PAVIMIENTO AV. PRINCIPAL UV 151 - BUENA FE	630.000,0 0	629.992, 59	7,41	0,00	0,00	D.I.P.	En proceso de Licitacion
45	17 17060829300000 000	CONST. PLAZA PRINCIPAL COMUNIDAD LA ESPERANZA	100.000,0 0	100.000, 00	0,00	100.000,0 0	40,27	D.I.P.	En ejecucion; proyecto BIANUAL
46	17 17060829400000 000	CONST. PARQUE INFANTIL UV -1 - PENTAGUAZU I	88.943,00	88.942,0 5	0,95	88.743,47	100,00	D.I.P.	Concluido
47	17 17060829500000 000	CONST. PARQUE INFANTIL UV -2 - PENTAGUAZU I	88.943,00	88.942,9 0	0,10	88.942,90	100,00	D.I.P.	Concluido; Falta Pago
48	17 17060829600000 000	CONST. CENTRO DE CAPACITACION COMUNIDAD MANCHEGO	63.000,00	62.997,5 0	2,50	62.701,87	100,00	D.I.P.	Concluido
49	17 17060829700000 000	CONST. CENTRO DE CAPACITACION COMUNIDAD LOS OLIVOS	105.000,0 0	104.999, 20	0,80	104.617,5 8	100,00	D.I.P.	Concluido
50	17 17060829800000 000	CONST. PARQUE INFANTIL UV -3 - PENTAGUAZU I	88.943,00	88.942,5 7	0,43	88.800,88	100,00	D.I.P.	Concluido
51	17 17060830200000 000	CONST. PARQUE INFANTIL UV. 8 PENTAGUAZU I	88.943,00	88.941,5 4	1,46	88.930,02	100,00	D.I.P.	Concluido



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



52	17 170608305000000	CONST. PARQUE INFANTIL UV -10 - PENTAGUAZU I	88.943,00	88.941,54	1,46	88.930,02	100,00	D.I.P.	Concluido
53	17 170608307000000	CONST. CENTRO DE CAPACITACION B/BOLIVARIANO	181.800,00	181.799,91	0,09	181.680,53	100,00	D.I.P.	Concluido
54	17 170608308000000	CONST. PLAZUELA BARRIO AKUALAND BAJIO - VALLE SANCHEZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto eliminado en el 3er Reformulado
55	17 170608313000000	CONST. PLAZUELA TERRACOR III - VALLE SANCHEZ	56.727,00	56.727,00	0,00	56.727,00	43,47	D.I.P.	En ejecucion, proyecto BIANUAL
56	17 170608317000000	CONST. PUENTE PEATONAL UV-4- PENTAGUAZU I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto eliminado en el 3er Reformulado
57	17 170608318000000	CONST. PARQUE INFANTIL UV -11 - PENTAGUAZU I	88.943,00	88.942,57	0,43	88.011,21	100,00	D.I.P.	Concluido
58	17 170608319000000	CONST. PARQUE INFANTIL B/LOS POCITOS - WARNES	66.666,00	66.665,29	0,71	66.193,98	100,00	D.I.P.	Concluido
59	17 170608320000000	CONST. PARQUE INFANTIL B/BELLA VISTA - WARNES	66.666,00	66.664,73	1,27	66.650,25	100,00	D.I.P.	Concluido
60	17 170608321000000	CONST. PARQUE INFANTIL B/ALCANTARA - WARNES	25.168,00	25.167,28	0,72	24.911,08	100,00	D.I.P.	Concluido
61	17 170608322000000	CONST. PARQUE INFANTIL UV -4 - PENTAGUAZU I	88.943,00	88.940,49	2,51	88.696,49	100,00	D.I.P.	Concluido
62	17 170608323000000	CONST. PARQUE INFANTIL UV -5 - PENTAGUAZU I	88.943,00	88.940,49	2,51	88.902,76	100,00	D.I.P.	Concluido



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



63	17 17060832400000 000	CONST. PUENTE ALCANTARILLA DOBLE CAJON B/ AGROINCOR - LOS LIMITES	200.000,0 0	0,00	200.000 ,00	0,00	0,00	D.I.P.	No se programo ni se ejecuto por problema de LIMITES
64	17 17060832500000 000	CONST. PARQUE INFANTIL B/VILLA EL CARMEN - WARNES	25.168,00	25.167,2 8	0,72	25.146,41	100,00	D.I.P.	Concluido
65	17 17060833000000 000	CONST. PUENTE ALCANTARILLA DOBLE TUBO AV. PIRAI - CIRCUNVALACION NORTE WARNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto eliminado en 3er Reformulado
66	17 17060833100000 000	CONST. 2 PUENTE CAJON EN AV. PIRAI Y CALLE CLARA CHUCHIO -WARNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto eliminado en 1er Reformulado
67	17 17060833700000 000	MEJ. PLAZA PRINCIPAL COMUNIDAD LOS CHACOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto eliminado en 1er Reformulado
68	17 17060834400000 000	CONST. DE PAVIMENTO MERCADO CENTRAL - WARNES	999.899,2 2	999.899, 22	0,00	999.899,2 2	100,00	D.I.P.	Concluido
69	17 17060834700000 000	CONST. CANAL DE DRENAJE PLUVIAL BARRIO LAS PRADERAS - VALLE SANCHEZ	150.000,0 0	149.998, 05	1,95	149.902,4 0	100,00	D.I.P.	Concluido
70	17 17060835300000 000	CONST. PUENTE ALCANTARILLA UV 13 BARRIO 12 DE ABRIL URB. PENTAGUAZU I	200.000,0 0	199.999, 69	0,31	199.430,4 8	100,00	D.I.P.	Concluido



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



71	17 170608354000000	CONST. DE PUENTE ALCANTARILLA Y PAVIMENTO BARRIO VIRGEN DE URKUPIÑA	100.000,0 0	99.995,1 1	4,89	99.995,11	100,00	D.I.P.	Concluido
72	17 170608356000000	CONST. PUENTE PEATONAL BARRIO 12 DE ABRIL UV - 13 PENTAGUAZU I	100.000,0 0	99.996,4 4	3,56	99.996,44	100,00	D.I.P.	Concluido
73	17 170608434000000	MEJ. CON CAPA BASE VIA DE ACCESO PERIMETRAL BOTADERO MUNICIPAL WARNES	450.000,0 0	449.998, 21	1,79	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto INSERTADO en el 3er reformulado, estado actual en LICITACION
5	18	GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES	2.603.815 ,79	2.513.74 4,52	90.071, 27	1.192.890, 13	47,45		
1	18 0 002	MEJ. CON CAPA BASE INGRESO COMUNIDAD RANCHO NUEVO	90.000,00	89.996,9 6	3,04	89.992,61	100,00	D.I.P.	Concluido
2	18 0 051	MEJ RIPIADO DE CALLES, COMUNIDAD LOS CIERVOS	135.000,0 0	134.976, 78	23,22	134.581,3 8	100,00	D.I.P.	Concluido
3	18 0 052	MEJ. RIPIADO DE CALLES COMUNIDAD EL FUTURO	135.000,0 0	134.976, 78	23,22	134.581,3 8	100,00	D.I.P.	Concluido
4	18 170608179000000 000	MEJ. RIPIADO DE CALLES COMUNIDAD SAN JUAN DE LAS PARCELAS	150.000,0 0	149.997, 81	2,19	149.333,8 2	100,00	D.I.P.	Concluido
5	18 170608180000000 000	MEJ. RIPIADO DE CALLES Y PUENTE ALCANTARILLA COMUNIDAD SAN MARINO	149.289,3 5	149.289, 35	0,00	149.289,3 5	100,00	D.I.P.	Concluido



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



3	18 17060818200000 000	MEJ. RIPIADO DE CALLES COMUNIDAD RANCHO NUEVO	147.772,46	147.772,46	0,00	147.772,46	100,00	D.I.P.	Concluido
7	18 17060818400000 000	MEJ. RIPIADO DE CALLES COMUNIDAD MOTACU	149.374,98	149.374,98	0,00	149.374,98	100,00	D.I.P.	Concluido
8	18 17060819000000 000	CONST. DE PUENTE URBANIZACION WARNES	350.000,00	349.994,16	5,84	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto INCREMENTADO DE PRESUPUESTO en el 3er reformulado, estado actual en LICITACION
9	18 17060822900000 000	CONST. PUENTE CAJON COMUNIDAD CHANE RIVERO	119.986,24	119.986,24	0,00	119.076,74	100,00	D.I.P.	Concluido
10	18 17060829100000 000	CONST. PUENTE ALCANTARILLA COMUNIDAD CARMEN DE AZUZAQUI	120.000,00	119.986,24	13,76	118.887,41	100,00	D.I.P.	Concluido
11	18 17060829900000 000	CONST. PUENTE ALCANTARILLA COMUNIDAD SAN MARINO	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto no ejecutado debido a que se ejecutó con sado Caja y Banco 2021 (proyecto de continuidad) se ejecutó ripiado y puente alcantarilla, no existe necesidad de este tipo de infraestructura en la Comunidad
12	18 17060844300000 000	CONST. PUENTE PIRAI DISTRITO II - WARNES	967.392,76	967.392,76	0,00	0,00	0,00		Proyecto INSERTADO en el 3er reformulado, PATENTE PETROLERA, estado actual en LICITACION
6	20	GESTIÓN DE SALUD	15.677.696,05	15.545.980,67	131.715,38	15.490.335,32	99,64		
1	20 0 010	MANTENIMIENTO Y REFACCION DE CENTROS DE SALUD	987.693,55	987.681,64	11,91	987.681,64	100,00	D.I.P.	Actividades



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



2	20 0 042	REFACCION CENTRO DE SALUD COMUNIDAD LAS GAMAS	44.965,04	44.965,04	0,00	44.841,32	100,00	D.I.P.	Concluido
3	20 0 061	REFAC. CENTRO DE SALUD COMUNIDAD CARMEN AZUZAQUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Actividad ELIMINADO en el 3er reformulado, se ha ejecutado con PRESUPUESTO de mantenimiento y refacción de centros de salud
4	20 0 063	REFACCION CENTRO DE SALUD COMUNIDAD TUROBITO -WARNES	75.000,00	74.999,32	0,68	74.994,85	100,00	D.I.P.	Concluido
5	20 0 072	REFACCION CENTRO DE SALUD COMUNIDAD LA ESPERANZA	50.000,00	49.994,32	5,68	49.899,99	100,00	D.I.P.	Concluido
6	20 0 082	REFAC. CENTRO DE SALUD COMUNIDAD LA REFORMA	80.000,00	79.995,59	4,41	79.720,89	100,00	D.I.P.	Concluido
7	20 0 083	CAMBIO DE CUBIERTA UE. COMUNIDAD EL PAISAJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto eliminado en 3er Reformulado, se ha inscripto en el 3er Reformulado como proyecto
8	20 17060072200000 000	AMPL. CENTRO MEDICO 24 DE SEPTIEMBRE WARNES	330.690,98	330.690,98	0,00	330.690,98	100,00	D.I.P.	Concluido
9	20 17060815000000 000	AMPL. Y REFACCION DEL CENTRO DE SALUD IGNACIO WARNES	69.993,73	0,00	69.993,73	69.993,73	0,00	D.I.P.	Concluido; Falta Pago
10	20 17060815500000 000	REFAC. DE AMBIENTES PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES DEL HOSPITAL	831.317,78	831.317,78	0,00	831.317,78	100,00	D.I.P.	Concluido



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



		MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO							
11	20 17060817300000 000	CONST. CENTRO DE SALUD EUCALIPTO PENTAGUAZU UV 2	318.069,6 9	318.069, 69	0,00	318.069,6 9	100,00	D.I.P.	Concluido
12	20 17060818100000 000	AMPL. CENTRO DE SALUD CLARA CHUCHIO	249.154,8 6	249.154, 86	0,00	249.154,8 6	100,00	D.I.P.	Concluido
13	20 17060818300000 000	CONST. DE CENTRO DE SALUD BARRIO LA ESPERANZA	275.646,6 0	275.646, 60	0,00	275.646,6 0	100,00	D.I.P.	Concluido
14	20 17060818500000 000	AMPL. CENTRO DE SALUD SATELITE NORTE	1.119.304 ,05	1.119.29 3,45	10,60	999.294,2 1	89,28	D.I.P.	Proyecto Concluido; en el 3er reformulado, fue adicionado PRESUPUESTO Bs. <u>120.000,00</u> , para componente acera y parqueo, este componente se encuentra en Proceso LICITACION
15	20 17060818900000 000	AMPL. CENTRO DE SALUD 21 DE SEPTIEMBRE - D3	1.188.923 ,37	1.188.81 1,31	112,06	1.188.811, 31	100,00	D.I.P.	Concluido
16	20 17060819200000 000	AMPL. CENTRO DE SALUD BUENA FE	498.165,4 7	498.165, 47	0,00	498.165,4 7	100,00	D.I.P.	Concluido
17	20 17060820100000 000	CONST. CENTRO DE SALUD COMUNIDAD BUENA ESPERANZA	142.304,2 6	142.304, 26	0,00	142.294,7 9	100,00	D.I.P.	Concluido
18	20 17060820600000 000	AMPL. CENTRO DE SALUD COMUNIDAD MARINA	348.529,5 8	348.529, 58	0,00	348.529,5 8	100,00	D.I.P.	Concluido
19	20 17060822700000 000	AMPL. CENTRO DE SALUD AZUZAQUI	248.305,4 4	248.305, 44	0,00	248.305,4 4	100,00	D.I.P.	Concluido



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



20	1706082320000000	AMPL. CENTRO DE SALUD COMUNIDAD VILLA EL CARMEN	108.122,00	108.121,90	0,10	108.121,90	100,00	D.I.P.	Concluido
21	1706082420000000	AMPL. CENTRO DE SALUD COMUNIDAD BARRIAL	72.603,63	72.603,63	0,00	72.603,63	100,00	D.I.P.	Concluido
22	1706082430000000	AMPL. CENTRO DE SALUD COMUNIDAD LOS CHACOS	200.000,00	199.156,57	843,43	199.156,57	100,00	D.I.P.	Concluido
23	1706082440000000	AMPL. CENTRO DE SALUD COMUNIDAD LA REFORMA	349.067,47	349.067,47	0,00	349.067,47	100,00	D.I.P.	Concluido
24	1706082460000000	AMPL. DE CENTRO DE SALUD COMUNIDAD TAJIBO	165.648,18	165.206,32	441,86	165.206,32	100,00	D.I.P.	Concluido
25	1706082480000000	CONST. CENTRO DE SALUD COMUNIDAD CANDELARIA	78.030,84	78.030,84	0,00	78.030,84	100,00	D.I.P.	Concluido
26	1706082530000000	AMPL. CENTRO DE SALUD COMUNIDAD LA FINCA	75.633,06	75.633,06	0,00	75.633,06	100,00	D.I.P.	Concluido
27	1706082640000000	AMPL. CENTRO DE SALUD INTEGRACION DEL NORTE	338.900,47	338.900,47	0,00	338.900,47	100,00	D.I.P.	Concluido
28	1706082650000000	AMPL. CENTRO DE SALUD CHANE JUSTINIANO	199.944,66	199.944,65	0,01	199.944,65	100,00	D.I.P.	Concluido
29	1706082670000000	AMPL. CENTRO DE SALUD BARRIO SAN ANTONIO	305.761,39	305.761,39	0,00	305.761,39	100,00	D.I.P.	Concluido
30	1706082720000000	CONST. ENMALLADO CENTRO DE SALUD BARRIO COLORADILLO WARNES	130.000,00	129.999,90	0,10	129.432,88	100,00	D.I.P.	Concluido



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



31	20 1706083090000000	AMPL. CENTRO DE SALUD COMUNIDAD MOTACU	100.000,00	99.982,85	17,15	99.651,50	100,00	D.I.P.	Concluido
32	20 1706083270000000	AMPL. CENTRO DE SALUD COMUNIDAD LAS BARRERAS	150.000,00	149.998,91	1,09	149.718,69	100,00	D.I.P.	Concluido
33	20 1706083280000000	CONST. CENTRO DE SALUD COMUNIDAD VILLA BARRIENTOS	350.000,00	349.479,43	520,57	347.942,72	100,00	D.I.P.	Concluido
34	20 1706083400000000	CONST. CENTRO DE SALUD UV.104 BARRIO SAN FRANCISO DE BORJA	499.812,58	499.812,58	0,00	499.812,58	100,00	D.I.P.	Concluido
35	20 1706083420000000	CONST. Y EQUIPAMIENTO DE CENTRO DE SALUD EL JIPA -WARNES	4.596.463,00	4.536.711,00	59.752,00	4.536.711,00	100,00	D.I.P.	Concluido, Con Recepción Provisional, falta PAGO planilla de Cierre
36	20 1706083430000000	AMPL. Y MEJORAMIENTO CENTRO SALUD COMUNIDAD LA ESPERANZA	299.644,37	299.644,37	0,00	299.644,37	100,00	D.I.P.	Concluido
37	20 1706083520000000	CONST. UNIDAD DE HEMODIALISIS CENTRO DE SALUD IGNACIO WARNES DISTRITO 2	800.000,00	800.000,00	0,00	797.582,15	100,00	D.I.P.	Concluido
7	21	GESTIÓN DE EDUCACIÓN	7.789.730,93	7.775.441,50	14.289,43	6.892.546,65	88,65		
1	21 0 001	REFACCION Y MATENIMIENTO DE UNIDADES EDUCATIVAS	2.667.202,43	2.664.164,23	3.038,20	2.664.164,23	100,00	D.I.P.	Actividades
2	21 1706003570000000	CONST. TINGLADO Y GRADERIA UNIDAD EDUCATIVA EMILIO FINOT- WARNES	33.944,91	22.928,72	11.016,19	22.928,72	100,00	D.I.P.	Concluido; proyecto cerrado UPRE



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



3	21 17060047000000 000	CONST. UNIDAD EDUCATIVA EL MANANTIAL WARNES	363.623,7 8	363.623, 78	0,00	363.623,7 8	100,00	D.I.P.	Concluido; proyecto cerrado UPRE
4	21 17060818800000 000	CONST. DE TRES AULAS U.E LUIS GADEA CAMPO WARNES	500.000,0 0	499.999, 71	0,29	499.733,8 4	100,00	D.I.P.	Concluido
5	21 17060820500000 000	CONST. EMBARDADO U.E. BUENA FE WARNES	71.193,50	71.193,5 0	0,00	71.193,50	100,00	D.I.P.	Concluido
6	21 17060821400000 000	CONST. DE 2 AULAS U.E SAN FRANCISCO DE BORJA WARNES	300.000,0 0	299.971, 28	28,72	299.789,5 3	100,00	D.I.P.	Concluido
7	21 17060823000000 000	CONST. ENMALLADO PERIMETRAL EN U.E. AKUALAND URB. VALLE AKUALAND WARNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto eliminado en 1er Reformulado
8	21 17060825000000 000	CONST. DOS AULAS U.E. BARRIO COLORADILLO - WARNES	349.968,6 9	349.968, 69	0,00	349.968,6 9	100,00	D.I.P.	Concluido
9	21 17060825100000 000	CONST. GRADERIA PARA TINGLADO U.E. COMUNIDAD LAS MARAS	150.000,0 0	149.999, 99	0,01	149.133,0 0	100,00	D.I.P.	Concluido
10	21 17060825400000 000	CONST. BATERIA DE BAÑO EN U.E. UV 2 GRAN PAITITI	134.849,8 6	134.849, 86	0,00	134.849,8 6	100,00	D.I.P.	Concluido
11	21 17060827400000 000	CONST. PARQUE INFANTIL U.E. JOSE MANUEL VACA BARRIO CAIRO 2- WARNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto eliminado en 3er Reformulado



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



12	21 170608275000000	CONST. TINGLADO U.E. ELVIRA CASTEDO - WARNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto eliminado en 3er Reformulado
13	21 170608303000000	CONST. DE 1 AULA U.E. BARRIAL - WARNES	150.000,0 0	149.973, 65	26,35	149.578,2 2	100,00	D.I.P.	Concluido
14	21 170608310000000	CONST. ENMALLADO U.E PARAISO	50.000,00	49.977,1 2	22,88	49.795,30	100,00	D.I.P.	Concluido
15	21 170608311000000	CONST. DE UNA AULA BTH CON EQUIPAMIENTO COMUNIDAD TAJIBO -WARNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto eliminado en 3er Reformulado
16	21 170608314000000	CONST. DE 1 AULA U.E LA FINCA - WARNES	150.000,0 0	149.877, 86	122,14	149.578,2 2	100,00	D.I.P.	Concluido
17	21 170608326000000	CONST. ENMALLADO U.E. JHON F. KENNEDY- COMUNIDAD LOS CHACOS - WARNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto eliminado en 1er Reformulado
18	21 170608329000000	CONST. DE 2 AULAS U.E COMUNIDAD JUAN LATINO	299.777,3 7	299.777, 37	0,00	299.777,3 7	100,00	D.I.P.	Concluido
19	21 170608338000000	CONST. DE 2 AULAS U.E 26 DE MARZO - PENTAGUASU I	299.311,0 5	299.311, 05	0,00	299.311,0 5	100,00	D.I.P.	Concluido
20	21 170608339000000	CONST. 2 AULAS U.E TOTALI - INTEGRACION DEL NORTE	294.342,2 4	294.342, 24	0,00	294.342,2 4	100,00	D.I.P.	Concluido
21	21 170608348000000	CONST. EMBARDADO PERIMETRAL Y ACCESO EN U.E. AKUALAND URB.	400.000,0 0	399.999, 13	0,87	396.923,2 4	100,00	D.I.P.	Concluido



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



		VALLE AKUALAND WARNES							
22	21 1706083500000000	CONST. DE 2 AULAS U.E. JHON F. KENNEDY COMUNIDAD LOS CHACOS - WARNES	299.975,2 8	299.975, 28	0,00	298.288,7 9	100,00	D.I.P.	Concluido
23	21 1706083510000000	CONST. DE 2 AULAS U.E. MELCHOR PINTO PARADA - WARNES	299.582,8 2	299.575, 28	7,54	299.575,2 8	100,00	D.I.P.	Concluido; Falta Pago
24	21 1706083550000000	CONST. DE 1 AULA U.E. AVELINO SIÑANI	100.000,0 0	99.994,5 9	5,41	99.991,79	100,00	D.I.P.	Concluido
25	21 1706084350000000	MEJ. DE UNA AULA BTH CON EQUIPAMIENTO COMUNIDAD TAJIBO - WARNES	200.000,0 0	199.999, 31	0,69	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto INSERTADO en el 3er reformulado, estado actual en LICITACION
26	21 1706084360000000	AMPL. U.E. ELVIRA CASTEDO VDA. DE JORDAN - WARNES	249.293,0 0	249.292, 26	0,74	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto INSERTADO en el 3er reformulado, estado actual en LICITACION
27	21 1706084370000000	AMPL. U.E. VALLE SANCHEZ	300.000,0 0	299.998, 31	1,69	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto INSERTADO en el 3er reformulado, estado actual en LICITACION
28	21 1706084380000000	MEJ. DE U.E. COMUNIDAD EL PAISAJE	60.000,00	59.982,4 3	17,57	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto INSERTADO en el 3er reformulado, estado actual en LICITACION
29	21 1706084420000000	CONST. DE PROSCENIO U.E. JOSE MANUEL VACA - WARNES	66.666,00	66.665,8 6	0,14	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto INSERTADO en el 3er reformulado, estado actual en LICITACION



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



8	22	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE	3.241.622,28	3.209.003,31	32.618,97	2.788.846,32	86,91		
1	22 0 004	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	216.087,18	216.086,19	0,99	215.946,08	100,00	D.I.P.	Actividades
2	22 0 015	MANTENIMIENTO Y REFAC. CANCHA POLIFUNCIONAL BARRIO LA CURTIEMBRE	100.000,00	99.976,60	23,40	99.976,60	100,00	D.I.P.	Concluido
3	22 0 021	ENMALLADO Y REFACCION CANCHA POLIFUNCIONAL BARRIO SAN JUAN-VALLE SANCHEZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Actividad eliminado en 3er Reformulado
4	22 0 022	IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE ILUMINACION CANCHA POLIFUNCIONAL B/VISTA BELLA-WARNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Actividad eliminado en 3er Reformulado
5	22 0 041	REFACCION E ILUMINACION CANCHA POLIFUNCIONAL COMUNIDAD LAS GAMAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Actividad eliminado en 3er Reformulado
6	22 0 051	MEJORAMIENTO DE CANCHA DE FUTBOL COMUNIDAD BATAVIA	45.000,00	44.999,48	0,52	44.858,98	100,00	D.I.P.	Concluido
7	22 17060031500000 000	CONST. DE CANCHA POLIFUNCIONAL ILUMINADA URB. GRAN PAITITI U.V. 17 WARNES	175.000,00	174.515,77	484,23	174.515,77	100,00	D.I.P.	Concluido



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



8	22 17060069800000 000	CONST. DE CANCHA DE CESPED SINTETICO SATELITE NORTE WARNES	170.754,1 0	170.754, 10	0,00	170.754,1 0	100,00	D.I.P.	Concluido, PAGO de Planilla Final de Liquidación
9	22 17060820700000 000	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL E ILUMINACION UV 13 GRAN PAITITI	175.000,0 0	174.998, 98	1,02	174.892,2 2	100,00	D.I.P.	Concluido
10	22 17060821100000 000	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL E ILUMINACION UV 14 GRAN PAITITI	175.000,0 0	174.998, 98	1,02	174.524,6 5	100,00	D.I.P.	Concluido
11	22 17060821300000 000	CONST. ILUMINACION CANCHA FUTBOL 7 COMUNIDAD CREDILOTES ORELLANA	105.000,0 0	104.998, 06	1,94	104.694,1 7	100,00	D.I.P.	Concluido
12	22 17060821900000 000	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL E ILUMINACION AKUALAND GUAPAY	175.000,0 0	174.998, 83	1,17	173.874,7 0	100,00	D.I.P.	Concluido
13	22 17060826100000 000	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL E ILUMINACION MIRADOR AKUALAND 2	175.000,0 0	174.998, 83	1,17	174.070,0 8	100,00	D.I.P.	Concluido
14	22 17060826200000 000	CONST. MALLA PROTECTORA CANCHA DE FUTBOL 11 COMUNIDAD NARANJAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto eliminado en 1er Reformulado
15	22 17060827900000 000	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL MIRADOR AKUALAND -VALLE SANCHEZ	175.000,0 0	175.000, 00	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	SE INCREMENTO PRESUPUESTO Bs. 45.000,00; en el 3er reformulado, estado actual en LICITACION



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



16	22 17060828400000 000	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL UV- 9 B/ 28 DE AGOSTO- GRAN PAITITI	175.000,0 0	174.998, 88	1,12	173.558,9 6	100,00	D.I.P.	Concluido
17	22 17060828600000 000	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL UV- 11 B/ SIMON BOLIVAR-GRAN PAITITI	175.000,0 0	174.998, 88	1,12	173.811,6 8	100,00	D.I.P.	Concluido
18	22 17060829000000 000	CONST. ILUMINACION CANCHA FUTBOL 11 COMUNIDAD LA SAMBA -WARNES	120.000,0 0	119.925, 96	74,04	119.917,0 9	100,00	D.I.P.	Concluido
19	22 17060830000000 000	CONST. GRADERIA CANCHA POLIFUNCIONAL UV- 7- PENTAGUAZU I	88.943,00	85.515,9 6	3.427,0 4	85.514,23	100,00	D.I.P.	Concluido
20	22 17060830400000 000	CONST. DE CANCHA POLIFUNCIONAL UV.9 PENTAGUAZU I	175.000,0 0	174.999, 33	0,67	0,00	0,00	D.I.P.	SE INCREMENTO PRESUPUESTO Bs. 86.057,00.; en el 3er reformulado, estado actual en LICITACION
21	22 17060830600000 000	CONST. MALLA PROTECTORA CANCHA POLIFUNCIONAL B/12 DE OCTUBRE DISTRITO 3 -WARNES	25.000,00	25.000,0 0	0,00	24.997,95	100,00	D.I.P.	Concluido
22	22 17060831200000 000	CONST. TINGLADO CANCHA POLIFUNCIONAL UV- 10, B/ MONTE SINAI – GRAN PAITITI	300.000,0 0	299.996, 24	3,76	299.360,6 0	100,00	D.I.P.	Concluido
23	22 17060831500000 000	CONST. TINGLADO CANCHA BARRIO SANTISIMA	56.727,00	56.727,0 0	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	En Licitacion, proyecto biannual



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



		TRINIDAD-VALLE SANCHEZ							
24	22 17060833200000 000	CONST. GRADERIA CANCHA POLIFUNCIONAL UV-12- PENTAGUAZU I	88.943,00	85.515,96	3.427,04	85.514,23	100,00	D.I.P.	Concluido
25	22 17060833400000 000	IMPLEM. DE SISTEMA DE ILUMINACION CANCHA POLIFUNCIONAL B/VISTA BELLA-WARNES	25.168,00	0,00	25.168,00	0,00	0,00	D.I.P.	No se ejecutó por presupuesto INSUFICIENTE y Cambio de requerimiento de los Beneficiarios para sistema de iluminación de Cancha de Futbol
26	22 17060833500000 000	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL UV-15 B/ SAN JORGE-GRAN PAITITI	175.000,00	174.999,28	0,72	169.345,04	100,00	D.I.P.	Concluido
27	22 17060834900000 000	CONST. ILUMINACION CANCHA DE FUTBOL COMUNIDAD NARANJAL	150.000,00	150.000,00	0,00	148.719,19	100,00	D.I.P.	Concluido
9	25	PERSONAS CON CAPACIDAD DIFERENTE	232.601,78	232.601,78	0,00	0,00	0,00		
1	25 17060843900000 000	MEJ. CENTRO DE REHABILITACION PARA PERSONAS CON CAPACIDAD DIFERENTE - WARNES	232.601,78	232.601,78	0,00	0,00	0,00	D.I.P.	Proyecto INSERTADO en el 3er reformulado, estado actual en LICITACION
10	26	DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	597.496,28	597.496,28	0,00	597.496,28	100,00		
1	26 17060819800000 000	CONST. GUARDERIA UV 7 GRAN PAITITI	597.496,28	597.496,28	0,00	597.496,28	100,00	D.I.P.	Concluido



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



11	33	SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA	5.188.057,48	5.099.175,22	88.882,26	2.862.998,10	56,15		
1	33 17060820800000 000	CONST. MODULO POLICIAL INTEGRACION DEL NORTE	393.057,48	393.057,48	0,00	393.057,48	100,00	D.I.P.	Concluido
2	33 17060833300000 000	CONST. SISTEMA INTEGRADO DE COMANDO Y CONTROL PARA SEGURIDAD CIUDADANA WARNES (BOL -110)	4.795.000,00	4.706.117,74	88.882,26	2.469.940,62	52,48	D.I.P.	Proyecto en Ejecucion
TOTALES D.I.P.			49.123.876,20	48.175.554,79	948.321,41	41.496.493,96	86,14		
			<i>POA 2022</i>	<i>PREVENTIVO</i>	<i>PRESUPUESTO SIN PREVENTIVO</i>	<i>MONTO EJECUTADO (BS)</i>	<i>% AVANCE FISICO</i>		



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Logros avances y dificultades**

Como se ha descrito línea arriba se puede ver la evaluación de POA 2022 y sus reformulados, por categoría programática de los proyectos y actividades que corresponde a la Dirección de Infraestructura y Proyectos, que depende de la Dirección de Infraestructura de Proyectos, se ha llegado a un **avance físico** final del **86,14%** y un **avance financiero** del **84,00%**.

La Dirección de Infraestructura y Proyectos a requerimiento del ente Legislativo del GAMW, y autorización correspondiente se ha realizado la supervisión y fiscalización del proyecto CONST. OFICINAS ADMINISTRATIVAS CONCEJO MUNICIPAL DE WARNES.

Se ha Gestionado, elaborado los ajustes correspondientes hasta la aprobación ante la UPRE, y su respectivo convenio Intergubernativo de 2 Módulos Educativos: CONST. DE MODULO EDUCATIVO JUANA AZURDUY DE PADILLA – WARNES y CONST. UNIDAD EDUCATIVA MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ-JUNTA VECINAL LAS SETAS BARRIO 12 DE ENERO-WARNES.

Se ha tropezado con falta de logística para un oportuno levantamiento de datos para elaboración de estudios de diseño de inversión, como también para la fiscalización y supervisión de obra, debido a que en la Dirección de Infraestructura y Proyecto no se cuenta con vehículo.

I. **Dirección de Alumbrado Público**

- **Datos Institucionales**

Warnes, es la primera sección de la Provincia Ignacio Warnes del Departamento de Santa Cruz. Situada en el corazón agroindustrial de Bolivia, a 30 km de la capital cruceña y cuenta con aproximadamente 100.000 habitantes con predominio no muy grande del género femenino (52%) y una presencia masculina (48%) y tiene una población predominantemente joven, (61%) menor a los 25 años. La densidad poblacional es de 30 habitantes por Km². Conocida por su industria, esta ciudad es considerada como un centro agrícola y ganadero del norte cruceño. Con un intenso comercio y actividad bancaria, esta ciudad se encuentra ubicada a 17°20' de latitud sur y a 63°23' de longitud oeste y a una altitud de 298 msnm, la mancha urbana tiene una superficie aproximada de 10 km². Su temperatura media es de 24,5 °C con clasificación climática del tipo sub-húmedo seco; julio es su mes más frío del año y diciembre el mes más cálido. El Municipio de Warnes representa el 2.5% de la población del Departamento de Santa Cruz. Existe un elevado número de habitantes concentrados en el área



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



urbana. Los fenómenos migratorios en el Municipio de Warnes hasta fines de la década de 1970 eran predominantemente del interior del país, actualmente proviene de las provincias cruceñas. Las Oficinas del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes se encuentran ubicadas en la acera Oeste de la Plaza Principal Ignacio Warnes, lugar estratégico desde donde se realiza la administración pública.

- **Introducción**

El presente informe de cierre de gestión tiene como fin, presentar el alcance que la Dirección de Alumbrado Público ha generado en la Gestión 2022 para el Municipio de Warnes y sobre control de avance del presupuesto asignado a la dirección y como se ha distribuido entre partidas para una mayor embarcación de atención a los distintos Barrios y distritos del municipio de Warnes.

También damos a conocer sobre las siguientes adquisiciones de insumos que se ha tenido para el avance de mantenimientos que ejecuta la dirección respecto a mantenimientos de alumbrado público para el municipio de Warnes, en desarrollo de nuestro estado de **Plan Operativo Anual** (POA). Mantenimientos que se han realizado en coordinación con cada OTB's encargado de cada zona.

Así mismos, damos a conocer el avance y estado de las adquisiciones de luminarias que se han realizado a solicitudes de los distritos, como ser:

Distrito 1: 1671 mantenimientos, Distrito 2: 1.482 mantenimientos, Distrito 3: 1.483 mantenimientos, Distrito 4: 111 mantenimientos, Distrito 5: 97 mantenimientos, Distrito 6: 125 mantenimientos, Distrito 7: 49 mantenimientos, Distrito 8: 74 mantenimientos, Distrito 9: 179 mantenimientos, Distrito 13: 70 mantenimientos, Distrito 14: 186 mantenimientos.

Dando un total de mantenimientos **5.527** en benéfico de todo el Municipio de Warnes. Inscritos en el **Programa Anual de Contrataciones** (PAC). Mismos que se han realizado en coordinación con sus propios presidentes de Barrios para la ubicación e instalación respectiva de cada luminaria.

Así mismo se adquirieron pantallas nuevas como anteriormente se ha mencionado es por tanto que la **Dirección de Alumbrado Público** se encargada de ejecutar y colocar las pantallas nuevas ya adquiridas dando un total de **639** pantallas nuevas para beneficio del Municipio de Warnes.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Misión.-** La **Dirección de Alumbrado Público** tiene como Misión, atender a todos los municipios con atención referente a alumbrado público. Como ser: **Mantenimientos** (Mantenimientos de Luminarias de Calles, Mantenimiento a Farolas de Plazas, Mantenimientos de Luminarias de Camellones/Avenidas, Mantenimientos de Luminarias de Canchas (Reflectores), Mantenimientos a Unidades Educativas y nuevas instalaciones), **Instalaciones Nuevas** (Instalaciones de Luminarias, Instalaciones Farolas, Instalaciones de Cajas de Mando, Instalaciones de Reflectores e Instalaciones referentes a Alumbrado Público) y **Apoyo** (Apoyo con préstamos de Reflectores Apoyo de instalación de medidor, Apoyo de Arreglo de luminaria) debido al crecimiento de todo el municipio de Warnes.
- **Visión.-** La **Dirección de Alumbrado Público** tiene como Visión, lograr la atención máxima a Solicitudes de mantenimientos de Alumbrado Público con el presupuesto vigente, para poder brindar una buena atención y reparación del alumbrado público.
- **Objetivos Estratégicos.-** Mejorar el sistema de Alumbrado Público de nuestro Municipio, trabajar en coordinación con las OTB's encargadas de cada Zona, reforzar y atender los servicios preventivos y los que se puedan presentar durante la gestión.
- **Alcances.-** En el cual se logró mejorar y dar mayores condiciones para la realización de nuestras actividades encomendadas, se hizo la adquisición de compra de un vehículo (camioneta 4x4) para nuestra dirección de alumbrado público, lo que favoreció y fue de mucha utilidad para así realizar los respectivos trabajos en las comunidades de nuestro municipio y finalmente poder cumplir con la ejecución del POA y PAC.
- **Dificultades.-** Los principales inconvenientes que tuvimos para la ejecución de nuestro cronograma de trabajo, fueron, los cambios de climatológicos, no contar con el suficiente personal para poder asistir todas las solicitudes, demora en el proceso de adquisición de materiales eléctricos, falta de vehículos para transportar a los técnicos, materiales y herramientas de trabajo.
- **Ejecucion Presupuestaria Anual (POA – PAC)**

A continuación, se expone el avance financiero realizado por la dirección de alumbrado público para la gestión 2022, del Plan Operativo Anual y el Programa Anual de Contrataciones

- **Plan Operativo Anual (POA)**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



El presupuesto de gastos está estimado en función de los instrumentos de planificación a mediano y corto plazo, respectivamente para sostener la efectiva ejecución de todas las acciones a corto plazo que representan los programas de adquisición y contratación de inversión identificados en el POA y los gastos de funcionamientos necesarios para la contratación de personal, Compra de Material, Contratación de Servicios y otros gastos necesarios que coadyuvaron al cumplimiento de la meta y resultados.

El presupuesto inicial aprobado para la dirección de alumbrado público en la gestión 2022 asciende a Bs. 3.000.000,00 (**Tres Millones 00/100 bolivianos**), tras ello durante la gestión ha tenido modificaciones aprobadas para una mayor logística y destinación de presupuesto. Siendo el presupuesto vigente de **Bs. 3.099.703,35 (Tres Millones Noventa y Nueve Mil Setecientos Tres 35/100 bolivianos)**, como se detalla en la **Tabla N°1**.

PART.	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL 2022 (Bs.)	MOD. APROBADAS 2022 (Bs.)	PRESUPUESTO VIGENTE 2022 (Bs.)	AVANCE FINANCIERO O PRESUPUESTO VIGENTE 2022 (Bs.)	AVANCE FINANCIERO O PRESUPUESTO (%)
2.2.6.0.0	TRANSPORTE PERSONAL	0,00	209.896,00	209.896,00	207.896,00	99,05%
2.3.1.0.0	ALQUILER DE INMUEBLE	80.000,00	- 80.000,00	0,00	0,00	0,00%
2.3.2.0.0	ALQUILER DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	300.000,00	- 257.665,00	42.335,00	40.335,00	95,28%
2.4.1.20	MANT. Y REP. DE VEHICULOS, MAQUINARIA	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	276.238,00	- 26.096,33	250.141,67	250.141,67	100,00%
2.6.6.20	SERVICIOS PRIVADOS	0,00	36.000,00	36.000,00	33.500,00	93,06%
3.3.3.0.0	PRENDAS DE VESTIR	10.000,00	- 3.490,00	6.510,00	6.510,00	100,00%
3.3.4.0.0	CALZADOS	18.000,00	- 12.050,00	5.950,00	5.950,00	100,00%
3.4.1.10	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS	60.000,00	0,00	60.000,00	59.542,43	99,24%
3.4.2.0.0	PRODUCTOS QUIMICOS Y	0,00	83,00	83,00	83,00	100,00%



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

	FARMACEUTICOS					
3.4.3.0.0	LLANTAS NEUMATICOS	30.000,00	- 29.650,00	350,00	350,00	100,00%
3.4.5.0.0	PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS Y PLASTICOS	30.000,00	- 29.925,00	75,00	75,00	100,00%
3.4.6.0.0	PRODUCTOS METALICOS	0,00	290,00	290,00	228,00	78,62%
3.4.7.0.0	MINERALES	25.000,00	- 25.000,00	0,00	0,00	0,00%
3.4.8.0.0	HERRAMIENTAS MENORES	50.000,00	- 12.639,85	37.360,15	37.360,15	100,00%
3.9.1.0.0	MATERIAL DE LIMPIEZA Y HIGIENE	10.000,00	- 10.000,00	0,00	0,00	0,00%
3.9.5.0.0	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	8.000,00	89,30	8.089,30	418,00	5,17%
3.9.7.0.0	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	2.042.762,00	187.102,23	2.229.864,23	2.210.755,90	99,17%
3.9.8.0.0	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	60.000,00	- 53.741,00	6.259,00	4.443,10	70,99%
4.3.1.20	EQUIPO DE COMPUTACION	0,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	100,00%
4.3.3.10	VEHICULOS LIVIANOS PARA FUNCIONES ADMINISTRATIVAS	0,00	196.900,00	196.900,00	196.900,00	100,00%
TOTALES		3.000.000,00	99.703,35	3.099.703,35	3.064.688,25	98,87 %

Siendo el presupuesto **Inicial 3.000.000,00 Bs.**, teniendo **Mod. Aprobadas 99.703,35 Bs.**, siendo así el **Presupuesto Vigente 3.099.703,35 Bs.**, donde el monto invertido en Gastos es un total de **3.064.688,25 Bs.**, quedando así un saldo total de **35.015,10 Bs.**

Aclarando que los **3.000.000 Bs.** son para la **gestión 2022**, y los **99.703,35 Bs.** son por gastos de pago que se tenían en la anterior **gestión 2021**.

- **Programa Anual de Contrataciones**

El programa anual de contrataciones para la dirección de alumbrado público se ocupa más que todo del presupuesto otorgado a Barrios que se inscribieron en el Programa Anual de Contrataciones.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

Siendo este presupuesto de los Barrios destinado a adquisiciones e Instalaciones de luminarias nuevas, siendo la dirección la encargada de solicitar las luminarias de los barrios en coordinación con los barrios, siendo estos los que eligen el tipo de Luminaria y Potencia.

Detallando el estado del Presupuesto de los Barrios inscritos en el P.A.C., en la **Tabla N°2**.

Cat. Prg.	Descripción de Cat. Pg.	Presupuesto Inicial	Estado del Proceso	Estado de las Luminarias
16 0 021	ADQUISICION DE LUMINARIA LED PARA ALUMBRADO PUBLICO UV1 UV2 UV3 UV4 UV5 UV6 UV7 UV8 UV10 UV12 UV13	Bs 517.000,00	EJECUTADO	INSTALADO
16 0 031	ADQUISICION DE LUMINARIA LED PARA ALUMBRADO PUBLICO URB. BELLA NORTE	Bs 150.000,00	EJECUTADO	INSTALADO
16 0 071	ADQUISICION DE LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO COMUNIDAD LA ESPERANZA	Bs 20.000,00	EJECUTADO	INSTALADO
16 0 072	ADQUISICION DE LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO COMUNIDAD LOS CHACOS	Bs 20.000,00	EJECUTADO	INSTALADO
16 0 015	ADQUISICION DE LUMINARIAS PARA ALUMBRADO PUBLICO B/CAIRO 4 EL CARMEN - WARNES	Bs 66.666,00	EJECUTADO	INSTALADO
16 0 016	ADQUISICION DE LUMINARIAS PARA ALUMBRADO PUBLICO B/TAJIBO DEL CAIRO - WARNES	Bs 66.666,00	EJECUTADO	INSTALADO
16 0 051	ADQUISICION DE LUMINARIA VPS PARA ALUMBRADO PUBLICO D5 WARNES	Bs 54.000,00	EJECUTADO	INSTALADO
16 0 022	ADQUISICION DE LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO BARRIO GUAJOJO VALLE SANCHEZ	Bs 56.727,00	EJECUTADO	INSTALADO
16 0 023	ADQUISICION DE LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO SANTA ROSITA	Bs 25.000,00	EJECUTADO	INSTALADO
16 0 024	ADQUISICION DE LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO B/SOBOLMA-WARNES	Bs 25.168,00	EN PROCESO DE PAGO SE ENCUENTRA EN FINANZAS	INSTALADO
16 0 025	ADQUISICION DE LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO B/MONTERREY-WARNES	Bs 25.168,00	EJECUTADO	INSTALADO
16 0 026	ADQUISICION DE LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO B/ARIAS-WARNES	Bs 25.168,00	EN PROCESO DE PAGO SE ENCUENTRA EN FINANZAS	INSTALADO
16 0 027	ADQUISICION DE LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO B/NUUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO-WARNES	Bs 25.168,00	EN PROCESO DE PAGO SE ENCUENTRA EN FINANZAS	INSTALADO



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

16 0 028	ADQUISICION DE LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO B/LOS MANGALES	Bs 25.168,00	EN PROCESO DE PAGO SE ENCUENTRA FINANZAS	INSTALADO
16 0 029	ADQUISICION DE LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO B/GUAJOJO D-2	Bs 25.000,00	EJECUTADO	INSTALADO
16 0 032	ADQUISICION DE LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO B/4 DE ABRIL	Bs 16.800,00	EJECUTADO	INSTALADO
16 0 034	ADQUISICION DE LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO UV 6- PENTAGUAZU I	Bs 88.943,00	EJECUTADO	INSTALADO
16 0 141	ADQUISICION DE LUMINARIA VPS PARA ALUMBRADO PUBLICO DISTRITO CANDELARIA 14 WARNES	Bs 36.000,00	EN PROCESO DE PAGO SE ENCUENTRA EN FINANZAS	INSTALADO
16 0 033	REUBICACION DE POSTE DE ALUMBRADO PUBLICO B/21 DE SEPTIEMBRE	Bs 16.800,00	EJECUTADO	INSTALADO

- **Actividades Realizadas**

Las actividades en las que ha intervenido la dirección de Alumbrado Público han sido de mantenimientos en los Barrio dentro del Municipio de Warnes, abarcando con mantenimientos revisiones de luminarias de Calle, Camellones, Plazas y Coliseos.

Siendo un total de 5468 Mantenimientos realizados en los distritos del Municipio de Warnes. Abarcando un 99% de avance, mismo que detalla en la **Tabla N°3 Detalle de mantenimientos** y **Tabla N°4 Avance de Mantenimientos**.

RESUMEN MANTENIMIENTO

DTTO.	M. CALLE	M. CAMELLON	M. PLAZA	M. CANCHA	M. COLEGIO	TOTAL
1	343	332	332	332	332	1671
2	1302	130	29	17	4	1482
3	1376	48	15	28	16	1483
4	100	0	1	10	0	111
5	92	0	0	1	4	97
6	101	0	15	8	1	125
7	46	0	2	1	0	49
8	52	0	10	12	0	74
9	169	0	0	10	0	179
13	68	0	2	0	0	70
14	174	0	0	12	0	186
TOTAL	3823	510	406	431	357	5527



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



TOTAL DE MANT.			
DISTRITO	CANT. SOLICITADA	CANT. REALIZADA	AVANCE (%)
1	1671	1671	100%
2	1488	1482	99%
3	1486	1483	98%
4	111	111	100%
5	97	97	100%
6	130	125	93%
7	49	49	100%
8	74	74	100%
9	179	179	100%
13	70	70	100%
14	190	186	99%
TOTAL	5545	5527	99%

Pudiendo así, reflejar que el presupuesto otorgado para la atención de mantenimientos del municipio de Warnes, no abastece para poder abarcar el 100% a las solicitudes necesarias de los barrios y comunidades.

Todas las intervenciones de mantenimientos que se realizaron en específico en cada distrito se detallan la **Tabla N°4**

DISTRITO	BARRIO/UV	ZONA	CALLE	CAMELLON	PLAZA	CANCHA	COLEGIO	TOTAL
1	BARRIO NORTE	0	12	13		2		27
1	24 DE SEPTIEMBRE	0	21					21
1	AV. 25 DE MAYO	0	14		14			28
1	AV. VIRU VIRU	CAMELLON		23				23
1	B/ LAS MARGARITAS	0	13					13
1	B/20 DE AGOSTO CAIRO IV UV 13	0	13					13
1	B/CAIRO IV	0	15		4			19
1	B/EL PARAISO CAIRO IV UV 63	0	10					10
1	BARRIO KOLPING		0 5			2		7



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

1	BARRIO PUNTO AZUL	0	16					16
1	BARRIO PIL	0	13					13
1	BELLA VISTA	0	14					14
1	CAIRO PIL	0	3					3
1	EL CAIRO II	0	11					11
1	EL CAIRO III B/ LOS ANGELES	0	17	6		3		26
1	EL JIPA	0	21					21
1	ESTADIO WARNES	0				19		19
1	LA CURTIEMBRE	0	25					25
1	LOS POSITOS	0	1					1
1	NUEVO AMANECER EL CAIRO 1	0	23					23
1	URB. PALMIRA	0	20					20
1	URB. SAN MARCOS	0	10					10
1	URB. WARNES	0	13					13
1	VILLA BONITA	0	19					19
1	VILLA EL JIPA	0	17					17
1	URB. BELLA UNION	0	10					10
1	MERCADO 30 DE AGOSTO	WARNES CENTRO	7					7
1	LOS TAJIBOS DEL CAIRO	0						0
2	MANANTIAL GENERO	0	6					6
2	AV. PRINCIPAL	INTEGRACION		17				17
2	UV.1 B/MILITAR	INTEGRACION	25					25
2	UV.10 B/NUEVA JERUSALEN	INTEGRACION	33					33
2	UV.11 B/PARAISO NORTE	INTEGRACION	34					34
2	UV.12 B/SINAY	INTEGRACION	21			3		24
2	UV.13 B/TOTAL	INTEGRACION	32					32
2	UV.2 B/LIBERTAD	INTEGRACION	28			2		30
2	UV.3 B/LOS OLIVOS	INTEGRACION	25					25
2	UV.4 B/NORTE	INTEGRACION	15					15



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

2	UV.5 B/URKUPIÑA	INTEGRACION	17					17
2	UV.6 B/6 DE MARZO	INTEGRACION	24					24
2	UV.7 B/LAS LOMAS	INTEGRACION	21					21
2	UV.8 B/LOS TAJIBOS	INTEGRACION	20					20
2	UV.9 B/LOS PINOS	INTEGRACION	20					20
2	GUAJOJO	PAITITI	29					29
2	UV.1 B/NUEVO AMANECER	PAITITI	23					23
2	UV.10 B/ MONTE SINAY	PAITITI	23					23
2	UV.11 B/SIMON BOLIVAR	PAITITI	20	2				22
2	UV.12 B/15 DE DICIEMBRE	PAITITI	21					21
2	UV.13 B/5 DE OCTUBRE	PAITITI	31					31
2	UV.14 B/SANTA CRUZ	PAITITI	19					19
2	UV.15 B/SAN JORGE	PAITITI	20					20
2	UV.16 B/16 DE JULIO	PAITITI	22					22
2	UV.17	PAITITI	21					21
2	UV.2 B/SAN CARMELO	PAITITI	20					20
2	UV.3 B/VIRGEN DE COTOCA	PAITITI	24					24
2	UV.4 B/URKUPIÑA	PAITITI	20			5		25
2	UV.6 B/SIRARI	PAITITI	26					26
2	UV.7 B/LA AMISTAD	PAITITI	12					12
2	UV.8 B/24 DE SEPTIEMBRE	PAITITI	22					22
2	UV.9 B/28 DE AGOSTO	PAITITI	30					30
2	B/SANTISIMA TRINIDAD	VALLE SANCHEZ	24					24



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

2	URB. AKUALAND GUAPAY	VALLE SANCHEZ	26					26
2	URB. MIRADOR AKUALAND 2	VALLE SANCHEZ	10					10
2	URB. MIRADOR AKUALAND 1	VALLE SANCHEZ	25					25
2	URB. VALLE AKUALAND	VALLE SANCHEZ	20			1		21
2	URB. B/AKUALAND NORTE	VALLE SANCHEZ	7				1	8
2	B/ LOS MANGALES	VALLE SANCHEZ	10					10
2	TERRACOR 3	VALLE SANCHEZ	15				1	16
2	TERRACOR 2	VALLE SANCHEZ	31	10	4			45
2	TERRACOR 1	VALLE SANCHEZ	24					24
2	COM. GUAJOJO	VALLE SANCHEZ	2					2
2	B/ IGNACIO WARNES	VALLE SANCHEZ	10	5				15
2	B/ COLINAS DEL NORTE 2	VALLE SANCHEZ	22					22
2	B/ LAS PRADERAS	VALLE SANCHEZ	34					34
2	EL ALMENDRO	VALLE SANCHEZ	16					16
2	B/ SAN JUAN	VALLE SANCHEZ	33			1		34
2	VALLE SANCHEZ CENTRO	VALLE SANCHEZ	43				2	45
2	SAN FRANCISCO CREDITIERRAS	VALLE SANCHEZ	20					20
2	CANAAN	VALLE SANCHEZ	14					14
2	B/ EL BIBOSI	VALLE SANCHEZ	14					14
2	URB. EL MOTACU	VALLE SANCHEZ	17					17
2	URB. VALLE AKUALAND EL BAJIO	VALLE SANCHEZ	7					7



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

2	BARRIO FLORIDA	VALLE SANCHEZ					0
2	BARRIO AKUALAND CERRADO	VALLE SANCHEZ					0
2	BARRIO SAN JORGE	VALLE SANCHEZ					0
2	BARRIO VALLE SANCHEZ II	VALLE SANCHEZ					0
2	B/TESA CRUZ	CANTON WARNES	16				16
2	B/ALCANTARA	CANTON WARNES	18				18
2	B/ LOS MANGALES	CANTON WARNES					0
2	B/ MILITAR	CANTON WARNES					0
2	B/ MONTERREY	CANTON WARNES					0
2	BARRIO FINO	CANTON WARNES	2	0			2
2	CHANE JUSTINIANO	CANTON WARNES			14		14
2	MELCHOR PINTO	CANTON WARNES	8			1	9
2	CIRC. WARNES ESTE	CANTON WARNES		30			30
2	CIRC. WARNES NORTE	CANTON WARNES		22			22
2	DELMIRA CUELLAR	CANTON WARNES	5				5
2	NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	CANTON WARNES	14				14
2	REGIMIENTO AGUIRRE-CANTON SANTA ROSITA	CANTON WARNES	8				8
2	SAN ANTONIO	CANTON WARNES	77				77
2	SAN ANTONIO-CAMELLON	CANTON WARNES		29			29
2	SANTA ROSITA	CANTON WARNES		19			19
2	URB VISTA BELLA	CANTON WARNES		2			2
2	VILLA EL CARMEN LA ENCONADITA	CANTON WARNES	18				18



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

2	VILLA JIMENES	COLORADILLO						0
2	TIO MARCO	COLORADILLO						0
2	25 DE ENERO UV.298	COLORADILLO	8	8				16
2	24 DE SEPTIEMBRE	COLORADILLO						0
2	CARRETERA WARNES- SANTA CRUZ			1				1
2	EL COLORADILLO UV 298	COLORADILLO						0
3	TEXAS ARIZONA	BUENA FE	19					19
3	UV 151	BUENA FE	54					54
3	UV 152	BUENA FE	38					38
3	UV 153	BUENA FE	53					53
3	UV 154	BUENA FE	11 5			4		119
3	UV 155	BUENA FE	45			2		47
3	UV.14 B/ EL MIRADOR	DON PEDRO 1	25					25
3	UV.15 B/METROPOLITA NO	DON PEDRO 1	20					20
3	UV.16 B/LOS MANGALES	DON PEDRO 1	21					21
3	TRADICION CHUCHIO	JUAN PABLO II	27			2		29
3	UV.1	JUAN PABLO II	13	1				14
3	UV.2 B/JUAN PABLO II	JUAN PABLO II	18		12			30
3	UV.3 LAS PALMERAS	JUAN PABLO II	20			1	5	26
3	UV.4 SANTA ROSA DE LIMA	JUAN PABLO II	23					23
3	UV.5 8 DE DICIEMBRE	JUAN PABLO II	20		1	6		27
3	UV.6 18 DE MAYO	JUAN PABLO II	21					21
3	UV.7 30 DE NOVIEMBRE	JUAN PABLO II	21			1		22
3	UV.8 25 DE MAYO	JUAN PABLO II	25					25
3	URB. SAN DIEGO	JUAN PABLO II	10					10
3	B/PATRIA NUEVA	JUAN PABLO II						0



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

3	B/ GRIGOTA	JUAN PABLO II		15				15
	URB. PARAISO							0
3	DEL NORTE	JUAN PABLO II						
3	B/21 DE SEPTIEMBRE	LA BOTA	31					31
3	B/4 DE ABRIL	LA BOTA	16					16
3	B/BOLIVARIANO UV10	LA BOTA	25			2		27
3	B/12 DE OCTUBRE	LA BOTA	13			2		15
3	B/14 DE AGOSTO	LA BOTA	15					15
	B/15 DE OCTUBRE							0
3	DIVINO NIÑO	LIMITES						
	B/VIRGEN ROSARIO							0
3		LIMITES						
3	LOS PINOS DEL NORTE	LIMITES	8					8
	B/LA ESPERANZA II							0
3		LIMITES						
3	LAS PAMPITAS	LIMITES						0
3	VALLECITOS 1	LIMITES						0
3	VALLECITOS 2	LIMITES						0
3	VALLECITOS 3	LIMITES						0
3	B/ 12 DE ENERO UV.835	LAS SETAS	49					49
3	B/LAS SETAS	LAS SETAS	10					10
3	B/EL JORORI LAS SETAS	LAS SETAS	12					12
3	B/6 DE ENERO LAS SETAS	LAS SETAS	5					5
3	LA SETA 30 DE MARZO	LAS SETAS	8					8
3	B/CASO Y ABDEL	LAS SETAS	13					13
3	BARRIO BELLA NORTE	PENTAGUAZU 1	9					9
3	CLARA CHUCHIO	PENTAGUAZU 1	40		1		5	46
3	UV.01 B/26 DE MARZO	PENTAGUAZU 1	20					20
3	UV.02 B/ EUCALIPTO	PENTAGUAZU 1	20					20
3	UV.03 RECREO	PENTAGUAZU 1	16					16



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

3	UV.04 JARDIN	PENTAGUAZU 1	24					24
3	UV.05 19 DE MARZO	PENTAGUAZU 1	23					23
3	UV.06 B/ SAN JUAN	PENTAGUAZU 1	23	30				53
3	UV.07 EL BIBOSI	PENTAGUAZU 1	20					20
3	UV.08 B/24 DE SEPTIEMBRE	PENTAGUAZU 1	32					32
3	UV.09 NUEVA JERUSALEN	PENTAGUAZU 1	28					28
3	UV.10 RENACER	PENTAGUAZU 1	20					20
3	UV.11 B/24 DE JUNIO	PENTAGUAZU 1	28					28
3	UV.12 B/16 DE ENERO	PENTAGUAZU 1	25				3	28
3	UV.13 B/12 DE ABRIL	PENTAGUAZU 1	36			2		38
3	UV.108 PENTGUAZU II	PENTAGUAZU 1	19					19
3	UV.1 SATELITE NORTE	SATELITE	25	2		6	3	36
3	UV.2 SATELITE NORTE	SATELITE	16		1			17
3	UV.3 SATELITE NORTE	SATELITE	26					26
3	UV.4 SATELITE NORTE	SATELITE	35					35
3	UV.5 SATELITE NORTE	SATELITE	22					22
3	UV.6 SATELITE NORTE	SATELITE	55					55
3	UV.7 B/ 4 DE JUNIO	SATELITE	21					21
	CIRCUITO 1	SATELITE	1					1
4	COMUNIDAD BUENA ESPERANZA	0	11			4		15
4	COMUNIDAD CLARA SAUCE	0	16					16
4	COMUNIDAD LAS GAMAS	0	38		1			39



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

4	COMUNIDAD SAN ROQUE	0	8					8
4	COMUNIDAD VILLA BARRIENTOS	0	27			6		33
5	COMUNIDAD ALBA TAPERA	0	29				1	30
5	COMUNIDAD BATAVIA	0	9			1		10
5	COMUNIDAD EL FUTURO	0	12				2	14
5	COMUNIDAD LA MARINA	0	14				1	15
5	COMUNIDAD LA ZAMBA	0	2					2
5	COMUNIDAD LOS CIERVOS	0	15					15
5	COMUNIDAD VILLA BELEN	0	3					3
5	COMUNIDAD MONTE CRISTO	0	8					8
6	COMUNIDAD AZUZAQUI	0	9					9
6	COMUNIDAD LA ABRA	0						0
6	COMUNIDAD EL CARMEN DE AZUZAQUI	0	10			8		18
6	COMUNIDAD LA ABRA DE AZUZAQUI	0	9					9
6	COMUNIDAD LA ABRITA	0	8		11			19
6	COMUNIDAD LAS BARRERAS	0	37		4		1	42
6	COMUNIDAD SAN JUAN DE PARCELAS	0	18					18
6	COMUNIDAD TUROBITO	0	10					10
7	COMUNIDAD LA ESPERANZA	0	20			1		21



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

7	COMUNIDAD LOS CHACOS	0	26		2			28
8	COMUNIDAD LA REFORMA	0	20		10	12		42
8	COMUNIDAD PAISAJE		11					11
8	COMUNIDAD LAS MARAS	0	6					6
8	COMUNIDAD CHANE RIBERO	0	15					15
9	COMUNIDAD EL COPAIBO	0	15			10		25
9	COMUNIDAD EL TAJIBO	0	49					49
9	COMUNIDAD LOS OLIVOS	0	37					37
9	COMUNIDAD MANCHEGO	0	24					24
9	COMUNIDAD SAN MARINO	0	12					12
9	COMUNIDAD RANCHO NUEVO	0	32					32
13	COMUNIDAD EL NARANJAL	COMUNIDAD	2					2
13	COMUNIDAD B/ORELLANA - EL NARANJAL	COMUNIDAD	12					12
13	JUAN LATINO	COMUNIDAD	44		2			46
13	VILLA EL CARMEN	COMUNIDAD	6					6
13	VILLA REAL II	COMUNIDAD	4					4
14	EL BARRIAL	COMUNIDAD				12		12
14	EL PARAISO	COMUNIDAD	10					10
14	CHIMBOTE	COMUNIDAD						0
14	CANDELARIA	COMUNIDAD	13					13
14	POTRERO LARGO	COMUNIDAD						0
14	URB. PAPA FRANCISCO	COMUNIDAD						0
14	LA FINCA	COMUNIDAD	32					32
14	MOTACU	COMUNIDAD	21					21
14	UV.102 B/SAN FRANCISCO	PENTAGUAZU 2	13					13



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

14	UV.103 B/LA AMISTAD	PENTAGUAZU 2	15					15
14	UV.104 SAN BORJA	PENTAGUAZU 2	38					38
14	UV.105 B/4 DE JUNIO	PENTAGUAZU 2	3					3
14	UV.106 B/NAVIDAD	PENTAGUAZU 2	2					2
14	UV.107 B/LA CASONA	PENTAGUAZU 2	21					21
14	UV.118 B/1RO DE MAYO	PENTAGUAZU 3						0
14	UV.119 B/EL EDEN	PENTAGUAZU 3						0
14	UV.121 B/EL MARIACHI	PENTAGUAZU 3						0
14	UV.122 B/JARDINES DEL NORTE	PENTAGUAZU 3						0
14	UV.123 B/SINALOA	PENTAGUAZU 3						0
14	UV.125 B/1RO DE NOVIEMBRE	PENTAGUAZU 4						0
14	UV.109 CELINA 7	PENTAGUAZU 1 F2	2					2
14	UV.110 CELINA 7	PENTAGUAZU 1 F2						0
14	UV.307 CELINA 7	PENTAGUAZU 1 F2	1					1
14	UV.117 B/25 DE NOVIEMBRE	PENTAGUAZU 3	3					3
14	UV.339 B/PARAIZO	PENTAGUAZU 1F2	1					1

Siendo un total de **5527 mantenimientos** realizados a luminarias, en el municipio de Warnes.

Siendo estos trabajos un resumen de los muchos trabajos diarios que tiene la Dirección en el Año.

- **Actividades en el Distrito 1**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



FECHA	OTB/COMUNIDAD/BARRIO	GRUPO ZONA	TIPO DE TRABAJO	LUGAR	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL TRABAJO
9/3/2022	URB. WARNES	0	APOYO		1	Se hizo la revisión del medidor que estaba cortocircuitado del coliseo de Warnes y se anuló y se lo instaló directo a la línea de CRE
24/3/2022	URB. WARNES	0	OTROS		1	Se realizó la instalación de 1 regleta para Wi-Fi, se ocupó perno tarugo taladro en contrataciones
29/3/2022	URB. WARNES	0	APOYO		1	Se dio solución a la falla de energía en RRHH, se utilizó un conector
4/4/2022	URB. WARNES	0	MANTENIMIENTO		4	Se realizó 4 mantenimientos de 70W en el barrio Ignacio Warnes
21/4/2022	BARRIO NORTE	0	MANTENIMIENTO		13	Se realizó 13 mantenimiento de 250W de vapor de sodio en el B/Norte
21/4/2022	URB. SAN MARCOS	0	MANTENIMIENTO		5	Se realizó 5 mantenimientos, 2 de 70W, 2 de 150W y 250W de vapor de sodio
26/4/2022	COLEGIO CONSTANTINO CUELLAR	WARNES CENTRO	INSTAL. NUEVA		1	Se realizó la donación de 1 pantalla de vapor de Sodio de 70W completo con brazo respectivo
29/4/2022	CAIRO V B/ EL COLOMBIANO	CAIRO V	OTROS		2	Se realizó el préstamo de 2 reflectores led de 200W al barrio
29/4/2022	MERCADO 30 DE AGOSTO	WARNES CENTRO	MANTENIMIENTO		3	se realizó 3 mantenimiento de 70W de vapor de sodio en el mercado
9/5/2022	EL JIPA	0	MANTENIMIENTO		14	Se realizó 14 mantenimientos, 14 pantallas de vapor de sodio de 70W en el Barrio el Jipa
11/5/2022	EL CAIRO III B/ LOS ANGELES	0	MANTENIMIENTO		6	Se realizó 6 mantenimientos de vapor de sodio en la doble vía CAIRO III (NO SE TERMINO EL TRABAJO)
11/5/2022	EL JIPA	0	MANTENIMIENTO		7	Se realizó 7 mantenimientos, 5 pantallas de vapor de sodio y 2 pantallas led de 35W se c/driver
12/5/2022	EL CAIRO III B/ LOS ANGELES	0	MANTENIMIENTO		14	Se realizó 14 mantenimientos, 8 de vapor de sodio de 70W y 6 pantallas led de 35W
17/5/2022	B/CAIRO IV	0	MANTENIMIENTO		15	Se realizo 15 mantenimientos a pantallas de 30W se cambio driver a cada pantalla



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



18/5/2022	URB. PALMIRA	0	MANTENIMIENTO	7	Se realizó 7 mantenimientos, 1 de 150W y 6 pantallas de 70W de vapor de sodio
23/5/2022	B/EL PARAISO CAIRO IV UV 63	0	MANTENIMIENTO	10	Se realizó 10 mantenimientos 1 de 70W y 9 pantallas led de 30W/Faltaron mant. De su cancha y 2 pan. Led c/pastilla
24/5/2022	B/20 DE AGOSTO CAIRO IV UV 13	CAIRO	MANTENIMIENTO	6	Se realizó 6 mantenimientos, 4 pantallas led de 30W y 2 pantallas de vapor de sodio
24/5/2022	URB. WARNES	0	MANTENIMIENTO	4	Se realizó 4 mantenimientos de 70W de vapor de sodio
25/5/2022	URB. SAN MARCOS	0	RETIROS DE EQUIPO	1	Se trajo a oficina 1 pantalla del barrio para reparar su pastilla
25/5/2022	URB. SAN MARCOS	0	MANTENIMIENTO	5	Se realizó 4 mantenimientos, 3 pantallas de 30W y 1 pantallas de vapor de sodio
26/5/2022	BARRIO NORTE	0	MANTENIMIENTO	12	Se realizó 12 mantenimientos, 7 pantallas led de 30W y 5 pantallas de 70W de vapor de sodio
27/5/2022	LOS POSITOS	0	MANTENIMIENTO	1	Se realizó 1 mantenimiento de vapor de sodio de 70W en el Barrio
27/5/2022	NUEVO AMANECER EL CAIRO 1	0	MANTENIMIENTO	22	Se realizó 22 mantenimientos, 4 de 150W, 12 de 70W y 6 led de 30W
27/5/2022	URB. WARNES	0	MANTENIMIENTO	2	Se realizó 2 mantenimientos de 70W de vapor de sodio en Warnes centro
4/6/2022	VILLA EL JIPA	0	MANTENIMIENTO	11	SE RELAIZO 11 MANTNEIMIENTO
6/6/2022	BARRIO PUNTO AZUL	0	MANTENIMIENTO	15	
9/6/2022	BELLA VISTA	0	MANTENIMIENTO	3	Se realizó 3 mantenimientos de 70W de vapor de sodio
9/6/2022	URB. PALMIRA	0	MANTENIMIENTO	13	Se realizó 13 mantenimientos, 1 de 250W, 7 de 70W y 5 pantallas led de 30W
13/6/2022	BELLA VISTA	0	MANTENIMIENTO	9	Se realizó 9 mantenimientos, 4 pantallas led de 30W, 1 de 150W y 4 pantallas de vapor de sodio de 70W
14/6/2022	CAIRO PIL	0	MANTENIMIENTO	1	Se realizó 1 mantenimiento de 70W
14/6/2022	VILLA BONITA	0	MANTENIMIENTO	15	Se realizó 15 mantenimientos, 4 de 70W de vapor de sodio y 11 pantallas led de 30W
14/6/2022	VILLA BONITA	0	MANTENIMIENTO	4	Se realizó 4 mantenimientos de pantallas led de 30W



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



17/6/2022	B/ LAS MARGARITAS	0	MANTENIMIENTO		13	Se realizó 13 mantenimientos, 5 pantallas led y 8 pantallas de 70W de vapor de sodio
28/6/2022	VILLA EL JIPA	0	MANTENIMIENTO		6	
29/6/2022	LA CURTIEMBRE	0	MANTENIMIENTO		15	
5/7/2022	LA CURTIEMBRE	0	MANTENIMIENTO		10	
7/7/2022	24 DE SEPTIEMBRE	0	MANTENIMIENTO		15	
12/7/2022	B/CAIRO IV	0	MANTENIMIENTO		4	MASNTENIMIENTO A SU PLAZA DE CAIRO 4
12/7/2022	B/CAIRO IV	0	INSTAL. NUEVA		1	INSTALACION DE 1 PANTALLA DE 250
1/8/2022	24 DE SEPTIEMBRE	0	OTROS		13	préstamo de 13 reflectores(#3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16) para el coliseo Warnes
2/8/2022	24 DE SEPTIEMBRE	0	MANTENIMIENTO		6	6 mantenimiento a reflectores de su coliseo Benjamín Justiniano
2/8/2022	24 DE SEPTIEMBRE	0	APOYO		4	4 reflectores prestados al coliseo Benjamín Justiniano 150W (#18, 19,20,21)
2/8/2022	AV. VIRU VIRU	CAMELLON	INSPECCION TEC.		1	revisión a caja de control de la Av. Viru Viru
4/8/2022	24 DE SEPTIEMBRE	0	APOYO	COLISEO	2	apoyo de préstamos de 2 reflectores 150W (#17, 14) coliseo Warnes
4/8/2022	24 DE SEPTIEMBRE	0	APOYO	COLISEO	15	apoyo con préstamo de 15 reflectores
5/8/2022	24 DE SEPTIEMBRE	0	APOYO		5	apoyo de préstamo de 5 reflectores 150W (#1,2,24,23,22)
15/8/2022	B/20 DE AGOSTO CAIRO IV UV 13	CAIRO	MANTENIMIENTO		7	se realizó 7 mantenimiento de luminarias, 2 pantallas VPS70W y 5 led de 30W el cual se trajo una pantalla led por falta de pastilla
15/8/2022	B/20 DE AGOSTO CAIRO IV UV 13	CAIRO	RETIROS DE EQUIPO		1	se retiró 1 pantalla del mantenimiento realizado en el barrio
18/8/2022	AV. VIRU VIRU	CAMELLON	MANTENIMIENTO	AVENIDA/CAMELLON	19	19 mantenimientos, 16 de 250W y 3 de 150W en el camellon con hidrogrua
18/8/2022	24 DE SEPTIEMBRE	0	INSTAL. NUEVA	CALLE	1	se instaló 1 luminaria de 250W al frente del coliseo
19/8/2022	B/20 DE AGOSTO CAIRO IV UV 13	CAIRO	INSTAL. NUEVA	CALLE	3	instalación de 3 pantallas, 2 de 250W y 1 led 30W
26/8/2022	MERCADO 30 DE AGOSTO	WARNES CENTRO	MANTENIMIENTO	MERCADO	4	4 mantenimientos al mercado 30 de agosto
30/8/2022	EL CAIRO II	0	MANTENIMIENTO	CALLE	4	4 mantenimientos de vapor de sodio de 70W
2/9/2022	AV. VIRU VIRU	CAMELLON	MANTENIMIENTO	AVENIDA/CAMELLON	1	se automatizo con temporizador la avenida Viru Viru



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



2/9/2022	MERCADO CAMPESINO	0	APOYO	seleccione	2	se apoyó con préstamo de 2 reflectores 150W(#6,7) al mercado campesino
5/9/2022	MERCADO CAMPESINO	0	RETIROS DE EQUIPO	MERCADO	2	se retiraron 2 reflectores de préstamo en el mercado
9/9/2022	EL JIPA	0	APOYO	COLEGIO	0	se apoyó con préstamo de escalera VERDE para su colegio
16/9/2022	EL CAIRO III B/ LOS ANGELES	0	APOYO	CANCHA	3	se prestó 3 reflectores de 150W LED (#22,23,24) a la cancha
20/9/2022	BARRIO NORTE	0	MANTENIMIENTO	CANCHA	2	2 mantenimiento de 250w
21/9/2022	BELLA VISTA	0	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimientos, 1 mantenimiento de 30W, 1 de 70W
22/9/2022	URB. PALMIRA	0	APOYO	COLEGIO	1	Préstamo de 1 reflector de 150W
27/9/2022	COLEGIO ELVIRA CASTEDO	WARNES CENTRO	RETIROS DE EQUIPO	COLEGIO	1	se retiró el reflector en calidad de préstamo del colegio Elvira Castedo de 150W LED#24
30/9/2022	B/ SAUSAL	0	APOYO	CALLE	3	se apoyó con 2 reflectores LED 150W y 1 bajante al barrio
5/10/2022	URB. BELLA UNION	0	MANTENIMIENTO	CALLE	10	10 mantenimientos, 4 led 30W y 6 de 70W
13/10/2022	EL CAIRO II	0	MANTENIMIENTO	CALLE	7	7 mantenimientos, 6 vps 70W y 1 vps 250W
18/10/2022	B/CAIRO IV EL CARMEN	CAIRO	INSTAL. NUEVA	CALLE	17	instalación de 17 vps 150W de su poa
18/10/2022	B/CAIRO IV EL CARMEN	CAIRO	INSTAL. NUEVA	CALLE	20	20 instalaciones nuevas de VPS 70W de su poa
20/10/2022	B/CAIRO IV EL CARMEN	CAIRO	INSTAL. NUEVA	CALLE	17	17 instalaciones nuevas, 10 vps 70W y 7 vps 150W
20/10/2022	B/CAIRO IV EL CARMEN	CAIRO	INSTAL. NUEVA	CALLE	5	se dejaron 5 pantallas del poa del barrio a su presidente, 3 vps 70W y 2 vps 150W, finalizando la entrega completa de sus luminarias del barrio
25/10/2022	BARRIO PIL	0	MANTENIMIENTO	CALLE	12	12 mantenimientos, 1 led 30W y 11 vps 70W
10/11/2022	BARRIO KOLPING	0	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimientos de 70W
10/11/2022	BARRIO PIL	0	MANTENIMIENTO	CALLE	1	1 mantenimiento vps 250W
10/11/2022	URB. WARNES	0	OTROS	CALLE	2	2 devolución de luminarias 30W (se cambió por 80W)
16/11/2022	AV. 25 DE MAYO	0	MANTENIMIENTO	CALLE	14	14 mantenimientos a led 30W
30/11/2022	NUEVO AMANECER EL CAIRO 1	0	INSTAL. NUEVA	CALLE	2	2 instalaciones de luminarias VPS de 250W (Luminarias Completas c/brazos) el cual 1 luminaria se reemplazó por 1 vieja que se dejó en la casa de la presidenta



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



1/12/2022	NUEVO AMANECER EL CAIRO 1	0	MANTENIMIENTO	CALLE	1	1 mantenimiento VPS 70W
3/12/2022	BARRIO PUNTO AZUL	0	APOYO	PLAZA	2	apoyo de préstamo de 2 reflectores led 150W (#14;10) en su plaza
7/12/2022	EL JIPA	0	APOYO	PLAZA	2	se realizó el préstamo de 2 reflectores de 150W para la fiesta de la virgen de cotoca
8/12/2022	COLEGIO ELVIRA CASTEDO	WARNES CENTRO	APOYO	COLEGIO	4	se realizó el préstamo de 4 reflectores de 150W por motivo de su promoción
8/12/2022	BARRIO PUNTO AZUL	0	MANTENIMIENTO	CALLE	1	Se realizó 1 mantenimiento de vapor de sodio de 70W en el Barrio
12/12/2022	COLEGIO ELVIRA CASTEDO	WARNES CENTRO	OTROS		4	se recogieron 4 reflectores de 150W (#13,14,15,16)
15/12/2022	LA ENCONADITA	#N/D			1	se realizó el préstamo de 1 reflector de 400W

- **Actividades del Distrito No 2**

FECHA	OTB/COMUNIDAD/BARRIO	GRUPO ZONA	TIPO DE TRABAJO	LUGAR	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL TRABAJO
14/3/2022	URB. ARIAS	0	INSTAL. NUEVA		2	Colocado de 2 pantallas de vapor de sodio de 250W
8/4/2022	MANANTIAL GENERO	0	MANTENIMIENTO		6	Mantenimiento, Se realizó 6 mantenimiento de 70W de vapor de sodio
7/6/2022	URB. ARIAS	0	INSTAL. NUEVA		1	
1/12/2022	URB. ARIAS	0	INSTAL. NUEVA	CALLE	10	10 instalaciones y entrega de sus 10 luminarias LED 120W (Luminarias Completas) de su poa del barrio
14/12/2022	AV. PIRAI	0	OTROS			se realizó una nueva instalación, debido a un poste que estaba en corte
15/12/2022	AV. PIRAI	0	OTROS			se realizó una nueva instalación, debido a un poste que estaba en corte
7/4/2022	URB. VALLE AKUALAND	AKUALAND	OTROS		4	Se devolvió 4 pantallas led 35W B/E, no aceptaron las en M/E (4/6 buenas y 2/6 malas)
7/4/2022	URB. VALLE AKUALAND	AKUALAND	OTROS		2	Préstamo de 2 reflectores para su aniversario
7/4/2022	URB. VALLE AKUALAND	AKUALAND	MANTENIMIENTO		3	Se realizó 3 mantenimiento de 70W de vapor de sodio
21/4/2022	URB. VALLE AKUALAND	AKUALAND	OTROS	CALLE	2	recojo de 2 reflectores de la picoplamejha



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



21/4/2022	URB. B/AKUALAND NORTE	AKUALAND	MANTENIMIENTO	COLEGIO	1	Se realizó 1 mantenimiento de 70W de vapor de sodio en la UE Josefina Bálsamo
3/5/2022	URB. VALLE AKUALAND	AKUALAND	OTROS		1	Se realizó el préstamo de 1 reflector led de 200W en el colegio Santa María de los ángeles
4/5/2022	URB. B/AKUALAND NORTE	AKUALAND	OTROS		1	Se realizó préstamo de 1 reflector led 200W en el colegio Santa María de los Ángeles
12/5/2022	URB. VALLE AKUALAND	AKUALAND	OTROS		1	Se realizó el préstamo de 1 reflector led para la Urb. El valle de aqualand
16/5/2022	URB. AKUALAND GUAPAY	AKUALAND	OTROS		11	Se realizó la Devolución de 11 pantallas led y se realizó su mantenimiento
18/5/2022	URB. B/AKUALAND NORTE	AKUALAND	OTROS		9	Se realizó la devolución de 9 pantallas led de 35W reparadas FALTAN 2, este informe esta junto al mant. De 18/5/2022
18/5/2022	URB. B/AKUALAND NORTE	AKUALAND	MANTENIMIENTO		2	Se realizó 2 mantenimientos de 70W de vapor de sodio
19/5/2022	URB. B/AKUALAND NORTE	AKUALAND	OTROS		2	Se realizó devolución de 2 pantallas led de 30W, se completó la DEVOLUCION DE 18/5/2022
20/5/2022	URB. AKUALAND GUAPAY	AKUALAND	MANTENIMIENTO		9	Se realizó 9 mantenimientos, 7 de 70W y 2 de 150W de vapor de sodio
23/5/2022	URB. AKUALAND GUAPAY	AKUALAND	MANTENIMIENTO		6	Se realizó 6 mantenimientos de 70W de vapor de sodio
24/5/2022	URB. AKUALAND GUAPAY	AKUALAND	MANTENIMIENTO		10	Se realizó 10 mantenimientos, 9 pantallas de vapor de sodio 70W y 1 pantalla led 30W
25/5/2022	URB. MIRADOR AKUALAND 1	AKUALAND	OTROS		13	Se realizó la Devolución de sus pantallas 13 pantallas led reparadas por le D.A.P.
26/5/2022	URB. MIRADOR AKUALAND 1	AKUALAND	MANTENIMIENTO		13	Se realizó 13 mantenimientos, 4 pantallas led de 30W y 9 pantallas de vapor de sodio
27/5/2022	URB. MIRADOR AKUALAND 2	AKUALAND	MANTENIMIENTO		10	Se realizó 9 mantenimientos y se trajo 1 pantalla para la oficina por su pastilla
30/5/2022	URB. B/AKUALAND NORTE	AKUALAND	MANTENIMIENTO		5	
31/5/2022	URB. VALLE AKUALAND	AKUALAND	MANTENIMIENTO		6	Se realizó 6 mantenimientos, 2 de vapor de sodio de 70W y 4 pantallas led de 30W
3/6/2022	URB. MIRADOR AKUALAND 2	AKUALAND	OTROS		1	Se realizó la devolución de 1 pantalla led 30W, se recogio el 27/5/2022
3/6/2022	URB. MIRADOR AKUALAND 1	AKUALAND	MANTENIMIENTO	CALLE	1	Se realizo 1 manteniemitno de 70W de vapor de sodio



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



10/6/2022	URB. EL MOTACU	AKUALAND	MANTENIMIENTO		1	Se realizo 1 mantenimiento de pantalla de 70W de vapor de sodio
4/7/2022	URB. VALLE AKUALAND	AKUALAND	MANTENIMIENTO		8	
13/7/2022	URB. VALLE AKUALAND	AKUALAND	MANTENIMIENTO		1	MANT DE 400W
19/7/2022	URB. VALLE AKUALAND EL BAJIO	AKUALAND	MANTENIMIENTO		7	
4/8/2022	URB. MIRADOR AKUALAND 1	AKUALAND	MANTENIMIENTO		11	11 mantenimientos, de 70W de vapor de sodio
1/9/2022	URB. VALLE AKUALAND	AKUALAND	APOYO	CALLE	4	Se apoyó con préstamo de 4 reflectores led 150W (#10, 11, 12,16) en la urb. Valle Sanchez
5/9/2022	URB. VALLE AKUALAND	AKUALAND	RETIROS DE EQUIPO	seleccione	4	se retiraron 4 reflectores que se prestaron #10,11,12,16 y el cableado
6/10/2022	URB. EL MOTACU	AKUALAND	MANTENIMIENTO	CALLE	10	10 mantenimientos, 7 de 70W y 3 led 30W
7/10/2022	URB. EL MOTACU	AKUALAND	MANTENIMIENTO	CALLE	6	6 mantenimientos, 1 de 70W y 5 led 30W
1/12/2022	URB. AKUALAND GUAPAY	AKUALAND	INSTAL. NUEVA	CALLE	8	Se hizo la entrega de 8 luminarias led 80W propiedad de la urb. E se apoyó con la instalación de las 8 luminarias
3/12/2022	URB. AKUALAND GUAPAY	AKUALAND	MANTENIMIENTO	CALLE	1	1 mantenimiento de luminaria de 70W
16/12/2022	URB. VALLE AKUALAND	AKUALAND			3	se realizó 3 mantenimientos 1 LED de 30W y 2 VPS de 70W
18/5/2022	CIRC. WARNES ESTE	AV. WARNES CENTRO	MANTENIMIENTO		5	Se realizó 5 mantenimientos de 250W de vapor de sodio en la Circunvalación de Warnes, se puso Rack + Aislador
19/5/2022	CIRC. WARNES NORTE	AV. WARNES CENTRO	MANTENIMIENTO		14	Se realizó 14 mantenimientos de 250W de vapor de sodio en la circunvalación de Warnes Zona Sur, Norte, Este, Oeste
3/6/2022	CIRC. WARNES NORTE	AV. WARNES CENTRO	MANTENIMIENTO	AVENIDA/CAMELLON	8	Se realizó 8 mantenimientos de 250W de vapor de sodio en la circunvalación
4/6/2022	CIRC. WARNES ESTE	AV. WARNES CENTRO	MANTENIMIENTO		5	Se realizó 5 mantenimientos de 250W de vapor de sodio en la circunvalación



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



4/6/2022	CIRC. WARNES ESTE	AV. WARNES CENTRO	MANTENIMIENTO		20	Se realizó 20 mantenimientos de 250W de vapor de sodio en la circunvalación
8/3/2022	CHANE JUSTINIANO	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO	PLAZA	14	Se realizó 14 mantenimientos cambio completo de equipos en la plaza y revisión de caja de control
16/3/2022	SAN ANTONIO	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO	CALLE	6	Se realizó 6 mantenimientos, 1 de 150W y 5 de 70W de vapor de sodio
17/3/2022	SAN ANTONIO	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO	CALLE	8	Se realizó 8 mantenimiento de 70W de vapor de sodio
18/3/2022	SAN ANTONIO	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO	CALLE	6	Se realizaron 6 mantenimientos de 70W de vapor de sodio
21/3/2022	B/ MONTERREY	CANTON WARNES	INSTAL. NUEVA	CALLE	2	Dotación de pantallas, 1 de 70W y 1 de 150W de vapor de sodio
21/3/2022	SAN ANTONIO	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO	CALLE	10	Se realizó 10 mantenimiento, 9 de 70W y 1 de 150W de vapor de sodio
22/3/2022	SAN ANTONIO	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO	CALLE	10	Se realizó 10 mantenimiento, 1 de 150W y 9 de 150W de vapor de sodio
23/3/2022	SAN ANTONIO	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO	CALLE	3	Se realizó 3 mantenimiento, 1 de 150W y 2 de 70W de vapor de sodio
23/3/2022	SAN ANTONIO	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO	CALLE	4	Se realizó 4 mantenimiento de 70W de vapor de sodio
24/3/2022	SAN ANTONIO	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO	CALLE	10	Se realizó 10 mantenimiento de 70W de vapor de sodio
28/3/2022	SAN ANTONIO	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO	CALLE	10	Se realizó 10 mantenimiento de 70W de vapor de sodio
29/3/2022	SAN ANTONIO	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO	CALLE	7	Se realizó 7 mantenimiento, 1 de 150W y 6 de 70W de vapor de sodio
4/4/2022	SAN ANTONIO	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO		3	Se realizó 3 mantenimientos, 2 de 70W y 1 de 150W de vapor de sodio
5/4/2022	REGIMIENTO AGUIRRE-CANTON SANTA ROSITA	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO		8	Se realizó 8 mantenimientos, 1 de 150W y 7 de 70W de vapor de sodio



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



19/4/2022	SAN ANTONIO - CAMELLON	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO	AVENIDA/CAMELLON	15	Se realizó 15 mantenimiento de pantallas de 250W en el Camellon de San Antonio segundo circuito
28/4/2022	SAN ANTONIO - CAMELLON	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO		9	Se realizó 9 mantenimientos, 5 de 250W y 4 de 150W de vapor de sodio en la Av. Principal, entrada a Paitití
29/4/2022	SAN ANTONIO - CAMELLON	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO		5	Se realizó 5 mantenimiento de 250W de vapor de sodio en la Av. Principal de San Antonio
9/5/2022	NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO		14	Se realizó 14 mantenimientos, 12 pantallas de vapor de sodio de 70W y 2 pantallas de 150W de vapor de sodio
4/7/2022	SANTA ROSITA	CANTON WARNES	RETIROS DE EQUIPO		2	RETIRO DE 2 LED 30W/ YA SE DEVOLIVERON
4/7/2022	SANTA ROSITA	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO		15	
6/7/2022	SANTA ROSITA	CANTON WARNES	OTROS		2	DEVOLUCION DE 2 PANTALLAS LED 30W
11/7/2022	BARRIO FINO	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO		2	MANT EN LA CARRETERA Y SU PARQUEO
11/7/2022	DELMIRA CUELLAR	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO		5	
3/8/2022	B/ALCANTARA	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO		18	18 mantenimientos, 8 led de 30W y 10 de 70W de vapor de sodio
11/8/2022	MELCHOR PINTO	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO		5	5 mantenimientos, 4 de 70W y 1 de 250W de vapor de sodio
12/8/2022	B/ALCANTARA	CANTON WARNES	OTROS		5	5 devoluciones de pantallas
30/8/2022	B/TESA CRUZ	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO	CALLE	10	10 mantenimientos de vapor de sodio 70W
2/9/2022	B/TESA CRUZ	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO	CALLE	4	4 mantenimientos, 1 de 250W y 3 de 70W VPS
1/10/2022	SANTA ROSITA	CANTON WARNES	APOYO	CALLE	4	se apoyó con 4 reflectores led 150W novalight y 1 bajante
10/10/2022	SANTA ROSITA	CANTON WARNES	RETIROS DE EQUIPO	CALLE	4	Retiro de 4 reflectores y bajante



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



10/11/2022	MELCHOR PINTO	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO	CANCHA	3	3 mantenimientos al a cancha del barrio, 3 de 250W HM
16/11/2022	VILLA EL CARMEN	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO	CALLE	18	18mantenimientos, 8 led 30W y 10VPS 70W
22/11/2022	URB VISTA BELLA	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimientos, 70W VPS
29/11/2022	NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	CANTON WARNES	INSTAL. NUEVA	CALLE	9	se realizó la entrega de las 18 luminarias VPS 150W, y se empezó con la instalación de 9 Luminarias
30/11/2022	NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	CANTON WARNES	INSTAL. NUEVA	CALLE	9	9 instalaciones nuevas VPS 150W, culminando así la instalaciones y entrega total de luminarias del poa del barrio
2/12/2022	B/ MONTERREY	CANTON WARNES	INSTAL. NUEVA	CALLE	7	se realizó la entrega de 19 las 150W y se procedió con la instalación de 7 de ellos
3/12/2022	B/ MONTERREY	CANTON WARNES	INSTAL. NUEVA	CALLE	12	12 instalaciones de luminarias de 150W, de las que se dejaron el 2/12/2022, culminando así la instalación de luminarias de su poa del barrio.
12/12/2022	MELCHOR PINTO	CANTON WARNES	MANTENIMIENTO	CANCHA		se realizó el cambio de 2 térmicos para la cancha polifuncional
14/12/2022	SANTA ROSITA	CANTON WARNES	INSTAL. NUEVA		11	se realizó la instalación de VPS, 10 de 70W y 1 de 150W
6/6/2022	CARRETERA CHANE JUSTINIANO	CARRETERA	MANTENIMIENTO	CALLE	13	se realizó 13 mantenimiento en la carretera chane Justiniano, de la oficina
7/6/2022	CARRETERA CHANE JUSTINIANO	CARRETERA	MANTENIMIENTO	AVENIDA/CAMELLON		
16/12/2022	CARRETERA CHANE JUSTINIANO	CARRETERA	OTROS	AVENIDA/CAMELLON		se realizó la excavación y nuevo cableado en la carretera
5/8/2022	EL COLORADILLO UV 298	COLORADILLO	MANTENIMIENTO	CALLE	19	19 mantenimientos, 9 de 70W vapor de sodio y 10 led 30W(6 led falta reparar su pastilla)
25/8/2022	EL COLORADILLO UV 298	COLORADILLO	MANTENIMIENTO	CALLE	1	1 mantenimiento de Humberto
27/9/2022	EL COLORADILLO UV 298	COLORADILLO	RETIROS DE EQUIPO	CALLE	3	se retiró los 3 reflectores LED 150W (#16,22,23) que se prestaron al Barrio Coloradillo 298



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



14/12/2022	TIO MARCO - EL COLORADILLO	COLORADILLO	MANTENIMIENTO		15	se realizó el mantenimiento de 10 pantalla LED de 30W y 5 pantallas VPS de 70W
8/4/2022	UV.03 B/LOS OLIVOS	INTEGRACION	OTROS		2	Préstamo, se prestó 2 relectores a integración del Norte, con 2 fotocontroles y 2 bases Ext.
8/4/2022	UV.03 B/LOS OLIVOS	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		4	Se realizó 4 mantenimiento, 3 cambio de driver
21/4/2022	INTEGRACION - AV. PRINCIPAL	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		10	Se realizó 10 mantenimiento de 150W de vapor de sodio en la Av. Principal
29/4/2022	INTEGRACION - AV. PRINCIPAL	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		7	Se realizó 7 mantenimiento de 250W de vapor de sodio en la Av. Principal
6/5/2022	UV.13 B/TOTAI	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		7	Se realizó 7 mantenimientos, 6 de 70W de vapor de sodio y 1 pantalla led 35W cambio de driver
13/5/2022	INTEGRACION - AV. PRINCIPAL	INTEGRACION	OTROS		6	Se realizó préstamo de 6 reflectores, 2 reflectores de 2000W y 4 reflectores de 200W en la Av. Monumental para el aniversario de integración
6/6/2022	UV.01 B/MILITAR	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		5	Se realizó la instalación de 5 pantallas led, 4 de 50W y 1 de 120W
6/6/2022	UV.01 B/MILITAR	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		15	Se realizó la instalación de 15 pantallas led, 9 de 120W y 6 de 50W
7/6/2022	UV.02 B/LIBERTAD	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		15	Se realizó la instalación de 15 pantallas led, 8 de 50W y 7 de 120W
7/6/2022	UV.02 B/LIBERTAD	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		5	Se realizó la instalación de 5 pantallas led, 3 de 120W y 2 de 50W
7/6/2022	UV.05 B/URKUPIÑA	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		15	Se realizó la instalación de 15 pantallas led, 7 de 120W y 8 de 50W
7/6/2022	UV.05 B/URKUPIÑA	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		4	Se realizó la instalación de 4 pantallas led, 2 de 120W y 2 de 50W
9/6/2022	UV.03 B/LOS OLIVOS	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		15	Se realizó la instalación de 15 pantallas led, 6 de 120W y 9 de 50W
9/6/2022	UV.03 B/LOS OLIVOS	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		5	Se realizó la instalación de 5 pantallas led, 4 de 120W y 1 de 50W
10/6/2022	UV.04 B/NORTE	INTEGRACION	RETIROS DE EQUIPO		1	Se retiró el retiro de 1 pantalla led de 30W para su reparación
10/6/2022	UV.04 B/NORTE	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		15	Se realizó la instalación de 15 pantallas led, 8 de 50W y 7 de 120W
10/6/2022	UV.04 B/NORTE	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		4	Se realizó la instalación de 4 pantallas led, 2 de 120W y 2 de 50W
13/6/2022	UV.11 B/PARAISO NORTE	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		5	Se realizó la instalación de 5 luminarias LED de 50W



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



13/6/2022	UV.13 B/TOTAI	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		4	Se realizó la instalación de 4 luminarias LED de 100W
13/6/2022	UV.13 B/TOTAI	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		15	Se realizó la instalación de 15 luminarias LED de 100W
14/6/2022	UV.12 B/SINAY	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		4	Se realizó la instalación de 4 luminarias LED de 100W
14/6/2022	UV.12 B/SINAY	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		15	Se realizó la instalación de 15 luminarias LED de 100W
14/6/2022	UV.13 B/TOTAI	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		2	Se realizó la instalación de 2 luminarias LED de 100W
14/6/2022	UV.13 B/TOTAI	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		9	Se realizó 9 mantenimientos, 8 de 70W de vapor de sodio y 1 pantalla led de 30W
15/6/2022	UV.13 B/TOTAI	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		16	Se realizó 16 mantenimientos de 70W de vapor de sodio
17/6/2022	UV.12 B/SINAY	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		5	Se realizó 15 mantenimientos, 2 pantallas led y 3 pantallas de 70W de vapor de sodio
17/6/2022	UV.12 B/SINAY	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		15	Se realizo 15 mantenimientos, 4 pantallas led de 30W y 11 pantallas de vapor de sodio de 70W
20/6/2022	UV.10 B/NUEVA JERUSALEN	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		12	Se realizó la instalación de 12 luminarias LED de 100W
22/6/2022	UV.10 B/NUEVA JERUSALEN	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		7	Se realizó la instalación de 7 luminarias LED de 100W en el Barrio
22/6/2022	UV.12 B/SINAY	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		1	Se realizó la verificación de 1 pantalla de 70W y se cambió todo
23/6/2022	UV.08 B/LOS TAJIBOS	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		10	Se realizó la instalación de 10 luminarias LED de 100W
23/6/2022	UV.10 B/NUEVA JERUSALEN	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		1	Se realizó la instalación de 1 luminaria LED de 100W
24/6/2022	UV.08 B/LOS TAJIBOS	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		9	Se realizó la instalación de 9 luminarias LED de 100W
27/6/2022	UV.07 B/LAS LOMAS	INTEGRACION	MANTENIMIENTO	CALLE		Se realizó mantenimiento de pantallas nuevas
28/6/2022	UV.10 B/NUEVA JERUSALEN	INTEGRACION	MANTENIMIENTO	CALLE	5	Se realizó 5 mantenimientos, 2 Led de 30W y 3 vapor de sodio de 70W
28/6/2022	UV.07 B/LAS LOMAS	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		4	4 LUM LED DE 100W
28/6/2022	UV.07 B/LAS LOMAS	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		15	15 LUM DE 100W
29/6/2022	UV.10 B/NUEVA JERUSALEN	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		12	



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



30/6/2022	UV.10 B/NUEVA JERUSALEN	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		10	
1/7/2022	UV.11 B/PARAISO NORTE	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		2	
1/7/2022	UV.11 B/PARAISO NORTE	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		15	
4/7/2022	UV.10 B/NUEVA JERUSALEN	INTEGRACION	RETIROS DE EQUIPO		1	LED 100W
4/7/2022	UV.10 B/NUEVA JERUSALEN	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		3	
4/7/2022	UV.11 B/PARAISO NORTE	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		11	
5/7/2022	UV.09 B/LOS PINOS	INTEGRACION	RETIROS DE EQUIPO		4	RETIRO DE 4 LED 35W
5/7/2022	UV.09 B/LOS PINOS	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		20	SE RETIRO 4 PANTALLAS LED QUE YA SE DEVOLVIERON
7/7/2022	UV.08 B/LOS TAJIBOS	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		20	
12/7/2022	UV.07 B/LAS LOMAS	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		20	
13/7/2022	UV.06 B/6 DE MARZO	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		15	150MANT. SE RETIRO 3
13/7/2022	UV.07 B/LAS LOMAS	INTEGRACION	OTROS		3	SE DEVOLVIO 3 PANTALLAS LED DE 35W
14/7/2022	UV.06 B/6 DE MARZO	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		9	
19/7/2022	UV.05 B/URKUPIÑA	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		8	
19/7/2022	UV.09 B/LOS PINOS	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		2	INSTALACION DE 2 LUMIANRIAS LED DE 100W
20/7/2022	UV.05 B/URKUPIÑA	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		2	
20/7/2022	UV.07 B/LAS LOMAS	INTEGRACION	RETIROS DE EQUIPO		1	SE RETIRO UNA PANTALLA DE 100W
20/7/2022	UV.10 B/NUEVA JERUSALEN	INTEGRACION	OTROS		1	RETIRO PARAR CAMBIO DE PASTILLA
21/7/2022	UV.04 B/NORTE	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		15	



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



21/7/2022	UV.04 B/NORTE	INTEGRACION	OTROS		1	DEVOUCION
21/7/2022	UV.10 B/NUEVA JERUSALEN	INTEGRACION	OTROS		1	DEVOLUCION DE UN RETIROT RECIENTE
21/7/2022	UV.11 B/PARAISO NORTE	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		4	
24/7/2022	UV.06 B/6 DE MARZO	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		11	se realizó la instalación de 11 luminaria led, faltan 8 más para culminar
25/7/2022	UV.03 B/LOS OLIVOS	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		15	se realizó 15 mantenimientos,
25/7/2022	UV.03 B/LOS OLIVOS	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		6	mantenimiento 6 y se retiró 1 que incluye en el mantenimiento
26/7/2022	UV.02 B/LIBERTAD	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		20	SE RETIRARON 4 PANTALLAS LED, QUE CUENTAN COMO MANTENIMIENTO
26/7/2022	UV.02 B/LIBERTAD	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		5	
27/7/2022	UV.01 B/MILITAR	INTEGRACION	MANTENIMIENTO		19	
27/7/2022	UV.11 B/PARAISO NORTE	INTEGRACION	OTROS		2	SE REALIZO LA DEVOLUCION DE 2 PABTALLAS LED
28/7/2022	UV.10 B/NUEVA JERUSALEN	INTEGRACION	OTROS		1	Se realizó la devolución de 1 luminaria LED de 100W, reparado por la empresa ELECTRORED
30/7/2022	UV.06 B/6 DE MARZO	INTEGRACION	INSTAL. NUEVA		8	instalaciones nuevas LED de su poa de 100W
5/8/2022	UV.08 B/LOS TAJIBOS	INTEGRACION	RETIROS DE EQUIPO	CALLE	3	se retiró 3 Luminarias LED 100W para cuestión de la garantía
12/8/2022	UV.03 B/LOS OLIVOS	INTEGRACION	OTROS		1	1 devolución de 1 luminaria de 30W, contiene 3 driver y 3 pastillas
26/8/2022	UV.05 B/URKUPIÑA	INTEGRACION	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimientos, 1 de 400W HG y 1 led 30W
26/8/2022	UV.05 B/URKUPIÑA	INTEGRACION	APOYO		1	apoyo de 1 bajante por aniversario
27/8/2022	UV.05 B/URKUPIÑA	INTEGRACION	APOYO		1	apoyo de préstamo de 1 reflector de 400w para su aniversario
29/8/2022	UV.08 B/LOS TAJIBOS	INTEGRACION	OTROS	CALLE	3	3 devoluciones de luminarias de 100W
29/8/2022	UV.01 B/MILITAR	INTEGRACION	OTROS	CALLE	8	8 devoluciones de luminarias led, el cual se devolvió 4VPS70W y 4 led 30W reparadas
29/8/2022	UV.07 B/LAS LOMAS	INTEGRACION	OTROS	CALLE	1	1 devolución de 1 luminaria de 100W, garantía ELECTRORED
29/8/2022	UV.05 B/URKUPIÑA	INTEGRACION	RETIROS DE EQUIPO		1	recogió de 1 reflector y cable que se dieron en calidad de préstamo



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



2/9/2022	UV.12 B/SINAY	INTEGRACION	MANTENIMIENTO	CANCHA	3	3 mantenimientos de 250W a los reflectores en la cancha de fustal del barrio
2/9/2022	UV.13 B/TOTAI	INTEGRACION	APOYO	CALLE	2	apoyo de 2 reflectores (1led150W#2 y 1VPS250W) para la Kermesse
5/9/2022	UV.01 B/MILITAR	INTEGRACION	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimientos led 30W
5/9/2022	UV.13 B/TOTAI	INTEGRACION	RETIROS DE EQUIPO	seleccione	2	se retiró los reflectores que se prestaron
12/9/2022	UV.02 B/LIBERTAD	INTEGRACION	OTROS	CALLE	4	Devolución de pantallas led de 30W
16/11/2022	UV.02 B/LIBERTAD	INTEGRACION		CANCHA	2	2 mantenimientos a reflectores en la cancha 250W
24/11/2022	UV.10 B/NUEVA JERUSALEN	INTEGRACION	INSPECCION TEC.	CALLE	3	3 inspecciones de mantenimientos antiguos
25/11/2022	UV.11 B/PARAISO NORTE	INTEGRACION	INSPECCION TEC.	CALLE	2	2 inspecciones de mantenimientos antiguos
1/12/2022	UV.01 B/MILITAR	INTEGRACION	INSPECCION TEC.	CALLE	2	se realizó la inspección de 2 pantallas led 30W que fallaron de los mantenimientos
1/12/2022	UV.01 B/MILITAR	INTEGRACION	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimientos de luminarias led 30W, 1 cerca del colegio y 1 se retiró para su arreglo, devuelto por Wilfredo
2/12/2022	UV.04 B/NORTE	INTEGRACION	RETIROS DE EQUIPO	CALLE	1	se realizó el retiro de 1 pantalla led 30W que estaba sin tapa, se procedió a llevarlo a oficina y se cambió por otra luminaria de la misma, que llevo Wilfredo al día siguiente
2/12/2022	UV.02 B/LIBERTAD	INTEGRACION	MANTENIMIENTO	CALLE	3	se realizó 3 mantenimientos de luminarias, 2 vps de 70W y 1 led de 30W
3/12/2022	UV.05 B/URKUPIÑA	INTEGRACION	MANTENIMIENTO	CALLE	5	5 mantenimientos de luminarias, 4 led de 30W y 1 vps de 70W
11/3/2022	UV.11 B/SIMON BOLIVAR	PAITITI	APOYO		1	Se realizó la verificación de la caja de control y se halló foto control quemado se procedió al cambio de foto control
11/3/2022	GUAJOJO	PAITITI	MANTENIMIENTO		5	Se realizó 5 mantenimientos de pantallas led de 35W, se realizó el cambio en el mismo lugar
16/3/2022	UV.10 B/ MONTE SINAY	PAITITI	INSTAL. NUEVA		2	Se realizó el colorado de 2 pantalla led de 35W en la urbe
16/3/2022	UV.11 B/SIMON BOLIVAR	PAITITI	APOYO		1	Se realizó a verificar la falla y se empezó a cabar y se halló el corte de fase neutro y se empalmo 8mts
28/3/2022	UV.03 B/VIRGEN DE COTOCA	PAITITI	RETIROS DE EQUIPO		11	Se retiró 11 pantallas led de 35W para sus mantenimientos correspondientes
28/3/2022	UV.04 B/URKUPIÑA	PAITITI	RETIROS DE EQUIPO		17	Se retiró 17 pantallas led de 35W con sus respectivos códigos
28/3/2022	UV.06 B/SIRARI	PAITITI	RETIROS DE EQUIPO		12	Se retiró 12 pantallas led de 35W con sus respectivos códigos



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



4/4/2022	UV.01 B/NUEVO AMANECER	PAITITI	OTROS		10	Devolución de 10 pantallas, 4 led 35W B/E + 3 led 35W M/E + 3 de 70W vapor de sodio completo
11/4/2022	UV.01 B/NUEVO AMANECER	PAITITI	OTROS		7	Colocado de 7 pantallas ya devueltas el 4/4/2022, 4 led de 35W y 3 pantallas de vapor de sodio
11/4/2022	UV.07 B/LA AMISTAD	PAITITI	OTROS		15	Se devolvió 15 pantallas led, 6 pantallas led cambio de driver, 9 pantallas led en mal estado entregados al presidente UV7
22/4/2022	UV.15 B/SAN JORGE	PAITITI	OTROS		2	Préstamo de 2 reflectores led de 200W a gran Paitití
22/4/2022	UV.13 B/5 DE OCTUBRE	PAITITI	MANTENIMIENTO		2	Se realizó 2 mantenimiento de 70W de vapor de sodio en la sede de trufis GRAN PAITITI
20/5/2022	UV.06 B/SIRARI	PAITITI	OTROS		12	Se realizó la devolución de 12 pantallas led de 35W]
20/5/2022	UV.06 B/SIRARI	PAITITI	MANTENIMIENTO		3	Se realizó 3 mantenimientos de 70W de vapor de sodio
20/5/2022	UV.06 B/SIRARI	PAITITI	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos, 14 de 70W de vapor de sodio y 1 pantalla led de 35W
21/5/2022	UV.06 B/SIRARI	PAITITI	OTROS		2	Se realizó préstamo de 2 reflectores NOVALIGHT de 200W led en el Área Verde
30/5/2022	GUAJOJO	PAITITI	MANTENIMIENTO		10	Se realizó 10 mantenimientos, 8 de 70W y 2 pantallas led de 30W
6/6/2022	UV.01 B/NUEVO AMANECER	PAITITI	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos, 9 de 70W y 6 pantallas led de 30W
6/6/2022	UV.01 B/NUEVO AMANECER	PAITITI	MANTENIMIENTO		3	Se realizó 3 mantenimiento de 70W de vapor de sodio
7/6/2022	UV.10 B/ MONTE SINAY	PAITITI	MANTENIMIENTO	CALLE	7	Se realizó 7 mantenimientos de pantallas led de 30W
7/6/2022	UV.10 B/ MONTE SINAY	PAITITI	MANTENIMIENTO	CALLE	8	Se realizó 8 mantenimientos de 70W de vapor de sodio
8/6/2022	UV.03 B/VIRGEN DE COTOCA	PAITITI	OTROS		11	Se realizó la devolución de 11 pantallas led de 30W, reparadas por la D.A.P
8/6/2022	UV.03 B/VIRGEN DE COTOCA	PAITITI	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos, 3 pantallas led de 30W y 12 de 70W de vapor de sodio
8/6/2022	UV.03 B/VIRGEN DE COTOCA	PAITITI	MANTENIMIENTO		6	Se realizó 6 mantenimientos de 70W de vapor de sodio
8/6/2022	UV.10 B/ MONTE SINAY	PAITITI	MANTENIMIENTO		5	Se realizó 5 mantenimientos, 2 pantalla led de 30W y 3 pantallas de vapor de sodio de 70W
9/6/2022	UV.02 B/SAN CARMELO	PAITITI	MANTENIMIENTO		5	Se realizó 5 mantenimientos, 4 de 70W y 1 pantalla led de 30W
9/6/2022	UV.02 B/SAN CARMELO	PAITITI	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos de 70W de vapor de sodio
10/6/2022	UV.04 B/URKUPIÑA	PAITITI	MANTENIMIENTO		9	Se realizó 9 mantenimiento de pantallas de vapor de sodio de 70W



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



10/6/2022	UV.04 B/URKUPIÑA	PAITITI	OTROS		6	Se realizó la devolución de 6 pantallas led de 30W, quedando a saldo 11 led
13/6/2022	UV.04 B/URKUPIÑA	PAITITI	MANTENIMIENTO		11	Se realizó 11 mantenimientos de 70W de vapor de sodio
13/6/2022	UV.04 B/URKUPIÑA	PAITITI	OTROS		11	Se realizó la devolución de 11 pantallas led de 30W, reparadas por la D.A.P., completando con esto
14/6/2022	UV.08 B/24 DE SEPTIEMBRE	PAITITI	OTROS		1	Se realizó el retiro de 1 pantalla led de 30W para su reparación en la D.A.P.
14/6/2022	UV.08 B/24 DE SEPTIEMBRE	PAITITI	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 14 mantenimientos, 6 pantallas de 30W y 8 pantallas de 70W
14/6/2022	UV.08 B/24 DE SEPTIEMBRE	PAITITI	MANTENIMIENTO		6	Se realizó 6 mantenimientos, 2 pantallas de 70W y 4 pantallas led de 30W
14/6/2022	UV.09 B/28 DE AGOSTO	PAITITI	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos, 5 pantallas led de 30W y 10 pantallas de vapor de sodio d70
15/6/2022	UV.09 B/28 DE AGOSTO	PAITITI	MANTENIMIENTO		10	se realizó 10 mantenimientos, 7 pantallas led y 3 pantallas de 70W
17/6/2022	UV.11 B/SIMON BOLIVAR	PAITITI	MANTENIMIENTO		5	Se realizó 5 mantenimientos, 2 pantallas led y 3 pantallas de 70W de vapor de sodio
17/6/2022	UV.11 B/SIMON BOLIVAR	PAITITI	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos, 2 pantallas led y 13 pantallas de 70W de vapor de sodio
20/6/2022	UV.12 B/15 DE DICIEMBRE	PAITITI	MANTENIMIENTO		5	Se realizó 5 mantenimientos de vapor de sodio de 70W de vapor de sodio
20/6/2022	UV.12 B/15 DE DICIEMBRE	PAITITI	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos, 2 pantallas led de 30W y 13 pantallas de 70W de vapor de sodio
22/6/2022	UV.13 B/5 DE OCTUBRE	PAITITI	MANTENIMIENTO		15	
22/6/2022	UV.13 B/5 DE OCTUBRE	PAITITI	MANTENIMIENTO		4	
23/6/2022	UV.14 B/SANTA CRUZ	PAITITI	MANTENIMIENTO		4	Se realizó 4 mantenimientos, 2 pantallas led de 30W y 2 pantallas de vapor de sodio de 70W
23/6/2022	UV.14 B/SANTA CRUZ	PAITITI	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos, 5 pantallas led de 30W y 10 pantallas de vapor de sodio de 70W
24/6/2022	UV.07 B/LA AMISTAD	PAITITI	MANTENIMIENTO		12	Se realizó 12 mantenimientos, 2 pantallas led de 30W y 10 de 70W de vapor de sodio
24/6/2022	UV.15 B/SAN JORGE	PAITITI	MANTENIMIENTO		5	Se realizó 5 mantenimientos, 1 pantalla led de 30W y 4 pantallas de 70W de vapor de sodio
24/6/2022	UV.15 B/SAN JORGE	PAITITI	MANTENIMIENTO	CALLE	15	Se realizó 15 mantenimientos, 6 pantallas led de 30W y 9 pantallas de vapor de sodio de 70W
27/6/2022	UV.16 B/16 DE JULIO	PAITITI	MANTENIMIENTO	CALLE	15	
27/6/2022	UV.16 B/16 DE JULIO	PAITITI	MANTENIMIENTO	CALLE	5	



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



28/6/2022	UV.17	PAITITI	MANTENIMIENTO		15	
28/6/2022	UV.17	PAITITI	MANTENIMIENTO		5	
5/7/2022	GUAJOJO	PAITITI	MANTENIMIENTO		11	
5/7/2022	UV.17	PAITITI	OTROS		4	DEVOLUCION DE LED 30W
6/7/2022	GUAJOJO	PAITITI	MANTENIMIENTO		1	
7/7/2022	UV.10 B/ MONTE SINAY	PAITITI	MANTENIMIENTO		2	
7/7/2022	UV.17	PAITITI	MANTENIMIENTO		1	
8/7/2022	UV.01 B/NUEVO AMANECER	PAITITI	INSPECCION TEC.		2	
8/7/2022	UV.09 B/28 DE AGOSTO	PAITITI	INSPECCION TEC.		4	
8/7/2022	UV.09 B/28 DE AGOSTO	PAITITI	RETIROS DE EQUIPO		1	RETIRO DE LED
8/7/2022	UV.16 B/16 DE JULIO	PAITITI	INSPECCION TEC.		2	
8/7/2022	UV.06 B/SIRARI	PAITITI	INSPECCION TEC.		3	
8/7/2022	UV.06 B/SIRARI	PAITITI	RETIROS DE EQUIPO		1	RETIRO DE LED
30/7/2022	UV.01 B/NUEVO AMANECER	PAITITI	MANTENIMIENTO		3	mantenimientos, 1 led de 30W y 2 pantallas 70W
30/7/2022	UV.08 B/24 DE SEPTIEMBRE	PAITITI	MANTENIMIENTO		1	Mantenimiento de lum. Led
8/8/2022	UV.02 B/SAN CARMELO	PAITITI	INSTAL. NUEVA		1	1 instalación de nueva pantalla dotado por la DAP completo c/brazo
10/8/2022	UV.13 B/5 DE OCTUBRE	PAITITI	MANTENIMIENTO		9	Se realizó 9 mantenimientos de vapor de sodio de 70W
11/8/2022	UV.04 B/URKUPIÑA	PAITITI	MANTENIMIENTO	CANCHA	5	5 mantenimientos a reflectores 250W
25/8/2022	UV.12 B/15 DE DICIEMBRE	PAITITI	INSTAL. NUEVA	calle	2	Se instaló 2 lum. Led 35W, con cableado de 40mts
15/10/2022	UV.06 B/SIRARI	PAITITI	MANTENIMIENTO	CALLE	3	2 mantenimientos vps 70 y 1 reposición de pantalla
19/10/2022	GUAJOJO	PAITITI	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimientos de 70W
21/10/2022	UV.13 B/5 DE OCTUBRE	PAITITI	APOYO	AVENIDA/CAMELLON	11	se prestó 10 reflectores led 150W (#11,17,9,21,10,14,16,13,22,11) y se hizo una bajante
22/10/2022	UV.01 B/NUEVO AMANECER	PAITITI	INSTAL. NUEVA	CALLE	1	1 instalación nueva VPS 150W
25/10/2022	GUAJOJO	PAITITI	INSTAL. NUEVA	CALLE	6	6 instalaciones de luminarias VPS, 4 de 70W y 2 de 150W de su poa del barrio, quedando en la casa de la vicepresidenta, 8 de 70W y 3 de 150W (Luminarias Completas c/brazo, foto control y conectores)



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



26/10/2022	GUAJOJO	PAITITI	INSTAL. NUEVA	CALLE	4	4 instalaciones de luminarias VPS 70W de su poa del barrio
29/11/2022	UV.02 B/SAN CARMELO	PAITITI	INSTAL. NUEVA	CALLE	5	se realizó la instalación nueva de 5 luminarias led 35W, propiedades del barrio, A.P. solo doto 5 brazos y conectores
30/11/2022	UV.03 B/VIRGEN DE COTOCA	PAITITI	APOYO	CALLE	3	3 apoyo, 1 bajante (2 térmicos de 32A) y 2 reflectores led 150W (#2,23) para su aniversario
8/12/2022	UV.06 B/SIRARI	PAITITI	MANTENIMIENTO	CALLE	2	se realizó 2 mantenimientos de 70W de VPS
8/12/2022	UV.06 B/SIRARI	PAITITI	INSTAL. NUEVA	CALLE	1	se realizó la instalación de 1 pantalla LED de 100W
18/3/2022	TERRACOR 2	TERRACOR	APOYO		2	préstamo de 2 reflectores
18/3/2022	TERRACOR 2	TERRACOR	MANTENIMIENTO	PLAZA	9	9 mantenimiento de 150W a la plaza
18/3/2022	TERRACOR 2	TERRACOR	MANTENIMIENTO	CANCHA	4	mantenimiento de 250W en la cancha polifuncional
7/4/2022	URB. CANAAN	TERRACOR	OTROS		3	Se devolvió 3 pantallas led 35W, 2 en buen estado y 1 mal estado se le entrego al dirigente
7/4/2022	EL ALMENDRO	TERRACOR	MANTENIMIENTO		7	Se realizó 7 mantenimiento, 5 de 70W y 2 de 150, uno se transformó a 150 y otro no tenía reactor
13/5/2022	SAN FRANCISCO CREDITIERRAS	TERRACOR	OTROS		2	Se realizó préstamo de 2 reflectores de vapor de sodio en el coliseo san francisco de Valle Sanchez
16/5/2022	B/SANTISIMA TRINIDAD	TERRACOR	OTROS		10	Se realizó la Devolución de 10 pantallas led y se realizó su mantenimiento
19/5/2022	B/SANTISIMA TRINIDAD	TERRACOR	MANTENIMIENTO		9	Se realizó 9 mantenimientos de 70W de vapor de sodio
23/5/2022	B/SANTISIMA TRINIDAD	TERRACOR	MANTENIMIENTO		11	Se realizó 11 mantenimientos de 70W de vapor de sodio
1/6/2022	TERRACOR 2	TERRACOR	MANTENIMIENTO	CALLE	15	Se realizó 15 mantenimientos, 5 pantallas led de 30W y 10 pantallas vapor de sodio 70W en la URB.
1/6/2022	TERRACOR 2	TERRACOR	MANTENIMIENTO	CALLE	16	Se realizó 16 mantenimientos de vapor de sodio de 70W en la URB.
2/6/2022	TERRACOR 3	TERRACOR	OTROS		3	Se realizó la devolución 3 pantallas led, queda pendiente 10 pantallas para devolverle
2/6/2022	TERRACOR 3	TERRACOR	MANTENIMIENTO	CALLE	15	Se realizó 15 mantenimientos, 12 de vapor de sodio 70W y 3 pantallas led de 30W
3/6/2022	TERRACOR 3	TERRACOR	OTROS		10	Se realizó la devolución de 10 pantallas led 30W reparadas por la D.A.P, con eso se comp. La devolución
4/6/2022	TERRACOR 1	TERRACOR	MANTENIMIENTO		6	Se realizó 6 mantenimientos, 5 de vapor de sodio de 70W y 1 pantalla led 30W



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



4/6/2022	TERRACOR 1	TERRACOR	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos, 2 pantalla led 30W y 13 de vapor de sodio de 70W
6/7/2022	B/SANTISIMA TRINIDAD	TERRACOR	MANTENIMIENTO		1	
6/7/2022	B/SANTISIMA TRINIDAD	TERRACOR	INSPECCION TEC.		3	REVISION DE 3 LED ANTERIORMENTE HECHOS MANTENIMIENTO
7/7/2022	EL ALMENDRO	TERRACOR	MANTENIMIENTO		9	
12/7/2022	TERRACOR 1	TERRACOR	MANTENIMIENTO		3	MANT. EN CENTRO DE SALUD TERRACOR
18/7/2022	SAN FRANCISCO CREDITIERRAS	TERRACOR	MANTENIMIENTO		15	
18/7/2022	SAN FRANCISCO CREDITIERRAS	TERRACOR	MANTENIMIENTO		5	
2/8/2022	URB. CANAAN	TERRACOR	MANTENIMIENTO		12	12 mantenimientos, 11 led de 30W y 1 pantallas de vapor de sodio 70W
12/8/2022	URB. CANAAN	TERRACOR	OTROS		5	5 devoluciones de pantallas
22/8/2022	TERRACOR 1	TERRACOR	APOYO	CENTRO MED.	1	apoyo al centro médico TERRACOR de 1 letrero del C.M.
1/9/2022	URB. CANAAN	TERRACOR	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimientos de lum., 1 led 30W y 1 de 70W VPS
8/9/2022	TERRACOR 1	TERRACOR	APOYO	CENTRO MED.	0	se apoyó a parques y jardines
20/9/2022	TERRACOR 3	TERRACOR	MANTENIMIENTO	COLEGIO	1	1 mantenimiento de 150W, 1 préstamo de 150W
14/10/2022	CNEL. IGNACIO WARNES	TERRACOR	MANTENIMIENTO	PLAZA	5	5 mantenimientos de 150W VPS a la plaza
14/10/2022	CNEL. IGNACIO WARNES	TERRACOR	MANTENIMIENTO	CALLE	3	3 mantenimientos, 2 led 30W y 1 vps 70W
1/11/2022	TERRACOR 2	TERRACOR	APOYO	CEMENTERIO	2	2 préstamo de 2 reflectores 150W led (#13,15)
14/12/2022	TERRACOR 1	TERRACOR	OTROS			se realizó una bajante monofásico con térmicos de 63A
14/7/2022	B/ IGNACIO WARNES	VALE SANCHEZ	MANTENIMIENTO		7	
14/7/2022	B/ IGNACIO WARNES	VALE SANCHEZ	OTROS		14	DEVOLUCION DE 14 PANTALLAS LED
8/4/2022	B/ COLINAS DEL NORTE 2	VALLE SANCHEZ	MANTENIMIENTO		6	se realizó 6 mantenimientos, 4 de 70, 1 de 150 y 1 de 250W



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



20/5/2022	VALLE SANCHEZ CENTRO	VALLE SANCHEZ	OTROS	PLAZA	4	Se realizó préstamo de 4 reflectores led en la plaza de PLAZA valle Sanchez falta BARRIO
23/5/2022	VALLE SANCHEZ CENTRO	VALLE SANCHEZ	RETIROS DE EQUIPO		4	Se realizó la devolución de 4 reflectores prestados a la plaza de valle Sanchez
31/5/2022	B/ LOS MANGALES	VALLE SANCHEZ	MANTENIMIENTO		10	Se realizó 10 mantenimientos, 8 de vapor de sodio de 70W y 2 pantallas led de 30W
24/6/2022	B/ SAN JUAN	VALLE SANCHEZ	OTROS		2	PRESTAMO DE 2 REFLECTORES
1/7/2022	B/ LAS PRADERAS	VALLE SANCHEZ	MANTENIMIENTO		6	
1/7/2022	B/ LAS PRADERAS	VALLE SANCHEZ	OTROS		2	DEVOLUCION DE PANTALLA VAPOR DE SODO VAN 4/6
8/7/2022	B/ LAS PRADERAS	VALLE SANCHEZ	MANTENIMIENTO		13	
8/7/2022	B/ LAS PRADERAS	VALLE SANCHEZ	RETIROS DE EQUIPO		2	RETIRO DE LED YA DEVUELTAS
11/7/2022	B/ COLINAS DEL NORTE 2	VALLE SANCHEZ	MANTENIMIENTO		8	
11/7/2022	B/ COLINAS DEL NORTE 2	VALLE SANCHEZ	OTROS		1	PRESTAMO DE UN REFLECTOR 150 LUMENS .2
20/7/2022	B/ EL BIBOSI	VALLE SANCHEZ	MANTENIMIENTO		14	
20/7/2022	B/ EL BIBOSI	VALLE SANCHEZ	OTROS		10	DEVOLUCION
21/7/2022	VALLE SANCHEZ CENTRO	VALLE SANCHEZ	MANTENIMIENTO		15	
21/7/2022	VALLE SANCHEZ CENTRO	VALLE SANCHEZ	MANTENIMIENTO		6	
26/7/2022	VALLE SANCHEZ CENTRO	VALLE SANCHEZ	MANTENIMIENTO		16	SE REALIZO 16 MANTENIMIENTOS



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



27/7/2022	B/ SAN JUAN	VALLE SANCHEZ	MANTENIMIENTO	CALLE	20	20 mantenimientos, 19 VPS 70W y 1 led 30W
1/8/2022	B/ SAN JUAN	VALLE SANCHEZ	MANTENIMIENTO		13	Mantenimientos 2 lum. Led y 11 vapor de sodio de 70W
4/8/2022	B/ COLINAS DEL NORTE 2	VALLE SANCHEZ	OTROS		1	1 devolución de 1 lum led de 30W
10/8/2022	B/ LAS PRADERAS	VALLE SANCHEZ	MANTENIMIENTO		2	Se realizó 2 mantenimientos de vapor de sodio de 150W
30/8/2022	B/ LAS PRADERAS	VALLE SANCHEZ	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimientos, 1 de 250W haluro metálico y 1 led 30W
1/9/2022	B/ LAS PRADERAS	VALLE SANCHEZ	MANTENIMIENTO	CALLE	4	4 mantenimientos de lum., 1 led 30W, 1 de 150W y 2 de 70WVPS
2/9/2022	B/ COLINAS DEL NORTE 2	VALLE SANCHEZ	MANTENIMIENTO	CALLE	5	3 mantenimientos, 2 de 70W y 1 de 150W VPS
16/9/2022	B/ LAS PRADERAS	VALLE SANCHEZ	MANTENIMIENTO	CALLE	3	3 mantenimientos, 2 de 250W y 1 de 70W VPS
23/9/2022	GUAJOJO	VALLE SANCHEZ	INSTAL. NUEVA	CALLE	7	7 Instalaciones de pantallas de 120W
26/9/2022	GUAJOJO	VALLE SANCHEZ	INSTAL. NUEVA	CALLE	12	12 Instalaciones de luminarias de 120W
29/11/2022	B/ SAN JUAN	VALLE SANCHEZ	MANTENIMIENTO	CANCHA	1	se realizó 1 mantenimiento de la caja de la cancha de fustal del barrio
2/12/2022	GUAJOJO	VALLE SANCHEZ	INSPECCION TEC.	CALLE	2	se realizó la inspección de 2 pantallas, que se volcaron y se enderezaron
16/12/2022	B/ LAS PRADERAS	VALLE SANCHEZ	MANTENIMIENTO		4	se realizó 4 mantenimientos LED de 30W
6/12/2022	B/ San francisco	#N/D	OTROS		2	se realizó la dotación de 2 reflectores de 150W en el mercado 4 de octubre del barrio san francisco

- **Actividades realizadas en el Distrito No. 3**

FECHA	OTB/COMUNIDAD/BARRIO	GRUPO ZONA	TIPO DE TRABAJO	LUGAR	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL TRABAJO
10/3/2022	UV.07 30 DE NOVIEMBRE	JUAN PABLO II	APOYO		1	Revisión de corte de circuito en la línea salida de satélite de alimentación de la cancha 11 jugadores



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



16/3/2022	UV.01 SATELITE NORTE	SATELITE	APOYO	COLEGIO	1	se empezó la verificación del circuito y se halló fusible quemado de una línea trifásica se solucionó con un conector
23/3/2022	TRADICION CHUCHIO	JUAN PABLO II	RETIROS DE EQUIPO		5	Se realizó Retiro de 5 Pantallas led de 35W
23/3/2022	UV 151	BUENA FE	APOYO	COLEGIO	3	Préstamo de 3 reflectores led a la unidad educativa Eduardo Avaroa 1
24/3/2022	BARRIO BELLA NORTE	PENTAGUAZU 1	INSTAL. NUEVA		2	Se hizo el colocado de 2 pantallas de 70W, propiedad del barrio y se cambió 2 foto controles
29/3/2022	UV.06 B/ SAN JUAN	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO	AVENIDA/CAMELLON	10	Se realizaron 10 mantenimiento de 150W de vapor de sodio, Se repuso la caja de mando
1/4/2022	B/4 DE ABRIL	LA BOTA	OTROS		2	Préstamo de 2 reflectores por su aniversario de la comunidad con 2 base y 2 foto controles
1/4/2022	UV.06 B/ SAN JUAN	PENTAGUAZU 1		AVENIDA/CAMELLON	15	Se realizó 15 mantenimientos de 150W de vapor de sodio en los camellones, donde 4 faroles tenían corte
1/4/2022	B/4 DE ABRIL	LA BOTA	MANTENIMIENTO		16	Se realizó 16 mantenimientos de 70W de vapor de sodio con su respectivo cód.
4/4/2022	UV.06 B/ SAN JUAN	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO	AVENIDA/CAMELLON	5	Cambio de cable de 5 Farolas que estaban en corte eléctrico
6/4/2022	BARRIO BELLA NORTE	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO		3	Se realizó 3 mantenimiento de 70W de vapor de sodio/sin conector ni fotocontrol/s/conectores
6/4/2022	UV.05 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO		1	Se realizó el cambio de 1 pantalla led de 35W khumo, se llevó una en buen estado y se trajo una en mal estado
6/4/2022	UV.06 18 DE MAYO	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	1	Se realizó 1 mantenimiento de 70W de vapor de sodio
8/4/2022	CLARA CHUCHIO	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO	COLEGIO	1	se revisó el colegio de clara Chuchio para colocada de machon que no tiene tendido, se solicitó técnico para el trifásico técnico de machon, de manera urgente
18/4/2022	UV.13 B/12 DE ABRIL	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO		10	Se realizó 10 mantenimiento de 70W de vapor de sodio en la UV13
25/4/2022	UV.12 B/16 DE ENERO	PENTAGUAZU 1	APOYO		1	SE REALIZO EL TENDIDO DE CABLE UPLEX 50M PARA LA ILUMINACION DE UNA PANTALLA REQUERIDA



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



25/4/2022	TRADICION CHUCHIO	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO		7	Se realizó 7 mantenimientos, 4 de 70W de vapor de sodio y 3 pantalla led de 35W cambio de driver
25/4/2022	UV.01 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO	COLEGIO	2	Se realizó 2 mantenimientos de 400W a los reflectores del colegio Modulo Sat. Norte por falta de iluminación
27/4/2022	UV.08 B/ 24 DE SEPTIEMBRE	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO		4	Se realizó 4 mantenimiento de pantallas led de 35W, cada uno cambiado de driver
29/4/2022	UVE 01 BUENA FE	BUENA FE	OTROS		2	Se realizó el préstamo de 2 reflectores por aniversario del mercado 30 de abril
4/5/2022	UV.01 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO	COLISEO	2	Se realizó mantenimiento de 2 Reflectores de 400W de Haluro Metálico en el Coliseo Ignacio Warnes
5/5/2022	COLISEO IGNACIO WARNES	SATELITE	MANTENIMIENTO	COLISEO	4	Se realizó 4 mantenimientos de reflectores de 400W de haluro metálico
6/5/2022	UV.04 SANTA ROSA DE LIMA	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	3	Se realizó 3 mantenimiento de vapor de sodio de 70W
7/5/2022	UV 151	BUENA FE	MANTENIMIENTO		6	Se realizó 6 mantenimientos, 4 pantallas de 70W de vapor de sodio y 2 pantallas led se c/driver
7/5/2022	UV 151	BUENA FE	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos, 12 pantallas de vapor de sodio de 70W y 3 pantallas led 30W s/cambio driver
10/5/2022	COLISEO IGNACIO WARNES	SATELITE	OTROS		13	Se realizó el préstamo de 13 Reflectores en el coliseo Ignacio Warnes
17/5/2022	UV.01 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO		19	Se realizó 19 mantenimientos de vapor de sodio de 70W
19/5/2022	UV.02 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos, 1 de 150W, 4 de 35W led y 10 de 70W de vapor de sodio
20/5/2022	UV.03 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO		11	Se realizó 11 mantenimientos, 5 de 70W de vapor de sodio y 6 pantallas led de 35W
20/5/2022	UV.03 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos, 12 de 70W de vapor de sodio y 3 pantallas led de 35W
21/5/2022	UV 151	BUENA FE	MANTENIMIENTO		6	Se realizó 5 mantenimientos 4 de 70W 1 de led de 30W/ se retiró una led para repararla en oficina DAP



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



21/5/2022	UV 151	BUENA FE	MANTENIMIENTO		7	Se realizó 7 mantenimientos de 70W de vapor de sodio
21/5/2022	UV 152	BUENA FE	MANTENIMIENTO		17	Se realizó 17 mantenimientos, 4 pantallas led de 30W y 13 pantallas de 70W
21/5/2022	UV 152	BUENA FE	MANTENIMIENTO		20	Se realizó 20 mantenimientos, 16 de 70W, 3 pantallas led de 30W y 1 que se retiró para repararla en la DAP
23/5/2022	UV.04 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO		5	Se realizó 5 mantenimientos, 3 de 70W y 2 pantallas led de 30W
23/5/2022	UV.04 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos, 13 de 70W vapor de sodio y 2 pantallas led de 30W
24/5/2022	UV.05 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO		3	Se realizó 3 mantenimiento de pantallas led s/ cambio driver
24/5/2022	UV.05 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos, 10 de 70W de vapor de sodio y 5 pantallas led 30W
25/5/2022	CLARA CHUCHIO	PENTAGUAZU 1	APOYO	COLEGIO	1	Se realizó la conexión de cable para su cancha que no tenía energía y se dio solución momentáneo directo a línea de CRE hasta que pongan medidor
25/5/2022	UV.06 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO		2	Se realizó 2 mantenimientos 1 de 70W y 1 pantalla led de 30W
25/5/2022	UV.06 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos, 10 de 70W y 1 de 150W, y 5 pantallas led de 30W
26/5/2022	COLISEO IGNACIO WARNES	SATELITE	RETIROS DE EQUIPO		14	Se realizó el retiro de reflectores led, 11 de 200W novalight, 2 de 150W y 1 de 200W youyi
26/5/2022	UVE 01 BUENA FE	BUENA FE	INSTAL. NUEVA		4	Se realizó la dotación de 4 reflectores de 200W novalight a la U.E Avaroa
26/5/2022	UV.05 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO		3	Se realizó 3 mantenimientos de 70W de vapor de sodio
26/5/2022	UV.07 B/ 4 DE JUNIO	SATELITE	MANTENIMIENTO		18	Se realizó 18 mantenimientos, 5 pantallas led de 30W, 12 pantallas de 70 W y 1 de 150W de vapor de sodio
27/5/2022	UV 155	BUENA FE	MANTENIMIENTO		2	Se realizó 2 mantenimiento a su coliseo de reflectores de 400 haluro metálico
28/5/2022	UV 153	BUENA FE	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos, 11 de 70W de vapor de sodio y 4 pantallas led de 30W



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



28/5/2022	UV 153	BUENA FE	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos, 9 pantallas de 70W y 6 pantallas led de 30W
31/5/2022	UV.06 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO		21	Se realizó 21 mantenimientos, 16 cambios de farolas led de 50W y 5 cambios de pantallas le de 120W
1/6/2022	UV 153	BUENA FE	OTROS	CALLE	3	Se realizó el préstamo de 3 reflectores de 200W Novalight y una bajante monofásico para su aniversario
2/6/2022	UV.06 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO	CALLE	15	Se realizó 15 mantenimientos, 14 de 70W y 1 pantalla led de 35W en la rotonda de satélite
2/6/2022	UV.06 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO	CALLE	2	Se realizó 2 mantenimiento de 70W en la rotonda de satélite
3/6/2022	TRADICION CHUCHIO	JUAN PABLO II	OTROS		6	Se realizó la devolución de 6 pantallas led 30W reparadas por la D.A.P, completo devolución
3/6/2022	UV.06 SATELITE NORTE	SATELITE	INSTAL. NUEVA		6	Se realizó la dotación de 6 reflectores a la rotonda de satélite norte
3/6/2022	BARRIO BELLA NORTE	PENTAGUAZU 1	APOYO		2	Se colocó 2 pantalla de 70W de vapor de sodio, propiedad del barrio
3/6/2022	UV.06 B/ SAN JUAN	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO		2	Se realizó 2 mantenimiento de vapor de sodio de 70W
4/6/2022	UV 152	BUENA FE	APOYO		1	Se procedió a la verificación del coliseo que no tenía corriente y se realizó cabado para hallar solución
8/6/2022	UV.07 30 DE NOVIEMBRE	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	15	Se realizó 15 mantenimientos, 6 led de 30W y 9 de 70W de vapor de sodio, se faltan 5 mantenimiento
9/6/2022	UV.06 18 DE MAYO	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	12	Se realizó 12 mantenimientos de 70W de vapor de sodio
9/6/2022	UV.07 30 DE NOVIEMBRE	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	5	Se realizó 5 mantenimientos, 2 pantalla led de 30W y 3 de 70W
10/6/2022	UV.03 LAS PALMERAS	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	8	Se realizó 8 mantenimientos de pantallas led de 30W, faltan 12 mantenimiento mas
10/6/2022	UV.06 18 DE MAYO	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	8	Se realizó 8 mantenimientos, 7 de 70W de vapor de sodio y 1 pantalla led de 30W
13/6/2022	UV.03 LAS PALMERAS	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	12	Se realizó 12 mantenimientos, 9 de 70W de vapor de sodio y 3 pantallas led de 30W



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



13/6/2022	UV.08 25 DE MAYO	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO		5	Se realizó 5 mantenimientos, 3 de vapor de sodio de 70W y 2 pantallas led de 30W
13/6/2022	UV.08 25 DE MAYO	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	5	Se realizó 5 mantenimientos, 3 de vapor de sodio de 70W y 2 pantallas led de 30W
14/6/2022	UV.08 25 DE MAYO	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	15	Se realizó 15 mantenimientos, 2 pantallas led de 30W y 13 pantallas de 70W de vapor de sodio
15/6/2022	UV.05 8 DE DICIEMBRE	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	16	Se realizó 16 mantenimientos, 1 pantalla led y 15 pantallas de 70W
16/6/2022	UV 153	BUENA FE	MANTENIMIENTO		6	Se realizó 6 mantenimientos, 4 pantallas led de 30wW y 2 pantallas de 70W
16/6/2022	UV 153	BUENA FE	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos, 4 pantallas led y 11 pantallas de vapor de sodio de 70W
17/6/2022	UV.02 B/JUAN PABLO II	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	15	Se realizó 15 mantenimientos, 13 pantallas led y 2 pantallas de vapor de sodio
17/6/2022	UV.05 8 DE DICIEMBRE	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	4	Se realizó 4 mantenimientos de 70W de vapor de sodio
22/6/2022	UV.02 B/JUAN PABLO II	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	3	Se realizó 3 mantenimientos, 2 pantalla led de 30W y 1 pantalla de vapor de sodio
22/6/2022	UV.04 SANTA ROSA DE LIMA	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	11	Se realizó 11 mantenimientos, 5 pantallas led, y 6 pantallas de vapor de sodio de 70W
23/6/2022	UV.01	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	10	Se realizó 7 mantenimientos, 5 pantallas led de 30W y 2 de vapor de sodio de 70W
23/6/2022	UV.04 SANTA ROSA DE LIMA	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	9	Se realizó 9 mantenimientos, 4 pantalla led de 30W y 5 pantalla de vapor de sodio de 70W
24/6/2022	UV.01	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	3	Se realizó 3 mantenimientos de pantallas led de 30W/mant. De devolución
30/6/2022	UV.04 SATELITE NORTE	SATELITE	OTROS		2	
30/6/2022	UV.04 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO		2	
2/7/2022	UV.16 B/ LOS MANGALES	DON PEDRO I	MANTENIMIENTO		19	
4/7/2022	UV.09 NUEVA JERUSALEN	PENTAGUAZU I	MANTENIMIENTO		8	MANTENIMIENTO EN U.E. NUEVA JERUSALEN



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



7/7/2022	UV.01 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO		6	COLEGIO SATELITE NORTE
8/7/2022	UV.02 B/JUAN PABLO II	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	PLAZA	12	Mant a su plaza, se transformó a 70W vapor de sodio A SU PLAZA
9/7/2022	TRADICION CHUCHIO	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO		10	
9/7/2022	TRADICION CHUCHIO	JUAN PABLO II	RETIROS DE EQUIPO		2	RETIRO DE LED
9/7/2022	UV 151	BUENA FE	MANTENIMIENTO		5	
9/7/2022	BARRIO BELLA NORTE	PENTAGUAZU 1	INSTAL. NUEVA		15	INSTALACION 15 LUMINARIAS LED
10/7/2022	BARRIO BELLA NORTE	PENTAGUAZU 1	INSTAL. NUEVA		6	INSTALACION DE 6 LED
11/7/2022	B/BOLIVARIANO UV10	LA BOTA	MANTENIMIENTO		5	SE REALIZO 5 MANT, 1 PANT SE TRAJO A LA DAP PARA SU REPRACION
11/7/2022	B/BOLIVARIANO UV10	LA BOTA	RETIROS DE EQUIPO		1	RETIRO 1 LED
13/7/2022	UV 154	BUENA FE	MANTENIMIENTO		4	
13/7/2022	UV 154	BUENA FE	MANTENIMIENTO		20	
14/7/2022	UV 154	BUENA FE	MANTENIMIENTO		20	
14/7/2022	UV 154	BUENA FE	MANTENIMIENTO		8	
15/7/2022	UV 154	BUENA FE	MANTENIMIENTO		3	MANTENIMIENTO EN EL MERCADOD DE BUENA FE
15/7/2022	UV 154	BUENA FE	OTROS		2	SE PRESTO 2 REFLECTORES AL MERCADO DE BUENA FE
15/7/2022	CLARA CHUCHIO	PENTAGUAZU 1	INSPECCION TEC.		1	Se revisó el cableado de la plaza y se dejó alumbrando
19/7/2022	BARRIO BELLA NORTE	PENTAGUAZU 1	INSTAL. NUEVA		18	
19/7/2022	UV.04 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO		3	
20/7/2022	BARRIO BELLA NORTE	PENTAGUAZU 1	INSTAL. NUEVA		5	
22/7/2022	TEXAS ARIZONA	BUENA FE	MANTENIMIENTO		15	
22/7/2022	TEXAS ARIZONA	BUENA FE	MANTENIMIENTO		4	
23/7/2022	UV 154	BUENA FE	MANTENIMIENTO		20	
25/7/2022	UV 154	BUENA FE	MANTENIMIENTO		21	MANTENIINMENTO
25/7/2022	BARRIO BELLA NORTE	PENTAGUAZU 1	INSTAL. NUEVA		18	SE REALIZO LA INSTALACION DE 18 LUM. LED, 1 DE 50W Y 17 DE 120W



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



26/7/2022	UV 154	BUENA FE	MANTENIMIENTO		19	SE REALIZO 19 MANTENIMIENTOS
26/7/2022	UV.05 8 DE DICIEMBRE	JUAN PABLO II	INSPECCION TEC.		1	Se revisó el tablero de la de la plaza del colegio de juan pablo se cambió térmico
26/7/2022	UV.07 30 DE NOVIEMBRE	JUAN PABLO II	INSTAL. NUEVA		1	Se realizó la instalación de una pantalla nueva de 70W
26/7/2022	UV.06 B/ SAN JUAN	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO		11	Se realizó 11 mantenimientos de luminarias, 1 led de 30W y 10 de 70W de vapor de sodio
27/7/2022	UV.06 B/ SAN JUAN	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO		9	Se realizó 9 mantenimiento de luminarias, 1 led de 30W y 8 de 70W de vapor de sodio
28/7/2022	CLARA CHUCHIO	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO		19	Se realizó 19 mantenimientos de luminarias, 15 de 70W de vapor de sodio y 4 pantallas led de 30W, el cual se retiraron 2 retiraron para llevarlo a la DAP
29/7/2022	UV.11 B/24 DE JUNIO	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO		20	Se realizó mantenimiento de 20 luminarias, 13 de 70W e vapor de sodio y 7 pantallas led de las cuales 4 pantallas led de trajeron a la DAP
30/7/2022	UV.14 B/ EL MIRADOR	DON PEDRO 1	INSTAL. NUEVA		7	se realizó la instalación de 7 luminarias de vapor de sodio de 70W
30/7/2022	UV.15 B/METROPOLITANO	DON PEDRO 1	INSTAL. NUEVA		3	se realizó la instalación de 3 luminarias de vapor de sodio de 70W
1/8/2022	BARRIO BELLA NORTE	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO		5	mantenimientos, de vapor de sodio
1/8/2022	UV.15 B/METROPOLITANO	DON PEDRO 1	INSTAL. NUEVA		4	4 instalaciones de 70W de vapor de sodio de su POA
1/8/2022	UV.16 B/ LOS MANGALES	DON PEDRO 1	INSTAL. NUEVA		6	6 instalaciones nuevas de 70W de vapor de sodio de su POA
2/8/2022	UV.15 B/METROPOLITANO	DON PEDRO 1	INSTAL. NUEVA		2	2 instalaciones nuevas de 70W de vapor de sodio de su poa
2/8/2022	UV.16 B/ LOS MANGALES	DON PEDRO 1	INSTAL. NUEVA		1	1 instalación nueva de pantalla de 70W de vapor de sodio de su poa
2/8/2022	UV.15 B/METROPOLITANO	DON PEDRO 1	MANTENIMIENTO		9	9 mantenimientos, 3 led de 30W y 6 de 70W de vapor de sodio
4/8/2022	UV.15 B/METROPOLITANO	DON PEDRO 1	MANTENIMIENTO		10	10 mantenimientos, de vapor de sodio de 70W
5/8/2022	UV.14 B/ EL MIRADOR	DON PEDRO 1	MANTENIMIENTO		5	5 mantenimientos de 1 led de 30W y 4 de 70W de vapor de sodio
8/8/2022	UV 154	BUENA FE	INSTAL. NUEVA		2	2 instalaciones nuevas de 70W completos, dotación de alumbrado publico



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



9/8/2022	UV.14 B/ EL MIRADOR	DON PEDRO I	MANTENIMIENTO		16	se realizó 16 mantenimientos, 9 de 70W y 7 led de 30W el cual 4 se quedaron con el dirigente para su pronta reparación
10/8/2022	UV.13 B/12 DE ABRIL	PENTAGUAZU I	RETIROS DE EQUIPO		1	se realizó el retiro de 1 pantalla led de 30W en el mantenimiento del barrio
10/8/2022	UV.13 B/12 DE ABRIL	PENTAGUAZU I	MANTENIMIENTO		20	mantenimientos de 15 de 70W vapor de sodio y 5 pantallas led el cual se retiró 1
11/8/2022	UV.01 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO		2	2 mantenimientos, 1 led de 30W y 1 vapor de sodio de 70W
11/8/2022	UV.05 8 DE DICIEMBRE	JUAN PABLO II	INSTAL. NUEVA		0	se realizó el tendido de cable 70mts para la cancha del colegio juan pabloII
11/8/2022	UV.01 SATELITE NORTE	SATELITE	INSPECCION TEC.	CALLE	0	Se revisó 5 pantallas led, que necesitan pastillas para mant.
11/8/2022	UV.12 B/16 DE ENERO	PENTAGUAZU I	MANTENIMIENTO		20	20 mantenimientos, 4 led de 30W y 16 pantallas de 70W de vapor de sodio
12/8/2022	UV.05 8 DE DICIEMBRE	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CANCHA	6	6 mantenimientos a sus reflectores de 250W de su cancha de fustal del colegio
12/8/2022	UV.11 B/24 DE JUNIO	PENTAGUAZU I	MANTENIMIENTO		8	8 mantenimientos, 4 led de 30W y 4 pantallas 70W de vapor de sodio
12/8/2022	UV.12 B/16 DE ENERO	PENTAGUAZU I	MANTENIMIENTO		5	5 mantenimientos, 3 led de 30W y 2 pantallas 70W
13/8/2022	UV.03 LAS PALMERAS	JUAN PABLO II	APOYO	CANCHA	1	apoyo e préstamo de 1 reflectores de 2000W para la cancha
15/8/2022	UV.10 RENACER	PENTAGUAZU I	MANTENIMIENTO	CALLE	10	10 mantenimientos, 7 de 70W y 3 led 30W
18/8/2022	CLARA CHUCHIO	PENTAGUAZU I	INSPECCION TEC.	COLEGIO	1	se dio solución a un corte en la dirección en la U.E, se dejó iluminado
18/8/2022	UV.10 RENACER	PENTAGUAZU I	MANTENIMIENTO	CALLE	10	10 mantenimientos, 9 de 70W y 1 led 30W
19/8/2022	UV.09 NUEVA JERUSALEN	PENTAGUAZU I	MANTENIMIENTO	CALLE	20	20 mantenimiento, 17 de 70W y 3 led 30W (1 led se retiró y se quedó con el dirigente)
22/8/2022	UV.08 B/ 24 DE SEPTIEMBRE	PENTAGUAZU I	MANTENIMIENTO	CALLE	8	8 mantenimientos, 6 de 70W y 2 led 30W(1 se retiró y se dejó con el dirigente)
23/8/2022	BARRIO BELLA NORTE	PENTAGUAZU I	MANTENIMIENTO	CALLE	1	1 mantenimiento en bella norte
23/8/2022	UV 154	BUENA FE	MANTENIMIENTO	CANCHA	1	se realizó 1 mantenimiento en la cancha de buena fe UV154



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



23/8/2022	CLARA CHUCHIO	PENTAGUAZU 1	OTROS	CALLE	2	Se realizó la devolución de 2 lum. Led 30W ya reparadas al barrio
24/8/2022	UV.07 EL BIBOSI	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO	CALLE	15	15 mantenimientos, 14 de 70W y 1 led 30W
24/8/2022	UV.07 EL BIBOSI	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO	CALLE	5	5 mantenimientos de 70W
24/8/2022	UV.08 B/ 24 DE SEPTIEMBRE	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO	CALLE	13	13 mantenimientos, 10 de 70W y 3 led 30W (1 se retiró y se entregó al presidente)
25/8/2022	UV.05 19 DE MARZO	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO	CALLE	20	20 mantenimientos, 18 vapor de sodio y 2 led 30W
26/8/2022	UV.04 JARDIN	PENTAGUAZU 1	APOYO		2	2 apoyo de préstamo de 2 reflectores led 150W (#22,#23)
29/8/2022	UV.04 JARDIN	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO	CALLE	20	20 mantenimientos, 19 vapor de sodio 70W y 1 led 30W
30/8/2022	UV.02 B/ EUCALIPTO	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO	CALLE	20	20 mantenimientos, 17 de 70W y 3 led 30W
31/8/2022	UV.03 RECREO	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO	CALLE	16	16 mantenimiento, 7 led 30W y 9 e 70W
31/8/2022	UV.09 NUEVA JERUSALEN	PENTAGUAZU 1	APOYO	COLEGIO	0	se apoyó con el traslado de 2 reflectores quemados por 2 reflectores que habían en el lugar
1/9/2022	CLARA CHUCHIO	PENTAGUAZU 1	APOYO	COLEGIO	2	se apoyó con préstamo de 2 reflectores led 150W (#22,23) al colegio de clara Chuchiu
1/9/2022	UV.09 NUEVA JERUSALEN	PENTAGUAZU 1	INSTAL. NUEVA	COLEGIO	2	se prestó 2 reflectores led 150W (#4,5) al colegio nuev Jerusalén de Pentaguazu uv9
2/9/2022	UV 151	BUENA FE	MANTENIMIENTO	CALLE	1	1 mantenimiento a 1 led 30W
2/9/2022	UV.02 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO	PLAZA	1	se colocó 1 térmico de 50A
2/9/2022	UV.03 LAS PALMERAS	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	COLEGIO	5	5 mantenimiento a reflectores de 250W VPS
2/9/2022	UV 151	BUENA FE	INSTAL. NUEVA	CALLE	1	1 instalación nueva de 400W completo con brazo
3/9/2022	URB. SAN DIEGO	JUAN PABLO II	APOYO	CANCHA	2	se apoyó con 2 reflectores led (150W#24 y 200W#1) a la cancha, cabe recalcar que falta mantenimiento a su cancha
5/9/2022	CLARA CHUCHIO	PENTAGUAZU 1	RETIROS DE EQUIPO	COLEGIO	2	se retiró 2 reflectores que se prestaron al colegio de clara Chuchiu



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



5/9/2022	URB. SAN DIEGO	JUAN PABLO II	RETIROS DE EQUIPO	CANCHA	2	Se retiraron los 2 reflectores que se prestaron a la cancha de la urb. San diego
5/9/2022	UV.01 B/26 DE MARZO	PENTAGUAZU I	INSPECCION TEC.	COLEGIO	0	se realizó la inspección de la bomba, no es falla de energía sino de la bomba misma del colegio manantial
5/9/2022	UV.09 NUEVA JERUSALEN	PENTAGUAZU I	INSPECCION TEC.	COLEGIO	0	se inspecciono la u.e. nueva Jerusalén
5/9/2022	UV.108 PENTAGUAZU II	PENTAGUAZU I	MANTENIMIENTO	CALLE	19	19 mantenimientos de led 30W
7/9/2022	TRADICION CHUCHIO	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CANCHA	2	2 mantenimientos a reflectores en la cancha de la Urb.
7/9/2022	UV.04 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO	CALLE	1	1 mantenimiento de 70W VPS
8/9/2022	UV.13 B/12 DE ABRIL	PENTAGUAZU I	INSTAL. NUEVA	COLEGIO	0	se realizó el cableado para la instalación de reflectores del colegio
12/9/2022	UV.01 B/26 DE MARZO	PENTAGUAZU I	MANTENIMIENTO	CALLE	20	20 mantenimientos, 15 de 70W y 5 led 30w
12/9/2022	UV.01 B/26 DE MARZO	PENTAGUAZU I	RETIROS DE EQUIPO	CALLE	2	se retiró 2 luminaria led 30W de Pentaguazu UV1 y se devolvió al día siguiente
13/9/2022	UV.01 B/26 DE MARZO	PENTAGUAZU I	OTROS	CALLE	2	devolución de 2 luminaria led 30w
13/9/2022	UV.08 B/ 24 DE SEPTIEMBRE	PENTAGUAZU I	MANTENIMIENTO	CALLE	5	5 mantenimiento, 1 de 70W y 4 led 30W
16/9/2022	B/21 DE SEPTIEMBRE	LA BOTA	MANTENIMIENTO	CALLE	8	8 mantenimientos, 4 de 70W VPS y 4 led 30W
16/9/2022	B/21 DE SEPTIEMBRE	LA BOTA	MANTENIMIENTO	CALLE	18	18 mantenimientos, 13 VPS 70W y 5 led 30W
16/9/2022	MERCADO LAS PALMERAS	LIMITES	MANTENIMIENTO	MERCADO	2	2 mantenimiento, de 250W en el Mercado Las Palmera
17/9/2022	UV.04 SATELITE NORTE	SATELITE	APOYO	CALLE	4	apoyo de 4 reflectores led 150W (#10,11,12,3) a la federación de juntas vecinales
17/9/2022	UV.02 B/JUAN PABLO II	JUAN PABLO II	INSPECCION TEC.	CANCHA	0	se inspecciono la cancha de juan pablo II, se puso directo, sin el contacto que se quemo
18/9/2022	B/21 DE SEPTIEMBRE	LA BOTA	MANTENIMIENTO	CALLE	5	5 mantenimientos, 3 VPS 70W y 2 led 30W
19/9/2022	B/BOLIVARIANO UV10	LA BOTA	MANTENIMIENTO	CALLE	15	15 mantenimiento e luminarias, 12 de 70WVPS y 3 led 30W
20/9/2022	B/BOLIVARIANO UV10	LA BOTA	MANTENIMIENTO	CALLE	5	5 mantenimiento de 70w
20/9/2022	B/BOLIVARIANO UV10	LA BOTA	MANTENIMIENTO	CANCHA	2	2 mantenimiento de 250w



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



20/9/2022	B/21 DE SEPTIEMBRE	LA BOTA	APOYO	CALLE	2	se prestó 2 reflectores de 200w
21/9/2022	UV 154	BUENA FE	MANTENIMIENTO	CANCHA	3	3 mantenimiento de 250W
21/9/2022	UV.13 B/12 DE ABRIL	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO	CALLE	3	2 mantenimiento de 70W, 1 led de 30W
21/9/2022	UV.13 B/12 DE ABRIL	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO	CANCHA	1	1 mantenimiento de 250W
21/9/2022	UV.14 B/ EL MIRADOR	DON PEDRO 1	MANTENIMIENTO	CALLE	4	4 mantenimiento de 30W
26/9/2022	UV.05 19 DE MARZO	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO	CALLE	3	3 mantenimiento de 70W
26/9/2022	UV.05 19 DE MARZO	PENTAGUAZU 1	INSTAL. NUEVA	CALLE	1	1 Instalación de pantalla
26/9/2022	UV.13 B/12 DE ABRIL	PENTAGUAZU 1	INSPECCION TEC.	CANCHA	1	Se dio solución a falta de energía en la cancha de Pentaguazu UV 13
26/9/2022	UV.15 B/METROPOLITANO	DON PEDRO 1	MANTENIMIENTO	CALLE	1	Ajuste de conector y posición de pantalla
26/9/2022	UV.16 B/ LOS MANGALES	DON PEDRO 1	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimiento de 70W
29/9/2022	UV 153	BUENA FE	APOYO	MERCADO	11	se poyo con 11 reflectores, 7 VPS 400W, 2 led youyi y 2 led Lumens al mercado abasto norte de buena de
30/9/2022	UV 153	BUENA FE	MANTENIMIENTO	MERCADO	2	se realizó el cambiado de 2 carcacas, 1 de 150W y 1 de 70W en el mercado abasto de buena fe
30/9/2022	UV.03 SATELITE NORTE	SATELITE	APOYO	COLEGIO	2	se apoyó con préstamo de 2 reflectores led 150W (#12,#3) del colegio nocturno de satélite norte
5/10/2022	LAS SETAS B/ 12 DE ENERO UV.835	LAS SETAS	MANTENIMIENTO	CALLE	20	20 mantenimientos, 14 de 710W y 6 led 30W
6/10/2022	CLARA CHUCHIO	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO	CALLE	9	9 mantenimientos de 70W VPS
6/10/2022	URB. LAS SETAS	LAS SETAS	MANTENIMIENTO	CALLE	9	9 mantenimientos, 3 led 30w y 6 de 70W VPS
7/10/2022	B/EL JORORI LAS SETAS	LAS SETAS	MANTENIMIENTO	CALLE	12	12 mantenimientos, 10 led 30W y 2 de 70W
7/10/2022	CLARA CHUCHIO	PENTAGUAZU 1	MANTENIMIENTO	CALLE	11	11 mantenimientos, 10 de 70W y 1 led 30W
7/10/2022	LAS SETAS B/ 12 DE ENERO UV.835	LAS SETAS	MANTENIMIENTO	CALLE	4	4 mantenimientos de vapor de sodio
7/10/2022	UV.09 NUEVA JERUSALEN	PENTAGUAZU 1	APOYO	calle	2	Préstamo de 2 reflectores
10/10/2022	LAS SETAS B/ 12 DE ENERO UV.835	LAS SETAS	MANTENIMIENTO	CALLE	15	14 Mantenimientos led, 1 de vapor de sodio



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



10/10/2022	UV.09 NUEVA JERUSALEN	PENTAGUAZU 1	RETIROS DE EQUIPO	CALLE	2	retiro de 2 reflectores (#22,17)
10/10/2022	UV.09 NUEVA JERUSALEN	PENTAGUAZU 1	RETIROS DE EQUIPO	COLEGIO	2	recojo de 2 reflectores del colegio nueva Jerusalén (#10,11)
11/10/2022	B/CASO Y ABDEL	LAS SETAS	MANTENIMIENTO	CALLE	5	5mantenimientos, 4 led 30W y 1 vps 70W
11/10/2022	LAS SETAS B/ 12 DE ENERO UV.835	LAS SETAS	MANTENIMIENTO	CALLE	9	5 Mantenimiento led, 4 Vapor de sodio
11/10/2022	UV 155	BUENA FE	MANTENIMIENTO	CALLE	17	17 mantenimientos, 7 led 30W, 3 vps de 150W y 7 vps 70W
12/10/2022	B/CASO Y ABDEL	LAS SETAS	MANTENIMIENTO	CALLE	8	8 mantenimientos, 4 led 30W y 4 vps 70W
12/10/2022	LA SETA 30 DE MARZO	LAS SETAS	MANTENIMIENTO	CALLE	7	7 mantenimientos, 7 led de 30W
12/10/2022	UV 155	BUENA FE	MANTENIMIENTO	CALLE	6	6 mantenimientos, 4 led 30W y 2 vps 70W
12/10/2022	UV 155	BUENA FE	MANTENIMIENTO	CALLE	20	20 mantenimientos, 4 led 30W y 16 vps 70W
13/10/2022	URB. SAN DIEGO	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	20	20 mantenimientos, 13 led 30W y 7 vps 70W
14/10/2022	B/ 12 DE OCTUBRE	LA BOTA	MANTENIMIENTO	CALLE	13	13 mantenimientos, 2 led 30W y 11 vps 70W
14/10/2022	B/ 12 DE OCTUBRE	LA BOTA	MANTENIMIENTO	CANCHA	2	2 mantenimientos, 2 HM de 250W
14/10/2022	B/ 12 DE OCTUBRE	LA BOTA	APOYO	CANCHA	2	2 préstamo de 2 reflectores 150W led
17/10/2022	UV.06 B/ SAN JUAN	PENTAGUAZU 1	INSTAL. NUEVA	CALLE	3	3 instalaciones nuevas led 50W de su poa
17/10/2022	UV.06 B/ SAN JUAN	PENTAGUAZU 1	INSTAL. NUEVA	CALLE	9	9 instalaciones nuevas led 50W de su poa
18/10/2022	LA SETA 30 DE MARZO	LAS SETAS	MANTENIMIENTO	CALLE	1	1 led 30W
18/10/2022	LAS SETAS B/ 12 DE ENERO UV.835	LAS SETAS	MANTENIMIENTO	CALLE	1	1 led 30W
18/10/2022	URB. LAS SETAS	LAS SETAS	MANTENIMIENTO	CALLE	1	1 vps 70W
18/10/2022	UV.06 B/ SAN JUAN	PENTAGUAZU 1	INSTAL. NUEVA	CALLE	11	11 instalaciones de luminarias led 50W de su poa
19/10/2022	UV.06 B/ SAN JUAN	PENTAGUAZU 1	INSTAL. NUEVA	CALLE	15	15 instalaciones nuevas led 50W de su poa
20/10/2022	UV.06 B/ SAN JUAN	PENTAGUAZU 1	INSTAL. NUEVA	CALLE	0	se dio corrección a 9 brazos que se dejaron al barrio que es su POA
25/10/2022	UV.07 B/ 4 DE JUNIO	SATELITE	RETIROS DE EQUIPO	CALLE	1	se retiró 2 luminarias, 1 de 70W y 1 led 30W completos ambos (c/brazos)
25/10/2022	BARRIO BELLA NORTE	PENTAGUAZU 1	INSTAL. NUEVA	CALLE	2	se realizó 2 instalaciones led nuevas de su poa, 1 de 50W y 1 de 120W, culminando así las instalaciones



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



8/11/2022	UV.06 B/ SAN JUAN	PENTAGUAZU I	MANTENIMIENTO	CALLE	1	se realizó 1 mantenimiento a la casa del alcalde
8/11/2022	UV.01 SATELITE NORTE	SATELITE	INSTAL. NUEVA	CALLE	2	instalación nueva de 2 pantallas VPS de 70W
9/11/2022	UV.07 B/ 4 DE JUNIO	SATELITE	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimiento led 30W
9/11/2022	UV.07 B/ 4 DE JUNIO	SATELITE	OTROS	CALLE	2	devolución de 2 luminarias 70W (se cambió 1 led 30W por 1 vps70W)
10/11/2022	UV.01	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	AVENIDA/CAMELLON	1	1 mantenimiento al camellon de juan pablo, se revisó el tablero
11/11/2022	CLARA CHUCHIO	PENTAGUAZU I	MANTENIMIENTO	CENTRO MED.	1	1 mantenimiento al centro de salud JVPs 70W
11/11/2022	UV.01 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO	AVENIDA/CAMELLON	2	se revisó el corte y se hizo un mantenimiento de 70w
16/11/2022	UV.07 EL BIBOSI	PENTAGUAZU I		seleccione		PRESTAMO DE REFLECTORES LED 150W
18/11/2022	TRADICION CHUCHIO	JUAN PABLO II	MANTENIMIENTO	CALLE	10	10 mantenimientos, 4 led 30W y 6 vps 70W
25/11/2022	UV 151	BUENA FE	MANTENIMIENTO	CALLE	14	14 mantenimientos de luminarias, 4 de 70W y 10 led de 30W
26/11/2022	UV.02 SATELITE NORTE	SATELITE	MANTENIMIENTO	CALLE	1	1 mantenimiento de 1 led 30W
26/11/2022	UV.12 B/16 DE ENERO	PENTAGUAZU I	MANTENIMIENTO	COLEGIO	1	1 mantenimientos de 250w en la cancha sintética del colegio manantial
26/11/2022	UV.12 B/16 DE ENERO	PENTAGUAZU I	APOYO	COLEGIO	2	2 apoyo de préstamo de 2 reflectores led 150W (#11,#19)
30/11/2022	UV.08 B/ 24 DE SEPTIEMBRE	PENTAGUAZU I	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimiento de luminarias, 1 vps de 70W y 1 led de 30W
3/12/2022	UV.07 30 DE NOVIEMBRE	JUAN PABLO II	APOYO		2	se realizó el préstamo de 2 reflectores LED de 150W y una bajante monofásica por su aniversario
5/12/2022	UV 155	BUENA FE	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimientos de 70W
5/12/2022	B/4 DE ABRIL	LA BOTA	INSTAL. NUEVA		7	se realizó la instalación de 7 pantallas VPS de 70W
6/12/2022	B/4 DE ABRIL	LA BOTA	INSTAL. NUEVA		7	se realizó la instalación de 7 pantallas VPS de 70W
6/12/2022	B/ 14 DE AGOSTO	LA BOTA	MANTENIMIENTO	CALLE	15	15 mantenimientos de luminarias, 6 vps de 70W y 9 led de 30W, el cual se retiró 1 led por falta de pastilla, ya fue devuelta por el técnico Mario F.
7/12/2022	UV.07 EL BIBOSI	PENTAGUAZU I	APOYO	seleccione	2	se realizó el préstamo de 2 reflectores de 150W
7/12/2022	B/ 14 DE AGOSTO	LA BOTA	otros	seleccione	1	se realizó la devolución de una pantalla a su barrio
7/12/2022	UV.03 LAS PALMERAS	JUAN PABLO II	OTROS	seleccione		se realizó la reconstrucción de 2 postes, y postura de 3 reflectores



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



15/12/2022	UV.06 B/ SAN JUAN	PENTAGUAZU 1	OTROS			se realizó el cambio de 2 térmicos y conectores
------------	-------------------	-----------------	-------	--	--	---

- **Actividades realizadas en el distrito No. 4**

FECHA	OTB/COMUNIDAD/BARRIO	GRUPO ZONA	TIPO DE TRABAJO	LUGAR	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL TRABAJO
22/4/2022	COMUNIDAD VILLA BARRIENTOS	0	OTROS		2	Préstamo de 2 reflectores led de 200W para la iglesia por su aniversario
22/4/2022	COMUNIDAD VILLA BARRIENTOS	0	MANTENIMIENTO	CALLE	9	se realizó 9 mantenimiento en la zona
23/4/2022	COMUNIDAD VILLA BARRIENTOS	0	MANTENIMIENTO	CANCHA	6	Se realizó 6 mantenimiento de 400W a los reflectores de la cancha grande de la Comunidad
13/7/2022	COMUNIDAD BUENA ESPERANZA	0	OTROS		3	SE REALIZO EL PRESTAMO DE 3 REFLECTORES DE 150W NOVALIGHT
27/7/2022	COMUNIDAD LAS GAMAS	0	MANTENIMIENTO		20	SE REALIZO 20 MANTENIMIENTOS, 14VPS 70W Y 6 PANTALLAS LED EL CUAL SE TRAJO Y SE DEVOLVIO SL DIA SIGUENTE
28/7/2022	COMUNIDAD LAS GAMAS	0	MANTENIMIENTO		16	Se realizó 16 mantenimientos de luminarias, 7 de 70W de vapor de sodio, 1 de 250W de vapor de sodio y 8 pantallas led de 30W el cual 2 se retiraron para traerlo a la DAP para repararlo
29/7/2022	COMUNIDAD CLARA SAUSE	0	MANTENIMIENTO		14	Se realizó 14 mantenimientos de luminarias, 4 de 70W de vapor de sodio y 9 pantallas led de 30W del cual se retiraron 3
29/7/2022	COMUNIDAD CLARA SAUSE	0	RETIROS DE EQUIPO		3	se retiraron 3 pantallas led de 30W incluidos en el mantenimiento
29/7/2022	COMUNIDAD SAN ROQUE	0	MANTENIMIENTO		8	Se realizó 8 mantenimientos de luminarias, 3 led de 30W y 5 de 70W de vapor de sodio
11/8/2022	COMUNIDAD VILLA BARRIENTOS	0	MANTENIMIENTO		18	18 mantenimientos, 3 led de 30W y 15 de vapor de sodio de 70W



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



12/8/2022	COMUNIDAD BUENA ESPERANZA	0	MANTENIMIENTO		11	se realizó 11 mantenimientos, 6 led de 30W y 5 pantallas de 70W VPS
12/8/2022	COMUNIDAD BUENA ESPERANZA	0	MANTENIMIENTO	CANCHA	4	se realizó 4 mantenimientos en su cancha de la comunidad
12/8/2022	COMUNIDAD CLARA SAUSE	0	APOYO		1	apoyo de préstamo de 1 reflector de 400W para su fiesta de la virgen
26/8/2022	COMUNIDAD LAS GAMAS	0	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimientos, 1 led de 30W y 1 vapor de sodio de 70W
26/8/2022	COMUNIDAD LAS GAMAS	0	OTROS		3	devolución de 3 pantallas led 30W a su comunidad
26/8/2022	COMUNIDAD LAS GAMAS	0	APOYO		2	apoyo de préstamo de 2 reflectores de 400W
27/8/2022	COMUNIDAD LAS GAMAS	0	APOYO		2	se apoyó con el traslado de 2 reflectores, de la cancha de fustal a su calle por su aniversario
29/8/2022	COMUNIDAD LAS GAMAS	0	RETIROS DE EQUIPO		2	recogió de 2 reflectores que se dieron en calidad de préstamo
26/10/2022	COMUNIDAD CLARA SAUSE	0	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimientos, led 30W
26/10/2022	COMUNIDAD CLARA SAUSE	0	OTROS	CALLE	3	se realizó la devolución de 3 luminarias, se intercambió led por vps 70W
15/12/2022	COMUNIDAD VILLA BARRIENTOS	0	apoyo		2	se realizó el préstamo de 2 reflectores LED de 150W por apertura de centro salud

- **Actividades realizadas en el Distrito No. 5**

FECHA	OTB/COMUNIDAD/BARRIO	GRUPO ZONA	TIPO DE TRABAJO	LUGAR	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL TRABAJO
8/3/2022	COMUNIDAD BATAVIA	0	INSTAL. NUEVA		1	Se hizo la instalación de Alimentación del pozo de agua a la comunidad y alimentación del pozo de agua
28/4/2022	COMUNIDAD ALBA TAPERA	0	OTROS		2	Se realizó el préstamo de 2 reflectores le en la comunidad por su aniversario 150w
28/4/2022	COMUNIDAD ALBA TAPERA	0	OTROS		2	Se realizó el préstamo de 2 reflectores led a la cancha de la comunidad
28/4/2022	COMUNIDAD ALBA TAPERA	0	MANTENIMIENTO		9	Se realizó 9 mantenimiento de 70W de vapor de sodio en la comunidad
13/5/2022	COMUNIDAD BATAVIA	0	OTROS		2	Se realizó préstamo de 2 reflectores al colegio de la comunidad Batavia, se continuara el día que se recojan



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



13/5/2022	COMUNIDAD BATAVIA	0	MANTENIMIENTO		4	Se realizó 4 mantenimientos, 3 de 70W de vapor de sodio y 1 pantalla led de 35W se c/driver
14/7/2022	COMUNIDAD LA ZAMBA	0	OTROS		3	PRESTAMO DE 3 REFLECTORES DE VPOR DE SODIO 400W
31/8/2022	COMUNIDAD BATAVIA	0	INSPECCION TEC.	CANCHA	1	Se inspecciono, se cambió el térmico 32A, y se vio que tiene 4 mant.
3/9/2022	COMUNIDAD ALBA TAPERA	0	APOYO	seleccione	3	se prestó 3 reflectores de 150W Lumens, recogidos de batavia
5/9/2022	COMUNIDAD MONTE CRISTO	0	INSTAL. NUEVA	CALLE	3	se instaló nuevo de su poa 3 lum de 70W VPS
5/9/2022	COMUNIDAD VILLA BELEN	0	INSTAL. NUEVA	CALLE	6	se instaló nuevo de su poa 6 lum de 70W VPS
5/9/2022	COMUNIDAD EL FUTURO	0	INSTAL. NUEVA	CALLE	6	se instaló nuevo de su poa 6 lum de 70W VPS
5/9/2022	COMUNIDAD LOS CIERVOS	0	INSTAL. NUEVA	CALLE	6	se instaló nuevo de su poa 6 lum de 70W VPS
5/9/2022	COMUNIDAD EL FUTURO	0	INSPECCION TEC.	COLEGIO	2	se cambió 2 térmicos en el colegio de la comunidad
6/9/2022	COMUNIDAD LA ZAMBA	0	INSTAL. NUEVA	CALLE	6	se instaló nuevo de su poa 6 lum de 70W VPS
6/9/2022	COMUNIDAD LA MARINA	0	INSTAL. NUEVA	CALLE	6	se instaló nuevo de su poa 6 lum de 70W VPS
6/9/2022	COMUNIDAD BATAVIA	0	INSTAL. NUEVA	CALLE	6	se instaló nuevo de su poa 6 lum de 70W VPS
7/9/2022	COMUNIDAD ALBA TAPERA	0	INSTAL. NUEVA	CALLE	15	se instaló nuevo de su poa 15 lum de 70W VPS
13/9/2022	COMUNIDAD LA MARINA	0	MANTENIMIENTO	CALLE	13	13 mantenimientos, 9 de 70W VPS y 4 led 30W y se retiró 1 pantalla led para dejarla en casa del presidente
16/9/2022	COMUNIDAD ALBA TAPERA	0	MANTENIMIENTO	CALLE	11	11 mantenimientos, 6 de 70W VPS y 5 led 30W
19/9/2022	COMUNIDAD ALBA TAPERA	0	MANTENIMIENTO	CALLE	9	8 mantenimiento led de 30W, 1 de 70W
19/9/2022	COMUNIDAD LOS CIERVOS	0	MANTENIMIENTO	CALLE	10	9 mantenimiento de 70w, 1 led de 30w
20/9/2022	COMUNIDAD LA ZAMBA	0	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimiento de 70WVPS
20/9/2022	COMUNIDAD LOS CIERVOS	0	MANTENIMIENTO	CALLE	5	1 mantenimiento de 1 led de 30w, 4 de 70W
20/9/2022	COMUNIDAD VILLA BELEN	0	MANTENIMIENTO	CALLE	3	2 mantenimiento de 70WVPS, 1 led de 30W
23/9/2022	COMUNIDAD EL FUTURO	0	MANTENIMIENTO	CALLE	12	8 mantenimiento de 70W, 4 led de 30W
23/9/2022	COMUNIDAD LA MARINA	0	APOYO	CANCHA	3	Préstamo de 2 reflectores de 200W y 1 reflector de 150W
27/9/2022	COMUNIDAD BATAVIA	0	MANTENIMIENTO	CALLE	5	4 mantenimiento de sodio, 1 led de 150W
27/9/2022	COMUNIDAD LA MARINA	0	MANTENIMIENTO	CALLE	1	1 mantenimiento de 1 led de 30w



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



27/9/2022	COMUNIDAD LA MARINA	0	APOYO	CANCHA	3	apoyo de 3 reflectores, 2 de 200W LED y 1 de 150W LED en su cancha
27/9/2022	COMUNIDAD MONTE CRISTO	0	MANTENIMIENTO	CALLE	8	8 mantenimiento de luminarias de sodio de 250W
17/10/2022	COMUNIDAD LA MARINA	0	MANTENIMIENTO	COLEGIO	1	se revisó el corte y se dio solución, se dejó energizado
11/11/2022	COMUNIDAD ALBA TAPERA	0	MANTENIMIENTO	COLEGIO	1	se revisó el corte de energía, se emplamo y se aumentó cable al colegio de la comunidad

- **Actividades realizadas en el Distrito No. 6**

FECHA	OTB/COMUNIDAD/BARRIO	GRUPO ZONA	TIPO DE TRABAJO	LUGAR	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL TRABAJO
28/4/2022	COMUNIDAD SAN JUAN DE PARCELAS	0	MANTENIMIENTO		10	Se realizó 10 mantenimientos de 70W de vapor de sodio en la comunidad
4/5/2022	COMUNIDAD LA ABRITA	0	MANTENIMIENTO		8	Se realizó 8 mantenimientos de 70W de vapor de sodio en la comunidad
4/5/2022	COMUNIDAD TUROBITO	0	MANTENIMIENTO		10	Se realizó 10 mantenimientos de 70W de vapor de sodio en la comunidad
5/5/2022	COMUNIDAD AZUZAQUI	0	MANTENIMIENTO		9	Se realizó 9 mantenimientos, 1 pantalla led de 35W y 8 Pantalla de vapor de sodio de 70W
5/5/2022	COMUNIDAD LA ABRA DE AZUZAQUI	0	MANTENIMIENTO		9	Se realizó 9 mantenimientos, 2 pantalla led de 35W y 7 Pantallas de 70W de vapor de sodio en la comunidad
10/5/2022	COMUNIDAD EL CARMEN DE AZUZAQUI	0	MANTENIMIENTO		10	Se realizó 10 mantenimientos, 9 pantallas de 70W y 1 de 250W de vapor de sodio
11/5/2022	COMUNIDAD LAS BARRERAS	0	MANTENIMIENTO		10	Se realizó 10 mantenimientos de vapor de sodio 70W en la comunidad
12/5/2022	COMUNIDAD LAS BARRERAS	0	MANTENIMIENTO		10	Se realizó 10 mantenimientos, 4 pantallas de 70W y 1 de 150W de vapor de sodio y 5 pantallas led de 35W se c/driver
16/5/2022	COMUNIDAD LAS BARRERAS	0	MANTENIMIENTO		6	Se realizó 6 mantenimientos, 4 pantallas de 70W vapor de sodio y 2 pantalla led se c/driver
17/5/2022	COMUNIDAD LAS BARRERAS	0	MANTENIMIENTO		11	Se realizó 11 mantenimientos, 9 pantallas de 70W y 2 pantallas led de 35W
26/5/2022	COMUNIDAD LAS BARRERAS	0	MANTENIMIENTO	COLEGIO	1	Se arregló 1 pantalla led del colegio Julia Pizarro



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



5/6/2022	COMUNIDAD SAN JUAN DE PARCELAS	0	APOYO		1	Se realizó el cambio de 2 térmicos y el cable neutro para que funcione bien
24/6/2022	COMUNIDAD SAN JUAN DE PARCELAS	0	MANTENIMIENTO	CALLE	8	
15/7/2022	COMUNIDAD EL CARMEN DE AZUZAQUI	0	OTROS		3	PRESTAMO DE 3 REFLECTORES , YA RECOGIDAS
27/7/2022	COMUNIDAD LAS BARRERAS	0	INSTAL. NUEVA		4	Se realizó la instalación de 4 pantallas led de 35W y el cableado de cable dúplex con Rack y Aislador en la Av. Principal
25/8/2022	COMUNIDAD EL CARMEN DE AZUZAQUI	0	MANTENIMIENTO	CANCHA	8	8 mantenimientos a su cancha de 400W heluro metálico
25/8/2022	COMUNIDAD LA ABRITA	0	MANTENIMIENTO	CANCHA	0	Se vino a hacer mant. Pero no se hizo nada por falta de caja para los reactores de los reflectores
31/8/2022	COMUNIDAD LAS BARRERAS	0	APOYO	COLEGIO	2	se apoyó con préstamo de 2 reflectores led 150W (#13,14) al colegio de las barreras
1/9/2022	COMUNIDAD LAS BARRERAS	0	INSTAL. NUEVA	CANCHA	4	se doto 4 reflectores led 150W(#8,9,7,6) para la cancha de barrera, se cableo con cable dúplex y politubo
5/9/2022	COMUNIDAD LAS BARRERAS	0	RETIROS DE EQUIPO	COLEGIO	2	se retiró 2 reflectores que se prestaron al colegio de la comunidad las barreras
9/9/2022	COMUNIDAD LAS BARRERAS	0	APOYO	CALLE	2	se apoyó con 2 reflectores led 150W, y una bajante
6/10/2022	COMUNIDAD LAS BARRERAS	0	MANTENIMIENTO	PLAZA	4	2 Mantenimiento de 150W, 2 de 250W
7/10/2022	COMUNIDAD LAS BARRERAS	0	APOYO	CALLE	2	Préstamo de 2 reflectores de 150W
10/10/2022	COMUNIDAD LA ABRITA	0	MANTENIMIENTO	PLAZA	11	11 Mantenimiento, se cambiaron las de 150W a 70W
10/10/2022	COMUNIDAD LAS BARRERAS	0	RETIROS DE EQUIPO	CALLE	2	retiro de 2 reflectores (#16,23)
13/10/2022	COMUNIDAD LAS BARRERAS	0	APOYO	CALLE	4	4 préstamos, 3 reflectores led (#22,14,24) y 1 bajante para los juegos mecánicos
22/10/2022	COMUNIDAD AZUZAQUI	0	APOYO	PLAZA	4	se prestó 4 reflectores led 150W (#23,24,10,8)
24/10/2022	COMUNIDAD AZUZAQUI	0	RETIROS DE EQUIPO	PLAZA	4	se recogió 4 reflectores que se prestaron (#23,24,10,8)
1/11/2022	COMUNIDAD LAS BARRERAS	0	APOYO	CEMENTERIO	2	2 préstamo de 2 reflectores 150W led (#12,14)
16/11/2022	COMUNIDAD LA ABRITA	0		seleccione		Mant. A su plaza



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



7/12/2022	COMUNIDAD AZUZAQUI	0	APOYO		2	se realizó el préstamo de 2 reflectores de 150W para la fiesta de la virgen de cotoca
13/12/2022	COMUNIDAD TUROBITO	0	OTROS			se cambió el cable sulfatado , se cableo y se armó su caja de mando

- **Actividades realizadas en el Distrito No. 7**

FECHA	OTB/COMUNIDAD/BARRIO	GRUPO ZONA	TIPO DE TRABAJO	LUGAR	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL TRABAJO
21/3/2022	COMUNIDAD LOS CHACOS	0	INSTAL. NUEVA	PLAZA	1	Se realizó el armado de un circuito automático para la plaza de los chacos, quedo alumbrando
1/4/2022	COMUNIDAD LOS CHACOS	0	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimiento de pantallas, de una pantalla led que se le cambio el driver y otra pantalla de vapor de sodio
30/6/2022	COMUNIDAD LA ESPERANZA	0	INSTAL. NUEVA		15	DE SU POA 15 PANTALLAS
1/7/2022	COMUNIDAD LOS CHACOS	0	RETIROS DE EQUIPO		4	SE LO DEJO A LA PRESIDENTA DEL BARRIO LAS LUMINARIAS LED
1/7/2022	COMUNIDAD LOS CHACOS	0	INSTAL. NUEVA		10	SE HIZO LA ENTREGA DE 10 PANTALLAS A LA PRESIDENTA DEL BARRIO
1/7/2022	COMUNIDAD LOS CHACOS	0	INSTAL. NUEVA		10	SE HIZO EL COLOCADO DE 10 PNTALLAS A POSTES, LOS OTROS 10 LO TIENE LA PRESIDENA
1/7/2022	COMUNIDAD LA ESPERANZA	0	INSTAL. NUEVA		5	INSTALACION DE 5 PANTALLAS 70w
13/7/2022	COMUNIDAD LOS CHACOS	0	INSTAL. NUEVA		13	SE REALIZO LA ISNTALACION DE PANTALLAS NUEVAS DE 70W
14/7/2022	COMUNIDAD LOS CHACOS	0	INSTAL. NUEVA		1	
14/7/2022	COMUNIDAD LOS CHACOS	0	OTROS		4	SE REALIZO EL PRESTAMO DE 4 REFELCTORES, 1 VAPOR DE SODIO DE 400W Y 1 LED
12/8/2022	COMUNIDAD LOS CHACOS	0	MANTENIMIENTO	CALLE	14	14 mantenimientos, 9 de 70W de vapor de sodio y 5 pantallas led 30W
22/8/2022	COMUNIDAD LOS CHACOS	0	INSPECCION TEC.	CALLE	3	se inspecciono 3 luminarias de la instalación nueva
22/8/2022	COMUNIDAD LOS CHACOS	0	MANTENIMIENTO	CALLE	4	4 mantenimientos led 30W a la comunidad
22/8/2022	COMUNIDAD LOS CHACOS	0	MANTENIMIENTO	PLAZA	1	se hizo mantenimiento al cableado de la plaza
23/8/2022	COMUNIDAD LA ESPERANZA	0	MANTENIMIENTO	CANCHA	1	se inspección la cancha y se dejó a alumbrando



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



23/8/2022	COMUNIDAD LOS CHACOS	0	RETIROS DE EQUIPO	CALLE	1	se retiró 1 led 30W y se dejó en la casa de la delegada
1/9/2022	COMUNIDAD LA ESPERANZA	0	MANTENIMIENTO	CALLE	20	20 mantenimientos, 5 led 30W y 10 de 70W VPS, quedo pendiente una pantalla por falta de base
26/11/2022	COMUNIDAD LOS CHACOS	0	MANTENIMIENTO	PLAZA	1	1 mantenimiento a la caja de la plaza de la comunidad de los chacos
9/12/2022	COMUNIDAD LOS CHACOS	0	MANTENIMIENTO		3	se realizó 3 mantenimientos de VPS de 70W

- **Actividades realizadas en el Distrito No. 8**

FECHA	OTB/COMUNIDAD/BARRIO	GRUPO ZONA	TIPO DE TRABAJO	LUGAR	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL TRABAJO
27/4/2022	COMUNIDAD LA REFORMA	0	MANTENIMIENTO	PLAZA	10	Se realizó el mantenimiento de 10 farolas de 400W a su plaza de la comunidad, cambio completo
22/7/2022	COMUNIDAD LA REFORMA	0	INSPECCION TEC.		1	
3/8/2022	COMUNIDAD LA REFORMA	0	MANTENIMIENTO	CANCHA	12	se realizó 12 mantenimiento a reflectores de 400W a la cancha de la reforma, quedan 6 pendientes
6/9/2022	COMUNIDAD CHANE RIBERO	0	MANTENIMIENTO	CALLE	15	15 mantenimientos, 10 led 30W y 5 VPS 70W
6/9/2022	COMUNIDAD CHANE RIBERO	0	INSTAL. NUEVA	CALLE	2	2 instalaciones nuevas propiedad del barrio de 70W
26/9/2022	COMUNIDAD LA REFORMA	0	MANTENIMIENTO	CALLE	20	15 mantenimiento de 70W, 5 Led de 30W
30/9/2022	COMUNIDAD LAS MARAS	0	MANTENIMIENTO	CALLE	6	6 mantenimiento, 1VPS 70W y 5 led 30W
30/9/2022	COMUNIDAD PAISAJE	0	MANTENIMIENTO	CALLE	11	11 mantenimientos, 7VPS 70W y 4 led 30W
8/10/2022	COMUNIDAD PAISAJE	0	APOYO	calle	2	Préstamo de 2 reflectores de 150W
11/10/2022	COMUNIDAD PAISAJE	0	RETIROS DE EQUIPO	CALLE	2	Se recogió 2 reflectores de 150W que se prestaron (#24,2)
11/10/2022	COMUNIDAD PAISAJE	0	MANTENIMIENTO	CANCHA	2	2 Mantenimiento de reflectores de 250W de haluro
8/12/2022	COMUNIDAD LA REFORMA	0	APOYO			se realizó la conexión de la línea de CREE hacia el medidor debido a un falso contacto en fusible y se cambió 2 térmicos

- **Actividades realizadas en el Distrito No. 9**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



FECHA	OTB/COMUNIDAD/BARRIO	GRUPO ZONA	TIPO DE TRABAJO	LUGAR	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL TRABAJO
18/3/2022	COMUNIDAD MANCHEGO	0	OTROS		2	Préstamo de 2 reflectores por su aniversario de la comunidad
18/3/2022	COMUNIDAD MANCHEGO	0	MANTENIMIENTO	CALLE	10	Se realizó 10 mantenimiento de 70W de vapor de sodio
7/4/2022	COMUNIDAD EL TAJIBO	0	MANTENIMIENTO		4	Se realizó 4 mantenimientos de 70W de vapor de sodio en la comunidad
20/4/2022	COMUNIDAD LOS OLIVOS	0	MANTENIMIENTO	CALLE	7	Se realizó 7 mantenimiento de 70W de vapor de sodio en la comunidad
27/4/2022	COMUNIDAD EL TAJIBO	0	MANTENIMIENTO		12	Se realizó 12 mantenimiento, 9 pantallas de 70W vapor de sodio y 3 pantalla led de 35W cambio de driver
23/6/2022	COMUNIDAD RANCHO NUEVO	0	MANTENIMIENTO		5	Se realizó 5 mantenimientos, 1 pantalla led de 30W y 4 pantallas de vapor de sodio de 70W
23/6/2022	COMUNIDAD RANCHO NUEVO	0	MANTENIMIENTO		15	Se realizó 15 mantenimientos, 8 pantallas led de 30W y 7 pantalla de vapor de sodio de 70W
24/8/2022	COMUNIDAD EL COPAIBO	0	MANTENIMIENTO	CANCHA	10	10 mantenimientos a su cancha de 400W haluro metálico
13/9/2022	COMUNIDAD LOS OLIVOS	0	MANTENIMIENTO	CALLE	6	6 mantenimiento, 5 pantallas led y 1 de 70W VPS
13/9/2022	COMUNIDAD MANCHEGO	0	MANTENIMIENTO	CALLE	14	14 mantenimientos, 9 de 70W VPS y 5 led 30W
29/9/2022	COMUNIDAD EL COPAIBO	0	MANTENIMIENTO	CALLE	15	15 mantenimiento, 6 led 30W y 9 VPS 70W
29/9/2022	COMUNIDAD EL COPAIBO	0	APOYO	CANCHA	2	apoyo de 2 reflectores 400W HM (Rext) en su cancha por su aniversario
4/10/2022	COMUNIDAD SAN MARINO	0	MANTENIMIENTO	CALLE	12	12 mantenimiento, 5 led 30W y 7 de 70W
5/10/2022	COMUNIDAD EL COPAIBO	0	RETIROS DE EQUIPO	CANCHA	2	se realizó el recojo de 2 reflectores de 400w que se dieron en calidad de préstamo
5/10/2022	COMUNIDAD RANCHO NUEVO	0	MANTENIMIENTO	CALLE	12	12 mantenimientos, 4 led 30W y 8 de 70W
12/10/2022	COMUNIDAD EL TAJIBO	0	MANTENIMIENTO	CALLE	15	15 mantenimientos, 2 led 30W y 13 vps 70W
13/10/2022	COMUNIDAD EL TAJIBO	0	MANTENIMIENTO	CALLE	18	198 mantenimientos, 10 led 30W y 8 vps 70W

- **Actividades realizadas en el Distrito No. 13**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



FECHA	OTB/COMUNIDAD/BARRIO	GRUPO ZONA	TIPO DE TRABAJO	LUGAR	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL TRABAJO
14/3/2022	JUAN LATINO	COMUNIDAD	INSTAL. NUEVA		1	Se realizó la instalación de 1 pantalla de 250W de vapor de sodio en el Vertedero
26/5/2022	JUAN LATINO	COMUNIDAD	OTROS		2	Se realizó el préstamo de 2 reflectores #6 y #7 de 200W NOVALIGHT
22/6/2022	JUAN LATINO	COMUNIDAD	MANTENIMIENTO		9	Se realizó 9 mantenimientos, 5 pantallas de 70W y 4 pantallas de 250W de vapor de sodio
22/6/2022	JUAN LATINO	COMUNIDAD	OTROS		2	Préstamo de 2 reflectores para la comunidad
22/6/2022	EL NARANJAL	COMUNIDAD	OTROS		2	Préstamo de 2 reflectores para la comunidad
22/8/2022	EL NARANJAL	COMUNIDAD	APOYO		3	apoyo de 3 préstamo de reflectores led 150W (#24,1,15)
23/8/2022	EL NARANJAL	COMUNIDAD	RETIROS DE EQUIPO		3	se retiró 3 reflectores led 150W (#1,15,24) que se prestaron a la comunidad
23/9/2022	EL NARANJAL	COMUNIDAD	APOYO	CANCHA	2	Préstamo de 2 reflectores de 150W
27/9/2022	EL NARANJAL	COMUNIDAD	RETIROS DE EQUIPO	CALLE	2	se retiró los 2 reflectores LED 150W (#12,14) que se prestaron a la comunidad
17/11/2022	VILLA REAL II	COMUNIDAD	MANTENIMIENTO	CALLE	4	4 mantenimientos, 1 led 30W y 3 VPS 701W
17/11/2022	EL NARANJAL	COMUNIDAD	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimientos, 1 led30W y 1 VPS 70W
18/11/2022	B/ORELLANA - EL NARANJAL	COMUNIDAD	MANTENIMIENTO	CALLE	12	12 mantenimientos, 9 led 30W y 3 vps 70W
21/11/2022	VILLA EL CARMEN	COMUNIDAD	MANTENIMIENTO	CALLE	6	6 mantenimientos, 4 vps 70W y 2 led 30W
23/11/2022	JUAN LATINO	COMUNIDAD	MANTENIMIENTO	CALLE	15	15 mantenimientos, 8vps y 6 led
25/11/2022	JUAN LATINO	COMUNIDAD	MANTENIMIENTO	PLAZA	2	2 mantenimientos a su plaza, 1 de farola y 1 de la caja conexión de su plaza
2/12/2022	JUAN LATINO	COMUNIDAD	MANTENIMIENTO	CALLE	15	15 mantenimientos, 5 led de 30W y 10 VPS de 70W, se retiró 2 luminarias 30W, ya se entregó a Humberto
2/12/2022	JUAN LATINO	COMUNIDAD	MANTENIMIENTO	CALLE	15	15 mantenimientos de luminarias, 10 vps de 70W y 5 led de 30W, el cual 2 led se retiraron por falta de pastilla, ya se devolvió por el Técnico Humberto



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



3/12/2022	JUAN LATINO	COMUNIDAD	MANTENIMIENTO	CALLE	5	5 mantenimientos de luminarias led 30W
-----------	-------------	-----------	---------------	-------	---	--

- **Actividades realizadas en el Distrito No. 14**

FECHA	OTB/COMUNIDAD/BARRIO	GRUPO ZONA	TIPO DE TRABAJO	LUGAR	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL TRABAJO
18/3/2022	URB. PAPA FRANCISCO	0	INSTAL. NUEVA		15	instalación de pantallas
31/3/2022	UV.104 SAN BORJA	PENTAGUAZU 2	OTROS		22	Devolución de 22 pantallas led 5 por garantía + 1 buen estado y 16 pant. Quemadas(mal estado)
31/3/2022	UV.109 CELINA 7	PENTAGUAZU 1 F2	OTROS		2	devolución de 2 pantalla led por la garantía, solo se aceptó las buen estado 2/5, faltan 3 en mal estado por devolver
31/3/2022	UV.307 CELINA 7	PENTAGUAZU 1 F2	OTROS		1	Devolución de 1 pantalla led por la garantía de la pantalla
5/4/2022	UV.104 SAN BORJA	PENTAGUAZU 2	OTROS		13	Se hizo el colocado de 13 pantallas ya devueltas el 31/03/22, habían 6 led B/E + 7 led que se cambiaron los driver allí mismo
5/4/2022	UV.109 CELINA 7	PENTAGUAZU 1 F2	OTROS		3	Se colocó 3 pantallas led reparados por la garantía quedan 2 pantallas led pendiente de devolución
5/4/2022	UV.307 CELINA 7	PENTAGUAZU 1 F2	OTROS		1	Se hizo el colocado de 1 pantalla, se devolvió el 31/03/22 en el domicilio pero se puso en el poste hoy
26/4/2022	LA FINCA	0	MANTENIMIENTO		2	Se realizó 2 mantenimiento de 70W de vapor de sodio en la Finca, se ocupó Contactor y 3 Térmicos
2/5/2022	MOTACU	0	MANTENIMIENTO		2	se realizó 2 mantenimientos led en la comunidad
10/5/2022	UV.102 B/SAN FRANCISCO	PENTAGUAZU 2	MANTENIMIENTO		11	Se realizó 11 mantenimientos, 5 pantallas led 35W y 4 pantallas de 70W de vapor de sodio



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



11/5/2022	UV.107 B/LA CASONA	PENTAGUAZU 2	MANTENIMIENTO		10	Se realizó 10 mantenimientos, 4 pantallas led y 6 de vapor de sodio en el Barrio
18/5/2022	UV.104 SAN BORJA	PENTAGUAZU 2	MANTENIMIENTO		11	Se realizó 11 mantenimientos, 1 pantalla de 70W y 10 pantallas led de 35W se cambió driver
23/5/2022	UV.104 SAN BORJA	PENTAGUAZU 2	INSTAL. NUEVA	CENTRO MED.	1	Se realizó la Dotación de 1 pantalla de vapor de sodio de 250W en el Centro de Salud del Barrio
23/5/2022	UV.103 B/LA AMISTAD	PENTAGUAZU 2	MANTENIMIENTO		11	Se realizó 11 mantenimientos. 10 pantallas led de 30W y 1 pantalla de vapor de sodio
1/6/2022	EL BARRIAL	0	MANTENIMIENTO	CANCHA	8	8 mantenimientos, parado de su poste caído
1/6/2022	EL BARRIAL	0	APOYO	COLEGIO	1	Se devolvió el poste que estaba en mal estado y 3 reflectores de la zona en su cancha de la U.E.
1/6/2022	LA FINCA	0	APOYO		1	Se fue a pedido del subcalde, se verifico el centro de salud y no se realizó nada, porque los dirigentes se encontraban en reunión
2/6/2022	MOTACU	0	MANTENIMIENTO		2	Se realizó 2 mantenimientos de 2 pantallas led de 30W
2/6/2022	UV.107 B/LA CASONA	PENTAGUAZU 2	MANTENIMIENTO	CALLE	7	Se realizó 7 mantenimientos, 5 pantallas led de 30W y 2 de vapor de sodio de 70W
2/6/2022	UV.307 CELINA 7	PENTAGUAZU 1 F2	MANTENIMIENTO	CALLE	1	Se realizó 1 mantenimiento de 1 pantalla led de 30W
18/6/2022	UV.109 CELINA 7	PENTAGUAZU 1 F2	OTROS		2	Préstamo de 2 Reflectores led de 200W por aniversario
20/6/2022	UV.109 CELINA 7	PENTAGUAZU 1 F2	OTROS		2	Se realizó la devolución de 2 pantallas led de 30W, devolución concluido al barrio
27/6/2022	UV.104 SAN BORJA	PENTAGUAZU 2	MANTENIMIENTO	CALLE	2	
27/6/2022	UV.104 SAN BORJA	PENTAGUAZU 2	MANTENIMIENTO	CALLE	15	
15/7/2022	UV.103 B/LA AMISTAD	PENTAGUAZU 2	MANTENIMIENTO		3	MANTENIMIENTO 3 Y 1 RETIRO QUE SE DEVOLVIO
15/7/2022	UV.103 B/LA AMISTAD	PENTAGUAZU 2	OTROS		3	PRESTAMO DE REFLECTORES LED 150W



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



18/7/2022	UV.106 B/NAVIDAD	PENTAGUAZU 2	OTROS		11	DEVOLUCION DE ANTALLAS
18/7/2022	UV.106 B/NAVIDAD	PENTAGUAZU 2	MANTENIMIENTO		1	
20/7/2022	UV.104 SAN BORJA	PENTAGUAZU 2	INSTAL. NUEVA		1	
20/7/2022	UV.106 B/NAVIDAD	PENTAGUAZU 2	OTROS		1	DEVOLUCION
20/7/2022	UV.106 B/NAVIDAD	PENTAGUAZU 2	MANTENIMIENTO		1	
20/7/2022	UV.117 B/25 DE NOVIEMBRE	PENTAGUAZU 3	OTROS		1	DEVOLUCION
20/7/2022	UV.103 B/LA AMISTAD	PENTAGUAZU 2	INSPECCION TEC.		1	
20/7/2022	UV.104 SAN BORJA	PENTAGUAZU 2	MANTENIMIENTO		6	
21/7/2022	UV.117 B/25 DE NOVIEMBRE	PENTAGUAZU 3	OTROS		4	DEVOLCUION COMPLETO 5/5
21/7/2022	UV.118 B/IRO. DE MAYO	PENTAGUAZU 3	OTROS		1	DEVOLUCION DE 1 PANTALL LED
21/7/2022	UV.117 B/25 DE NOVIEMBRE	PENTAGUAZU 3	MANTENIMIENTO		3	
25/7/2022	UV.107 B/LA CASONA	PENTAGUAZU 2	OTROS		1	DEVOLUCION DE 1 PANTALLA PENDIENTE A VECINA DEL BARRIO, NO SE HIZO INFORME, ELLA VINO A LA DAP PARA RECOGERLO
27/7/2022	UV.103 B/LA AMISTAD	PENTAGUAZU 2	OTROS		1	Se realizó la devolución de 1 pantalla led de 30W
29/7/2022	UV.123 BARRIO SINALOA	PENTAGUAZU 3	OTROS		8	Se realizó la devolución de sus pantallas, 8 pantallas del barrio Sinaloa D14 ya reparadas por la DAP



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



5/8/2022	EL BARRIAL	0	MANTENIMIENTO	CANCHA	4	4 mantenimiento a reflectores de 400W de su cancha de la comunidad
8/8/2022	UV.122 B/JARDINES DEL NORTE	PENTAGUAZU 3	OTROS		4	se hizo la devolución de 4 pantallas, el cual son 2 de vapor de sodio y 2 pantallas led, completo su devolución
8/8/2022	UV.121 B/EL MARIACHI	PENTAGUAZU 3	OTROS		1	se realizó la devolución de 1 pantalla, completo la devolución
19/8/2022	EL PARAISO	0	MANTENIMIENTO	CALLE	10	10 mantenimiento, 5 de 70W VPS y 5 led 30W
19/8/2022	UV.119 B/EL EDEN	PENTAGUAZU 3	OTROS		2	devolución de 2 pantallas led 30W, pero se devolvió en vapor de sodio de 70W
19/8/2022	EL PARAISO	0	APOYO		2	apoyo de 2 préstamo de reflectores de 400W por aniversario de la comunidad
27/8/2022	LA FINCA	0	MANTENIMIENTO	CALLE	10	10 mantenimientos, 8 de 70W, 1 de 150W vapor de sodio y 1 led 30W
27/8/2022	LA FINCA	0	MANTENIMIENTO	CALLE	20	20 mantenimientos, 17 de 70W, 1 de 150W vapor de sodio y 2 led 30W
29/8/2022	EL PARAISO	0	RETIROS DE EQUIPO		2	2 retiros de reflectores que se dieron en calidad de préstamo
2/9/2022	UV.105 B/4 DE JUNIO	PENTAGUAZU 2	MANTENIMIENTO	CALLE	3	3 mantenimientos, 1 de 70W y 2 led 30W
2/9/2022	UV.105 B/4 DE JUNIO	PENTAGUAZU 2	OTROS	CALLE	4	se devolvió luminarias al barrio, 3 led 30W y 1 VPS 70W
16/9/2022	UV.307 CELINA 7	PENTAGUAZU 1 F2	APOYO	CALLE	1	se prestó 1 reflector 150W LED #14, y se instaló 2 reflectores propiedad del barrio
21/9/2022	MOTACU	0	MANTENIMIENTO	CALLE	17	16 mantenimiento de 70W, 1 led de 30W
26/9/2022	UV.109 CELINA 7	PENTAGUAZU 1 F2	INSTAL. NUEVA	CALLE	3	3 instalaciones de luminarias VPS 150W, propiedad del barrio
8/10/2022	UV.109 CELINA 7	PENTAGUAZU 1 F2	APOYO	CALLE	2	Préstamo de 2 reflectores de 150W



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



14/10/2022	CANDELARIA	0	MANTENIMIENTO	CALLE	2	2 mantenimientos, 1 led 30w y 1 vps 70W
25/11/2022	CANDELARIA	0	MANTENIMIENTO	CALLE	10	10 mantenimientos, 4 led 30W y 6 vps 70W
26/11/2022	UV.117 B/25 DE NOVIEMBRE	PENTAGUAZU 3	APOYO	CANCHA	0	se apoyó para la puesta de reflectores propiedad de la comunidad
30/11/2022	CANDELARIA	0	INSTAL. NUEVA	CALLE	6	6 instalaciones nuevas de luminarias LED 120W (Completas C/brazo)del poa de la comunidad
30/11/2022	CANDELARIA	0	MANTENIMIENTO	CALLE	1	1 mantenimiento VPS 70W
8/12/2022	URB. CAMBASOTA B/ EL CARMEN	0	INSPECCION TEC.			se realizó una inspección en el lugar y se concluyó que se deben realizar 10 mantenimientos de VPS
8/12/2022	UV.102 B/SAN FRANCISCO	PENTAGUAZU 2	MANTENIMIENTO	CALLE	2	se realizó 2 mantenimientos LED de 30W



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



II. Departamento de Tráfico y Transporte

- Resultados finales de los objetivos priorizados

- ✓ Se atendió satisfactoriamente a las solicitudes de las asociaciones de transporte de cuatro ruedas, transporte de moto taxis, transporte masivo, sindicatos, y transporte de áridos.
- ✓ Se ha realizado la ejecución de ingresos por sector áridos e infracciones para la secretaria de recaudaciones del departamento de Tráfico y Transporte.
- ✓ Se solicitó elaboración de contratos y adendas satisfactoriamente, para el personal de Tráfico y Transporte de Warnes-Centro y Satélite Norte.
- ✓ Se realizó solicitudes de sueldo para el personal de tráfico y transporte Warnes-Centro y Satélite Norte
- ✓ Se realizó la revisión de Resolución de paradas, y autorizaciones emitidas por Tráfico y Transporte G.A.M.W.
- ✓ Se distribuyó notificaciones a las asociaciones de transporte público que no trabajan con una resolución de parada vigente.
- ✓ Se mantuvo reuniones constantes en coordinación con las asociaciones de transporte, juntas vecinales, las federaciones de transporte de dos y cuatro ruedas Warnes y Satélite Norte, personas individuales públicas y privadas, con el único fin de realizar los trabajos en beneficio de la población.
- ✓ Se realizó pintado de señalizaciones de tránsito vial en el municipio de Warnes tales como pasos de cebra, cordones amarillos, ramplas de discapacidad, y otros.
- ✓ Se realizó la contratación para la adquisición e instalación de equipos de semáforos en el viaducto de Valle Sánchez, Intersección Clara Chuchio, e intersección de la Pil Andina. De igual forma se realizó la contratación para el mantenimiento de equipos de semáforos de la rotonda sur de Warnes Centro.
- ✓ Se realizó los trámites de Resoluciones de parada a solicitud de 2 y 4 ruedas de todo el Municipio Warnes, tales como Renovación de Resolución de Parada, modificación y alargue de ruta, y nuevas Resoluciones de Parada.

1. Las decisiones adoptadas en la gestión institucional, logros, avances y dificultades.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- ✓ Se logró e incrementó la recaudación en Infracciones, Autorizaciones Anuales, y Puertos de Valle Sánchez.
- ✓ Se incrementó la calidad y cobertura del servicio de transporte urbano y rural
- ✓ Se incrementó la calidad del tránsito en la red vial
- ✓ Se incrementó la eficiencia operacional
- ✓ Se avanzó el desarrollo del talento humano para cumplir labores de control
- ✓ Se logró incrementar el uso eficiente del presupuesto
- ✓ Se incrementó el nivel de seguridad vial y señalización
- ✓ Se logró la desconcentración de tráfico y transporte a los distritos.

2. Proyectos que desarrolló el Departamento de Tráfico y Transporte, durante la gestión 2022.

- ✓ Compra de Pintura con un monto de 176.000b.s. (Ciento Setenta y Seis Mil 00/100 Bolivianos).
- ✓ Se realizó pintado de señalizaciones de tránsito vial en el municipio de Warnes tales como pasos de cebra, cordones amarillos, ramplas de discapacidad, y otros.
- ✓ **Se realizó la contratación de 2 empresas de semáforos Letronic y Technologies S.R.L. para la instalación de semáforos según el siguiente detalle:**
- ✓ Contrato de Bs 48.000,00.- (Cuarenta y Ocho Mil 00/100 Bolivianos), => instalación de semáforo en la intersección de Clara Chuchio
- ✓ Contrato de Bs 50.000,00.- (Cincuenta Mil 00/100 Bolivianos), => instalación de semáforo en el Viaducto de Valle Sánchez.
- ✓ Contrato de Bs 112.000,00.- (Ciento Doce Mil 00/100 Bolivianos), => instalación de semáforo en la intersección de Pil Andina.
- ✓ Contrato de Bs. 39.399,79.- (Treinta y nueve Mil Trescientos Noventa y Nueve 79/100 Bolivianos) => Contratación para Mantenimiento de Semáforo de la rotonda sur de Warnes Centro.

3. Resoluciones de Parada (Transporte de 2 y 4 ruedas) aprobadas por el Concejo Municipal de Warnes.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Nº	NOMBRE LA INSTITUCION	FECHA	Nº RESOLUCION
1	Cooperativa de Transporte Mixto Melchor Pinto Parada R.L.	26/7/2022	Nº111/2022
2	Sindicato de Taxis 24 de octubre Colpa Bélgica	8/3/2022	Nº80/2022
3	Asociación de Transporte de Vagonetas Melchor Pinto Parada	10/2/2022	Nº82/2022
4	Asociación de servicios Radio Móvil Urbano 1º de Abril	20/1/2022	Nº70/2022
5	Asociación de Transporte de Vagonetas 1º de Mayo Warnes la Finca	14/7/2022	Nº108/2022
6	Asociación de Transporte de Vagonetas 26 de Marzo Warnes	14/7/2022	Nº107/2022
7	Asociación de Transporte Integración del Norte	13/10/2022	Nº129/2022
8	Asociación de Transporte Terracor Trans Terracor	4/8/2022	Nº113/2022
9	Cooperativa de Transporte Warnes R.L.	8/2/2022	Nº76/2022
10	Asociación de Transporte de Micros Norte Integrado Línea 136	1/2/2022	Nº74/2022
11	Asociación de Transporte de Vagonetas 30 de Noviembre Cañaveral Warnes	1/12/2022	Nº141/2022
12	Asociación de Transporte de Taxis del Valle	6/12/2022	Nº144/2022
13	Asociación de Transporte de Vagonetas el Matico	21/7/2022	Nº109/2022
14	ASOCIACION DE TRANSPORTE DE TRUFIS VALLE SANCHEZ AQUALAND	4/8/2022	Nº114/2022
15	Asociación de Moto Taxi 27 de Noviembre	1/2/2022	Nº73/2022
16	Asociación de Moto Taxi 20 de Diciembre Buena Fe Satélite Norte	14/6/2022	Nº102/2022
17	Asociación de Moto Taxi 21 de Octubre El Señor de los Milagros	6/10/2022	Nº126/2022
18	Asociación de Moto Taxi Los Amigos de Buena Fe	22/12/2022	Nº147/2022
19	Asociación de Moto Taxi Los Primeros de la Casona	31/5/2022	Nº97/2022
20	Asociación de Transporte Moto Taxis 30 de Octubre Virgen de Rosario	20/10/2022	Nº 131/2022
21	Asociación de Transporte Moto taxi El Peto	20/10/2022	Nº132/2022
22	Asociación de Moto Taxi La Enconada	6/12/2022	Nº143/2022
23	Asociación de Transporte Moto taxis Piraña	20/9/2022	Nº125/2022
24	Asociación de Moto Taxi 12 de Octubre Las Barreras	1/12/2022	Nº140/2022
25	Asociación de Moto Taxi 20 de Marzo Barrio San Antonio Warnes	21/7/2022	Nº110/2022
26	Asociación de Moto Taxi Oportunidad de Trabajo Sin Miedo	8/2/2022	Nº75/2022
27	Asociación de Moto Taxi 16 de Septiembre "Coloradillo"	6/12/2022	Nº142/2022
28	Asociación de Moto Taxi Eduardo Mendoza 15 de Agosto	15/3/2022	Nº85/2022
29	Asociación de Moto Taxi 18 de Noviembre Gran Paitití	22/12/2022	Nº148/2022
30	Asociación de Moto Taxi Valle Sánchez	6/9/2022	Nº119/2022
31	Asociación de Moto Taxi San Juan de Valle Sánchez "Sajabas"	20/9/2022	Nº124/2022



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



4. Adquisiciones

- Compra y servicio por procesos de contratación





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

- ❖ Compra de Pintura
- ❖ Instalación de semáforos intersección Clara Chuchio
- ❖ Instalación de semáforos en viaducto de Valle Sanchez
- ❖ Instalación de semáforo en intersección de la Pil Andina
- ❖ Mantenimiento y compra de accesorios para semáforos de la rotonda Sur Warnes-Centro
- ❖ Adquisición de una moto y una Motocarro – Satélite Norte
- ❖ Adquisición de una moto y una Motocarro – Satélite Norte
- ❖ Adquisición de un compresor, Taladro, Amoladora, Maquina Soldadora Electrodo
- ❖ Adquisición de una fotocopiadora
- ❖ Adquisición de muebles de Oficina – Warnes Centro
- ❖ Adquisición de 40 pares de Calzados
- ❖ Adquisición de 2 escritorios – Satélite Norte
- ❖ Adquisición de una impresora- Satélite Norte
- ❖ Adquisición de 30 de chalecos para Warnes-Centro
- ❖ Adquisición de 15 unidades de chalecos - Satélite Norte
- ❖ Adquisición de 15 unidades de conos grandes, 13 unidades de conos medianos.
- **Muestrario fotográfico**





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Semáforo de intersección Clara Chuchio**





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Semáforos en viaducto de Valle Sanchez**



- **Semáforos de intersección Pil Andina**





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Mantenimiento y compra de accesorios para semáforos de la rotonda Sur Warnes – Centro.**



- **Adquisición de una moto y una Motocarro – Satélite Norte**





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Adquisición de una moto y una Motocarro – Warnes Centro

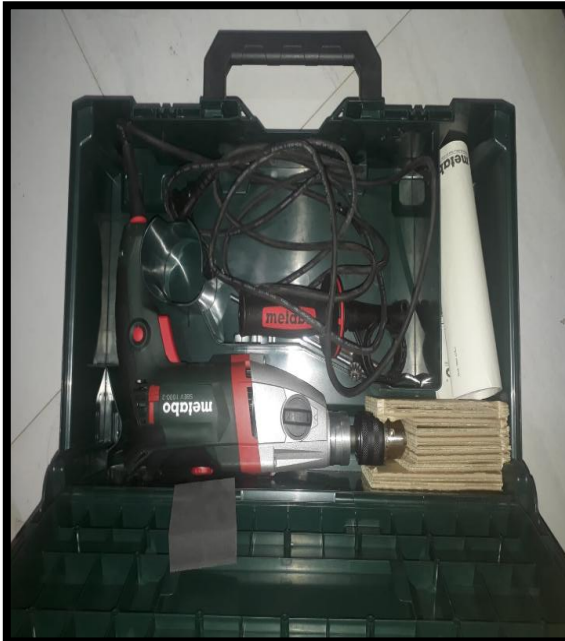




RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Adquisición de un compresor, taladro, amoladora, máquina soldadora electrodo





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Adquisición de una fotocopiadora**



- **Adquisición de un muebles de oficina – Warnes Centro**





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Adquisición de 40 pares de calzados, chalecos, conos grandes y medianos.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

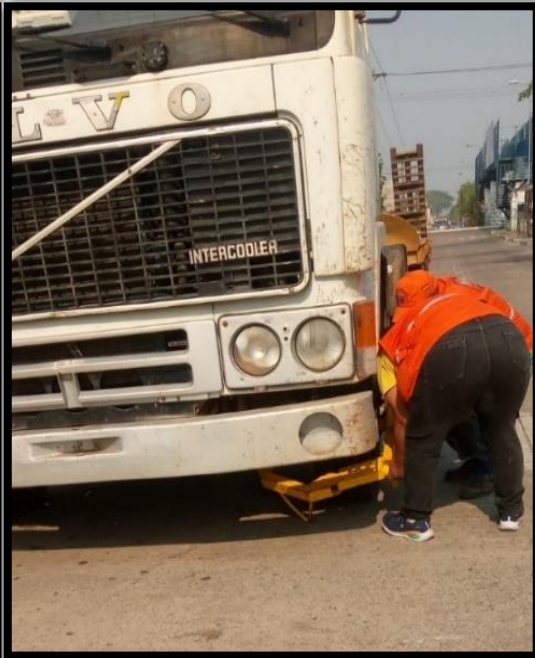


- Muestrario Fotográfico





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

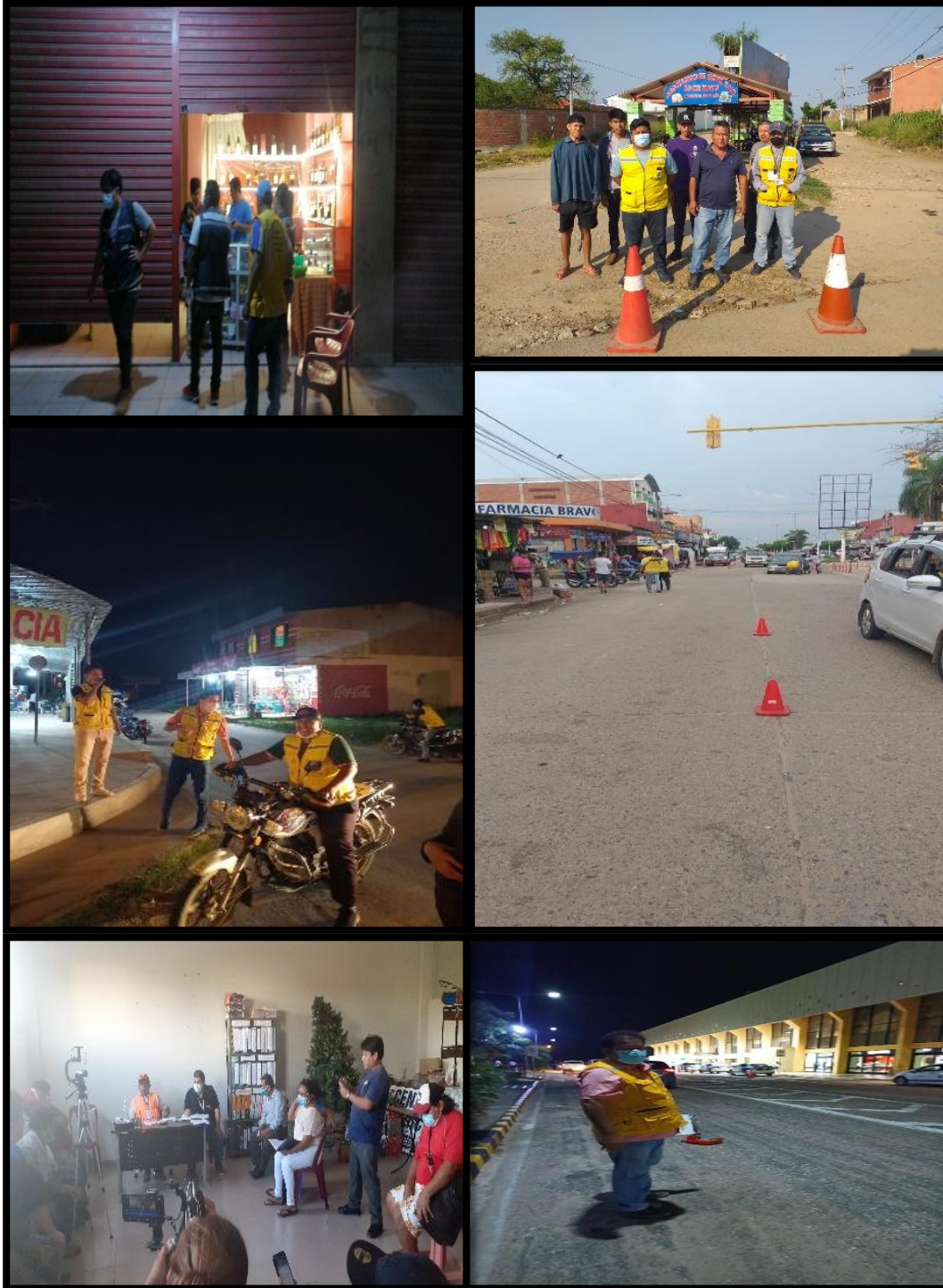




RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

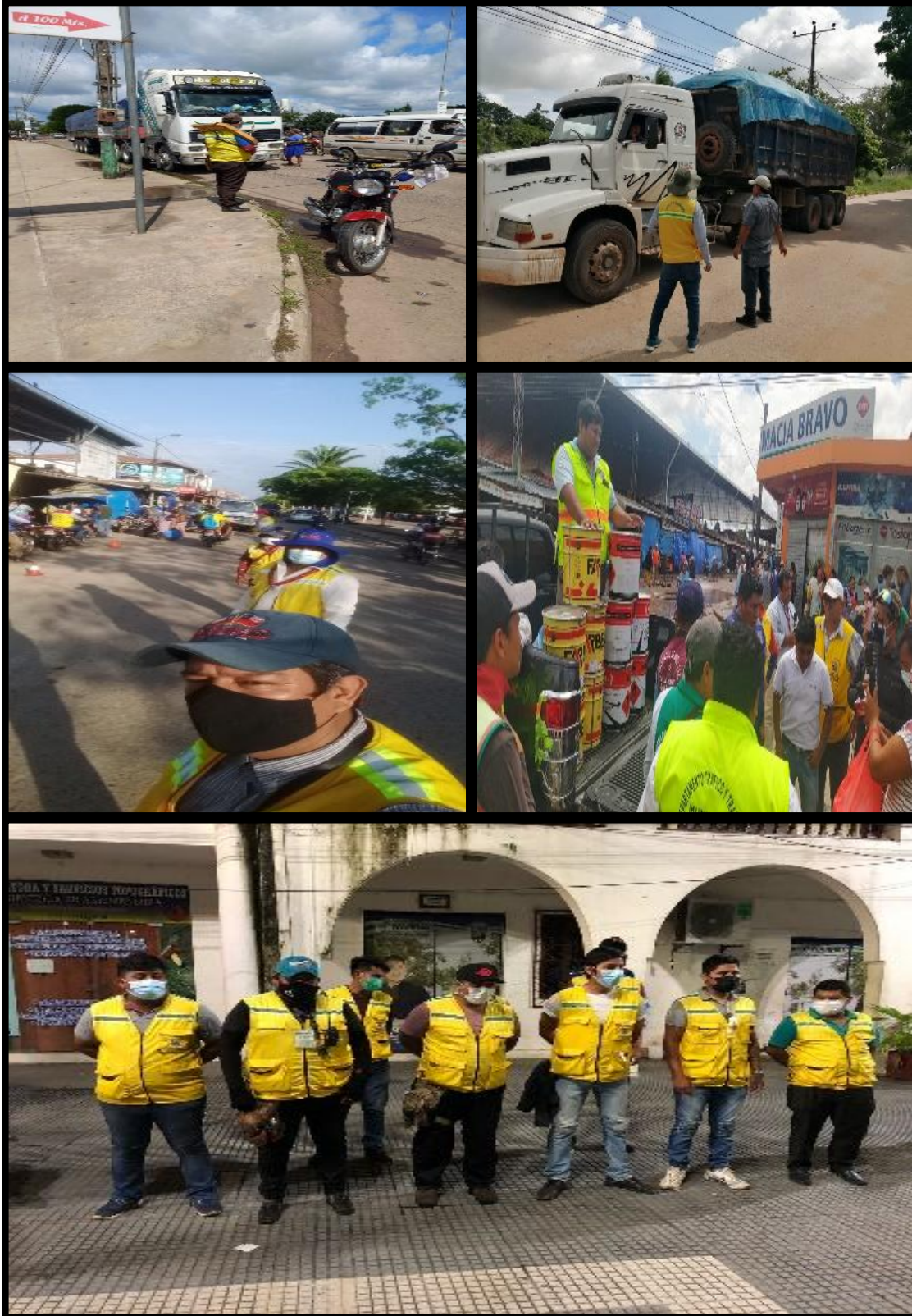


- Actividades realizadas de Tráfico y Transporte – Satélite Norte





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



III. Departamento de Mantenimiento Vial

El Departamento de Mantenimiento Vial, en cumplimiento al artículo 302 de la Constitución Política del Estado, la cual establece el nivel de competencia de los Gobiernos Autónomos Municipales y como también Ley N° 1178 de administración y control Gubernamental, la cual establece el sistema de gestión relacionado a normas de responsabilidad de función pública.

En ese entendido el departamento de mantenimiento vial, de acuerdo al plan de desarrollado económico y social ha llevado a cabo el mantenimiento de calles y avenidas, áreas verdes, limpieza de canales de drenaje pluvial y carguío de materia constituida por partículas suspendidas o disueltas conforme a la categoría programática 17 00 01. Por otra parte, el departamento de mantenimiento vial maneja la categoría programática 18 00 01 mejoramiento de caminos vecinales de área de producción agrícola, dentro de la misma se ha llevado a cabo mejoramiento de los caminos vecinales.

Unas de las acciones primarias desarrolladas fue el reordenamiento y registro de los vehículos livianos y pesados, consiguientemente fue ver la información presupuestaria asignado de acuerdo a la categoría programática aprobada 17 00 01 de mantenimiento de calles y avenidas, como también la 18 00 01 mejoramiento de caminos vecinales de área de producción agrícola. También se estableció un enfoque político social, el cual enfocado en atender a las necesidades socioculturales de la población Warneña. Ya que se tiene metas a corto y mediano plazo, cuyas acciones son servir y brindar una seguridad vial, por medio de procedimientos técnicos a base de herramientas de trabajo con maquinarias pesadas, por ello es que se tiene un Plan de Desarrollo Económico y Social, dentro del cual está estructurado 4 puntos importantes: pilar, metas, resultados y acciones.

A demás dentro de la rendición de cierre de gestión 2022, correspondiente al desarrollo económico relacionado con la condición de brindar un mejor servicio de Mantenimiento de Calles y Avenidas, limpieza de canales de drenaje, carguío de materiales y mejoramiento de caminos vecinales dentro del Municipio de Warnes ha sido la vía de conducción para poder movilizarse ya que, en distintas comunidades, barrios, urbanizaciones de los distritos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13 y 14 se ha logrado intervenir en todas, sin embargo en algunas no se concluyó debido a la falta de recursos y maquinarias.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



CUADRO N°1

RESULTADO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

N°	PILAR	METAS	RESULTADOS	ACCIONES	EJECUCION
1	Brindar un mejor servicio de mantenimiento vial	Alcanzar en dar cumplimiento al cronograma en fecha establecida.	Se logró cumplir con el 100%	Adquisición de equipo de maquinarias para abastecer dentro del Municipio en cuanto a mantenimiento Vial u otras.	Se presentó un proyecto referente al “EQUIPAMIENTO DE MAQUINARIAS GAM-WARNES” del departamento de mantenimiento vial, en fecha 15 de agosto del 2022, ante la Secretaria Municipal de Obras Públicas. Dentro del cual se recomienda 3 puntos: <ul style="list-style-type: none">➤ Requerimiento de alquiler de maquinarias no es viable ni sostenible tanta técnica, económica y financiera ya que se genera un mayor gasto a menor tiempo y en cambio adquirir por financiamiento nos genera un menor gasto y además los activos llegan a formar parte del Municipio y se las utilizarías las veces necesarias.➤ Se solicita a la Secretaria Municipal de Administración y Finanzas generar un



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



					<p>informe de estado financiero sobre los pagos de servicio de alquiler de equipos y maquinarias pesadas de la gestión 2021 y 2022 con la finalidad de poder dar a conocer la diferencia de los gastos que se emplea en la ejecución de alquiler de maquinarias y de esa manera hacer la tabla comparativa en función a la adquisición de activos requeridos y así mismo determinar si el informe técnico financiero es viable.</p> <p>➤ Y a través de la instancia que así corresponda remitir el presente proyecto y financiero a la Dirección de Jurídica para la emisión de informe legal y posterior remisión al concejo para su análisis y Aprobación por parte de este órgano.</p> <p>GAMW. -DMV. -IT. - N°27/2022.</p> <p>Como resultado se obtendrá un POOL DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS, para la gestión 2023 a través de</p>
--	--	--	--	--	---



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

					financiamiento por el FNR como ser: 3 motoniveladoras, 1 excavadora, 2 retroexcavadora, 1 volquetas, 1 camión grúa barquilla y 1 camión tractor.
2	Identificar las áreas verdes donde tengan colindancias con calanes pluviales	Brindar una mejor imagen de las áreas verdes y los recursos naturales	Se cumplió con el 100% ya que se estableció incrementar el uso eficiente de las áreas y la vida silvestre minimizando la generación de residuos y estancamiento del agua.	Coordinar con la instancia que así corresponda para proponer programas de cuidados y manejo de los residuos sólidos.	Se presentó un “ INFORME DIAGNOSTICO DE VALORACION CORRESPONDIENTE AL ESTADO ACTUAL DEL CANAL DENOMINADO “CHAPARRAL” UBICADO DENTRO DE LA URBANIZACION SAN ANTONIO Y QUE EL MISMO TIENE COLINDANCIA CON EL CANAL DENOMINADO “DELFIN” DENTRO DEL MUNICIPIO DE WARNES ”, el cual fue derivado al Honorable Sr. Carlos Montaña Arias- ALCALDE MUNICIPAL DE WARNES . Dentro del cual se recomienda que promuevan la conservación y proyección del medio ambiente, tomando como acciones a corto y mediano plazo como ser el colocado de letreros en inmediaciones del canal denominado chaparral y delfín, y sobre



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



					todo del canal delfín ya que existe una mayor extensión de cobertura Arborea y espacio para que pueda ser un centro de recreación o paisaje. Para ello deberá trabajar en mutua coordinaciones con las instancias que así corresponda. GAMW. - DMV. -IT. - N°35/2022.
3	Seguridad vial	Personas seguras	Se cumplió al 100% para Incrementar la libre circulación	Trabajo de mejor calidad	Para efecto de las acciones propuestas dentro del Plan de desarrollo económico y social, de acuerdo a la CATEGORIA PROGRAMATICA 170001(Mantenimiento de calles y avenidas) y 180001(Mejoramiento de caminos vecinales de área de producción agrícola-Warnes). Se presentó un “INFORME TECNICO DE VALORACION REFERENTE A LA FORMULACION DE PROPUESTA PARA LA PROGRAMACION DEL PRESUPUESTO PLANIFICADO CORRESPONDIENTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023 ALCANCE ECONOMICO DE MANTENIMIENTO DE



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



					<p>CALLES Y AVENIDAS DE AREAS RURALES Y URBANA COMO TAMBIEN MANTENIMIENTO DE CANALES DE DRENAJE PLUVIAL EN AREA URBANA Y RURAL DEL DISTRITO 1, 2 Y 3 POR MAQUINARIA PESADA DENTRO DEL MUNICIPIO DE WARNES". El cual fue presentado en fecha 19 de agosto del 2022, N°5855 a horas 8:35 am. Ante la Secretaria Municipal de Administración y Finanzas. Sin embargo para la gestión 2022 a través de las instancias y luego de ser evaluado como resultado para la gestión 2023 se nos incrementó a Bs.- 500.000,00 (Quinientos mil con 00/100 bolivianos) y el presupuesto consolidado para esta gestión 2023 es de 4.000.000,00 Bs.- de la categoría programática 17 000 01 mantenimiento de calles y avenidas de Warnes.</p>
4	Programas de mantenimiento	Fortalecer nuestro sistema tanto digital y físico.	Un control del 100% de los activos	Implementar un programa de Mantenimiento Preventivo y	Se presentó un Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo a la Secretaria Municipal de Obras Publicas en fecha 05 de



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



				Correctivo de equipos y maquinarias.	<p>agosto del 2022 el cual se denomina “DISEÑO DE PROPUESTA DE UN PLAN DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPOS Y MAQUINARIAS PESADAS PARA EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VIAL DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE WARNES”.</p> <p>Como resultado se está llevando control del mantenimiento preventivo y correctivo a través de planillas.</p>
--	--	--	--	--------------------------------------	--

- **Planes y programas no programados**

Cuadro No. 2
Descripción de Planes y Programas no programados

N°	ACCIONES NO PLANIFICADAS	DESCRIPCION	LOGROS	DIFICULTADES	AVANCES
1	La “ SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE PRESUPUESTO PARA INICIO DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DE (RETROEXCAVADORA) PARA EL DEPARTAMENTO ”	Retroexcavadora: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 91 hp ➤ Año 2022 ➤ Modelo 310L ➤ Origen brasilero ➤ Capacidad de cucharon 	La retroexcavadora fue entregada el 21 de diciembre del 2022 a Municipio de Warnes Se	Dentro de las acciones en relación al presupuesto se, menciona que se optimizo los recursos y se compró una RETROEXCA	La retroexcavadora a lleva a cabo la conformación de taludes, conformación, limpieza de canales de drenaje y



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



	<p>DE MANTENIMIENTO VIAL". Ante la Secretaria Municipal de Administración y Finanzas.</p>	<p>delantero a.96 m3 y trasero a,21 m3</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cilindrada 4,5 L ➤ Sistema eléctrico de 12 voltios con alternador a 90 A ➤ Altura de descarga 2,63 metros ➤ Garantía de fabricación, estándar y estructural. ➤ Contiene sistema de control de emisiones de gases ➤ Y sistema de registro de monitoreo satelital u otros. 	<p>optimizo los recursos disponibles dentro de la CATEGORIA PROGRAMATICA 17 0 001 MANTENIMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS.</p>	<p>VADORA en la gestión 2022, de acuerdo a la CATEGORIA PROGRAMATICA 17 0 001 MANTENIMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS. Así también se deberá dar cumplimiento al manual de funciones del activo como también llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo cuando así corresponda.</p>	<p>carguío de materiales disueltos con el operador autorizado el mismo tenga licencia T. Por otra parte la misma está coadyuvando en temas de apertura de cunetas y nivelación para las aguas superficiales estancadas dentro del distrito 1, 2 y 3 de Warnes.</p>
2	<p>Proyecto de EQUIPAMIENTO DE MAQUINARIAS-GAM WARNES</p>	<p>Requerimiento de motoniveladoras, retroexcavadora, excavadora, volqueta, camión tractor y camión grúa barquilla</p>	<p>Se logró consolidar adquirir a través del financiamiento lo siguiente:</p>	<p>Las dificultades fueron llenar los formularios extendidos por el FNR, ya que se tenía que formular y</p>	<p>Se tiene formulando y afinando algunos puntos específicos del proyecto para mandar a la paz</p>



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

			3 motoniveladora, 2 retroexcavadora, 1 excavadora, 1 volqueta, 1 camión tractor y 1 camión grúa barquilla.	cotizar 3 tipos de proformas con diferentes proveedores en tiempo de paro y bloqueo. Y otro punto que fue difícilto y proponer y elaborar el informe y los requerimientos que pide el FNR.	para su aprobación, como también del precio ajustado de cada ítem de las maquinarias.
--	--	--	--	--	---

- Descripción de Proyectos desarrollados durante la Gestión 2022 y la cantidad de beneficiarios directos proyectados

El departamento de mantenimiento vial, luego de haber realizado un diagnóstico y evaluación técnica, determino que el equipamiento de maquinarias con el que contamos no es insuficiente esto debido al crecimiento población y los avances de proyectos que se van consolidando a pasas el tiempo, es por ello que debido a la necesidad se elaboró y presento a través que las otras instancias el proyecto “**EQUIPAMIENTO DE MAQUINARIAS-GAM WARNES**”, dentro fue consolidad y se financiara por el FNR del cual luego de realizar un reajuste se consolido lo siguiente:

CUADRO N°3

N°	EQUIPO Y/O MAQUINARIA	POTENCIA Y/O CAPACIDAD	CANTIDAD	BENEFICIARIOS
1	Motoniveladora	170 Hp	3	Serán beneficiarios: Población total: 214.246 habitantes Familias directamente: 129.972
2	Retroexcavadora	90 Hp	2	
3	Excavadora	145 Hp	1	
4	Volqueta	12 m3	1	
5	Camión tractor	320 Hp	1	
6	Camión grúa barquilla	145 Hp	1	



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Logros Institucionales y/o actividades realizadas durante la gestión 2022**

Nº	DESCRIPCION	ACCIONES	RESULTADO
1	Se compró una retroexcavadora modelo 2022, para el Municipio de Warnes, con el presupuesto de la Categoría Programática 17 00 01 mantenimiento de calles y avenidas	Se ejecutó optimizo los recursos y logro llevar a cabo la compra	Se compró 1 retroexcavadora con recursos propios en la gestión 2022 marca john deere
2	Se logró consolidar el financiamiento a través del FNR, para el proyecto de "EQUIPAMIENTO DE MAQUINARIA-GAM WARNWES"	Se consolido informe técnico, financiero y legal para llegar a cumplir con los requerimientos que establece el FNR.	Se obtendrá 3 motoniveladoras 2 retroexcavadora 1 excavadora 1 volqueta 1 camión tractor Para el Municipio de Warnes.
3	Se logró que se incremente el presupuesto 2023 a 4.000.000,00 Bs.- para esta gestión 2023 ya está consolidado y aprobado.	Se optimizará los recursos	Se ejecutará los recursos disponibles para esta gestión 2023 y se priorizará de manera eficiente y eficaz dicho presupuesto para Mantenimiento, compras de insumos, repuestos y otros.
4	Mantenimiento de calles y avenidas de Warnes	Se ejecutó al 100% los recursos de presupuesto de alquiler de equipos y maquinarias.	Se cubrió en un 76% del requerimiento en relación a mantenimiento de calles y avenidas, limpieza de canales y carguío de materiales ya que el presupuesto de la gestión 2022 no es viable para cubrir las necesidades de la población Warneña.

- **Descripción total de alcance de mantenimiento de calles y avenidas de Warnes del área urbana**

Dentro de la gestión de actividades durante la gestión 2022 se desarrolló el mantenimiento de calles, avenidas, barrios y ensanchamiento, es por ello que se desarrolló el siguiente cuadro comparativo para que pueda ser objeto de evidencia sobre la ejecución de actividades cumplidas y ejecutadas durante la gestión 2022.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Ejecucion de alcance de actividades

Nº	MANTENIMIENTO DE CALLES Y BARRIOS (KM)	ENSANCHAMIENTO DE CALLES SIN REVESTIMIENTO (KM)
1	55,64	26,53
2	47,22	18,13
3	51,17	39,13
4	6	8,4
5	6,02	8,33
6	135,4	36,82
7	45,02	26,81
8	4,48	11,83
9	36,69	12,53
10	80,19	30,31
11	117,48	28,77
TOTAL.	585,31	247,59
-		

- **Descripción de limpieza de canales de drenaje pluvial**

Dentro del mantenimiento, ensanches y limpieza de canales de drenaje pluvial de los distritos 1,2 y 3 se lleva a cabo el ensanchamiento y retiro de malezas los cuales están sobre puesta dentro del eje central, debido a la inestabilidad de los cambios climatológicos. Sin embargo, luego de haber realizado la evaluación técnica se puede denotar el alcance aproximado que se obtuvo referente al mantenimiento de canales de drenaje en los distritos 1, 2 y 3 del Municipio de Warnes.

Resumen de Trabajo Realizado

Nº	CANTIDAD	MAQUINARIA	LUGAR DE MANTENIMIENTO	LONGITUD (APROX.) KM	HORAS	TRABAJO REALIZADO
1	1	Excavadora	satélite norte, Motacú buena fe, Pentaguazu 1	15,57	323	Se realizó la limpieza de canales de drenaje pluvial, dentro del cual se pudo verificar que en su colindancia había



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



						poca cobertura Arbórea de especies nativas de la zona como total, palo blanco Jorori
			gran Paitití, integración del norte	8,5	175	De igual manera se realizó la limpieza de canales de drenaje dentro del cual se llevó a cabo retiro de malezas desde el eje central del canal, así mismo se observó servidumbre ecológica y especies nativas de la zona.
			Valle Sánchez, Uv.13 satélite norte, Uv. 12 barrio 12 de abril, Uv. 14 el mirador y barrio san juan Uv. 6- pentaguazu	12,75	202	Se realizó la limpieza de canal de drenaje, retiro de malezas, así también se pudo observar la presencia de gran cobertura Arbórea nativas de las zonas.
TOTALES				36,82	700	

- **Descripción de material traslado (M3) dentro del área urbana**

Se ha llevado a cabo el traslado de material, malezas y escombros dentro de integración del norte, Barrio Urkupiña, integración barrio militar, Texas Arizona, el mirador, Pentaguazu, la zeta, juan pablo, buena fe y satélite norte. Es por ello que se realizó el siguiente cuadro comparativo el cual servirá como indicador de datos proporcionados correspondiente al alcance de metro cubico que fue traslado de un punto a otro como ser:



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Nº	LUGAR DE INTERVENCION	TRASLADO DE MATERIAL (M3)
1	integración del norte	192
2	barrio urkupiña	1905,12
3	integración barrio militar	1716,96
4	Texas Arizona	374,64
5	el mirador	191,52
6	pentaguazu	191,76
7	la zeta	192
8	juan pablo	191,52
9	Buena fe	191,76
10	Satélite norte	16,218
		21.365,29

- **Descripción total de alcance de mejoramiento de caminos vecinales y mantenimiento en área rural**

Dentro de la gestión de actividades se desarrolló el mejoramiento de caminos y mantenimiento de caminos, ensanches de caminos dentro del Municipio de Warnes, en relación a la Categoría programática 180001 es que se logra obtener y evidenciar el total de kilómetros de recorrido referente a la intervención dentro del distrito 14, 4, 5 y 6. Para efecto de ello y sirva como evidencia es que se desarrolló el siguiente cuadro comparativo N°17, en el cual claramente representa y detalla de diferentes dimensiones el alcance que se abarca dentro de los distritos ya mencionados líneas arriba:

Resumen de trabajos realizado

Nº	LUGAR DE INTERVENCION	MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES	MEJORAMIENTO DE CAMINOS VECINALES	ENSANCHES DE CAMINOS VECINALES
1	Comunidad las gamas	31,44	21,89	12,2
2	Comunidad el barrial	37,20	29,89	21
3	Comunidad villa belén	12,21	10,40	39,13
4	Comunidad la samba	36,24	18,12	8,4



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

5	Comunidad la marina	32,25	25,2	8,33
6	Comunidad tapera	23,22	13,21	36,82
7	Comunidad Batavia	48,45	25,02	26,81
8	Comunidad guajojó	8,12	4,48	11,83
9	Comunidad villa Barrientos	31	26,69	12,53
10	Comunidad las barreras	21,32	12,19	30,31
11	Comunidad juan latino	37,34	27,48	28,77
12	Comunidad la finca	21,2	11,2	21
TOTAL		339,99	225,77	220,31

- **Descripción de trabajos realizados**

Dentro de la limpieza, conformación, mantenimiento, ensanches y limpieza de canales de drenaje pluvial de los distritos 1,2 y 3 se lleva a cabo el ensanchamiento y retiro de malezas los cuales están sobre puesta dentro del eje central, esto debido a la inestabilidad topográfica en la cual influye el tipo de ecología que la rodea de lo cual los cambios climatológicos forman parte del crecimiento apresurado de las malezas. Sin embargo, luego de haber realizado la evaluación técnica se puede denotar el alcance aproximado que se obtuvo referente al mantenimiento de canales de drenaje en los distritos 1, 2 y 3 del Municipio de Warnes.

Resumen de trabajo realizado



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

N°	Cantidad	Maquinaria	Lugar De Mantenimiento	Longitud (Aprox.) Km	Horas	Trabajo Realizado
1	5	Retroexcavadora	Warnes centro	31.65	508,32	
2		Retroexcavadora	norte	21.57	326,5	Dentro de las colindancias de satélite norte en inmediaciones del mismo, se llevó a cabo la excavación, ensanchamiento de canales de drenaje pluvial y se pudo observar que se intervino en área (vías) públicas sin revestimiento donde se realizó el direccionamiento de las aguas pluviales acumuladas debido a las precipitaciones de las inclemencias del tiempo. También consiguientemente se realizó la limpieza de canales dentro del eje debido a la acumulación de pastizales propio de la zona para que el agua de manera continua siga su curso de manera natural.
3		Retroexcavadora	Barrio el coloradillo, santa rosita e integración	5.06	78,8	



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



4	Retroexcavadora	Valle Sánchez, Paitití, santa rosita e integración	5.15	72,8	Se realizó la excavación y conformación de cunetas previo al levantamiento de coordinación mutua con la finalidad de llevar a cabo la limpieza de canales de drenaje y limpieza dentro de los puentes de hormigón dentro del cual se observó una gran magnitud de malezas y agua superficial como también volumen de residuos sólidos (plásticos u otros).
5	Retroexcavadora 5		12.15	163,3	Se llevó a cabo la excavación y conformación de canales de drenaje pluvial misma que servirá para direccionar y evacuar las aguas productos de las precipitaciones de las inclemencias del tiempo.
	TOTALES		75.58	1149,7 2	

- **Reporte fotográfico de mantenimiento de calles y avenidas, limpieza de canales de drenaje pluvial, cargo de materia constituida por partículas suspendidas disueltas o partículas y mejoramiento de caminos vecinales de área urbana y rural de Warnes**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Dentro de la gestión de actividades y operaciones de desarrollo de mejoramiento y mantenimiento de calles, ampliación de calles, ensanches de calles y material trasladado dentro del Municipio de Warnes.

- ✓ **Barrio Sausal, El Cairo, Barrio Urkupiña, Nuevo Amanecer, Satélite Norte, Barrio 12 De Enero, Trufi Línea 11, Urbanización Gran Paitití, Barrio Coloradillo Av. Principal y Barrio El Coloradillo.**

Maquinaria: Motoniveladora





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- ✓ **Pentaguazu Uv9, 13, Satélite Norte, Buena Fe Uv.3, Uv9, U153, 155 Y Uv3, Entrada Viaducto, Barrio 16 De Enero Uv12, 14, Barrio 19 De Marzo Uv5, Juan Pablo Ii Uv-1,**
- ✓ **Barrio 14 De Agosto, Las Zetas Barrio Caso Y Arbel, Barrio Don Pedro El Mirador, Texas Arizona, Buena Fe Jerusalén, Urbanización San Diego, Integración Del Norte Y Satélite Norte Cancha**

Maquinaria: Retroexcavadora y volquet





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Satélite Norte, Motacú Buena Fe, Pentaguazu 1, Gran Paitití, Integración Del Norte, Valle Sánchez, Uv.13 Satélite Norte, Uv. 12 Barrio 12 De Abril, Uv. 14 El Mirador Y Barrio San Juan Uv. 6-Pentaguazusatélite Norte, Motacú Buena Fe, Pentaguazu 1, Gran Paitití, Integración Del Norte, Valle Sánchez, Uv.13 Satélite Norte, Uv. 12 Barrio 12 De Abril, Uv. 14 El Mirador Y Barrio San Juan Uv. 6-Pentaguazu**



- **Marco Normativo**
- Dentro del artículo 302 de la Constitución Política del Estado establece el nivel de competencia de los Gobiernos Autónomos Municipales.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

- Decreto Supremo N°0181 establece la conducta ética de procedimientos referente a bienes y servicios conforme a la CPE.
- Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales.
- Ley N°341 de procedimientos administrativos.
- Ley N° 1178 de administración y control Gubernamental, la cual establece el sistema de gestión relacionado a normas de responsabilidad de función pública.
- Ley N° 1333 de Medio Ambiente establece el nivel de competencia de los Gobiernos Autónomos Municipales
- Ley N° 755 Gestión Integral de Residuos, establece el nivel de competencia de los Gobiernos Autónomos Municipales.
- Decreto Supremo N°28592, Establece procedimientos de infracciones a las actividades obras y proyectos.
- Ley N° 1700 ley forestal establece el nivel de competencia de los Gobiernos Autónomos Municipales.

- **Análisis técnico**

Luego de haber realizado la evaluación técnica, en relación a la ejecución de gastos correspondiente a la **CATEGORIA PROGRAMATICA 17 00 01** mantenimiento de calles y avenidas de Warnes y la **CATEGORIA PROGRAMATICA 18 00 01** mejoramiento de caminos vecinales de área de producción agrícola-Warnes de la gestión 2022 del Departamento de Mantenimiento Vial.

Por lo tanto, es que se determina que el nivel de producción y eficiencia es el siguiente:

CATEGORIA PROGRAMATICA 17 00 01	PRESUPUESTO	SALDO POR
MANTENIMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS DE WARNES	SALDO Bs.-	PAGAR Bs.-
PRESUPUESTO INICIAL		
Bs.- 3.550.000,00	Bs.- 58.249,81	894.087,00

Según reporte de ejecución de gastos actualizado de la **CATEGORIA PROGRAMATICA 17 00 01** tiene un saldo disponible de Bs.- 58.249,81(Cincuenta y ocho mil doscientos cuarenta y nueve con 81/100 bolivianos). Logrando así una ejecución de nivel de eficiencia de avance físico de 75.99% aproximadamente, no obstante, puede llegar a haber una variación por tema



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



de devengado, ya que hay un saldo por pagar de 894.087,00 Bs.-, esto debido a que la Secretaria Municipal de Administración y Finanzas no logro pagar dicho saldo a la empresa Nibol, promisa y RR motor.

CATEGORIA PROGRAMATICA 18 00 01	PRESUPUESTO
MEJORAMIENTO DE CAMINOS VECINALES DE AREA DE PRODUCCION AGRICOLA	SALDO
PRESUPUESTO INICIAL	
Bs.- 150.000,00	Bs.- 11.050,00

De igual manera según reporte de ejecución de gastos actualizado de la **CATEGORIA PROGRAMTICA 18 00 01** tiene un saldo disponible de Bs.- 11.050,00 (Once mil cincuenta con 00/100 bolivianos). Logrando así una ejecución de nivel de eficiencia del 89.18% aproximadamente.

- **Conclusiones**

- Según reporte de ejecución de gastos actualizado de la **CATEGORIA PROGRAMTICA 17 00 01** tiene un saldo disponible de Bs.- 58.249,81(Cincuenta y ocho mil doscientos cuarenta y nueve con 81/100 bolivianos). Logrando así una ejecución de nivel de eficiencia físico del 75.99% aproximadamente, no obstante, puede llegar a haber una variación por tema de devengado, ya que hay un saldo devengado por pagar de 894.087,00 Bs.-, esto debido a que la Secretaria Municipal de Administración y Finanzas no logro pagar dicho saldo a la empresa Nibol, promisa y RR motor, siendo que como unidad solicitante cumplimos con la presentación de solicitud de pago en fecha establecida.
- De igual manera según reporte de ejecución de gastos actualizado de la **CATEGORIA PROGRAMTICA 18 00 01** tiene un saldo disponible de Bs.- 11.050,00 (Once mil cincuenta con 00/100 bolivianos). Logrando así una ejecución de nivel de eficiencia del 89,18% aproximadamente.
- El Departamento de Mantenimiento Vial, ha realizado el mantenimiento de calles y avenidas, limpieza de canales de drenaje pluvial, carguío de materiales y mejoramiento de caminos vecinales dentro de los distritos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8, 9, 13 y 14 , llegando a si abarcar en un 76% aproximadamente sin embargo solo fue una (1) intervención de longitud de kilómetros lineal esto debido a 2 puntos muy importante el presupuesto de la gestión 2022, el cual no fue



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



viable para coadyuvar en relación al mantenimiento de calles y avenidas, limpieza de canales de drenaje y carguío de materiales disueltos y el segundo porque no contamos con un pool de maquinarias modernas porque las 3 maquinarias motoniveladoras, retroexcavadora y volqueta ya cumplieron su vida útil ya que tiene más de 10 años de antigüedad y parte están en condiciones no favorable debido a la vida útil de su estructura lo cual conlleva a requerir cambio de repuestos y servicio.

- En tema de mantenimiento de calles y barrios se obtuvo un alcance de 585,31 km en el área urbana
- En tema de ensanchamiento de calles y barrios se obtuvo un alcance de 247,59 km en el área urbana
- En relación a material traslado como ser escombros, malezas y tierra removida se obtuvo un alcance 21.365,29 m³ en material traslado de un punto a otro del área urbana
- En mantenimiento de canales de drenaje pluvial dentro del área urbana se obtuvo un alcance de 112,4 km
- En mantenimiento de caminos vecinales del área rural se tiene un alcance de 339,99 km
- En mejoramiento de caminos vecinales del área rural se tiene un alcance de 225,77 km
- En ensanchamiento de caminos vecinales del área rural se tiene un alcance de 220,31 km
- Se realizó la compra de una retroexcavadora moderna modelo 320L marca John deere de procedencia Brasil.
- Se consolido el proyecto de EQUIPAMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS para el Municipio de Warnes, lo cual se llevará a cabo a través de financiamiento por el FNR, dentro del cual se obtendrá 3 motoniveladora, 2 retroexcavadora, 1 volqueta, 1 camión tractor y 1 camión grúa barquilla para la gestión 2023.

IV. Departamento de Servicios Públicos

- **Misión:** La unidad de SERVICIOS PUBLICOS tiene como misión el de trabajar en coordinación y dependencia de la SECRETARIA TECNICA, para un mejor logro de objetivos mutuos y en beneficio del GOBIERNO AUTONO MUNICIPAL DE WARNES, tratando de realizar todas las funciones otorgada en los manuales de funciones de la mejor forma posible y transparente.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

- **Visión:** Tenemos al visión de convertirnos en una unidad muy eficiente y transparente, con un equipo de trabajo sólido y dispuesto a aportar con todo su conocimiento al funcionamiento de la unidad.
- **Objetivos Estratégicos:** Primeramente lograr tener un departamentos de servicios públicos consolidado tantos en RECURSOS HUMANOS como en EQUIPAMIENTO DE LAS MISMA.
- **Resultados:** Se logró tener un departamento mínimamente equipado y consolidado para su funcionamiento.
- **Planificación Anual:** El departamento de servicios públicos tiene las siguiente planificación anual :
 - Fiscalización del RECOJO DE BASURA Y LIMPIEZA DE BAÑOS
 - Fiscalización del mantenimiento de parques y jardines y ornato publico
- **Resultados:**

Se logró atender todo lo solicitado tanto en el programa de parques y jardines y aseo urbano, como se había puesto de objetivos en el informe inicial:

 - **Parques y Jardines.-** se atendió todo los requerimientos de los siguientes distritos No 1, 2, 3,4,5,6,7,8,9,13,14 y sus respectivos barrios y comunidades como ser:
 - **Aseo Urbano:** se atendió todo los requerimientos de los siguientes distritos y sus respectivos barrios y comunidades como ser:

Cronograma de recojo de basura de Warnes – Gestión 2022

Distrito No. 1-2

LUNES	DISTRITO 1: PLAZA PRINCIPAL, MERCADOS (CAMPELINO, CENTRAL, SANTA ROSITA), AV. 25 DE MAYO, AV. SANTA ROSITA, HOSPITAL NUESTRA SRA EL ROSARIO, CUADRANTE 1,2, TODO EL PRIMER ANILLO COMPLETO, CIRCUNVALACIÓN (SURTIDOR GENEX-PARQUE ECOLOGICO), BARRIO CAIRO 1.
-------	--



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

	<p>DISTRITO 2: CUADRANTE 3 y 4 TODO EL PRIMER ANILLO COMPLETO, VALLE SÁNCHEZ CENTRO, BARRIO PIL, BARRIO WARNES, URB. MONTE REY, BARRIO SAN ANTONIO, BARRIO ALCÁNTARA, BARRIO EL CARMEN, URB. VISTA BELLA, CIRCUNVALACIÓN (SURTIDOR VALLE-PARQUE ECOLOGICO), BARRIO GUAJOJÓ, BASURAL URB. PAITITI UV 8, MICRO HOSPITAL IGNACIO WARNES.</p>
MARTES	<p>DISTRITO 1: PLAZA PRINCIPAL, MERCADOS (CAMPESINO, CENTRAL, SANTA ROSITA), AV. 25 DE MAYO, AV. SANTA ROSITA, HOSPITAL NUESTRA SRA EL ROSARIO, BARRIO EL JIPA, BARRIO VILLA JIPA, URB. BELLA VISTA, URB. CAIRO 2, 3, 4, DE SU AV. PRINCIPAL, BARRIO ALFREDO VACA DIEZ, BARRIO NORTE, BARRIO SAN MARCOS, CIRCUNVALACIÓN (SURTIDOR GENEX-PARQUE ECOLOGICO), BARRIO LOS POSITOS.</p>
	<p>DISTRITO 2: URB. VALLE AKUALAND, URB. MIRADOR 1, 2, URB. TERRACOR 1, 2, 3, BARRIO IGNACIO WARNES, URB. VALLE SÁNCHEZ 2, URB. MOTACU, URB. TRINIDAD, URB. INTEGRACIÓN DEL NORTE, CIRCUNVALACIÓN (SURTIDOR VALLE-PARQUE ECOLOGICO),</p>
MIÉRCOLES	<p>DISTRITO 1: PLAZA PRINCIPAL, MERCADOS (CAMPESINO, CENTRAL, SANTA ROSITA), AV. 25 DE MAYO, AV. SANTA ROSITA, HOSPITAL NUESTRA SRA EL ROSARIO, CUADRANTE 1,2, TODO EL PRIMER ANILLO COMPLETO, CIRCUNVALACIÓN (SURTIDOR GENEX-PARQUE ECOLOGICO), BARRIO CAIRO 1.</p>
	<p>DISTRITO 2: CUADRANTE 3, 4 TODO EL PRIMER ANILLO COMPLETO, CIRCUNVALACIÓN (SURTIDOR VALLE-PARQUE ECOLOGICO), URB. VALLE SÁNCHEZ Y SUS BARRIOS: URB. CANAN, URB. LOS ALMENDRO, URB. SAN FRANCISCO, URB. COLINA DEL NORTE, BARRIOS DE WARNES: BARRIO SAN</p>



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

	<p>ANTONIO, BARRIO MONTE REY, BARRIO EL CARMEN, URB. PAITITI UV. 11, URB. PAITITI BASURAL UV 8, URB. EL ROSARIO, URB. VIRGEN EL ROSARIO, BARRIO SANTA ROSITA Y BARRIO ALCANTARA, MICRO HOSPITAL IGNACIO WARNES.</p>
JUEVES	<p>DISTRITO 1: PLAZA PRINCIPAL, MERCADOS (CAMPELINO, CENTRAL, SANTA ROSITA), AV. 25 DE MAYO, AV. SANTA ROSITA, HOSPITAL NUESTRA SRA EL ROSARIO, EL JIPA, VILLA EL JIPA, ALFREDO VACA DIEZ, BARRIO NORTE, SAN MARCOS, CIRCUNVALACIÓN (SURTIDOR GENEX-PARQUE ECOLOGICO), CAIRO 2,3,4, SU AV., BARRIO CHANE Y COM. LAS BARRERAS.</p>
	<p>DISTRITO 2: CIRCUNVALACIÓN (SURTIDOR VALLE-PARQUE ECOLOGICO), VALLE SÁNCHEZ CENTRO, INTEGRACIÓN DEL NORTE, MOTACU, TRINIDAD, TERRACOR 1, 2,3, MICRO HOSPITAL IGNACIO WARNES.</p>
VIERNES	<p>DISTRITO 1: PLAZA PRINCIPAL, MERCADOS (CAMPELINO, CENTRAL, SANTA ROSITA), AV. 25 DE MAYO, AV. SANTA ROSITA, HOSPITAL NUESTRA SRA EL ROSARIO, CUADRANTE 1,2, TODO EL PRIMER ANILLO COMPLETO, CIRCUNVALACIÓN (SURTIDOR GENEX-PARQUE ECOLOGICO), URB. CAIRO1, BARRIO LOS POSITOS.</p>
	<p>DISTRITO 2: VALLE AKUALAND, MIRADOR 1-2, SAN ANTONIO, MONTE REY, ALCÁNTARA, EL CARMEN, CUADRANTE 1,2, TODO EL PRIMER ANILLO COMPLETO, CIRCUNVALACIÓN, MICRO HOSPITAL IGNACIO WARNES.</p>
SABADO	<p>DISTRITO 1: PLAZA PRINCIPAL, MERCADOS (CAMPELINO, CENTRAL, SANTA ROSITA), AV. 25 DE MAYO, AV. SANTA ROSITA, HOSPITAL NUESTRA SRA EL ROSARIO, CIRCUNVALACIÓN (SURTIDOR GENEX-PARQUE ECOLOGICO).</p>
	<p>DISTRITO 2: URB. MONTE REY, BARRIO SAN ANTONIO, CIRCUNVALACIÓN (SURTIDOR VALLE-PARQUE ECOLOGICO), EL CUARTEL</p>



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

DOMINGO	DISTRITO 1: PLAZA PRINCIPAL, MERCADOS (CAMPELINO, CENTRAL, SANTA ROSITA), AV. 25 DE MAYO, AV. SANTA ROSITA, HOSPITAL NUESTRA SRA EL ROSARIO
---------	--

Cronograma de recojo de basura de Warnes- Gestión 2022
Distrito3

LUNES	MERCADOS (CENTRAL Y 12 DE ABRIL), AV. PRINCIPAL SATELITE NORTE, ROTONDA DE SATÉLITE NORTE, CENTRO DE SALUD SATELITE NORTE, URB. PENTAGUAZU 1 COMPLETO, URB. SAN DIEGO, BARRIO LA ZETA, BARRIO 4 DE ABRIL, BARRIO BOLIVARIANO, BARRIO 12 DE OCTUBRE, MICRO BASURAL DE LA FERIA, MICRO BASURAL EL ESPINO, MICRO BASURAL RETORNO DEL SEMAFORO AQUALAND, MICRO BASURAL DE JUAN PABLO II, AMBOS LADOS CARRETERA A SANTA CRUZ.
MARTES	MERCADOS (CENTRAL Y 12 DE ABRIL), AV. PRINCIPAL SATELITE NORTE, ROTONDA DE SATÉLITE NORTE, CENTRO DE SALUD SATELITE NORTE Y AMBOS LADOS DE LA AV. DE SATÉLITE NORTE COMPLETO, URB. BUENA FE, CAMINO A CLARA CHUCHIU, MICRO BASURAL DE LA FERIA, MICRO BASURAL EL ESPINO, MICRO BASURAL RETORNO DEL SEMAFORO AQUALAND, MICRO BASURAL DE JUAN PABLO II, AMBOS LADOS CARRETERA A SANTA CRUZ, COM. CLARA CHUCHIU, URB. PAPA FRANCISCO, URB. PATUJÚ, URB. LAS ORQUIDEAS, URB. GRIGOTA.
MIERCOLES	MERCADOS (CENTRAL Y 12 DE ABRIL), AV. PRINCIPAL SATELITE NORTE, ROTONDA DE SATÉLITE NORTE, CENTRO DE SALUD SATELITE NORTE, JUAN PABLO II COMPLETO, MICRO BASURAL DE LA FERIA, MICRO BASURAL EL ESPINO, BARRIO LA ZETA Y OTROS, MICRO BASURAL DE JUAN PABLO II, AMBOS LADOS CARRETERA A SANTA CRUZ.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



JUEVES	MERCADOS (CENTRAL Y 12 DE ABRIL), AV. PRINCIPAL SATELITE NORTE, ROTONDA DE SATÉLITE NORTE, CENTRO DE SALUD SATELITE NORTE, PENTAGUAZU 1 COMPLETO, URB. TEXAS ARIZONA, URB. GRIGOTA, MICRO BASURAL DE LA FERIA, MICRO BASURAL EL ESPINO, MICRO BASURAL RETORNO DEL SEMAFORO AQUALAND, MICRO BASURAL DE JUAN PABLO II, AMBOS LADOS CARRETERA A SANTA CRUZ.
VIERNES	MERCADOS (CENTRAL Y 12 DE ABRIL), AV. PRINCIPAL SATELITE NORTE, ROTONDA DE SATÉLITE NORTE, CENTRO DE SALUD SATELITE NORTE Y AMBOS LADOS DE LA AV. DE SATÉLITE NORTE COMPLETO, URB. BUENA FE, URB. VIRU VIRU, URB. SAN DIEGO, BARRIO LA ZETA, BARRIO 4 DE ABRIL, BARRIO BOLIVARIANO, BARRIO 12 DE OCTUBRE, BARRIO 21 DE SEPTIEMBRE, URB. PATUJÚ, COM. CLARA CHUCHIO, URB. PAPA FRANCISCO, URB. LA TRADICIÓN, MICRO BASURAL DE LA FERIA, MICRO BASURAL EL ESPINO, MICRO BASURAL RETORNO DEL SEMAFORO AQUALAND, MICRO BASURAL DE JUAN PABLO II, AMBOS LADOS CARRETERA A SANTA CRUZ.
SABADO	MERCADOS (CENTRAL Y 12 DE ABRIL), AV. PRINCIPAL SATELITE NORTE, ROTONDA DE SATÉLITE NORTE, CENTRO DE SALUD SATELITE NORTE, JUAN PABLO II UV. 5-6, MICRO BASURAL RETORNO DEL SEMAFORO AQUALAND, MICRO BASURAL DE JUAN PABLO II, AMBOS LADOS CARRETERA A SANTA CRUZ.
DOMINGO	MERCADOS (CENTRAL Y 12 DE ABRIL), AV. PRINCIPAL SATELITE NORTE, ROTONDA DE SATÉLITE NORTE.



RENDICIÒN PÙBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÒN 2022
¡GESTIÒN CON RENOVACIÒN Y TRANSPARENCIA!



DIRECCIÒN MUNICIPAL DE ASUNTOS JURIDICOS



RENDICIÒN PÙBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÒN 2022



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ASESORIA LEGAL

En atención a **Comunicación Interna DTLC/C.I N° 022/2023** y Comunicación Interna **DTLC/C.I N° 023/2023**, sírvase encontrar detalle de actividades realizadas en la gestión 2,022 de la **Dirección de Asesoría Legal** y el **Departamento de Titulación, Regularización y Expropiación**.

1.- Estructura Organizacional

N° EN ESTRUCTURA MUNICIPAL	DIRECCION DE ASESORIA LEGAL
28	Director (a)
29	Secretaria
	DEPARTAMENTO DE TITULACION/REGULARIZACION Y EXPROPIACION
30	Jefe de Departamento
31	Profesional A
32	Secretaria
33	Auxiliar
	DEPARTAMENTO DE ANALISIS JURIDICO Y ADMINISTRATIVO
34	Jefe de Departamento
35	Profesional A (Resp. De desarrollo procesal)
36	Profesional A (Análisis Jurídico)
37	Profesional A (Análisis Laboral)
38	Profesional A (Análisis Administrativo)
39	Auxiliar



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



➤ **Marco Legal**

La Dirección de Asesoría Legal, se rige bajo las siguientes normativas:

- Constitución Política del Estado
- Ley N° 482 Ley de Gobiernos Autónomos Municipales
- Ley N° 031 Ley Marco de Autonomías y Descentralización
- Decreto Supremo N° 0181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – NB-SABS.
- Leyes Municipales.
- Otras normativas vigentes

➤ **Marco Estratégico**

- **Misión Institucional**

La Dirección de Asesoría Legal del Gobierno Autónomo de Warnes, tiene como misión atender todo tipo de asunto jurídico relacionado con la Institución buscando su protección, en el marco de la Normatividad municipal, misma que deberá estar permanentemente actualizada y facilitar a través de su Departamento de Titulación la Regularización del derecho propietario de personas naturales que se encuentren en posesión continua, pública, pacífica y de buena fe, de un bien inmueble destinado a vivienda, ubicada dentro del radio urbano o área urbana.

- **Visión Institucional**

La visión de la Dirección de Asesoría Legal es salvaguardar el interés institucional, todo ello tendiente a la consolidación de la institución como gobierno autónomo municipal y dar cumplimiento a lo establecido en la Constitución Política del Estado, donde toda persona tiene derecho: a una vivienda digna, a la propiedad privada y al habitat.

- **Objetivos Estratégico**

La Dirección Jurídica está integrada en los objetivos estratégicos de Gestión donde participa directamente con los siguientes objetivos estratégicos de normativa:

1. Revisar, actualizar, crear y difundir la Normatividad Institucional.
2. Asesorar Jurídicamente al Sr. Alcalde, secretario municipal y municipio en general.
3. Fomentar la cultura de la legalidad en los actos administrativos generados en el municipio.
4. Regularizar el Derecho Propietario de las personas naturales de un bien inmueble destinado a vivienda, ubicada dentro del radio o área urbana del Municipio de Warnes.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



➤ **Enfoque Político**

La Dirección de Asesoría Legal, es una dirección de carácter administrativo y cumplimiento de normas y procedimientos.

2.- **Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) –**

Las funciones generales de la Dirección de Asesoría Legal, es cumplir con los procedimientos administrativos brindando un asesoramiento acorde con las necesidades del municipio.

Así mismo continuar con el **proyecto de Titulación para el Municipio.**

➤ **Capacitaciones Internas del personal programadas para la Gestión 2022 a iniciarse.**

Como Dirección de Asesoría Legal, no tenemos capacitaciones internas programadas para el personal; pero es necesario que mediante la dirección de Recursos Humanos y la Dirección de Transparencias se puedan gestionar las siguientes capacitaciones:

- Capacitación de la Ley N° 1178 (Responsabilidad por la función pública, Ética profesional, etc.).
- La Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales.
- Conocimientos de la Ley N° 004 de Lucha contra la Corrupción de enriquecimiento ilícito e investigación de fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz.
- Conocimientos sobre manuales, procedimientos y reglamentos internos de la Institución.
- Los sistemas de administración de bienes y servicios.
- Actualización de las normativas que rigen la administración pública.
- Capacitación de la Ley N° 1178 (Responsabilidad por la función pública, Ética profesional, etc.).
- La Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales.
- Conocimientos de la Ley N° 004 de Lucha contra la Corrupción de enriquecimiento ilícito e investigación de fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz.
- Conocimientos sobre manuales, procedimientos y reglamentos internos de la Institución.
- Los sistemas de administración de bienes y servicios.
- Actualización de las normativas que rigen la administración pública.

4.- **Detalle de actividades de la Dirección de Asesoría Legal**

4.1 **Proceso Penal, Contencioso, Coactivos Ejecutivos y Amparo Constitucional.**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



PROCESOS: PENAL

PROCESO PENAL CASO CARRETERA VIRU-VIRU

DENUNCIANTE: GOB. WARNES

DENUNCIANDO: NYLS OTTONIEL CARMONA ZAMBRANA; JOSE FERNANDO CESPEDES Y OTROS

NUREJ: 201154409

EXP: 628/20

JUZGADO: INSTRUCCIÓN Y ANTICORR. C/MUJER 4°

ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:

- El estado actual de la causa, se encuentra en fase de contestación y tramitación de excepción de prescripción y extinción de la acción penal por duración máxima del proceso.
- En la sala penal 1ra de la Capital, se determinó revocar el Auto Interlocutorio No. 350/2021, debiendo en el plazo de 3 días emitir una nueva Resolución.
- En sala penal 2da esperando fecha de audiencia
- Oficio de remisión de juzgado de instrucción de anticorrupción 2°do de la capital en fecha 05/10/22 para el tribunal de sentencia de turno
- Remitido al tribunal de sentencia 11 de la capital con nurej: 201154409, aun no llego el expediente al tribunal.
- Una vez se encuentre radicado el expediente, se procederá a realizar las gestiones para que se proceda a iniciar los preparativos de la audiencia de juicio oral.

PROCESO PENAL INCUMPLIMIENTO DE DEBERES

DENUNCIANTE: GOB. WARNES

DENUNCIADO: ELENA SISY JUSTINIANO; LUIS ALFREDO PANIAGUA Y OTROS

EXP: 600/20

NUREJ: 201151754

JUZGADO: JUZGADO DE SENTENCIA 9° DE LA CAPITAL

ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

- El estado actual de la causa, se encuentra en fase de contestación y tramitación de excepción de prescripción y extinción de la acción penal por duración máxima del proceso. Asimismo, se solicitará el inicio y continuidad de juicio oral.
- Mediante Auto Interlocutorio se declaró infundado la excepción de prescripción y extinción de la acción penal por duración máxima del proceso. Actualmente se encuentra la causa en la Sala Penal 1ro de la Capital.
- Esta con apelación incidental sala penal 1ra signado con exp: 175/22 de fecha 18-05-22
- Sala penal 1 exp: 175/22 con apelación incidental de fecha 18/05/22 sin fecha de audiencia
- Remitido al juzgado de sentencia penal 9° de la capital, esperando que salga de despacho

PROCESO PENAL PECULADO

DENUNCIANTE: GOB. WARNES

DENUNCIADO: DENNIS PAOLO SANCHEZ; JUAN ESTEBAN ARRIAZA

CUD: 701102012106176

EXP: 59/21

FISCAL: YOLANDA AGUILERA LIJERON

JUZGADO: INSTRUCCIÓN Y ANTICORR. C/MUJER 3°

ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:

- El estado actual de la causa se encuentra en declaratoria de rebeldía de los imputados, habiendo emitido el Juez Cautelar mandamiento de Aprensión y Mandamiento de Arraigo.
- En fecha 13 de mayo de 2022 el juez de instrucción anticorrupción y contra la violencia hacia la mujer determinó declarar rebelde a DENNIS PAOLO SANCHEZ SOSA.
- En fecha 3 de junio de 2022 el juez de instrucción anticorrupción y contra la violencia hacia la mujer determinó declarar rebelde a JUAN ESTEVAN ARRIAZA JIMENEZ.
- Disponiéndose para ambos mandamiento de aprehensión, arraigo y remisión de antecedentes al REJAP.
- Con audiencia de medidas cautelares para Juan Esteban Arriaza fecha 09-09-22, presento justificativo de no asistir a la audiencia programada el 10 de agosto por motivos de salud.
- Próxima fecha de audiencia de medidas cautelares 27/10/22 para el imputado juan esteban arriaza
- En etapa de ACUSACION, el Municipio se adhirió a la acusación fiscal y se procedió a realizar el apersonamiento al juzgado de sentencia y violencia y anticorrupción 2do en fecha 03/11/22.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Esperando que la fiscalía remita el cuadernillo de pruebas al juzgado de sentencia anticorrupción 2do de la capital. Para proceder la notificación a las partes.

PROCESO PENAL INCUMPLIMIENTO DE DEBERES

DENUNCIANTE: GOB. WARNES

DENUNCIADO: MARIA ESTHER SOTO Y OTROS

EXP: 01/22

CUD: 701102012106195

FISCAL: MARCELA ELIANA TERCEROS

JUZGADO: INSTRUCCIÓN Y ANTICORR. C/MUJER 3°

ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:

- El estado actual de la causa, con Imputación Formal contra Ruth Vanesa Uriona Miranda y Milton Bravo Cabello, por otra parte, se presentó objeción de rechazo de denuncia contra los otros denunciados.
- En audiencia de consideración de medidas cautelares se determinó señalar nueva fecha y hora para el 22 de agosto de 2022. Disponiéndose la citación a Milton Bravo Cabello por edictos de prensa y a Ruth Vanesa Uriona mediante Comisión Instruida.
- Audiencia cautelar citada con comisión Ruth Vanessa Uriona y Milton Bravo Cabello por edicto para su audiencia el día 22 de agosto, la misma no se pudo desarrollar porque hubo cambio de juzgados, debiendo emitir nueva fecha y hora.
- Audiencia de medidas cautelares sin fecha por el reordenamiento de juzgado, juzgado de anticorrupción 1°
- Fecha de audiencia de medidas cautelaras para los imputados 7 de diciembre a horas 09:00 A:M
- Audiencia de medidas cautelares en fecha de 16 de febrero de 2023 a horas 09:00 AM para notificar con comisión instruida a la imputada Ruth Vanessa Uriona

PROCESO PENAL CONDUCTA ANTIECONOMICA

DENUNCIANTE: JUAN PABLO VIVEROS

DENUNCIADO: JUANA JESUS ARAUZ Y OTROS

CUD: 701102012100627

FISCAL: ALEXANDER MENDOZA



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



JUZGADO: INSTRUCCIÓN Y ANTICORR. C/MUJER 2°

ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:

- El estado actual de la causa esta con Rechazo y Objeción.

PROCESO PENAL INCUMPLIMIENTO DE DEBERES

DENUNCIANTE: NARDI SUXO ITURRI

DENUNCIADO: NYLS OTTONIEL CARMONA ZAMBRANA; MARIO ALFONSO CETELLAS

CUD: 701199200739708

EXP: 58/2016

JUZGADO: TRIBUNAL DE SENTENCIA PENAL 9°

ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:

- El estado actual de la causa, con memorial de contestación negativa de la Excepción de Extinción Penal por duración máxima del proceso.
- Se dio curso a la pretensión de los acusados.
- Se interpuso apelación incidental contra el auto interlocutorio de fecha 29 de junio de 2022, notificado en fecha 27 de julio de 2022.
- Se está a la espera de la emisión del Auto de Vista correspondiente.
- La Sala Penal Primera del Tribunal Departamental de Santa Cruz determino en audiencia de consideración de apelación incidental confirmar el Auto del Tribunal, extinguiendo el caso.
- Para su notificación el municipio de Warnes con el auto en el tribunal de sentencia penal 11°.

PROCESO PENAL CASO LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

DENUNCIANTE: GOB. WARNES

DENUNCIADO: ROY ERICK RIVERO ROCA Y OTROS

CUD: 701102012202377

FISCAL: ALBERTO ZEBALLOS FLORES

JUZGADO: INSTRUCCIÓN Y ANTICORR. C/MUJER 6

ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:

- El estado actual de la causa, en fase preliminar de la investigación, con Orden de Citación de los testigos para declaración de los mismos.
- Para declaración de los denunciados.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Declaración de los denunciados Roy Erick Rivera Roca, Fernanda Cañandiri, Maribel Copa Marca
- Solicitud de orden de aprensión para Roy Erick Rivera Roca e fecha 1-09-22 por no asistir a su declaración sin justificación
- Presento memorial de justificación Roy Erick Rivera Roca para su declaración
- Orden de aprehensión para Roy Erick Rivero Roca de fecha 13 de septiembre
- Esperando la aprehensión para el denunciado para su declaración

PROCESO PENAL

DENUNCIANTE: GOB. WARNES

DENUNCIANDO: ARMANDO MANJON BECERRA Y OTROS

CUD: 701102012202427

FISCAL: IVAN QUINTANILLA

JUZGADO: INSTRUCCIÓN Y ANTICORR. C/MUJER 4

ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:

- El estado actual de la causa, en fase preliminar de la investigación con Orden de Citación a los Testigos.
- Para declaración de los denunciados.
- Citados los denunciados para declaración el 12 de agosto de 2022.
- Se procederá a solicitar la imputación correspondiente.
- Se procederá a solicitar la imputación correspondiente
- Con acta de incomparecencia de los denunciados en fecha 11/11/22
- Procedió a solicitar la orden de aprehensión para los denunciados en fecha 13/12/22

PROCESO PENAL CASO CAMIONES

DENUNCIANTE: ELIANA LLANOS HUANCA

DENUNCIADO: ARMANDO MANJON BECERRA Y OTROS

CUD: 701102012202535

FISCAL: ALEXANDER MENDOZA

JUZGADO: INSTRUCCIÓN ANTICORRUPCION C/MUJER 3°

ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:

- El estado actual de la causa, en fase preliminar de investigación, con Orden de Citación para los testigos.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Para citación de los denunciados.
- Citados los denunciados para su declaración el 26 de agosto de 2022.
- Se procederá a solicitar la imputación correspondiente.
- Se procederá a solicitar la imputación correspondiente
- Con rechazo a la denuncia por el fiscal Alexander Mendoza en fecha 03/10/22

PROCESO PENAL COMUNICACIÓN

DENUNCIANTE: GOB. WARNES

DENUNCIADO: MARIO MÉNDEZ Y OTROS

CUD: 701102012205656

FISCAL: MIRTHA MEJIA

JUZGADO: 5TO DE INSTRUCCIÓN ANTICORR

ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:

- La directriz de investigación está a cargo del teniente balboa, con oficio de inicio de investigación.
- **Declaración de los denunciados para 21/12/22**
- Requerimientos fiscales diligenciados y ordenes de citación para denunciados emitidos en fecha 15/11/2022

PROCESO PENAL

DENUNCIANTE: GOB WARNES

DENUNCIADO: MARIO MÉNDEZ, MAGDA RIVERO Y OTROS

CUD: 701102012206146

FISCAL: ROSE MARÍA BARRIENTOS

JUZGADO: 6TO DE INSTRUCCIÓN ANTICORR

ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:

- La directriz de investigación está a cargo del teniente Merlo, con oficio de inicio de investigación. Y fecha de citación para los denunciados
- Con imputación fiscal en fecha 01/12/22
- Juzgado de instrucción y anticorrupción 2do de la capital, remitido al órgano jurisdiccional.
- En audiencia de consideración de medidas cautelares se procedió a establecer detención preventiva para el principal acusado Sr. Mario Méndez.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



PROCESO PENAL

DENUNCIANTE: GOB WARNES
 DENUNCIADO: ARMANDO MANJON BECERRA
 CUD: 701102012206248
 FISCAL: YOLANDA AGUILERA LIJERON
 JUZGADO: 4TO DE INSTRUCCIÓN ANTICORR.

ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:

- La directriz de investigación está a cargo del teniente Calisaya, con oficio de inicio de investigación. Y fecha de citación para los denunciados.
- Orden de citación para el denunciado Armando Manjon para fecha 21/12/22
- Requerimientos fiscales diligenciados

PROCESO PENAL

DEMANDANTE: GOB. WARNES
 DEMANDADO: MARIO MÉNDEZ JUSTINIANO Y OTROS
 CUD: 701102012206379
 FISCAL: ALBERTO ZEBALLOS
 JUZGADO: 2DO DE ANTICORR. Y VIOLENCIA C/ MUJER

ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:

- La directriz de investigación está a cargo del subteniente Quispe, con oficio de inicio de investigación. Y fecha de citación para los denunciados.
- Orden de citación para los denunciados en fecha 18/11/22
- Requerimientos fiscales diligenciados

PROCESOS: CONTENCIOSO

PROCESO CONTENCIOSO

1 DEMANDANTE: EMPRESA DE COMUNICACIÓN DEL ORIENTE (ECOR)
 DEMANDADO: GOB. WARNES
 EXP: 27/21



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



	<p>NUREJ: 70354154</p> <p>JUZGADO: SALA SOCIAL CONTECIOSA 2°</p> <p>ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:</p> <ul style="list-style-type: none">• El estado actual de la causa, en fase de prueba.• Se presentó Conclusiones en fecha 02-09-22• Esperando fecha de la Sentencia. En despacho
2	<p><u>PROCESO CONTENCIOSO</u></p> <p>DEMANDANTE: EMPRESA UNIPERSONAL MASER</p> <p>DEMANDADO: GOB. WARNES</p> <p>EXP: 01/22</p> <p>NUREJ: 70353241</p> <p>JUZGADO: SALA SOCIAL CONTENCIOSA 2°</p> <p>ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:</p> <ul style="list-style-type: none">• El estado actual de la causa, en fase de prueba.• Audiencia de declaración testifical de parte del municipio de Warnes el día 01-09-22 declaro Elvio Daniel Castedo, quedando cerrado la etapa probatoria.• Cierre de la etapa preparatoria esperando resolución de los vocales.• Se presentó conclusiones en fecha 11/10/22• Esperando fecha de sentencia. En despacho
3	<p><u>PROCESO CONTENCIOSO</u></p> <p>DEMANDANTE: EMPRESA CONSTRUCTORA CONSTRUMAR SRL.</p> <p>DEMANDADO: GOB. WARNES</p> <p>EXP: 08/22</p> <p>NUREJ:70368886</p> <p>JUZGADO: SALA SOCIAL CONTENCIOSA 1°</p> <p>ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:</p> <ul style="list-style-type: none">• El estado actual de la causa, en fase de prueba.• Esperando resolución de los vocales. Para sentencia



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



4	<p><u>PROCESO CONTENCIOSO</u></p> <p>DEMANDANTE: EMPRESA ALIMAS SRL. DEMANDADO: GOB. WARNES EXP: 03/22 NUREJ: 70362113 JUZGADO: SALA SOCIAL CONTENCIOSA 1°</p> <p>ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:</p> <ul style="list-style-type: none">• El estado actual de la causa, se procedió a la contestación negativa de la demanda.• En fase de prueba.• Con objeción de prueba presentada por el Municipio.• El proceso continuo en fase de prueba.• Esperando resolución de los vocales para sentencia.
5	<p><u>PROCESO CONTENCIOSO</u></p> <p>DEMANDANTE: RAYMON FELIX CASTRO JUSTINIANO DEMANDADO: GOB. WARNES EXP: 12/20 NUREJ: 70220903 JUZGADO: SALA SOCIAL CONTENCIOSA 1°</p> <p>ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:</p> <ul style="list-style-type: none">• El estado actual de la causa, con apersonamiento.• En fase de ejecución de sentencia.
6	<p><u>PROCESO CONTENCIOSO</u></p> <p>DEMANDANTE: EMPRESA CONSTRUMAR SRL. DEMANDADO: GOB. WARNES EXP: 12/2022 NUREJ: 70368896 JUZGADO: SALA SOCIAL CONTENCIOSA 2°</p> <p>ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:</p>



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



	<ul style="list-style-type: none">• El estado actual de la causa, con contestación negativa a la demanda.• En fase de prueba.• Audiencia de inspección judicial 07/10/22 y audiencia de declaración de testigo de cargo 11/10/22• En fase de ejecución de sentencia.• Memorial presentado de objeción de punto de pericia en fecha 19/12/22
7	<p><u>PROCESO CONTENCIOSO</u> DEMANDANTE: EMPRESA CONSTRUMAR SRL. DEMANDADO: GOB. WARNES EXP: 55/2020 NUREJ: 70308895 JUZGADO: SALA SOCIAL CONTENCIOSA 2° ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presentación de Recurso de Casación, se dispuso correr traslado.• Para remisión del expediente al TSJ.• <u>Orden de oficio para remitir el expediente al TSJ</u>• <u>Auto de concesión de recurso en fecha 10/08/22</u>
8	<p><u>PROCESO CONTENCIOSO</u> DEMANDANTE: EMPRESA CONSTRUMAR SRL. DEMANDADO: GOB. WARNES EXP: 56/2020 NUREJ: 70308891 JUZGADO: SALA SOCIAL CONTENCIOSA 2° ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presentación de Recurso de Casación, se dispuso correr traslado.• Para remisión del expediente al TSJ.• <u>Orden de oficio para remitir el expediente al TSJ</u>• <u>Auto de concesión de recurso en fecha 10/08/22</u>



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



<u>PROCESOS: COACTIVOS; EJECUTIVOS</u>	
1	<p><u>PROCESO COACTIVO SOCIAL</u></p> <p>DEMANDANTE: ADMINISTRADORA FONDOS DE PENSIONES BBVA DEMANDADO: GOB. WARNES EXP: 135/2020 NUREJ: 70298015 JUZGADO: JUZGADO 11° DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL</p> <p>ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:</p> <ul style="list-style-type: none">• El estado actual de la causa, con apersonamiento.• En traslado la excepción de pago documentado sin salida
2	<p><u>PROCESO COACTIVO SOCIAL</u></p> <p>DEMANDANTE: SENASIR DEMANDADO: GOB. WARNES EXP: 1824/14</p> <p>NUREJ: 201454080 JUZGADO: JUZGADO 7° DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL</p> <p>ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:</p> <ul style="list-style-type: none">• El estado actual de la causa, con memorial de apersonamiento.• Respuesta de la ratificación de la prueba del demandante esta fuera de plazo extemporáneo
3	<p><u>PROCESO EJECUTIVO SOCIAL</u></p> <p>DEMANDANTE: PROVIVIENDA S.A DEMANDADO: GOB. WARNES EXP: 408/20 NUREJ: 70296576 JUZGADO: JUZGADO 9° DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL</p> <p>ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:</p> <ul style="list-style-type: none">• El estado actual de la causa, con planteamiento de excepción de pago.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



	<ul style="list-style-type: none">• En fase de notificación con el traslado.• En fase de notificación con el traslado
	<p style="text-align: center;"><u>PROCESOS: AMPARO CONSTITUCIONAL</u></p>
1	<p><u>PROCESO AMPARO CONSTITUCIONAL</u></p> <p>ACCIONANTE: ERLAN JUSTINIANO ZABALA ACCIONADO: GOB. WARNES EXP: 228/21 NUREJ: 70355169 SALA CONSTITUCIONAL 4°</p> <p>ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:</p> <ul style="list-style-type: none">• El estado actual de la causa, en fase de revisión en el Tribunal Constitucional.
2	<p><u>PROCESO AMPARO CONSTITUCIONAL</u></p> <p>ACCIONANTE: CHRISTIAN MAURICIO AYLLON GONGORA</p> <p>ACCIONADO: GOB. WARNES NUREJ: 70337603 EXP: 136/21 SALA CONSTITUCIONAL 1°</p> <p>ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:</p> <ul style="list-style-type: none">• El estado actual de la causa, en fase de revisión en el Tribunal Constitucional.
3	<p><u>PROCESO AMPARO CONSTITUCIONAL</u></p> <p>ACCIONANTE: IVAN IBARRA LOTTERSBERGER ACCIONADO: GOB. WARNES EXP: 116/2021 NUREJ: 70334805 SALA CONSTITUCIONAL 1°</p>



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



	<p>ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:</p> <ul style="list-style-type: none">• El estado actual de la causa, en fase de revisión en el Tribunal Constitucional.
4	<p><u>PROCESO AMPARO CONSTITUCIONAL</u></p> <p>ACCIONANTE: VALERIO RUIZ MERIDA Y OTROS ACCIONADO: GOB. WARNES EXP: 231/21 NUREJ: 70356455 SALA CONSTITUCIONAL 3°</p> <p>ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:</p> <ul style="list-style-type: none">• El estado actual de la causa, en fase de revisión en el Tribunal Constitucional.
5	<p><u>PROCESO AMPARO CONSTITUCIONAL</u></p> <p>ACCIONANTE: FRANZ OLIVER ORTIZ LA FUENTE Y OTROS ACCIONADO: GOB. WARNES EXP: 235/21 NUREJ: 70356545</p> <p>SALA CONSTITUCIONAL 4°</p> <p>ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:</p> <ul style="list-style-type: none">• El estado actual de la causa, en fase de revisión en el Tribunal Constitucional.
6	<p><u>PROCESO AMPARO CONSTITUCIONAL</u></p> <p>ACCIONANTE: ROSMERY ANCIETA RIOS ACCIONADO: GOB. WARNES EXP: 06/21 JUZGADO: JUZGADO PÚBLICO CIVIL Y COMERCIAL MIXTO DE WARNES.</p> <p>ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:</p> <ul style="list-style-type: none">• El estado actual de la causa, en fase de revisión en el Tribunal Constitucional.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



7	<p><u>PROCESO DE AMPARO CONSTITUCIONAL</u></p> <p>ACCIONANTE: JOSE ALMANZA DURAN</p> <p>ACCIONADO: GOB. WARNES</p> <p>EXP: 2019</p> <p>NUREJ: 70201452</p> <p>JUZGADO: JUZGADO PUBLICO CIVIL Y COMERCIAL MIXTO DE WARNES</p> <p>ESTADO ACTUAL DE LA CAUSA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estado actual de la causa, en fase de revisión en el Tribunal Constitucional.
---	---

4.2 PROCESOS LABORALES.

<u>PROCESOS LABORALES</u>							
<u>GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE WARNES</u>							
N °	NUREJ EXP.	JUZGADO FISCALIA SALA TRIBUNAL	CAUSA	ABOGADO	DEMAN DANTE QUEREL LANTE	DEMAND ADO QUEREL LADO	ESTADO ACTUAL DEL PROCESO
1	NUREJ: 7030161 8 EXP. 295/20	JUZGADO DE PARTIDO, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL 10° DE LA CAPITAL	LABORA L PAGO DE SUELDO S	Abog. Zully Angélica Landívar Moreno	1.- Macedoni o Jiménez Guamán	G.A.M.W. Gobierno Autónomo Municipal de Warnes	Proceso iniciado en fecha 21 de octubre del año 2020. Actualmente en inicio de la etapa probatoria. A la fecha con memoriales de: Purga Rebeldía y tres de Recurso de Reposición Bajo Alternativa de Apelación.
		JUZGADO DE PARTIDO, TRABAJO Y	LABORA L PAGO DE SALARIO			G.A.M.W.	Proceso Iniciado el 09 de julio de 2021. Actualmente en inicio de etapa probatoria.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



2	NUREJ: 7033567 3 EXP: 86/21	SEGURIDAD SOCIAL 10 DE LA CAPITAL	S DEVENGADOS Y BENEFICIOS SOCIALES	Abog. Zully Angélica Landívar Moreno	1.- María Rosy Cabezas Portales	Gobierno Autónomo Municipal de Warnes	A la fecha con memoriales de Purga Rebelde, Contestación a la demanda y Ratificación de pruebas solicitando Confesión Provocada en la demandante.
3	NUREJ: 7028207 8 EXP: 110/20	JUZGADO DE PARTIDO, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL 8 DE LA CAPITAL	LABORAL REINTEGRACION DE BENEFICIOS	Abog. Zully Angélica Landívar Moreno	1.- Kevin Balcázar Moser	G.A.M.W. Gobierno Autónomo Municipal de Warnes	Proceso iniciado el 20 de febrero del año 2020. Actualmente con Sentencia de primera instancia y concedido el Recurso de Apelación interpuesto en efecto suspensivo. A la fecha se encuentra en el Tribunal Departamental de Justicia de Santa Cruz, en su Sala Social y Administrativa a la espera de Resolución.
4	IANUS: 2016035 72 EXP: 26/16	JUZGADO DE PARTIDO, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL 8 DE LA CAPITAL	LABORAL PAGO DE SUELDOS DEVENGADOS	Abog. Zully Angélica Landívar Moreno	1.- Julio Alberto Toledo Salazar	G.A.M.W. Gobierno Autónomo Municipal de Warnes	Proceso iniciado el 15 de febrero de 2016. Con Sentencia Ejecutoriada de fecha 12 de noviembre de 2020. Proceso terminado y cancelado los Beneficios Sociales al trabajador mediante depósito judicial.
					1.- Jorge Alberto Chale Morales		Proceso iniciado el 22 de septiembre de 2021. Actualmente finalizando la etapa probatoria.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

5	NUREJ: 7034621 1 EXP: 430/21	JUZGADO DE PARTIDO, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL 8 DE LA CAPITAL	LABORA L BENEFIC IOS SOCIALE S (subsidios no pagados)	Abog. Zully Angélica Landívar Moreno	2.- Laura Suarez Chávez 3.- Carmen Elvira Viruez Saavedra. 4.- Magdalena Cáceres Roca 5.- María Jamilé Ruiz Salazar	G.A.M.W. Gobierno Autónomo Municipal de Warnes	En fecha 31 de agosto de 2022, se deja sin efecto la sanción impuesta de 50Bs. al GAMW sobre rebeldía. A la fecha las partes solicitan declarar por cerrado el término probatorio y dictar sentencia.
6	NUREJ: 7016527 9 EXP: 160/18	JUZGADO DE PARTIDO, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL 4 DE LA CAPITAL	LABORA L BENEFIC IOS SOCIALE S	Abog. Zully Angélica Landívar Moreno	1.- Santa Lucia Solís Velasco	G.A.M.W. Gobierno Autónomo Municipal de Warnes	Actualmente el proceso se encuentra con Sentencia de primera instancia y presentado el Recurso de Casación, el cual fue derivado a la ciudad de Sucre a la Sala Social, Adm. Cont. Y Trib. 1° para su Resolución. Se encuentra en con N° de Exp. 247/22.
7	IANUS: 2006110 76	JUZGADO DE PARTIDO, TRABAJO Y SEGURIDAD	LABORA L BENEFIC IOS	Abog. Zully	1.- Pedro Zurita Vaca 2.- Samuel Vaca Franco 3.- Roly Alcides	G.A.M.W. Gobierno Autónomo	Causa iniciada el año 2018. Actualmente Proceso con Sentencia Ejecutoriada y liquidación actualizada, con orden de Retención y Remisión de Fondos del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas por



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



	EXP: 546/18	SOCIAL 3 DE LA CAPITAL	SOCIALES	Angélica Landívar Moreno	Vaca Paredes 4.- Osvaldo Rivero Vaca 5.- Walter Peinado Alcocer 6.- Victoria Yaquelin Mercado de Monfort.	Municipal de Warnes	concepto de pago Beneficios sociales.
8	NUREJ: 7031857 8 EXP: 167/21	JUZGADO DE PARTIDO, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL 3 DE LA CAPITAL	LABORALES BENEFICIOS SOCIALES	Abog. Zully Angélica Landívar Moreno	1.- Juan Carlos Ruiz Pantoja y otros.	G.A.M.W. Gobierno Autónomo Municipal de Warnes	Proceso iniciado el 01 de marzo de 2021. Actualmente el proceso que se encuentra en etapa final del termino probatorio, a la espera que se dicte Sentencia.
9	IANUS: 2013326 73 EXP: 107/13	JUZGADO DE PARTIDO, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL 2DO DE LA CAPITAL	LABORALES BENEFICIOS SOCIALES	Abog. Zully Angélica Landívar Moreno	1.- Mario Ordoñez Andrade	G.A.M.W. Gobierno Autónomo Municipal de Warnes	Proceso iniciado en año 2013. Actualmente Proceso en ejecución de Sentencia, con orden al Viceministerio del Tesoro y Crédito Público del Estado Plurinacional de Bolivia para la Retención y Remisión de fondos al Órgano Judicial



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



							por concepto de pago de Beneficios Sociales.
10	IANUS: 7011992 0110510 2 EXP: 687/12	JUZGADO DE PARTIDO, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL IRO DE LA CAPITAL	LABORA L INDEMIN IZACION POR DISCAPA CIDAD	Abog. Zully Angélica Landívar Moreno	1.- Pedro Padilla Arteaga	G.A.M.W. Gobierno Autónomo Municipal de Warnes	Proceso iniciado el año 2011 y concluido el año 2015 mediante un Convenio Transaccional el mismo se encuentra homologado y ejecutoriado. El 01/07/2021 el demandante interpone incidente de nulidad de obrados desconociendo el acuerdo homologado, incidente que es rechazado por el Juez. Posteriormente el demandante desiste el incidente, el cual de acuerdo al Auto de fecha 20/08/2021 se da por desistido el incidente de nulidad de obrados.
11	NUREJ: 7032738 7 EXP. 10/2022	EN SALA SOCIAL, ADM. CONT. ADM Y TRIB. 1 DE LA CAPITAL EN CASACION	LABORA L BENEFIC IOS SOCIALE S	Abog. Zully Angélica Landívar Moreno	1.- Luis Miguel Banegas Parada	G.A.M.W. Gobierno Autónomo Municipal de Warnes	Actualmente el proceso se encuentra con Recurso de Casación contra el Auto de Vista N°83 de fecha 09/06/2022, el cual fue derivado al Tribunal Supremo en la ciudad de Sucre para su Resolución y se encuentra a la espera del Auto de Admisión.
							Proceso iniciado en fecha 03 de octubre de 2022.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



12	NUREJ: 7032738 7 EXP. 10/2022	JUZGADO DE PARTIDO, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL 1RO DE LA CAPITAL	PAGO DE BENEFIC IOS SOCIALE S	Abog. Zully Angélica Landívar Moreno	1.- Viviana Jiménez Becerra	G.A.M.W. Gobierno Autónomo Municipal de Warnes	Actualmente en inicio de la etapa probatoria, con contestación a la demanda de forma negativa. A la fecha se está a la espera de la notificación del Auto que constituya la relación jurídica procesal y someta la causa a término probatorio. Todavía el GAMW no fue notificado.
13	NUREJ: 7038422 5 EXP: 100/21	JUZ. DE PART. TRAB. Y S.S. y DE SENTENCIA PENAL 1RO DE MONTERO	LABORA L DERECH OS ADQUIRI DOS	Abog. Zully Angélica Landívar Moreno	1.- Vania Suarez Roca 2.- Fabiola Flores Ortiz 3.- Claudia Karina Almanza García	G.A.M.W. Gobierno Autónomo Municipal de Warnes	Proceso en etapa probatoria, con contestación a la demanda en forma negativa y presentación de pruebas. Actualmente con Audiencia de Conciliación y de Prueba Testifical suspendidas porque no se presentaron las partes demandantes.
14	NUREJ: 7037705 7 EXP: 099/2022	JUZ. DE PART. TRAB. Y S.S. y DE SENTENCIA PENAL 1RO DE MONTERO	LABORA L BENEFIC IOS SOCIALE S	Abog. Zully Angélica Landívar Moreno	1.- Marcia Moya Soliz 2.- Janeth Reina Roque Choquetilla	G.A.M.W. Gobierno Autónomo Municipal de Warnes	Proceso iniciado en julio de 2022. Actualmente proceso en Etapa Probatoria. En fecha 24/11/2022 se contesta Decreto adjuntando la documentación solicitada en fojas 487. En fecha 29/11/2022 se presentó alegatos en conclusiones.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



					3.- Erika Álvarez Valverde.		A la fecha en espera que se dicte Sentencia.
15	NUREJ: 7038663 6 EXP: 105/22	JUZ. DE PART. TRAB. Y S.S. y DE SETENCIA PENAL IRO DE MONTERO	LABORA L PAGO DE SUELDO S DEVENG ADOS Y BENEFIC IOS SOCIALE S	Abog. Zully Angélica Landívar Moreno	1.- Eliana Rivero Antelo 2.- Aracely Hurtado Fernández	G.A.M.W. Gobierno Autónomo Municipal de Warnes	Proceso iniciado en julio de 2022. A la fecha se presentó memorial de Apersonamiento y de Excepciones previas de Incompetencia, solicitando se de cumplimiento a las Sentencias Constitucionales y pronuncie resolución inhibiéndose de la Causa. En fecha 05/09/2022 se corre traslado a la parte demandante para que conteste la excepción previa. Hasta la fecha no se tiene respuesta de la parte demandante.
16	NUREJ: 7039004 7 EXP: 123/22	JUZ. DE PART. TRAB. Y S.S. y DE SETENCIA PENAL IRO DE MONTERO	LABORA L BENEFIC IOS	Abog. Zully Angélica Landívar Moreno	1.- YAMILK A NELY ESPEJO	G.A.M.W. Gobierno Autónomo Municipal de Warnes	Proceso en etapa probatoria, con contestación a la demanda principal en forma negativa y presentación de pruebas. En fecha 25/10/2022 se llevó a cabo la Audiencia de Conciliación en la cual no se llegó a ningún acuerdo por existir hechos controvertidos, solicitando previamente a seguir con el proceso se



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



			SOCIALES				<p>pruebe fehacientemente la existencia del nacido vivo y los Certificados de afiliación del menor.</p> <p>En fecha 28/10/2022 se da por ofrecida y presentada las pruebas documentales de descargo, a conocimiento de la parte actora.</p>
--	--	--	----------	--	--	--	---

4.3.1 Procesos Administrativos en la Jefatura del Trabajo.

Estado de los procesos Administrativos Jefatura de Trabajo- Warnes- Santa Cruz

No	Nurej - Expediente	Juzgado Fiscalía Sala Tribunal	Causa	Abg. Responsable	Demandante Querellante	Demandado Querellado	Estado Actual del Proceso
1	S/n	Jefatura de trabajo regional Warnes	Subsidios, Bono, nacido vivo, vacaciones y reintegro de aguinaldo	Abg. Zully Angélica Landívar Moreno	Víctor Alfredo Salinas Saldias	Gobierno Autonomo Municipal de Warnes	En fecha 15/06/22, se reinstala la tercera audiencia conciliatoria y al existir hechos, controvertidos, la jefatura regional de Warnes, declina competencia.
2	S/n	Jefatura de trabajo regional Warnes	Salarios Devengados	Abg. Zully Angélica Landívar Moreno	Omar Quintanilla Arias	Gobierno Autonomo Municipal de Warnes	En fecha 19/05/22 se suspendió la audiencia por inasistencia del impetrante trabajador
	Tramite 2021-		Reconocimiento de Directorio del	Abg. Zully Angélica	Sindicato de Trabajadores	Gobierno Autonomo	Con Resolución Ministerial No. 251/22 de fecha



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



3	56231 2021- 596422 0- 00626	Jefatura de trabajo regional Warnes	Sindicado de Trabajadores Municipales del G.A.M.W	Landívar Moreno	Municipal del G.A.M.W	Municipal de Warnes	25 de febrero del 2022, que confirma totalmente la resolución JDTSC/JRTW/Y HRA/R.R No. 198/21 de fecha 10 de diciembre del 2021 que revoca totalmente la resolución Administrativa 114/21 de fecha 03 de noviembre 2021, que reconocía el directorio del Sindicato.
4	S/n	Jefatura de trabajo regional Warnes	Beneficios Sociales	Abg. Zully Angélica Landívar Moreno	Erika Álvarez Valverde Janeth Reina Roque Choquetilla	Gobierno Autonomo Municipal de Warnes	En fecha 08/03/2022 se asistió a la 3ra. Audiencia en la fecha indicada y al existir hechos controvertidos la jefatura regional de Warnes declina competencia.
5	S/n	Jefatura de trabajo regional Warnes	Beneficios Sociales	Abg. Zully Angélica Landívar Moreno	1. Yenny Margot Álvarez Miranda 2.- y otros	Gobierno Autonomo Municipal de Warnes	El 09/mar/22 se asistió a la 3ra. Audiencia en la fecha indicada y al existir hechos controvertidos la



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



							jefatura regional de Warnes declina competencia.
6	S/n	Jefatura de trabajo regional Warnes	Construcciones de Puentes Vehiculares en comunidades indígenas del Municipio de Warnes	Abg. Zully Angélica Landívar Moreno	1.- Fondo de Desarrollo Indígena F.D.I.	Gobierno Autonomo Municipal de Warnes	En fecha 24 de marzo de 2022 se interpuso RECURSO JERÁRQUICO contra la Resolución Administrativa N°024/2022 de fecha 15 de marzo de 2022.
7	S/n	Jefatura de trabajo regional Warnes	Proyecto de Construcción de invernadero para la producción hortícola del Municipio de Warnes	Abg. Zully Angélica Landívar Moreno	Fondo de Desarrollo Indígena F.D.I	Gobierno Autonomo Municipal de Warnes	En fecha 24 de febrero de 2022 se interpuso RECURSO JERARQUICO contra Resolución Administrativa No. 025/2022 de fecha 15 de marzo de 2022
8.	S/n	Jefatura de trabajo regional Warnes	Reincorporación, madre progenitora	Abg. Zully Angélica Landívar Moreno	Yamilka Nelly Espejos Moreno	Gobierno Autonomo Municipal de Warnes	Con Resolución Ministerial Nro. 276/22 de fecha 03 de marzo de 2022 que revoca totalmente la resolución adm. JDTC/JRTW/R. R Nro. 004/21 de fecha 04-oct-21. En consecuencia, revoca totalmente la conminatoria



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



							de reincorporación laboral por madre progenitora MTEPS/JRTW/Y HRA/CONM. Nro. 002/21 de fecha 17-ago-21.
9.	S/n	Jefatura de trabajo regional Warnes	Reincorporacion , padre progenitor	Abg. Zully Angélica Landívar Moreno	Juan Quintanilla Rivera	Gobierno Autonomo Municipal de Warnes	Con Resolución Ministerial Nro. 272/22 de fecha 02 de marzo de 2022 que confirma totalmente la resolución Adm. JDTCSC/JRTW/R. R Nro. 002/21 de fecha 02-sep-21 En consecuencia, confirma el Auto de fecha 28 de junio de 2021 que resuelve declinar competencia con respecto a la solicitud de reincorporación laboral del Sr. Juan Quintanilla Rivera.
10.	S/n	Jefatura de trabajo regional Warnes	Aclaración Laboral	Abg. Zully Angélica Landívar Moreno	Juan Carlos Hurtado Míguas	Gobierno Autonomo Municipal de Warnes	En fecha 27/04/22 se suspendió la Audiencia por inasistencia del impetrante (trabajador)



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



11.	S/n	Jefatura de trabajo regional Warnes	Reincorporación fuero sindical	Abg. Zully Angélica Landívar Moreno	Carla Lorena Moya Chiquina	Gobierno Autonomo Municipal de Warnes	En fecha 11/07/2022 se interpuso recurso Jerárquico contra la Resolución Adm. JDTSC/JRTW/Y HRA/R.R. N°005/2022 de fecha 17 de junio de 2022 sobre Confirmatoria de la conminatoria de Reincorporación Laboral – Inamovilidad – Laboral – Fuero Sindical.
12	S/n	Jefatura de trabajo regional Warnes	Salario Devengado	Abg. Zully Angélica Landívar Moreno	María Trujillo Benitez	Gobierno Autonomo Municipal de Warnes	En fecha 28/09/2022 se lleva a cabo la tercera Audiencia, donde se evidencia que la Sra. María Trujillo Benitez tiene un saldo de cuentas por cobrar de 10.000Bs. desembolsados para caja chica, por lo que previamente debe proceder a cumplir con los requisitos



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

							formales de desvinculación y presentación de rendición de cuentas de Fondos Públicos que le fueron entregados, Al existir hechos controvertidos la jefatura regional de Warnes declina competencia.
13	S/n	Jefatura de trabajo regional Warnes	Aclaración Laboral	Abg. Zully Angélica Landívar Moreno	Benjamín López Mejía	Gobierno Autonomo Municipal de Warnes	En fecha 11/10/2022 se lleva a cabo la tercera Audiencia en la cual se recomienda nuevamente al ex trabajador presentar el Certificado de No deudor y cumplir con los requisitos formales de desvinculación para poder solicitar la solicitud de cancelación. La Jefatura de trabajo declina competencia habiendo agotado toda la vía conciliatoria en



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



							esa cartera de Estado.
14	S/n	Jefatura de trabajo regional Warnes	Salario Devengado	Abg. Zully Angélica Landívar Moreno	Mario Salvatierra	Gobierno Autonomo Municipal de Warnes	En fecha 25/10/2022 se lleva a cabo la tercera Audiencia en la cual no asiste la parte demandante ni su abogado; sin embargo se establece que la solicitud de salarios no pagados no corresponde al ser meses posteriores a la desvinculación laboral, habiéndose cancelado todos los meses de su salario conforme a contrato. Habiéndose agotado toda la vía conciliatoria en esa cartera de Estado, la jefatura regional de Warnes declina competencia.
15	S/n	Jefatura de trabajo	Salario Devengado	Abg. Zully Angélica	Carlos Armando	Gobierno Autonomo	En fecha 08/11/2022 conforme a informe de RRHH



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

		regional Warnes		Landívar Moreno	Urzagaste Paz	Municipal de Warnes	el ex funcionario habría hecho uso de todas sus vacaciones, además no presenta la Declaración de Bienes y Rentas y el Certificado de No Deudor, teniendo una deuda pendiente con la institución, por lo que la Jefatura de trabajo declina competencia habiendo agotado toda la vía conciliatoria en esa cartera de Estado.
16	S/n	Jefatura de trabajo regional Warnes	Salario Devengado	Abg. Zully Angélica Landívar Moreno	Elizabet Pisoto de Cortez	Gobierno Autonomo Municipal de Warnes	En fecha 15/11/2022 no se hizo presente la parte denunciante y habiendo esperado el tiempo prudencial por más de 25 min y al no haber comparecido la parte denunciante, se suspende la audiencia por incomparecencia



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



							de la parte trabajadora.
17	S/n	Jefatura de trabajo regional Warnes	Aclaración laboral	Abg. Zully Angélica Landívar Moreno	Omar Mojica Tejerina	Gobierno Autonomo Municipal de Warnes	El trabajador del GAMW Omar Mojica Tejerina presentó una denuncia en contra de su inmediato superior la Sra. Ericka Jasmine Palma Torrez por malos tratos hacia su persona. En el transcurso de la audiencia en fecha 08/12/22, la Sra. Ericka Palma manifestó sus disculpas públicas en favor del impetrante, aduciendo que se debió a un hecho involuntario y admite su error; por lo que habiendo llegado a una conciliación se procedió al archivo de obrados del proceso.

4.4 Informe de Procesos sumarios Administrativos Internos



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

1.-	01/2022	Dirección Municipal de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del G.A.M.W	Juan Esteban Arriaza Jiménez	Incumplimiento de Deberes	28 de enero del 2022	Con resolución Final sumarial N° 03/2022 debidamente ejecutoriado, con responsabilidad administrativa del procesado Juan Esteban Arriaza Jiménez
2.-	02/2022	Contraloría General del Estado vía Gerencia Departamental de Santa Cruz Lic. Gustavo Villarroel	Daniel Federico Alcantara Vaca, Juan Esteban Arriaza Jiménez, Elmar Marco Vargas Gerónimo, Valerio Ruiz Mérida, Beimar Condori Torrico Y Eidy Carreño Lobo	Incumplimiento de Deberes	03 de febrero de 2022	Con resolución sumarial N° 02/2022, con Acto Administrativo de Apertura de Procedimiento Sumario Interno, proceso en Etapa Probatoria.
3.-	03/2022	Dirección Municipal de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del G.A.M.W	Armando Majon Becerra, Juan Jhoni Arias Pizarro Y Orlando Fabio Paredes.	Incumplimiento de Deberes	04 de marzo de 2022	Con resolución Final sumarial donde se determina responsabilidad administrativa debidamente ejecutoriado.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

4.-	04/2022	Dirección Municipal de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del G.A.M.W	Guillermo Aponte Contreras	Incumplimiento de Deberes	02 de junio de 2022	Con resolución Final sumarial donde se determina responsabilidad administrativa debidamente ejecutoriado.
5.	05/2022	Dirección Municipal de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del G.A.M.W	Mario Richard Romero	Incumplimiento de Deberes	17 de junio de 2022	Con resolución sumarial N° 001A/2022, con Acto Administrativo de cierre final de proceso sumario Sin responsabilidad administrativa ya ejecutoriado
6.	06/2022	Dirección Municipal de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del G.A.M.W	Rodrigo Zamorano Sosa	Incumplimiento de Deberes	20 de junio de 2022	Con resolución sumarial N° 12/2022, con Acto Administrativo de cierre final de proceso sumario Sin responsabilidad administrativa, Ejecutoriado
7.-	07/2022	Dirección Municipal de Recursos Humanos de G.A.M.W	Andrés Fernando Pérez Enríquez	Incumplimiento de Deberes	24 de junio de 2022	Con resolución Final sumarial donde se determina responsabilidad administrativa de Destitución debidamente ejecutoriado.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

8.	09/2022	Dirección Municipal Administrativa de G.A.M.W	Freddy Lobo, Daveiva Nogales Y Marcelo Bellido	Incumplimiento de Deberes	18 de julio de 2022	Con resolución sumarial N° 13A/2022, con Acto Administrativo de cierre final de proceso sumario Con responsabilidad administrativa, Ejecutoriado
9.	08/2022	Dirección Municipal Administrativa de G.A.M.W	Armando Majon Becerra y José Luis Cossío Rodríguez	Incumplimiento De Deberes	18 de julio de 2022	Con resolución sumarial N° 13A/2022, con Acto Administrativo de cierre final de proceso sumario Con responsabilidad administrativa, Ejecutoriado
10	12/2022	Dirección Municipal de Recursos Humanos de G.A.M.W	Edgar Quispe Apaza	Incumplimiento de Deberes	03 de febrero de 2022	Con resolución final de proceso sumario Sin responsabilidad administrativa, debidamente Ejecutoriado
11	11/2022	Dirección Municipal de Recursos Humanos de G.A.M.W	Ana María García Zabala, Kitty Paola Rodríguez Zabala, Ronald Dávila Choque, Helen	Incumplimiento de Deberes	22 de agosto del 2022	Con resolución final de proceso sumario Con responsabilidad administrativa, debidamente Ejecutoriado



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



			Gabriela Roca Rodriguez, María Ines Moya Heredia, Maribel Copa Marca, Mercedes Algarñaz Ribera, Martha Mariana Sandoval Méndez, José Rodrigo Diaz Heredia, Celinda Apaico Jaldin, Julia Vargas Claros, María Eugenia Justiniano Velasco, Edmy Luz Ance Ayllon, Edgar Quispe Apaza, Julia Salazar Saucedo, Juan Carlos Vizcarra Franco, Juan José Quinteros Quispe, Gueider Veizaga Villca Y Yolanda			
--	--	--	---	--	--	--



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



			Saldaña Dávila			
12	10/2022	Dirección Municipal de Recursos Humanos de G.A.M.W	Ronald Suarez, Jesús Soliz Terán, Adán Alba Capusiri, Pablo Ernesto Lamas Alfaro, Sahara Robles Canaza, Dayer García Rojas, Gonzalo Nina Ledezma, Fernando Ovidio Alavi, Marleni Pacheco Aguilar, Josué Colque Zabalaga, Eddy Edilberto Callahuara Copa, Morelia Salas López, Jhoan Ruben Fuentes Poma, Victoria Muñoz Calahuana, Hilmar Vásquez	Incumplimiento de Deberes	18 de julio de 2022	Con resolución sumarial N° 14/2022, con Acto Administrativo de cierre final de proceso sumario Con responsabilidad administrativa, En proceso



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

			Montaño, Yobana Susy Colque Cuellar, Damián Rocha Vasquez, Danitza Callahuara Calahuana, Olivia Grageda Arteaga, Amelia Carolina Limare Aspetia, Axel Barral Flores, José Carlos Justiniano Melgar, Lidia Virginia Gutiérrez Zeller, Valerio Ruiz Mérida Y Nayely Méndez Sciaroni, José Imbar Zegarra Bravo, Deymar Gómez Panigua, Yelsin Eguez Justiniano, Brayan Canaza Silicuana,			
--	--	--	--	--	--	--



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



			Mónica Lesly Garcia Civera, Paola Chávez Arteaga, Magaly Dudy Lizarazu Álvarez Y Beatriz Rosalinda Acuña Gonzales			
13	11 A/2022	Dirección Municipal de Auditoria Interna de G.A.M.W	Eliana Llanos Huanca	Incumplimiento de Deberes	25 de agosto de 2022	Con resolución final de proceso sumario Con responsabilidad administrativa de Destitución, debidamente Ejecutoriado
14	13/2022	Dirección Municipal de Recursos Humanos del G.A.M.W	Carlos Rodriguez Trujillo, Ana Paola Flores Velásquez, Randy Keby Pérez Rodriguez, Josseline Zulma Gonzales Flores, German Escobar Toco, Yaneth Trujillo Justiniano, Adalid Soliz	Incumplimiento de Deberes	09 de diciembre del 2022	Con Resolución N° 28/2022 de Apertura de proceso sumario Interno, En Etapa Probatoria



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

			Méndez, Emiliano Pérez Ojalvo, Roxana Poichee Gutiérrez, Roberto Fernández Ortega, Betty Cruz Dorado, Noemí Paco Cruz, Feliz Rolando Cabrera Padilla, José Luis Echenique Mendoza, Javier Peña Almanza, Jaime Luis Mendoza Márquez, Yusef Alcides Corban Céspedes Y Miguel Barrios Castro			
--	--	--	--	--	--	--

4.5 Administrativos

ADMINISTRATIVOS	
Comunicación Interna	2139
Comunicación Externa	23



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

Decretos Municipales	100
Informe Legal	727
Resolución Administrativa	16
Contratos Directos de Obras	115
Contrato Anpe de Obras	68
Contrato de Adquisición	118
Contrato por Excepción	17
Contrato de Licitación Publica	39
Resolución de Adjudicación	182
Aprobación del DBC y/o Resolución de Licitación Publica	41
Resolución Declaratoria Desierta/Anulación /Ampliación de Plazo	82
Resolución por Excepción	27
Contratos de Consultoría Individual	636
Contrato de Prestación de Servicio	438
Contrato de Consultor por Producto	10
Contrato de Arrendamiento	13
Convenio	10

4.6 Límites Territoriales

4.6.1 Coordinación Institucional.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



En cuanto a la coordinación institucional se sostuvo. Reunión Director de catastro a objeto de coordinar trabajos de campo y solicitar apoyo técnico y con los sub alcalde trabajos para la propuesta de creación y reorganización de los distritos municipales



Reunión con dirigentes autoridades Turobitto. Para explicar el estado de situación con relación a los límites territoriales, y solicitar su apoyo y compromiso de los vivientes de la zona.



- Reunión anterior comité de defensa. para conocer acciones, avances y dificultades que se tuvo en y para el cumplimiento de sus funciones.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Trabajo de campo zona límites Montero, para propuesta de delimitación



REUNIONES PARA LOGRAR APROBACIÓN DE LA LEY DE CREACIÓN DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE CONCILIACION Y POLITICA TERRITORIAL.

- El proyecto de ley **DE CREACIÓN DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE CONCILIACION Y POLITICA TERRITORIAL**. Fue presentado en el mes de Diciembre de 2021 al Concejo Municipal, para su tratamiento y a probación, en el mes de enero de 2022 se realizaron las primeras observaciones las mismas que fueron subsanadas, al finalizar el mes se realizó la segunda observación la misma que la subsanación de la misma ha sido parte de las actividades del mes de febrero.
- A fin de lograr el objetivo planificado que es la aprobación de la Ley **DE CREACIÓN DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE CONCILIACION Y POLITICA TERRITORIAL** se han tenido reuniones con Concejales de la directiva del concejo Municipal, de igual manera con la **COMISIÓN DE CONSTITUCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA** para explicarle el espíritu del proyecto de ley toda vez que era la comisión que realizaba las observaciones sobre aspectos económicos financieros del proyecto.
- Ante las Observaciones del Concejo Municipal se solicitó al ejecutivo Municipal para que por la dirección que corresponde se informe cual será la fuente de financiamiento para gastos operativos defensa de Límites. La cual se encuentra a la espera de la solicitada información.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Conformar Comité Interinstitucional de Conciliación y Política Territorial.

- No se tiene conformado en lo comité toda vez que la conformación del comité de conciliación está sujeto a la aprobación de la ley **DE CREACIÓN DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE CONCILIACION Y POLITICA TERRITORIAL**, la misma que se encuentra en proceso debido a las observaciones realizadas por el Concejo Municipal.

Diseñar Una Política Comunicacional Agresiva.

- Se está trabajando en coordinación con la dirección de comunicación en el diseño de material audiovisual informativo referente a la historia de Warnes, origen del conflicto Limítrofe, y jurisdicción provincial de cuerdo a la ley de Creación de la provincia.

Adquirir Expediente Del Proceso Bajo La Ley 2150 Presentado A La Gobernación.

- ✓ Se realizó la solicitud y con las gestiones conjuntas con el sub Gobernador se tiene el expediente pero no logramos que se nos sea entregado por parte de la Sub Gobernación todas que exige la reposición de los gastos emanados en la gestión y pago de copias, por lo que se encuentra en custodia en oficinas de la su gobernación, al Respecto en reunión con instituciones se acordó realizar aportes para cubrir los gastos reclamados para tener a disposición el expediente del proceso bajo la ley 2150.
- ✓ Reunión Sub Gobernador, para planificar reuniones interinstitucionales.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- ✓ Reunión Sub Gobernador y Comité Cívico. Análisis del estado de Situación de la recuperación de los Límites con Sc.



- ✓ Reuniones con vecinos zona limites Sur, procesos de titulación mediante proceso judicial de usucapión.
- ✓ Seguimiento en dirección de presupuesto al informe sobre fuente de financiamiento. Solicitud de insertar partida presupuestaria en reprogramación para consultorías.

Participación En Seminario Sobre Acciones Y Competencias Del Tribunal Agroambiental

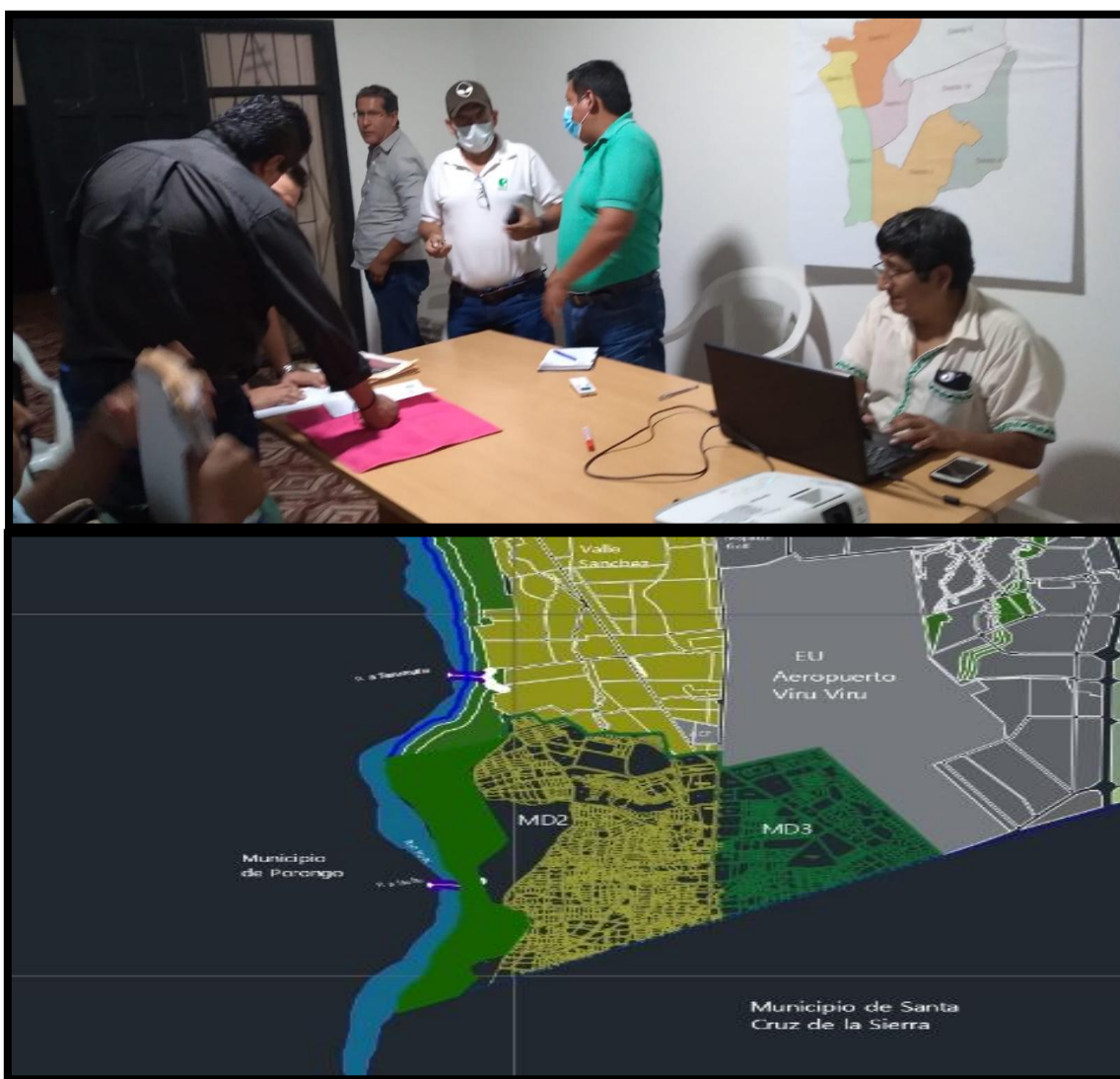




RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- ✓ Reunión de coordinación con el concejal secretario Freddy Apaico.
- ✓ Solicitud de coordinación y realización de video como parte de la política comunicacional.
- ✓ Solicitud y gestión para obtener el expediente del proceso en base a la ley 2150, se tiene por recibido en 6 cuerpos.
- ✓ Trabajo de análisis de información del expediente N 1 del proceso de delimitación con la ley 2150.
- ✓ **Participación en reuniones del Comité Técnico para el PTDI, así mismo brindando permanente Información sobre delimitación territorial Municipal y Provincial**





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

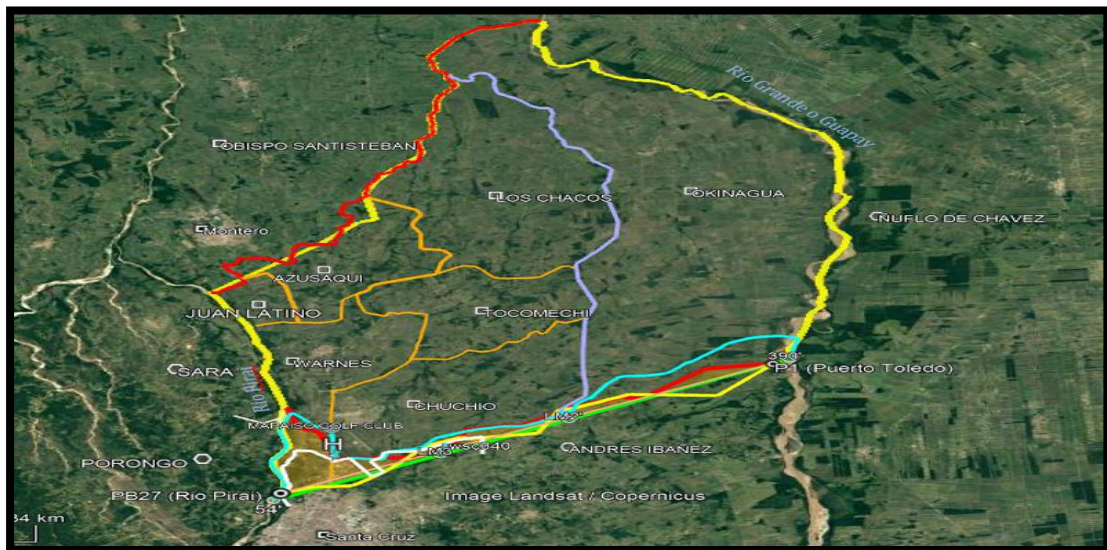


En el presente mes se viene trabajando en la propuesta técnica para la Distritación en la zona de límites.

Se tiene para ingresar la reiterativa de solicitud de información sobre la fuente de financiamiento para la defensa de límites territoriales.

Realizar la capacitación a los vecinos por parte de la Gobernación sobre la ley 339, para ello se tiene la solicitud y el acuerdo y compromiso por parte del experto en límites Dr. Jaime Weise.

Actualmente nos encontramos abocados a reuniones con vecinos de las comunidades para la firma de votos resolutivos sobre la decisión de pertenencia e identidad con el Municipio.



Se viene trabajando el mapa de la provincia sobre documentación y coordenadas notariadas encontradas en el expediente de la demanda de Warnes en el año 2009

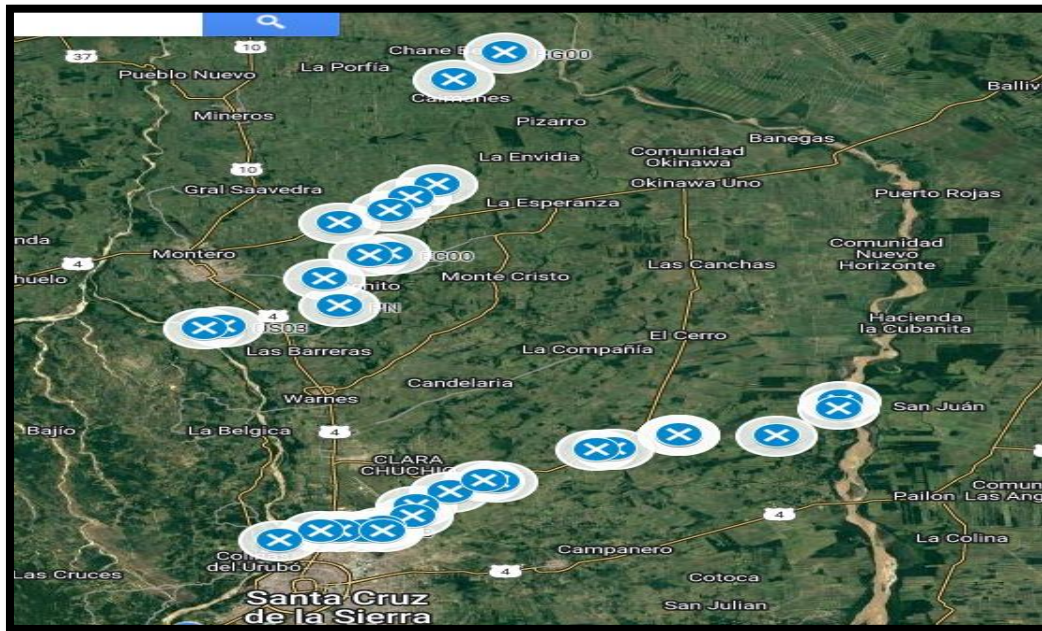
- Apoyo a vecinos de la Zona límites Sur, para que inicien o prosigan los procesos de usucapión
- Acompañamiento a vecinos del barrio la esperanza sobre problemática con Cooperativa Pirai (desalojo) para encontrar solución a su problema de asentamiento y posesión por más de 12 años.
- Seguimiento en dirección de presupuesto a informe sobre fuente de financiamiento para Límites.
- Seguimiento partida presupuestaria en reprogramación para consultorías.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Reuniones en el INE sobre proceso para el Censo 2022
- comunicación no responde llamadas y no la he encontrado en su oficina).
- Trabajo de análisis de información del expediente del proceso de delimitación con la ley 2150.



- ✓ En la parte técnica se realizó trabajo coordinado con personal de planificación y catastro para reconocer bulones y delimitación territorial.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Se visitaron instituciones como los archivos históricos, sociedad de estudios geográficos e históricos, arzobispado de Santa Cruz, a objeto de encontrar respaldo histórico de los límites con Santa Cruz y otros Municipios vecinos.

- Reunión con los historiadores Bismark Cuellar y Freddy Rojas



- ✓ Visita y reunión acompañado de presidentes de OTB del Naranjal y Villa el Carmen con el director de Organización Territorial y el técnico experto en límites de la Gobernación a objeto de coordinar capacitaciones dirigido a los vecinos de la Zona.
- ✓ Reuniones con dirigentes y autoridades de los límites con Santa Cruz a objeto de analizar la situación, e informar de las acciones realizadas y planificadas para la defensa de los Límites.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- ✓ Reunión con vecinos y el Sr. Alcalde a objeto de escuchar las demandas de los vecinos de la zona límites con SC.
- ✓ Envió de solicitud de reiterativa sobre informe técnico a la secretaria de planificación objeto de actualizar el plano director del municipio.
- ✓ Recorrido con dirigentes técnicos y el Sr Alcalde por los limites sur de acuerdo a lo establecido en la ley de creación de la provincia Warnes.
- ✓ Reunión de planificación con autoridades y dirigentes de 7 comunidades de la zona de límites a objeto de organizar la asamblea de los límites con Montero.





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Capacitación sobre la ley 339 dirigido a dirigentes de las comunidades VILLA REAL II TUROBITO, CREDILOTES ORELLANA, LAS MARAS, VILLA EL CARMEN, JUAN LATINO Y NARANJAL DON BOSCO pertenecientes a los DISTRITOS 13, 6 y 8 del municipio de Warnes.



- ✓ Se está sosteniendo reunión con funcionarios de algunas reparticiones del Gobierno Municipal a fin de retomar la organización y realización de la caravana por el respeto a los límites Territoriales. Esta actividad está planificada para el día sábado 25 de junio 2022.

En cuanto a la delimitación territorial

- ✓ Solicitud e informe legal fundamentado para actualizar plano directo de Warnes
- ✓ Comisión y Definición de Puntos Limítrofes
- ✓ Búsqueda de Bulones IGM de acuerdo Ley 1837
- ✓ Análisis del proceso para la Delimitación (Ley 27 de noviembre de 1919)
- ✓ Análisis técnicos de coordenadas de acuerdo a ordenanza 046/89 y la concordancia con la ley 1264
- ✓ Coordinación de trabajo en Conjunto con la Dirección de Catastro:
- ✓ Geo referencia delimitación del territorio
- ✓ Ubicación geo referenciada de Urbanizaciones



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- ✓ Aprobadas por el Municipio de Warnes
- ✓ Ubicación georeferenciada comunidad
- ✓ Rurales en los límites con Montero.

Recopilación e información histórica y jurídica

- **Solicitud al INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR**, en cuanto coordenadas de las leyes 1264 y 1837
- **Solicitud al CONCEJO MUNICIPAL** sobre Normas Municipales referente a políticas territoriales.
- Solicitud a la **GOBERNACIÓN** del Mapa político administrativo actualizado y certificación sobre procesos administrativos del Municipio de Warnes sobre delimitación con municipios colindantes.
- Solicitud a la **SUB GOBERNACIÓN** del expediente de demanda territorial de 1999 en el marco de la ley 2150
- **Solicitud a CATASTRO**: sobre la ubicación de urbanizaciones aprobadas por el municipio en la Zona de límites con Montero,
- Investigación sobre proceso de registro de planimetrías y resoluciones de aprobación en la zona Límites con Santa Cruz.
- Solicitud de Informe financiero para aprobación de la ley de conciliación, la misma que se encuentra en el Concejo Municipal.
- Coordinación y solicitud de actualización de plano director del Municipio a la secretaria de planificación.
- Elaboración de propuestas estratégicas para encarar procesos de delimitación territorial con municipios colindantes especialmente Montero y Santa Cruz.

2 Resultados Alcanzados

1. Proyecto de ley de conformación de CREACION DEL COMITÉ DE CONCILIACION Y POLITICA TERRITORIAL DE WARNES fue presentado al CONCEJO MUNICIPAL, el mismo que fue observado por la comisión correspondiente y devuelto al EJECUTIVO MUNICIPAL, al momento se ha hecho la aclarativa correspondiente a las observaciones realizadas. se está a la espera de la aprobación y sanción de la ley y su respectiva promulgación y publicación para la creación oficialmente del COMITÉ DE CONCILIACION Y POLITICA TERRITORIAL.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



2. Se observó nuevamente el aspecto económico en el ANTE PROYECTO DE LEY por lo que fue devuelto al Ejecutivo Municipal.
3. Ante la necesidad de contar con la ley que permita la creación de distritos municipales como lo establece en El Art 16 Núm. 25 de la Ley 482 “que, a propuesta del Órgano Ejecutivo Municipal, aprobar la Ley Municipal que establecerá los requisitos y procedimientos generales para la creación de Distritos Municipales” y toda vez que se tiene una zona llamada por los vecinos en suspenso debido a que no se encuentran dentro de los distritos de Warnes y se hace necesario su inclusión como mecanismo estratégico en la defensa de los límites es que se ha trabajado el anteproyecto de ley de requisitos y procedimientos para la creación de distritos municipales.
4. Se elaboró Informe legal para aprobación de la ley de conformación del comité de conciliación y política territorial de Warnes.
5. Se elaboró el requerimiento de apoyo y recursos humano, logístico y financiero.
6. Se tiene la Resolución de rechazo de proceso de Warnes 1999.
7. Se cuenta con la certificación de inexistencia de procesos de delimitación con municipios colindantes.
8. Estudio de las modificaciones de la delimitación de la provincia Warnes de acuerdo a las leyes
 - a) Ley de 27 de noviembre de 1919
 - b) Ley 1264 de 30 de septiembre de 1991
 - c) Ley 1837 de 6 de abril de 1998
9. Se obtuvo el mapa oficial de la gobernación amparado en la ley 264 motivada por la ordenanza municipal 046/89 Sc
10. Se ha trabajado para establecer una relación de confianza con las autoridades municipales y el trabajo conjunto y coordinado con algunas secretarías, direcciones y funcionarios municipales.
11. Se cuenta con los Planos de áreas verdes de algunos barrios zona límites.
12. Se cuenta con las Resoluciones planimetrías de algunos barrios zona límites
13. Se organizó y ejecuto la caravana por el respeto a los límites Territoriales
14. Se tiene la propuesta de anexar la zona de los límites a los distritos 2 y 3 esta propuesta ha sido trabajada con la secretaria de planificación y la dirección de catastro y los sub alcaldes del Gobierno Municipal.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Últimas Acciones

- Apoyo a vecinos de la Zona límites Sur, para que inicien o prosigan los procesos de usucapión
- Acompañamiento a vecinos del barrio la esperanza sobre problemática con Cooperativa Pirai (desalojo) para encontrar solución a su problema de asentamiento y posesión por más de 12 años.
- Seguimiento en dirección de presupuesto a informe sobre fuente de financiamiento para Límites.
- Seguimiento partida presupuestaria en reprogramación para consultorías.
- Reuniones en el INE sobre proceso para el Censo 2022
- Trabajo de análisis de información de los expedientes del proceso de delimitación con la ley 2150.
- En la parte técnica se realizó trabajo coordinado con personal de planificación y catastro para reconocer bulones y delimitación territorial.
- Se visitaron instituciones para revisar los archivos históricos, sociedad de estudios geográficos e históricos, arzobispado de Santa Cruz, a objeto de encontrar respaldo histórico de los límites con Santa Cruz y otros municipios vecinos.
- Reunión con los historiadores Bismark Cuellar y Freddy Rojas
- Visita y reunión acompañado de presidentes de OTB del Naranjal y Villa el Carmen con el director de Organización Territorial y el técnico experto en límites de la Gobernación a objeto de coordinar capacitaciones dirigido a los vecinos de la Zona.
- Reuniones con dirigentes y autoridades de los límites con Santa Cruz a objeto de analizar la situación, e informar de las acciones realizadas y planificadas para la defensa de los límites.
- Reunión con vecinos y el Sr Alcalde a objeto de escuchar las demandas de los vecinos de la zona límites con SC
- Recorrido junto a dirigentes técnicos y el Sr Alcalde por los límites sur de acuerdo a lo establecido en la ley de creación de la provincia Warnes.
- Reunión de planificación con autoridades y dirigentes de 7 comunidades de la zona de límites a objeto de organizar la asamblea de los límites con Montero.
- Envío de solicitud de reiterativa sobre informe técnico a la secretaria de planificación objeto de actualizar el plano director del municipio.
- Coordinación con la asociación de abogados para la presentación de la ley de CREACION DE LA COMISION INTERINSTITUCIONAL CONCILIACION TERRITORIAL.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

- Verificación de bulones siguiendo las coordenadas georeferenciada por el IGM.
- Se vienen sosteniendo reuniones con funcionarios de algunas reparticiones del Gobierno Municipal a fin de retomar la organización y realización de identificación de bulones, por el respeto a los límites Territoriales.
- Se ha atendido y participado en entrevistas en medios de comunicación sobre límites territoriales y su procedimiento en cuanto a la resolución de conflictos
- Reunión con el comandante del IGM a objeto de conocer la Cartografía oficial.
- Solicitud al INE para obtener certificación sobre la cartografía a utilizar en zona de conflicto Limítrofe.
- Solicitud al IGM para obtener certificación sobre la cartografía a utilizar en zona de conflicto Limítrofe.
- Participación en Socialización del proceso para el Censo
- Conferencia de prensa junto al Alcalde sobre los avances en tema límites. Sobre la ley 230/2022
- Gestiones para adecuar las oficinas de defensa de límites.
- Gestiones para realizar traspaso presupuestario y amoblar y equipar oficinas de defensa de límites.
- Revisión de expedientes y documentación para respaldo en demanda territorial.
- Reuniones con representantes de instituciones Warneña para análisis y propuestas estratégicas.
- Inicio del proceso para conformar COMISION INTERINSTITUCIONAL CONCILIACION TERRITORIAL.
- Se está trabajando la propuesta técnica georeferenciada con Montero para presentar ante la entidad competente en el marco del procedimiento establecido en la ley 339 y el DS 1560.
- Se está trabajando para el ingreso de acciones para la recuperación del Territorio en los límites con el Municipio de Santa Cruz

3 Dificultades

- Falta de apoyo Logístico
- Escasas condiciones para el trabajo. (Humano, material y financiero)
- Falta de claridad en los objetivos que se persiguen en dirigentes y autoridades de instituciones.
- Celos diligénciales e interposición de intereses particulares, políticos o sectoriales.
- Falta de determinación en la institucionalidad para consolidar la unidad como pueblo y como provincia en la defensa del territorio.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Conclusión y Recomendación

Viendo que en los últimos tiempos se han venido suscitando hechos atentatorios y abusivo por parte del municipio de Santa Cruz de la Sierra y otros municipios colindantes, a los intereses de Warnes; por lo que es deber de los Órganos del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes hacer prevalecer sus derechos, asumiendo con todo los recurso legales y administrativos la defensa de su municipio se concluye:

- Que la provincia Warnes se crea mediante ley de 27 de noviembre de 1919, teniendo sus límites definidos.
- Que el Gobierno Municipal de Santa Cruz de la Sierra delimita su área urbana mediante la Ordenanza 046/89 sobrepasando los límites de la provincia Andrés Ibáñez afectando el territorio de la provincia Warnes,
- Que la ley 1264 del 30 de septiembre de 1991 delimita el área urbana del Municipio de Santa Cruz fundamentándose en la Ordenanza Municipal 046/89 pero estableciendo que en ningún caso debe sobrepasar los límites de la Provincia Andrés Ibáñez.
- Que la ley 1837 del 06 de abril de 1998 reconoce la ley de creación de la provincia Warnes (vigente)
- Que el plano director del municipio de Warnes no se encuentra acorde con lo establecido en la ley del 27 de noviembre de 1919 si más bien se encuentra, en el marco de la ley 1264 del 30 de septiembre de 1991
- Que el trabajo de delimitación territorial es un trabajo muy delicado porque al margen de los conflictos por el territorio se tienen escenarios políticos y de muchos intereses económicos que requieren de tiempo, estrategias, voluntad política, por tanto se asume la responsabilidad de procesos conciliatorios a largo plazo con la mayor seriedad y apertura posible en el marco del respeto, la participación institucional y de toda la población, por tanto se tienen avances importantes pero insuficientes que demuestra la necesidad de mayor compromiso, más apoyo y desprendimiento de los líderes capaz de hacer aportes necesarios por la defensa del territorio.

Por tanto, se recomienda.

- Que todas las acciones en la defensa, y recuperación del territorio sean planteados en el marco del reconocimiento y respeto a la ley del 27 de noviembre de 1919 (Creación de la provincia Warnes)



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

- Al no encontrarse en el plano director de Warnes la zona de los límites como parte de su territorio, se ve la necesidad de actualizar el plano director e iniciar acciones que permitan sentir presencia del gobierno municipal de Warnes
- Que por la secretaria correspondiente se actualice el plano director en función a la ley del 27 de noviembre de 1919 con la que se crea la provincia Warnes y en donde se establece los límites territoriales con la provincia el Cercado ahora Andrés Ibáñez.
- Continuar fortaleciendo la unidad institucional
- Comprometer a las organizaciones sociales
- Promover la participación de la población en la defensa territorial.
- Consolidar el comité de conciliación y política territorial y el diseño de políticas institucionales de manera abierta, sana y desprendida de todos los actores involucrados en este proceso de recuperación y respeto por el territorio.
- Garantizar las condiciones en cuanto a recursos humanos, apoyo logístico y financiero para el trabajo y el logro de los objetivos planteados.

4.- Detalle de Actividades; Departamento de Titulación Regularización y Expropiación.

N°	DETALLE	TOTAL
1.-	Elaboración de PROREVI, de diferentes Barrios.	362
2.-	Bajas en el PROREVI, en Santa Cruz.	150
3.-	Elaboración de Memoriales para servicios judiciales	362
4.-	Elaboración de Memoriales para DDDR. Solicitud de Negativo a Nivel Nacional.	362
5.-	Carpetas remitidas para elaboración de plano y certificación de ubicación a Plan Regulador.	202
6.-	Carpetas que retornan con Plano y Certificación de Ubicación a titulación, para completar los requisitos de admisibilidad.	182
7.-	Socialización en los Barrios: 21 de Septiembre, 6 de Enero, El Jorori, 12 de Octubre, Bolivariano, 30 de Marzo, La Zetas, 4 de Abril, con Federación de Comerciante Satélite Norte y otros.	24



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



8.-	Demandas ingresadas	250
9.-	Socialización puerta a puerta, con diferentes barrios.	6
10.-	Reuniones de Coordinación con UNIDAD EJECUTORA DE TITULACION EX FONVIS, caso SATELITE NORTE (CIUDAD DE LA PAZ)	8
11.-	Reunión de Coordinación inter institucional Juzgados, Derechos Reales y otros.	25
12.-	Reunión con Dirigentes de diferentes barrios del Municipio de Warnes.	81
13.-	Certificaciones de inspección	132
14.-	Se brindó asesoramiento técnico y jurídico a vecinos del Municipio	850



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Estados de procesos de regularización de Derecho Propietario

Nº	EXP.	BARRIO	NOMBRE DEL DEMANDANTE	ADMITIDA	DESIG. DE DEFENSOR DE OFICIO	FECHA AUDIENCIA	SENTENCIA	TESTIMONIO	INGRESO A DRR	TITULO ENTREGADO EN FECHA
1.-	19/22	Warnes Centro - C/9 De Abril	Eugenia Subia Cardozo	OK	OK	M-13-ABR-22	OK	ENTREGADO	25/04/22	03/05/22
2.-	17/22	Warnes Centro - B/Villa Del Carmen	Maribel Ramos Nogales	OK	OK	M-13-ABR-22	OK	ENTREGADO	25/04/22	03/05/22
3.-	16/22	Pentaguazu 1	Eloy Caballero Torihuano Ramosa Barahona Saavedra De Caballero	OK	OK	M-13-ABR-22	OK	ENTREGADO	25/04/22	03/05/22
4.-	14/22	21 De Septiembre	Yolanda Saavedra Mattos	OK	OK	M-13-ABR-22	OK	ENTREGADO	25/04/22	03/05/22
5.-	18/22	4 De Abril	Eduardo Calvimonte Godoy	OK	OK	M-13-ABR-22	OK	ENTREGADO	25/04/22	03/05/22
6.-	12/22	Warnes Centro - Av. Pirai	Elit Gonzales Álvarez	OK	OK	M-13-ABR-22	OK	ENTREGADO	25/04/22	03/05/22
7.-	15/22	Warnes Centro - Av. Santa Cruz Aguilera	Virginia Aguilar Lazarte	OK	OK	M-13-ABR-22	OK	ENTREGADO	25/04/22	03/05/22



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



8.-	74/22	21 De Septiembre	Jacinto Ovando Y Josefina Velarde	OK	OK	J-14-JUL-22	OK	ENTREGADO	20/09/22	18/11/22
9.-	83/22	21 De Septiembre	José Luis Paniagua	OK	OK	J-14-JUL-22	OK	ENTREGADO	20/09/22	18/11/22
10.-	82/22	21 De Septiembre	Julio Cuellar Gutiérrez	OK	OK	J-14-JUL-22	OK	ENTREGADO	20/09/22	18/11/22
11.-	84/22	12 De Octubre	Estela María Sánchez	OK	OK	J-14-JUL-22	OK	ENTREGADO	29/09/22	18/11/22
12.-	87/22	4 De Abril	Hilarión Sanchez Y Aura Escobar	OK	OK	V-22-JUL-22	OK	ENTREGADO	29/09/22	18/11/22
13.-	72/22	Alfredo Vaca Diez	Pedro Condo Y María Llanos	OK	OK	V-22-JUL-22	OK	ENTREGADO	22/09/22	18/11/22
14.-	75/22	Sta. Rosita - Centro	Ignacia Melgar	OK	OK	V-22-JUL-22	OK	ENTREGADO	22/09/22	18/11/22
15.-	79/22	Área Central	Kitty Paola Rodríguez	OK	OK	V-22-JUL-22	OK	ENTREGADO	24/11/22	Pendiente
16.-	70/22	12 De Octubre	Teodoro Sandoval	OK	OK	M-17-ABR-22	OK	ENTREGADO	20/09/22	18/11/22
17.-	115/22	21 De Septiembre	Servando Pacheco	OK	OK	V-29-JUL-22	OK	ENTREGADO	22/09/22	18/11/22
18.-	121/22	4 De Abril	Freddy Montero	OK	OK	V-29-JUL-22	OK	ENTREGADO	Pendiente	Pendiente
19.-	128/22	4 De Abril	Luis Garcia Ocampo	OK	OK	V-29-JUL-22	OK	ENTREGADO	23/09/22	18/11/22
20.-	54/22	Área Central	María Soveida	OK	OK	V-29-JUL-22	OK	ENTREGADO	24/11/22	Pendiente
21.-	124/22	12 De Octubre	Mario Serrudo	OK	OK	J-4-AGO-22	OK	ENTREGADO	20/10/22	18/11/22
22.-	132/22	4 De Abril	Tania Vaca Roca	OK	OK	J-4-AGO-22	OK	ENTREGADO	17/10/22	18/11/22



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



23.-	117/22	12 De Octubre	Elena Morales	OK	OK	V-5-AGOS-22	OK	ENTREGADO	19/10/22	18/11/22
24.-	120/22	Jorori	Eleuteria Duran Soliz	OK	OK	V-5-AGOS-22	Ok	ENTREGADO	14/10/22	18/11/22
25.-	116/22	Bolivariano	Wilson Domínguez Ramírez	OK	OK	V-5-AGOS-22	Ok	ENTREGADO	11/10/22	18/11/22
26.-	118/22	12 De Octubre	Judith Segundina Jesús Cardozo	OK	OK	V-5-AGOS-22	Ok	ENTREGADO	18/10/22	18/11/22
27.-	131/22	Jorori	Trifonia Mancilla Calle	OK	OK	V-19-AGO-22	Ok	ENTREGADO	17/10/22	18/11/22
28.-	119/22	12 De Octubre	Víctor Hugo Rivadineira	OK	OK	V-19-AGO-22	Ok	ENTREGADO	19/10/22	18/11/22
29.-	76/22	4 De Abril	Daria Espidola	OK	OK	V-19-AGO-22	Ok	ENTREGADO	17/10/22	18/11/22
30.-	78/22	12 De Octubre	Nicolaza Urquizu	OK	OK	M-23-AGO-22	Ok	ENTREGADO	11/10/22	18/11/22
31.-	130/22	12 De Octubre	Veraluz Portillo	OK	OK	M-23-AGO-22	Ok	ENTREGADO	21/10/22	18/11/22
32.-	129/22	4 De Abril	Marlene Romero Quiroz	OK	OK	M-24-AGO-22	Ok	ENTREGADO	17/10/22	18/11/22
33.-	143/22	12 De Enero	Edgar Cleto Choquetopa	OK	OK	M-24-AGO-22	Ok	ENTREGADO	17/10/22	18/11/22
34.-	123/22	Melchor P-Centro	Juvenal Sandoval Ledezma	OK	OK	M-24-AGO-22	Ok	ENTREGADO	18/10/22	18/11/22
35.-	122/22	Bolivariano	Deisy Quiroga	OK	OK	V-26-AGO-22	Ok	ENTREGADO	14/11/22	18/11/22
36.-	126/22	12 De Octubre	Eugenio Maizares	OK	OK	V-26-AGO-22	Solo Inspección	Solo Inspección	Solo Inspección	Solo Inspección



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



37.-	144/22	12 De Enero	Silveria Villarroel Cayo	OK	OK	V-26-AGO-22	Ok	ENTREGADO	9/11/22	18/11/22
38.-	127/22	4 De Abril	Máxima Quispe Y Leonardo Nina	OK	OK	V-26-AGO-22	No cumple pose	No cumple pose	No cumple pose	No cumple pose
39.-	125/22	4 De Abril	Amalia Brito Mamani	OK	OK	M-31-AGO-22	Ok	ENTREGADO	22/11/22	Pendiente
40.-	73/22	21 De Septiembre	Armando Paricahua Aguado	OK	OK	M-31-AGO-22	Ok	ENTREGADO	17/11/22	Pendiente
41.-	69/22	12 De Octubre	Eva Mercedes Mamani López	OK	OK	M-31-AGO-22	OK	ENTREGADO	24/10/22	18/11/22
42.-	154/22	4 De Abril	Ángela Vargas	OK	OK	J-4-AGOS-22	Ok	ENTREGADO	24/10/22	18/11/22
43.-	146/22	4 De Abril	Honorato Nava	OK	OK	J-4-AGOS-22	Ok	ENTREGADO	26/10/22	18/11/22
44.-	145/22	4 De Abril	Denis Maita	OK	OK	J-4-AGOS-22	Ok	ENTREGADO	8/11/22	18/11/22
45.-	157/22	4 De Abril	José Luis Quiroz	OK	OK	J-4-AGOS-22	Iglesia en lugar	Iglesia en lugar	Iglesia en lugar	Iglesia en lugar
46.-	148/22	21 De Septiembre	Vilma Vela	OK	OK	V-5-AGOS-22	Ok	ENTREGADO	8/11/22	18/11/22
47.-	147/22	4 De Abril	Neisa Odales	OK	OK	V-5-AGOS-22	Ok	ENTREGADO	25/10/22	18/11/22
48.-	150/22	Bolivariano	Juana Ramírez	OK	OK	V-12-AGOS-22	Ok	ENTREGADO	24/11/22	18/11/22
49.-	149/22	Bolivariano	Rosa Choque	OK	OK	V-12-AGOS-22	Ok	ENTREGADO		
50.-	151/22	4 De Abril	Bernarda Tilila	OK	OK	V-12-AGOS-22	Ok	ENTREGADO	8/11/22	18/11/22



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



51.-	153/22	4 De Abril	Gregorio Alanes	OK	OK	V-19-AGO-22	Ok	ENTREGADO	27/10/22	18/11/22
52.-	152/22	4 De Abril	Martha Sumamy	OK	OK	M-23-AGO-22	Ok	ENTREGADO	24/10/22	18/11/22
53.-	172/22	21 De Septiembre	Osvaldo Hinojosa Diaz	OK	OK	V-04-NOV-22	Ok	ENTREGADO	Pendiente	Pendiente
54.-	177/22	21 De Septiembre	Edil Felicidad Pozo Cayo	OK	OK	M-09-NOV-22	Suspendida	Suspendida	Suspendida	Suspendida
55.-	179/22	21 De Septiembre	Yhonny Balderrama Soto	OK	OK	M-09-NOV-22	Solo Inspección	Solo Inspección	Solo Inspección	Solo Inspección
56.-	181/22	21 De Septiembre	Ines Castro Ramírez	OK	OK	M-09-NOV-22	Solo Inspección	Solo Inspección	Solo Inspección	Solo Inspección
57.-	175/22	21 De Septiembre	Juan Castro Ramírez	OK	OK	V-04-NOV-22	Ok	ENTREGADO	13/12/22	Pendiente
58.-	174/22	21 De Septiembre	Alberto Duran Serrano Y Sra. Dorys Chary	OK	OK	M-09-NOV-22	Ok	Pendiente	Pendiente	Pendiente
59.-	178/22	21 De Septiembre	Miguel Suturi Pacheco	OK	OK					
60.-	170/22	4 De Abril	Ernesto Vaca Cruz	OK	OK	M-09-NOV-22	Ok	ENTREGADO	14/12/22	Pendiente
61.-	173/22	4 De Abril	Mary Ester Quispe Garcia	OK	OK	M-09-NOV-22	Ok	ENTREGADO	Pendiente	Pendiente
62.-	180/22	4 De Abril	Judith Silvia Cambi Real	OK	OK	V-04-NOV-22	Ok	ENTREGADO	14/12/22	Pendiente



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



63.-	171/22	12 De Enero	Michael Muñoz Pessoa	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
64.-	176/22	Bolivariano	Javier Daza Gutiérrez	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
65.-	203/22	Las Margaritas	Walter Claude Arce	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
66.-	223/22	Las Margaritas	Sergio Chambi Farfan Y Martha	OK	OK	L-10-OCT-22	OK	ENTREGADO	23/11/22	Pendiente
67.-	204/22	Las Margaritas	Reinaldo Castillo Lunda	OK	OK	J-01-DIC-22	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
68.-	194/22	Las Margaritas	Esthela Maria Cisnero Rojas	OK	OK	L-17-OCT-22	OK	ENTREGADO	22/11/22	Pendiente
69.-	210/22	Las Margaritas	Iver Guizada Claros	OK	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
70.-	206/22	Las Margaritas	Ana Rodriguez Vallejos	OK	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
71.-	221/22	Las Margaritas	Noemi Huanca Mamani	OK	OK	M-18-OCT-22	OK	ENTREGADO	23/11/22	Pendiente
72.-	226/22	Las Margaritas	Teodoro Huanca Chináu	OK	OK	J-03-NOV-22	OK	ENTREGADO	13/12/22	Pendiente
73.-	211/22	Las Margaritas	Jorge Cardenas Farfán	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
74.-	209/11	Las Margaritas	Elizabeth Pérez Senzano	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
75.-	215/22	Las Margaritas	Sara Fernández Jiménez	OK	OK	L-17-OCT-22	OK	ENTREGADO	22/11/22	Pendiente



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



76.-	203/22	Las Margaritas	Abraham Santos Pacheco	OK	SIN MOVIMIENTO	SIN MOVIMIENTO	SIN MOVIMIENTO	SIN MOVIMIENTO	SIN MOVIMIENTO	SIN MOVIMIENTO
77.-	220/22	Las Margaritas	Irma Yucra Flores	OK	OK	J-03-NOV-22	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
78.-	212/22	Las Margaritas	Walter Hurtado Ruiz	OK	OK	V-04-NOV-22	OK	ENTREGADO	14/12/22	Pendiente
79.-	205/22	Las Margaritas	Néstor Mendoza Huaylla Y Sra.	OK	OK	L-17-OCT-22	OK	ENTREGADO	29/11/22	Pendiente
80.-	214/22	Las Margaritas	Armando Cisnero Miranda	OK	OK	L-10-OCT-22	OK	ENTREGADO	22/11/22	Pendiente
81.-	216/22	Las Margaritas	Saturnino Romero	OK	OK	L-10-OCT-22	OK	ENTREGADO	22/11/22	Pendiente
82.-	199/22	Las Margaritas	Néstor Ovando Herrera	OK	OK	L-17-OCT-22	OK	ENTREGADO	28/11/22	Pendiente
83.-	227/22	Las Margaritas	Dora Paco Vedia	OK	OK	M-18-OCT-22	OK	ENTREGADO	23/11/22	Pendiente
84.-	218/22	Las Margaritas	Catalino Villalobos Soliz	OK	OK	M-18-OCT-22	OK	ENTREGADO	23/11/22	Pendiente
85.-	201/22	Las Margaritas	Crecencia Lima Ríos	OK	OK	J-03-NOV-22	OK	ENTREGADO	14/12/22	Pendiente
86.-	198/22	Las Margaritas	Gregorio Ochoa Mercado	OK	OK	L-17-OCT-22	OK	ENTREGADO	24/11/22	Pendiente
87.-	200/22	Las Margaritas	Anely Doris Rodriguez Vilca	OK	OK	J-03-NOV-22	OK	ENTREGADO	14/12/22	Pendiente
88.-	197/22	Las Margaritas	Edwin Veizaga Poma	OK	OK	M-18-OCT-22	Solo Inspección	Solo Inspección	Solo Inspección	Solo Inspección
89.-	225/22	Las Margaritas	Carmen Rosa Flores Ledezma	OK	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



90.-	219/22	Las Margaritas	Zaida Castro Pérez	OK	OK	J-03-NOV-22	Solo Inspección	Solo Inspección	Solo Inspección	Solo Inspección
91.-	228/22	Las Margaritas	Celina Salvatierra Alvizo	OK	SIN MOVIMIEN TO	SIN MOVIMIENTO	SIN MOVIMIEN TO	SIN MOVIMIENTO	SIN MOVIMIE NTO	SIN MOVIMIENTO
92.-	195/22	Las Margaritas	Rosmary Liceras	OK	OK	L-10-OCT-22	OK	ENTREGADO	24/11/22	Pendiente
93.-	224/22	Las Margaritas	Yolanda Inarra	OK	OK	L-10-OCT-22	OK	ENTREGADO	14/12/22	Pendiente
94.-	202/22	Las Margaritas	Sonia Katherine Ortiz Peña	OK	OK	J-03-NOV-22	OK	ENTREGADO	14/12/22	Pendiente
95.-	207/22	Las Margaritas	Wilfredo Cruz Mamani	OK	OK	M-01-DIC-22	Solo Inspección	Solo Inspección	Solo Inspección	Solo Inspección
96.-	222/22	Las Margaritas	Máxima Morales Mamani	OK	OK	M-18-OCT-22	OK	ENTREGADO	Pendiente	Pendiente
97.-	196/22	Las Margaritas	Wilfredo Llanos Retamoso	OK	OK	L-10-OCT-22	OK	ENTREGADO	24/11/22	Pendiente
98.-	217/22	Las Margaritas	Orlando Gutiérrez Rodriguez	OK						
99.-	208/22	Las Margaritas	Simón Mafaile Vallejos	OK	SIN MOVIMIEN TO	SIN MOVIMIENTO	SIN MOVIMIEN TO	SIN MOVIMIENTO	SIN MOVIMIE NTO	SIN MOVIMIENTO
100.-	267/22	21 De Septiembre	Pascual Jiménez Vargas Y Felicia Gamboa	OK	OK	L-05- DIC-22	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
101.-	263/22	12 De Enero	Roxana Rodriguez De Alejandro	OK	OK	L-05- DIC-22	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
102.-	268/22	12 De Enero	Carlos Eduardo Domínguez Siles	OK	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



103.-	265/22	4 De Abril	Carla Lizbet Santivañez Mitma	OK	OK	L-05- DIC-22	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
104.-	262/22	4 De Abril	Eusebio Brito Reina Y Tiburcia	OK	OK	L-05- DIC-22	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
105.-	268/22	Bolivariano	María Longina Tapia Solares	OK	OK	L-05- DIC-22	S/ INSPECCIO N	S/ INSPECCION	S/ INSPECCI ON	S/ INSPECCION
106.-	266/22	Valle Sanchez	Wilma Montero Sanchez	OK	OK	L-05- DIC-22	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
107.-	264/22	Área Central	Leandra Rivero Balcázar	OK	OK	L-05- DIC-22	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
108.-	325/22	4 De Abril	Amada Jiménez Flores	OK	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
109.-	329/22	Bolivariano	Hernan David Canaza Corani	OK	OK	V-25-NOV-22	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
110.-	328/22	4 De Abril	Roxana Tobar Machicado	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
111.-	330/22	4 De Abril	Palmira Aguilar Fernández	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
112.-	327/22	4 De Abril	Adela Pereyra Moy	OK	OK	V-25-NOV-22	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
113.-	20/22	12 De Octubre	Miguel Serrudo Nuñez	OK	OK	V-14-OCT-22	OK	ENTREGADO	Pendiente	Pendiente
114.-	57/22	12 De Octubre	María Ysabel Loayza Arias	OK	OK	V-14-OCT-22	OK	ENTREGADO	Pendiente	Pendiente
115.-	100/22	12 De Octubre	Silvia Loayza Arias	OK	OK	M-11-OCT-22	OK	ENTREGADO	Pendiente	Pendiente



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



116.-	101/22	12 De Octubre	Felipe Aduviri Mamani	OK	OK	M-11-OCT-22	OK	ENTREGADO	Pendiente	Pendiente
117.-	103/22	12 De Octubre	Jorge Loayza Arias	OK	OK	V-14-OCT-22	OK	ENTREGADO	Pendiente	Pendiente
118.-	111/22	12 De Octubre	Margarita Chara Estrada	OK	OK	V-26- AGO-22	OK	ENTREGADO	Pendiente	Pendiente
119.-	310/22	12 De Octubre	Rosmery Mondocorre De Y Adan Alba	OK	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
120.-	308/22	12 De Octubre	Johm Bryan Alba Mondocorre	OK	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
121.-	309/22	12 De Octubre	Amalia Vargas Calle	OK	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
122.-	27/22	12 De Octubre	Apolinario Fuentes Choque	OK	OK	APROBADA	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente
123.-	28/22	12 De Octubre	Sabina Julia Fuentes Choque	OK	OK	APROBADA	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente
124.-	29/22	12 De Octubre	Freddy Gonzalo Fuentes Choque	OK	OK	APROBADA	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente
125.-	335/22	Guajojo	Aurora Baigorria Zurita	OK	No corresponde	M-11-OCT-22	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente
126.-	336/22	La Setas	Herland Gabriel Tumiri Martínez	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
127.-	337/22	4 De Abril	Fátima Chávez Tilila	OK	OK	L-05- DIC-22	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
128.-	334/22	12 De Enero	Víctor Yampara Flores	OK	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



129.-	333/22	4 De Abril	Viviam Kasas Choquehuanca	OK	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
130.-	338/22	21 De Septiembre	María Lucy Pérez	OK	OK	L-05-DIC-22	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
131.-	478/22	Bolivariano	Luis Ilafaya Vargas	OK	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
132.-	427/22	12 De Octubre	Beatriz Nenaja Borda	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
133.-	429/22	Melchor Pinto	Floria Aliaga Aruquipa	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
134.-	433/22	21 De Septiembre	Lidia Vela Rojas	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
135.-	435/22	21 De Septiembre	Betty Torres Rodriguez	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
136.-	428/22	Melchor Pinto	Luis Miguel Vargas Aliaga	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
137.-	434/22	4 De Abril	Segundina Cano Guzmán	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
138.-		4 De Abril	Sabasta Ollisco Esquibel	OK						
139.-	431/22	Valle Akualand	Mariela Daniela López Peis	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
140.-	432/22	21 De Septiembre	Norma Balderrama Soto	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
141.-	461/22	4 De Abril	Silveria Serrano Mico	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



142.-	460/22	4 De Abril	Deisy Tarifa Medina	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
143.-	477/22	21 Septiembre	Sonia Rossmery Balderrama Soto	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
144.-	498/22	12 De Enero	Reina Duran Romero	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
145.-	493/22	4 De Abril	Arminda Condori	OK	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Imágenes de actividades realizadas en el Departamento de Titulación, Regularización y Expropiación:

- Reunión informativa a dirigentes de diferentes Barrios y zonas del Municipio





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Socialización y Atención en el Barrio 4 de abril





**RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!**



- **Socialización y Atención a vecinos del Barrio 12 de octubre**



- **Socialización y atención a vecinos del Barrio 21 de Septiembre y Bolivariano**
- **Socialización y atención a vecinos del Barrio las Margaritas**





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Asesoramiento A Vecinos Afectados Del Barrio Zetas**





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- **Socialización y atención en el Barrio Ignacio Warnes**



- **Asesoramiento Técnico y Jurídico en oficinas de Titulación**





**RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!**





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

- Entrega de Títulos

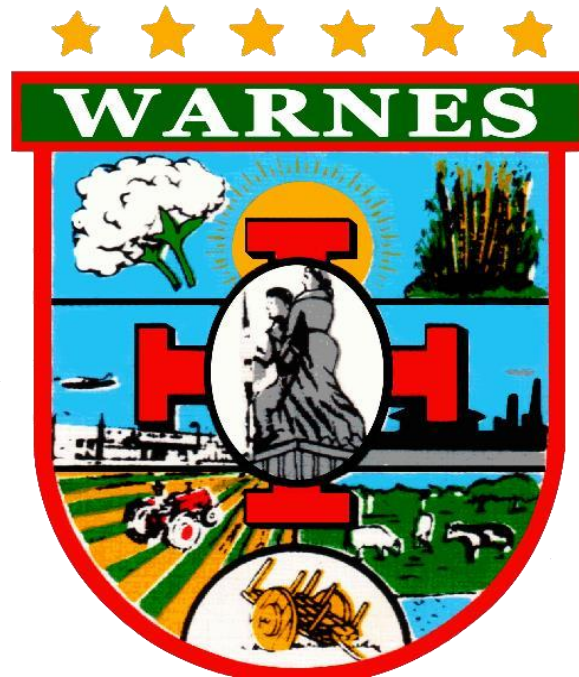




RENDICIÒN PÙBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÒN 2022
¡GESTIÒN CON RENOVACIÒN Y TRANSPARENCIA!



DIRECCIÒN MUNICIPAL DE AUDITORIA INTERNA



RENDICIÒN PÙBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÒN 2022



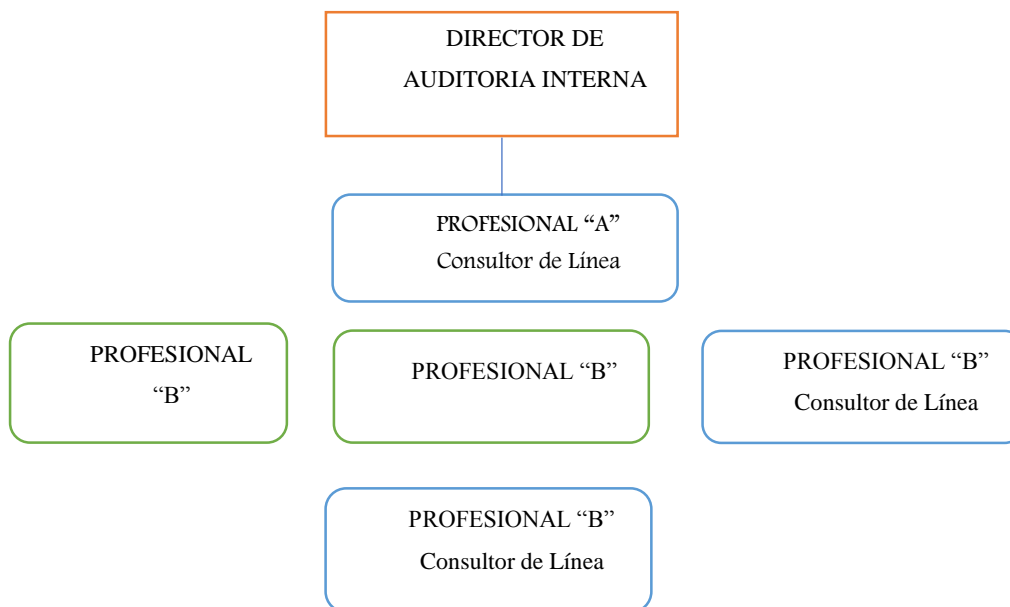
RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA G.A.M.W.

1) Estructura Organizativa de la Dirección:

Dependientes directos del Despacho Municipal



Nuestra Dirección cuenta con tres ITEMS dentro de su estructura organizacional, según detalle en el cuadro siguiente:

DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA	NIVEL SALARIAL
Director de AUDITORIA INTERNA	7
PROFESIONAL B (Audi Prog)	8
PROFESIONAL B (Audi No Prog)	8

2) Misión y Visión Institucional



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



La Misión de auditoría interna es el de realizar control interno posterior de las actividades realizadas al interior del GAMW, que será realizada a través de una unidad especializada, cuyos integrantes no participan en las operaciones y actividades administrativas. Su propósito es contribuir al logro de los objetivos de la entidad mediante la evaluación periódica del control interno. El auditor interno gubernamental en el ejercicio de sus funciones debe aplicar las Normas de Auditoría Gubernamental, realizando una evaluación objetiva de evidencia para establecer e informar sobre el grado de correspondencia entre la información examinada y los criterios establecidos.

3) **Enfoque Político**

Por su característica de independencia la Dirección de Auditoría Interna no cuenta con un enfoque político así mismo no participa de los procesos administrativos y operativos de la Entidad de conformidad a lo señalado en la siguiente normativa.

Artículo 15 de la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental: La auditoría interna se practicará por una unidad especializada de la propia entidad, que realizará las siguientes actividades en forma separada, combinada o integral: evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; determinar la confiabilidad de los registros y estados financieros; y analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones.

La Unidad de auditoría interna no participará en ninguna otra operación ni actividad administrativa y dependerá de la máxima autoridad ejecutiva de la entidad, sea ésta colegiada o no, formulando y ejecutando con total independencia el programa de sus actividades.

Todos sus informes serán remitidos inmediatamente después de concluidos a la máxima autoridad colegiada, si la hubiera; a la máxima autoridad del ente que ejerce tuición sobre la entidad auditada; y a la Contraloría General de la República.

Ley 1178. Arts. 13, 14, 19, 23, 27 incisos b), e) y f), 42 inciso b), y 37.

D.S. 23215. Arts. 3 incisos a), h), n), l), m), 9, 16, 22, 31, 35 y 37.

D.S. 23318-A Art. 55.

4) **Objetivos Estratégicos**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Los Objetivos estratégicos de la Dirección de Auditoría Interna no fueron realizados debidos a cambios realizados en las normativas gubernamentales que nos fueron comunicados en la guía para la elaboración de la Programación operativa Anual de la DAI, puesto que la nueva programación quinquenal (PTDI) con el que contara el Municipio de Warnes está en formulación por una consultora Externa y este documento es el lineamiento exclusivo para la formulación de la planificación estratégica de la Dirección de Auditoría Interna.

- 5) **Planificación Anual de la Dirección de Auditoría Interna.-** La Dirección de Auditoría Interna en cumplimiento a la NAG 304 (Planificación Estratégica POA) ELABORO UN PLAN OPERATIVO ANUAL PARA LA G/2022 de conformidad a la Norma de Auditoría Gubernamental 304, con 14 objetivos que fue remitido a la Contraloría General del Estado según oficio 002/2021 de fecha de 15 de diciembre de 2022, según detalle a continuación:

Contraloría General del Estado
GERENCIA DEPARTAMENTAL
21 DIC 2021
Registro No.:
Fojas:
Hora: 10:56
Otros: 3 Legajos
1 Buzón
1 Anillado
Recibido por: [Signature]

G.A.M.W. D.A.I. No 002/2021
Warnes, 15 de Diciembre de 2021.

Señor
Lic. Julio Gustavo Villarroel Saavedra
GERENTE DEPARTAMENTAL CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO (SANTA CRUZ)

Presente.

REF.- REMITO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE AUDITORIA INTERNA

Licenciado:

En cumplimiento a la Normativa de Auditoría Gubernamental 304 y Resolución N° CGE/152/2017 del 29 de diciembre de 2017, emitida por la Contraloría General del Estado para la elaboración del Programa Operativo Anual (POA) de las Unidades de Auditoría Interna, remito a su autoridad el referido *Programa Operativo Anual de actividades correspondiente a la gestión 2022 del G.A.M.W.*; para su conocimiento.

Se adjunta a la presente:

- 1 Anillado conteniendo el Programa Operativo Anual G/2022, Folio (44)
- 2 3 Folder amarillos contenido los Relevamientos de Información referente a las Auditorías Programadas según detalle adjunto. Folios (51 – 259 – 87)
- 3 Folder amarillos conteniendo los Relevamientos de Información referente a las Auditorías Programadas según detalle adjunto. Folios (51 – 259 – 87)



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



-
- **Resultados finales de los objetivos de gestión 2022 ejecutados.**
- 1. Una auditoria sobre la Confiabilidad de los registros contables y EE.FF. del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes por la gestión fiscal 2021.
 - La Revisión anual del procedimiento del cumplimiento oportuno de la declaración jurada de Bienes y Rentas gestión 2021, requerido por el Art. 19 del Reglamento de DJBR en las entidades públicas, aprobados con Resolución N° CGE/072/2012 del 28 de junio de 2012.
- 2. Una Auditoria Operacional sobre el cumplimiento de los POA con pronunciamiento expreso sobre el destino y utilización de los Recursos del IDH gestión 2021, requeridas por el D.S. 28421 y el D.S. 29565.
- 3. Relevamiento de Información Específica La Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público gestión 2021; con el propósito de comprobar la existencia o no de la doble percepción, requerida por el Art. 24, parágrafo IV del D.S. N° 4126
- 4. Auditoría Operacional a la Eficacia del Contrato Administrativo del Proyecto Construcción del Coliseo Municipal Buena Fe Warnes”
- 5. Auditoría Operacional a la Eficacia del Contrato Administrativo del Proyecto Construcción del Parque Ecológico Warnes”
- 6. Auditoría Financiera referente la ejecución, uso y destino de los recursos transferidos para la implementación del Sistema Único de Salud (SUS) de conformidad al Art. 8, parágrafo III del D.S. N° 3813 que reglamenta la Ley 1152.
- 7. AUDITORIAS NO PROGRAMADAS: Informe Circunstanciado de hechos emergente del Relevamiento de Información (NAG 217) de la AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO a la ejecución presupuestaria de gastos del programa (340002) de la Unidad de Comunicación por las gestiones 2017 a 2020.
- 8. AUDITORIAS NO PROGRAMADAS: Emergentes de la AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE RECAUDACIONES POR EL PERIODO COMPRENDIDO MAYO 2021 A JUNIO 2022.
- 9. AUDITORIAS NO PROGRAMADAS: Auditoria de Cumplimiento al Proyecto de Construcción de Unidad Educativa “Buena Fe” Warnes.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



10. AUDITORIAS NO PROGRAMADAS: Auditoria de Cumplimiento al Proyecto de Construcción de Unidad Educativa “Potrero Largo” Warnes.
11. AUDITORIAS NO PROGRAMADAS: Auditoria de Cumplimiento al Proyecto de Construcción de Unidad Educativa “Potrero Largo” Warnes.
12. INFORME DE SEGUIMIENTO sobre el cumplimiento a las recomendaciones sobre el cumplimiento de los programas operativos anuales del GAMW con pronunciamiento expreso sobre el destino de los recursos del IDH.
13. INFORME DE SEGUIMIENTO, sobre el cumplimiento a las recomendaciones contenidas en el informe de control interno sobre procedimientos de registros contables y de control interno emergentes de la Auditoria sobre la confiabilidad de los registros contables y Estados Financieros de la gestión 2021 (INF. AUD. CONF. N° 007-A/2022).



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



AUDITORIAS	DIAS EFECTIVOS	FECHAS	MESES												D
		INICIAL	FINAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
				NERO	EBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OTUB	NOV	DIC
Una auditoria sobre la Confiabilidad de los registros contables y EE.FF. del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes por la gestión fiscal 2021. La Revisión anual del procedimiento del cumplimiento oportuno de la declaración jurada de Bienes y Rentas gestión 2021, requerido por el Art. 19 del Reglamento de DJBR en las entidades públicas, aprobados con Resolución N° CGE/072/2012 del 28 de junio de 2012.	115	03/01/2022	25/02/2022												
Una Auditoria Operacional sobre el cumplimiento de los POA con pronunciamiento expreso sobre el destino y utilización de los Recursos del IDH gestión 2021, requeridas por el D.S. 28421 y el D.S. 29565.	62	15/01/2022	25/02/2022												
Relevamiento de Información Específica La Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público gestión 2021; con el propósito de comprobar la existencia o no de la doble percepción, requerida por el Art. 24,	57	07/03/2022	22/04/2022												



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

parágrafo IV del D.S. N° 4126																				
AUDITORIAS NO PROGRAMADAS: Informe Circunstanciado de hechos emergente del Relevamiento de Información (NAG 217) de la AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO a la ejecución presupuestaria de gastos del programa (340002) de la Unidad de Comunicación por las gestiones 2017 a 2020.	55	25/04/2022	03/06/2022																	
Auditoría Operacional a la Eficacia del Contrato Administrativo del Proyecto Construcción del Parque Ecológico Warnes?	70	06/06/2022	11/07/2022																	
Auditoría Financiera referente la ejecución, uso y destino de los recursos transferidos para la implementación del Sistema Único de Salud (SUS) de conformidad al Art. 8, parágrafo III del D.S. N° 3813 que reglamenta la Ley 1152.	35	03/08/2022	10/09/2022																	
AUDITORIAS NO PROGRAMADAS: Emergentes de la AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE RECAUDACIONES POR EL PERIODO COMPRENDIDO MAYO 2021 A JUNIO 2022.	30	02/10/2022	01/11/2022																	
AUDITORIAS NO PROGRAMADAS: Auditoria de Cumplimiento	30	02/10/2022	30/10/2022																	



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

al Proyecto de Construcción de Unidad Educativa “Buena Fe” Warnes.																			
AUDITORIAS NO PROGRAMADAS: Auditoria de Cumplimiento al Proyecto de Construcción de Unidad Educativa “Potrero Largo” Warnes.	35	02/10/2022	30/10/2022																
AUDITORIAS NO PROGRAMADAS: Auditoria de Cumplimiento al Proyecto de Construcción de Unidad Educativa “Potrero Largo” Warnes.	30	03/11/2022	30/11/2022																
Auditoría Operacional a la Eficacia del Contrato Administrativo del Proyecto Construcción del Coliseo Municipal Buena Fe Warnes”	35	20/11/2022	27/12/2022																
INFORME DE SEGUIMIENTO, sobre el cumplimiento a las recomendaciones sobre el cumplimiento de los programas operativos anuales del GAMW con pronunciamiento expreso sobre el destino de los recursos del IDH.	20	02/12/2022	20/12/2022																
INFORME DE SEGUIMIENTO, sobre el cumplimiento a las recomendaciones contenidas en el informe de control interno sobre procedimientos de registros contables y de control interno emergentes de la Auditoria sobre la Confiabilidad de los registros contables y Estados Financieros de la gestión 2021 (INF. AUD. CONF. N° 007-A/2022)	20	02/12/2022	20/12/2022																



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



6) Normas que regulan el funcionamiento de la Institución

- Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental. Del 20 de julio de 1990
- Ley de Reforma Tributaria y modificatoria (Ley 1606)
- Ley N° 482 Ley de Gobiernos Autónomos Municipales de 09 de enero de 2014
- Ley 2024 de administración presupuestaria
- Ley N° 062 del Presupuesto General del Estado – Gestión 2011 (del 28 de noviembre de 2010).
- Ley N° 111 de Modificaciones al presupuesto general del Estado gestión 2011 – Entidades territoriales autónomas (de 07 de mayo de 2011).
- Ley N° 031 Marco de Autonomías (de 19 de julio de 2010).
- Ley 482 de Gobiernos Autónomos municipales de 09 de Enero de 2014.
- Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada
- Decreto Supremo 29881 Reglamento de Modificaciones presupuestarias
- Decreto Supremo 21364 prorrogado en su vigencia mediante Decreto Supremo 21781 referido a los gastos indebidos.
- Ordenanzas y Resoluciones Municipales
- D.S. N° 23215 Reglamento para el ejercicio de las atribuciones de la Contraloría General de la República.
- Decreto Supremo N° 23318-A Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública
- Normas de Auditoría Gubernamental aprobados con Resolución N° CGE/094/2012 de 27 de Agosto de 2012
- Normas de Auditoría de Proyectos de Inversión Pública aprobadas con Resolución CGE/094/2012 27 de agosto de 2012 con código NE/CE-016
- Normas de Auditoría Financiera aprobadas con Resolución CGE/094/2012 27 de agosto de 2012 con código NE/CE-012
- Normas de Auditoría de Tecnologías de la Información y la Comunicación aprobadas con Resolución CGE/094/2012 27 de agosto de 2012 con código NE/CE-017
- Normas de Auditoría Ambiental aprobado con Resolución CGE/094/2012 27 de agosto de 2012 con código NE/CE-014
- Guía para la Aplicación de los Principios, Normas Generales y Básicas de Control Interno Gubernamental, aprobadas con Resolución CGR -1/173/2002 de 31 de Octubre de 2002.
- Ley 1135 del Presupuesto General del Estado Gestión 2019, del 20 de diciembre de 2018.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 467 La Paz, 31 de diciembre 2021



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



7) **Información sobre la Ejecución de Auditorías Internas de la Gestión 2022**

A este efecto señalar que la Dirección de Auditoría Interna Ejecuto las Auditorias programadas o planificadas, las cuales fueron ejecutadas **13 AUDITORIAS** durante la gestión 2022 según su cronograma establecido, también señalar que cada auditoria cuenta con sus objetivos específicos para su ejecución tal como detalla el siguiente cuadro.

TIPOS DE AUDITORIA	FACTORES A CONSIDERAR	RIESGOS	DIAS
AUDITORIAS PROGRAMADAS			
Una auditoria sobre la Confiabilidad de los registros contables y EE.FF. del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes por la gestión fiscal 2021. La Revisión anual del procedimiento del cumplimiento oportuno de la declaración jurada de Bienes y Rentas gestión 2021, requerido por el Art. 19 del Reglamento de DJBR en las entidades públicas, aprobados con Resolución N° CGE/072/2012 del 28 de junio de 2012.	Para cumplir con lo establecido en la Ley 1178, artículo 27 inciso e) y art 44 inciso b) del D.S. 23215; el comunicado de presentación de los EE.FF.; el instructivo de cierre contable presupuestario y de tesorería emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas y la Secretaria Administrativa Financiera.	M	115
Una Auditoria Operacional sobre el cumplimiento de los POA con pronunciamiento expreso sobre el destino y utilización de los Recursos del IDH gestión 2021, requeridas por el D.S. 28421 y el D.S. 29565.	Evaluar la eficiencia y eficacia de las operaciones relacionadas con la utilización de los recursos del Impuesto Directo a los Hidrocarburos.	M	62
Relevamiento de Información Específica La Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público gestión 2021; con el propósito de comprobar la existencia o no de la doble percepción, requerida por el Art. 24, parágrafo IV del D.S. N° 4126	Es de verificar la consistencia de la información generada, así mismo verificar la existencia de la doble percepción.	M	57
AUDITORIAS NO PROGRAMADAS: Informe Circunstanciado de hechos emergente del Relevamiento de Información (NAG 217) de la	Evaluación de Auditorias vía instructivas de la MAE y otras	B	35



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO a la ejecución presupuestaria de gastos del programa (340002) de la Unidad de Comunicación por las gestiones 2017 a 2020.			
Auditoría Operacional a la Eficacia del Contrato Administrativo del Proyecto Construcción del Parque Ecológico Warnes”	Realizar la verificación y evaluación de los procedimientos administrativos, legal técnico en cumplimiento de las cláusulas del contrato administrativo de supervisión del proyecto de la gestión 2019-2020, referente a su entrega y presentación de informes técnicos de supervisión.	M	70
Auditoría Financiera referente la ejecución, uso y destino de los recursos transferidos para la implementación del Sistema Único de Salud (SUS) de conformidad al Art. 8, parágrafo III del D.S. N° 3813 que reglamenta la Ley 1152.	Realizar una opinión independiente respecto a la ejecución de los recursos asignados para la implementación del Sistema Único de Salud Universal y gratuito por el Gobierno Autónomo Municipal de Warnes.	M	35
AUDITORIAS NO PROGRAMADAS: Emergentes de la AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE RECAUDACIONES POR EL PERIODO COMPRENDIDO MAYO 2021 A JUNIO 2022.	Evaluación de Auditorias vía instructivas de la MAE y otras	B	45
Auditoría Operacional a la Eficacia del Contrato Administrativo del Proyecto Construcción del Coliseo Municipal Buena Fe Warnes”	Realizar la verificación y evaluación de los procedimientos administrativos, legal técnico en cumplimiento de las cláusulas del contrato administrativo de supervisión del proyecto de la gestión 2019-2020, referente a su entrega y presentación de informes técnicos de supervisión.	M	55
AUDITORIAS NO PROGRAMADAS: Auditoria de Cumplimiento al Proyecto de Construcción de Unidad Educativa “Buena Fe” Warnes.	Evaluación de Auditorias vía instructivas de la MAE y otras	M	30
AUDITORIAS NO PROGRAMADAS: Auditoria de Cumplimiento al Proyecto de Construcción de Unidad Educativa “Potrero Largo” Warnes.	Evaluación de Auditorias vía instructivas de la MAE y otras	M	35



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



AUDITORIAS NO PROGRAMADAS: Auditoria de Cumplimiento al Proyecto de Construcción de Unidad Educativa “Potrero Largo” Warnes.	Evaluación de Auditorias vía instructivas de la MAE y otras	M	30
INFORME DE SEGUIMIENTO, sobre el cumplimiento a las recomendaciones sobre el cumplimiento de los programas operativos anuales del GAMW con pronunciamiento expreso sobre el destino de los recursos del IDH.	Evaluaciones y seguimientos sobre el cumplimiento de las recomendaciones.	B	20
INFORME DE SEGUIMIENTO, sobre el cumplimiento a las recomendaciones contenidas en el informe de control interno sobre procedimientos de registros contables y de control interno emergentes de la Auditoria sobre la Confiabilidad de los registros contables y Estados Financieros de la gestión 2021 (INF. AUD. CONF. N° 007-A/2022)	Evaluaciones y seguimientos sobre el cumplimiento de las recomendaciones.	B	20

- **Informe sobre seguimiento de Auditorias:**

De acuerdo a los resultados del examen de Seguimiento sobre el cumplimiento de las recomendaciones implantadas en el informe de control interno sobre procedimientos de registros contables emergente de **la Auditoría sobre la Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros de las gestión fiscal 2021**, se determinó que de las 15 recomendaciones emitidas en el cronograma de implantación solo se cumplieron 4 reflejado en porcentaje al 27% y 11 no cumplidas reflejado en porcentaje al 73.33% como se demuestra en el cuadro siguiente:

RECOMENDACIONES	CANTIDAD	%
CUMPLIDAS	4	27%
NO CUMPLIDAS	11	73.33%
TOTAL	15	100.00



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Por tanto, la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) deberá tomar acciones a todos los responsables involucrados.

Referente a las recomendaciones **NO CUMPLIDAS**, determinadas en la auditoría de seguimiento como lo que establece el Art. 13 del D.S. 23318-A Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública.

De acuerdo a los resultados del examen de Seguimiento sobre el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en el informe de auditoría de la gestión 2021, sobre la **Auditoría Operacional sobre el cumplimiento uso y destino de los recursos provenientes del Impuesto Directo de los Hidrocarburos “IDH”**, se determinó que las 5 recomendaciones emitidas solo 1 se encuentran dentro del plazo establecido hasta el 30/11/2022 de las cuales 4 no cumplieron con el plazo establecido teniendo como fecha hasta 31/12/2022, como se demuestra en el cuadro siguiente:

RECOMENDACIONES	CANTIDAD	%
CUMPLIDAS	1	10
NO CUMPLIDAS	4	90
TOTAL	5	100.00

Por lo tanto la Máxima Autoridad Ejecutiva deberá instruir que las recomendaciones NO CUMPLIDAS, determinadas en la auditoría de seguimiento deberán ser cumplidas caso contrario deberá someterse a los responsables de las recomendaciones no cumplidas a procesos administrativos de acuerdo a lo que establece la Ley N° 1178.

Por lo expuesto anteriormente indicar que toda información señalada en el presente informe son actividades propias de la DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA del GAMW de carácter confidencial, remitida a su despacho en cumplimiento a su requerimiento.



RENDICIÒN PÙBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÒN 2022
¡GESTIÒN CON RENOVACIÒN Y TRANSPARENCIA!



DIRECCIÒN MUNICIPAL DE GESTIÒN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL

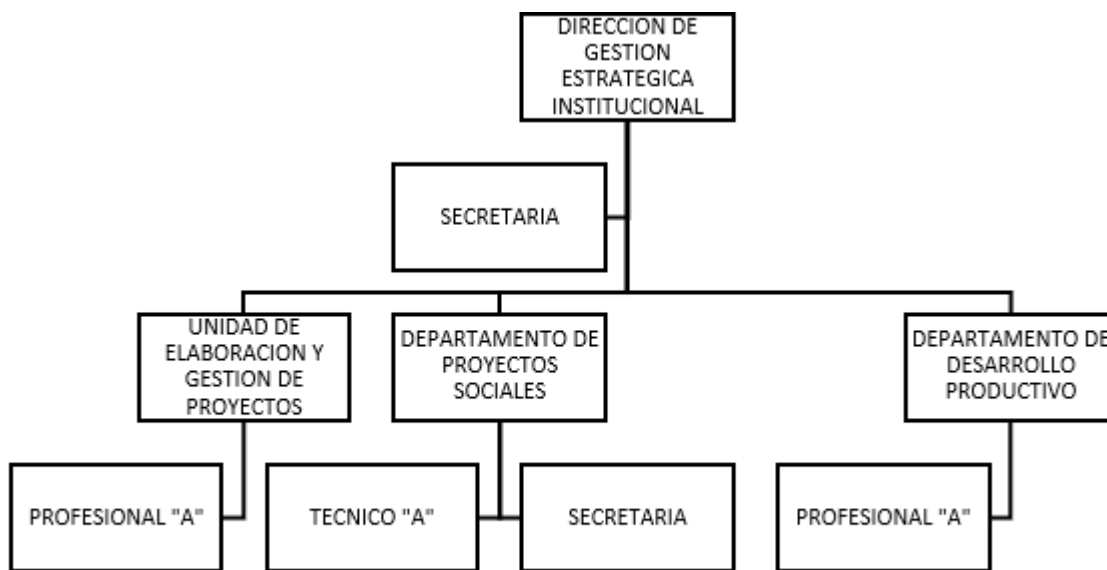


RENDICIÒN PÙBLICAS DE CUENTAS FINAL- GESTIÒN 2022



**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL
DEL G.A.M.W**

1. Organigrama de la Dirección (2022)



Este es el personal con Ítem de la Dirección Municipal de Gestión Estratégica Institucional de la gestión 2022, sin embargo, cabe resaltar que ese organigrama se definió después del primer reformulado de la gestión 2022 y cuando decidieron cambiar la **Unidad de Gestión Estratégica Institucional (UGEI)** por Dirección Municipal de Gestión Estratégica Institucional (**DMGEI**) cuya modificación se realizó en fecha 26 de mayo de 2022.

Mencionar que la **Unidad de Gestión Estratégica Institucional (UGEI)**, fue creada por un **DECRETO MUNICIPAL N°052/2021**, en fecha 15 de julio de 2021 a solicitud por el Alcalde Municipal de Warnes, con el objetivo de contribuir al desarrollo sostenible de Warnes, mediante el diseño y aplicación de políticas, planes, programas y proyectos a través de la gestión de recursos económicos desde el ámbito local, departamental, nacional e internacional, bajo un **MODELO DE GESTIÓN MUNICIPAL CON RENOVACIÓN**.

La **Unidad de Gestión Estratégica Institucional (UGEI)**, al inicio de gestión 2022 no contaba con ítems propios, y a requerimiento de personal para el funcionamiento de la unidad se asigna ítems de las diferentes **Secretarías Municipales** bajo un memorándum de comisión. Las



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Secretaría Municipal de Planificación y Medio Ambiente asignó 4 ítems, Secretaría Municipal de Recaudaciones 1 ítem y la Secretaría Municipal Técnica/Obras Públicas 1 ítem.

La Unidad de Elaboración y Gestión de Proyectos se contaba con 13 personas de los cuales 5 eran con ítems y 8 personas eran consultores en Línea.

En el Departamento de Desarrollo Productivo se contaba con 2 ítems y 2 personas eran consultores en Línea.

En la Jefatura de Proyectos Sociales se contaba con 3 ítems y contrato 1 persona por Consultoría en Línea.

En este sentido, la Dirección Municipal de Gestión Estratégica Institucional (DMGEI), a partir del 26 de Mayo cuenta con la estructura presentada hasta el 31 de diciembre de 2022.

2. Resultados finales de los objetivos priorizados en la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2022, en los cuales se determinen si se logró dar cumplimiento.

La Dirección Municipal de Gestión Estratégica Institucional como se había mencionado anteriormente, no participó de la primera Rendición Pública de Cuentas Inicial, ya que inicialmente era la Unidad de Gestión Estratégica Institucional (UGEI), dependiente de manera directa del Ejecutivo Municipal, donde prácticamente se atiende proyectos priorizados a solicitud por la MAE.

Sin embargo, cabe resaltar que como DMGEI, elaboró y gestionó proyectos de gran impacto, ya que para ello fue creada la UGEI inicialmente y pretende contribuir al desarrollo sostenible de Warnes, apoyando al Modelo de Gestión Municipal propuesto por el Alcalde.

3. Información sobre la ejecución presupuestaria de sus recursos



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Cuadro resumen Ejecución Presupuestaria

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL		
N°	UNIDAD Y/O DEPARTAMENTO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	UNIDAD DE ELABORACIÓN Y GESTION DE PROYECTOS	45,13%
2	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PRODUCTIVO	60,35%
3	JEFATURA DE PROYECTO SOCIAL	95,38%
TOTAL DE PROCENTAJE EJECUCIÓN		66,95%

En la Unidad de Elaboración y Gestión de Proyectos en la gestión 2022 quedaron dos procesos pendientes como ser los siguientes:

- CONSULTORIA POR PRODUCTO “ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE LEY MUNICIPAL DE CATASTRO URBANO Y SU DECRETO MUNICIPAL REGLAMENTARIO DEL MUNICIPIO DE WARNES”, el cual ascendía por un monto de Bs. 198.600.00
 - CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE INTERNET LIBRE, DIFUSIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA”, el cual ascendía por un monto de Bs. 158.900.00
- 4. Las decisiones adoptadas en la gestión institucional, estableciendo sus logros, avances y dificultades.**

La Dirección de Gestión Estratégica Institucional como se había mencionado anteriormente, fue creada para responder a necesidades de Proyectos Estratégicos, razones por las que se fundamenta la creación y función de la UGEl.

Por tanto, las decisiones adoptadas por la DMGEI en la Gestión Municipal, fueron a partir del Plan de Desarrollo Económico Social (**PDES**), Plan Territorial de Desarrollo Integral (**PTDI**), considerando la Agenda Patriótica 2025, los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030, los cuales van direccionados al sector como Salud, Educación, Deporte, Erradicación de la extrema pobreza, Socialización y universalización de los servicios básicos con soberanía para Vivir Bien y entre otros que forman parte del Plan de Gobierno de Carlos Montaña.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



En el marco de su objetivo principal de la Dirección Municipal de Gestión Estratégica Institucional, la Dirección elabora proyectos y gestiona recursos para los mismos.

En la actualidad el crecimiento poblacional en los Municipios, existe la necesidad de buscar alianzas con financiadores de los diferentes niveles del estado y de la cooperación internacional para concretar el proyecto en su etapa de Gestión en beneficio de la población Warneña y posterior ejecución.

A continuación, se menciona los logros de la Dirección Municipal de Gestión Estratégica Institucional DMGEI a través de sus diferentes unidades:

4.1. Proyectos elaborados y gestionados por la Unidad de elaboración y gestión de proyectos.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

NOMBRE DEL PROYECTO		ENTE FINANCIADOR	ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO	MES ESTIMADO DE INICIO DE OBRA	LOGROS
PARA CONSTRUCCION	1.- CONST. DE HOSPITAL 2DO. NIVEL - WARNES	UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES (UPRE)	Se tiene convenio firmado con la UPRE para la construcción del proyecto, de acuerdo al convenio se ha realizado el proceso de contratación directa, a la fecha ya se ha adjudicado y firmado contrato con la empresa constructora, y recientemente se ha enviado el proceso de contratación directa a la UPRE en cumplimiento a convenio.		Gestionó la DMGEI la firma de convenio Bs 53,642,531,68 Contraparte UPRE: Bs. 45,596151,93 GAMW: Bs 8.046.379,75
	2.- CONSTRUCCION PUENTES ALCANTARILLAS DE HORMIGON ARMADO EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE WARNES	FONDO DE DESARROLLO INDIGENA (FDI)	Se cuenta con convenio firmado con el FDI dependiente del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (FDI/CONV/SC/NRO.147/2022), a la fecha se ha publicado el proceso de contratación para la construcción, el cual se encuentra con CUCE 22-1706-00-1283402-1-1. en cuanto al proceso para la supervisión de dicho proyecto actualmente se encuentra en la unidad de contratación para su publicación.	De acuerdo al cronograma establecido en la publicación se estaría realizando la suscripción de contrato en enero del 2023, se estaría iniciando la obra en febrero del 2023.	Elaboró Proyecto y Gestionó la DMGEI la firma de convenio Bs 1,819,136,87
	3.- CONST. U.E. ZACARIAS VELASCO -WARNES	UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES (UPRE)	El proyecto ha sido elaborado por la DMGEI dentro de un paquete de proyectos de fortalecimiento en infraestructura educativa, de los cuales este mencionado proyecto, ha sido aprobado por la UPRE para su financiamiento y/o construcción, actualmente el proyecto luego de su revisión y aprobación se firmó convenio con la UPRE	Febrero de la gestión 2023	Elaboró Proyecto y Gestionó la DMGEI la firma de convenio Bs 8,934,073,83
	4.- PROYECTO DE RESTAU. "MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL PARQUE LINEAL ECOLOGICO RIO CHANE"	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA.	Se cuenta con un convenio con El Ministerio De Medio Ambiente y agua para la construcción del proyecto RESTAU. "MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL PARQUE LINEAL ECOLOGICO RIO CHANE, el cual de acuerdo a convenio se publicó el correspondiente proceso de contratación y se adjudicó la empresa constructora que ejecutara el proyecto, recientemente se realizó el colocado de la piedra fundamental, para el inicio de los trabajos correspondientes.	Diciembre de la actual gestión 2022	Gestionó la DMGEI la firma de convenio Bs 4,428,522,27 contraparte MMAYA-VRHR-PNC Bs. 3.928522,27, GAMW: Bs 500.000,00



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

NOMBRE DEL PROYECTO		ENTE FINANCIADOR	ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO
DISEÑOS	1.- ROTONDA NORTE Y SUR	SE ESTAN REALIZANDO LAS GESTIONES PARA SU FINANCIAMIENTO ANTE LOS DIFERENTES ENTES FINANCIADORES	Proyecto que pretende darle una nueva imagen y estética a las rotondas (Norte y Sur), sin perder lo tradicional de lo que representan para nuestro Municipio con el objeto de embellecer la ciudad e impulsar el turismo. Actualmente la elaboración de proyecto se ha concluido y se estaría realizando las gestiones de financiamiento para su ejecución
	2.- CONST. Y REFACCIÓN DE LA ALMEDA 25 DE MAYO		La avenida 25 de Mayo, es la avenida principal del municipio de Warnes, Motivo por el cual se decidió realizar un proyecto el cual le dé una nueva imagen con el objeto de embellecerla y darle un mejor ambiente de esparcimiento y recreación al ciudadano. Actualmente la elaboración de proyecto se ha concluido y se estaría realizando las gestiones de financiamiento para su ejecución
	3.- PUENTE PIRAI		Este proyecto será de un gran impacto para el desarrollo de la zona Nor-Oeste del Primer Anillo ya que permitirá una rápida conexión con el centro de la ciudad y además de generar una radial que conecte la circunvalación de sur a norte y viceversa.
	4.- PUENTES VEHICULARES		Se ha considerado la falta de accesos que conecten zonas urbanas a través de la construcción de puentes, como son el puente denominado Romeo y Julieta, así también el puente almendro los mismos que son de mucha importancia para el acceso a sus barrios y el desarrollo de los mismos. Actualmente dicho proyecto se encuentra en la elaboración de su diseño, para posteriormente pasar a realizar los diseños estructurales y cálculos de resistencia y el presupuesto correspondiente.

NOMBRE DEL PROYECTO		ENTE FINANCIADOR	ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO
DISEÑOS	5.- CONST. MODULO EDUCATIVO BUENA FE.	SE ESTAN REALIZANDO LAS GESTIONES PARA SU FINANCIAMIENTO ANTE LOS DIFERENTES ENTES FINANCIADORES	El proyecto ha sido elaborado por la DMGEI dentro de un paquete de proyectos de fortalecimiento en infraestructura educativa. Actualmente se tiene elaborado el proyecto y se estaría realizando las gestiones de financiamiento para su ejecución.
	6.- CONST. MODULO EDUCATIVO COLORADILLO		El proyecto ha sido elaborado por la DMGEI dentro de un paquete de proyectos de fortalecimiento en infraestructura educativa. Actualmente se tiene elaborado el proyecto y se estaría realizando las gestiones de financiamiento para su ejecución. NOTA: Se tiene problemas con el derecho Propietario Al no ser un área urbanizada, se está en proceso de saneamiento y regularización.
	7.- CONST. MODULO EDUCATIVO LAS BARRERAS		El proyecto ha sido elaborado por la DMGEI dentro de un paquete de proyectos de fortalecimiento en infraestructura educativa. Actualmente se tiene elaborado el proyecto y se estaría realizando las gestiones de financiamiento para su ejecución.
	8.- PROYECTO CONSTRUCCION ENLOSETADO DE CALLES EN EL MUNICIPIO DE WARNES	FONDO NACIONAL DE INVERSION PRODUCTIVA Y SOCIAL	El proyecto Construcción Enlosetado de calles en el Municipio de Warnes ha sido elaborado con el objeto de ser beneficiados con el programa Nacional de Emergencia para la generación de empleo BOL-34.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



	NOMBRE DEL PROYECTO	ENTE FINANCIADOR	ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO	LOGRO
	<p align="center">9.- PROYECTO MUSEO “CASA DE LAS MEMORIA” WARNES</p>	<p align="center">MINISTERIO DE CULTURA DESPATRIARCALIZACION Y DESCOLONIZACION</p>	<p>El presente proyecto se encuentra en la etapa de elaboración y Gestión existe, los compromisos e interés de ambas partes (MCDD y el GAMW) de concretar este proyecto que está establecido en el PDES 2021-2025, a la fecha el proyecto está en etapa de ajustes en cuanto a diseño y su saneamiento del terreno para su posterior firma de convenio.</p>	
CONSULTORIA	<p align="center">1.- ESTUDIO DE DISEÑO TECNICO DE PREINVERSION MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO PTAR WARNES DISTRITO I Y II</p>	<p align="center">MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA</p>	<p>Está en la conclusión de la tercera etapa del producto correspondiente a la definición de ingeniería y precios, está entrando al inicio de la cuarta y final etapa del manifiesto ambiental del proyecto, se tiene previsto firma de convenio en el mes de febrero</p>	
	<p align="center">2.- ESTUDIO DE DISEÑO TECNICO DE PREINVERSION SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y PTAR DEL DIST 3 SATELITE</p>		<p>Se Tiene un convenio entre el GAMW y el MMAYA para llevar adelante el EDTP del sistema de alcantarillado y PTAR del Dist. 3 Satélite. En cumplimiento a este convenio el ministerio de Medio Ambiente ha</p>	<p align="center">Gestionó la DMGEI la firma de convenio Bs 1.620.620,00</p>



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



		licitado este proceso, actualmente la comisión de evaluación tiene que presentar su informe y adjudicar a la mejor propuesta, para su correspondiente elaboración de contrato e inicio del EDTP.	
--	--	--	--

Proyectos que están en diferentes etapas:

Nº	NOMBRE	PROYECTO ELABORADO	PROYECTO GESTIONADO	PROYECTO EN GESTIÓN
1	PROYECTO: Fortalecimiento De Unidades Productivas Lideradas por Mujeres con Enfoque De Género en Bolivia ONU MUJERES		5.000.000,00	
2	PROYECTO: “Const. Puentes vehiculares (el almendro – valle Sánchez) (romeo y Julieta)”.	4.006.191,95		
3	PROYECTO: “construcción Enlosetado DE CALLES EN VALLE SANCHEZ”.			2.500.000,00
4	PROYECTO: “CONSTRUCCION FABRICA DE LOSETAS”.	1.189.731,52		
5	PROYECTO: “CONSTRUCCION ingreso a satélite”.	139.193,67		
6	PROYECTO: “ADQUISICION DE LUMINARIAS PARA EL MUNICIPIO DE WARNES”		180.002,00	
7	PROYECTO: “CONST. SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PTAR D3”			70.000.000,00
8	PROYECTO: estudio para movilidad basada en energía de hidrogeno verde y planificación de soluciones de crédito de carbono en Warnes Bolivia.			1.740.000,00



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

9	PROYECTO: "Desarrollo y elaboración de las medidas de rápido impacto"			676.021,16
TOTALES		1.328.925,19	5.180.002,00	74.916.021,16

Por último, la Dirección Municipal de Gestión Estratégica Institucional, adicionalmente gestionó en la Gestión 2022 las firmas de convenios con Universidades, para tema de becas y pasantías con las siguientes instituciones:

- CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL PROGRAMA DE BECAS SOLIDARIAS ENTRE LA UNIVERSIDAD DE AQUINO BOLIVIA Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE WARNES.
- CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD PRIVADA DEL VALLE Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE WARNES.
- CONVENIO INTERINSTITUCIONAL PLAN BECA REACTIVACIÓN 2022 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA PRIVADA DE SANTA CRUZ ANÓNIMA "UTEPSA" Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE WARNES.

4.2. Jefatura de Proyectos Sociales

Estado actual de los proyectos y programas que maneja la Jefatura de Proyectos Sociales y se detalla a continuación.

4.2.1. *Proyectos Aprobados en la gestión 2021 y que fueron ejecutados en gestión 2022.*

- ❖ PROYECTO DE VIVIENDA NUEVA AUTOCONSTRUCCION EN EL MUNICIPIO DE WARNES – FASE (XIX) 2021 – SANTA CRUZ.
- ❖ PROYECTO DE VIVIENDA NUEVA AUTOCONSTRUCCION EN EL MUNICIPIO DE WARNES – FASE (XXI) 2021 – SANTA CRUZ.
- ❖ PROYECTO DE VIVIENDA CUALITATIVA EN EL MUNICIPIO DE WARNES – FASE (XX) 2021 – SANTA CRUZ.
- Presupuesto total de los proyectos

Se tiene el detalle presupuestario por cada uno de los proyectos aprobados para su ejecución.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



NOMBRE DEL PROYECTO	CANTIDAD DE VIVIENDAS	PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO
PROYECTO DE VIVIENDA NUEVA AUTOCONSTRUCCION EN EL MUNICIPIO DE WARNES -FASE(XIX) 2021- SANTA CRUZ	24	Bs.1.544.328, 89.- (Un Millón Quinientos Cuarenta y Cuatro Mil Trescientos Veintiocho con 89/100 Bolivianos).
PROYECTO DE VIVIENDA NUEVA AUTOCONSTRUCCION EN EL MUNICIPIO DE WARNES -FASE(XXI) 2021- SANTA CRUZ	36	Bs.2.267.067, 86.- (Dos Millones Doscientos Sesenta y Siete Mil Sesenta y Siete 89/100Bolivianos).
PROYECTO DE VIVIENDA CUALITATIVA EN EL MUNICIPIO DE WARNES - FASE(XX) 2021- SANTA CRUZ	37	Bs.1.813.126, 70.- (Un millón Ochocientos Trece Mil Ciento Veintiséis 70/100 Bolivianos).

4.2.2. Proyectos Gestionados para la Firma de Convenio 2022 (La firma de convenio se realizará en la gestión 2023).

Se encuentran en los siguientes pasos:

- ❖ Se tiene solicitado el cambio de ubicación de las viviendas nuevas autoconstrucción a construir del área rural al área urbana: 70 viviendas nuevas al área urbana y 30 viviendas nuevas al área rural.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- ❖ Recepción de carpetas documentadas para vivienda nueva y vivienda cualitativa (mejoramiento y ampliación de viviendas).
- ❖ Socialización de los diferentes programas y proyectos con los que se puede beneficiar a la población general.

GESTION	S.H	AREA		S.H	VIVIENDA NUEVA AUTONCOSTRUCCION	S.H	CUALITATIVA
		RURAL	URBANA				
AÑO		RURAL	URBANA				
2021	97		X	60	3.821.406,75	37	1.813.126,70
2022	150		X	70	5.250.000,00		
			X			50	2.650.000,00
		X		30	1.750.000,00		

4.2.3. *Proyectos Aprobado para Firma de Convenio 2022 e Inicio de Obra 2023.*

MODALIDAD	Urbana	Rural
Vivienda Nueva Autoconstrucción	67	30
Vivienda Cualitativa	47	
TOTAL	144	

4.3 Departamento de Desarrollo Productivo

El Departamento de Desarrollo Productivo maneja 8 Programas del cual se ejecutaron 7 programas, y otros proyectos externos, por parte de la FAO, como proyecto socio cultura y agropecuario con un financiamiento del 100 %.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

Nº	NOMBRE DEL PROYECTO o PROGRAMA	GESTIÓN	RESULTADOS DE PROYECTO	ODSERVACIONES
1	Apoyo Desarrollo Productivo	2022	CONCLUIDO AL 72.47% DE AVANCE	<i>En este programa, se realizó proceso de contrataciones a consultores, para el apoyo de la ejecución de los diferentes programas y proyectos.</i>
2	Fomento y Apoyo a Huertos Familiares	2022	<i>CONCLUIDO, EN UN 99.78% DE AVANCE.</i>	<i>Se trabajó de manera coordinada, con los dirigentes de la comunidad campesina y guaraníes.</i>
3	Fomento y Apoyo a la producción de Miel	2022	<i>CONCLUIDO, EN UN 94.01%, DE AVANCE</i>	<i>Se trabajó con las organizaciones sociales y mujeres emprendedoras, en proyectos social y cursos de capacitación (repostería)</i>
4	Apoyo a las Ferias Productivas	2022	CONCLUIDO, EN UN 98.42% DE AVANCE.	<i>El municipio, a través de la unidad, apoyo a las organizaciones y pequeños productores artesanos, como también se trabajó con la empresa FUNDACRUZ Y LA FERIA FEXPOCRUZ, apoyando con logística y a la producción artesanal.</i>
5	Promoción al Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	2022	CONCLUIDO, EN UN 24.42% DE AVANCE.	
6	Apoyo Productivo a Mujeres Emprendedoras	2022	CONCLUIDO, EN UN 31.08%, AVANCE	
7	Centro Municipal de Servicios y Mecanización Agrícola	2022	CONCLUIDO, EN UN 62.51% DE AVANCE.	
8	<i>RESILIENCIA ALIMENTARIA FAO</i>	<i>2021 y 2022</i>	<i>CONCLUSION Y EN PROCESO DE EJECUCION</i>	<i>Se llegó a concluir con las comunidades la donación de semillas, por parte de la FAO, para realizar un manejo de siembra, en 10 comunidades guaraníes, con el fin de activar la economía de las familias.</i>
9	<i>MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUEENCA PARQUE LINEAL ECOLÓGICO DEL RIO CHANE – WARNES.</i>	<i>2022</i>	<i>PROYECTO ELABORADO JUNTO AL Viceministerio de Recursos Hídricos y Riego (VRHR)</i>	<i>El Dpto. Desarrollo productivo participo como supervisor,</i>
10	<i>EDTP CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE GRANJAS AVÍCOLAS COMUNALES DE GALLINAS PONEDORAS DE HUEVOS MUNICIPIO WARNES.</i>	<i>2022</i>	<i>PROYECTO EN ETAPA FINAL Y CONCLUIDO.</i>	<i>Este proyecto fue elaborado por un consultor, bajo supervisión Desarrollo Productivo y está en etapa final para presentar a entes financiadores.</i>
11	<i>EDTP CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE PLANTA PROCESADORA</i>	<i>2022</i>	<i>PROYECTO EN ETAPA FINAL Y CONCLUIDO.</i>	<i>Este proyecto fue elaborado por un consultor bajo supervisión</i>



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

	<i>DE LÁCTEOS EN EL DISTRITO MUNICIPAL N° 5, MUNICIPIO DE WARNES.</i>			<i>Desarrollo Productivo y se presentó a un ente financiador (foccip).</i>
12	<i>EDTP MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD PECUARIA EN 11 COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE WARNES.</i>	2022	<i>PROYECTO EN ETAPA FINAL Y CONCLUIDO</i>	<i>Este proyecto fue elaborado por un consultor, bajo supervisión Desarrollo Productivo y se presentó a un ente financiador (foccip).</i>

Conclusiones y Recomendaciones

A un año de trabajo realizado como Dirección Municipal de Gestión Estratégica Institucional se puede evidenciar que se tiene proyectos de alto impacto gestionados desde el nivel nacional e internacional en beneficio de la población Warneña, de esta manera, contribuyendo a la gestión municipal del Alcalde Carlos Montaña.

Se recomienda fortalecer el equipo de trabajo con la contratación de profesionales idóneos y comprometidos que generen productividad en su área de contratación y respondiendo a la gestión Municipal.

Finalmente, se recomienda contar con una mayor coordinación entre las Secretarías, Direcciones y Unidades para trabajar de manera conjunta y logra una buena Gestión del Alcalde.

5. Logros Instituciones y/o actividades realizadas durante la Gestión 2022 (Adjuntar Muestrario fotográfico).

En la Dirección Municipal de Gestión Estratégica Institucional los que tuvieron actividades desarrolladas fueron en la Jefatura de Proyecto Social y Departamento de Desarrollo Productivo.

5.1. Fotografías de Jefatura de Proyecto Social

- Actividades Realizada: SOCIALIZACION DE PROYECTOS



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Actividades Realizada: EVALUACION LOTE POR LOTE Y COMUNIDADES SOLICITANTES (proyectos área rural)





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Actividades Realizada: seguimiento proceso de contratación



- Actividades Realizada: inicio de obra coordinación interinstitucional entre empresas adjudicadas





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Actividades Realizada: seguimiento a los proyectos de vivienda



- ENTREGA PROVISIONAL DE VIVIENDA (supervisión) ENTREGA DEFINITIVA (entrega de llaves)





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



5.2. Fotografías departamento Desarrollo Productivo

- Inspección y verificación para determinar la perforación de pozo en las comunidades



- Ferias Productivas





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Apertura de cursos de gastronomía, repostería y bijouteria



- Talleres para Mujeres emprendedora

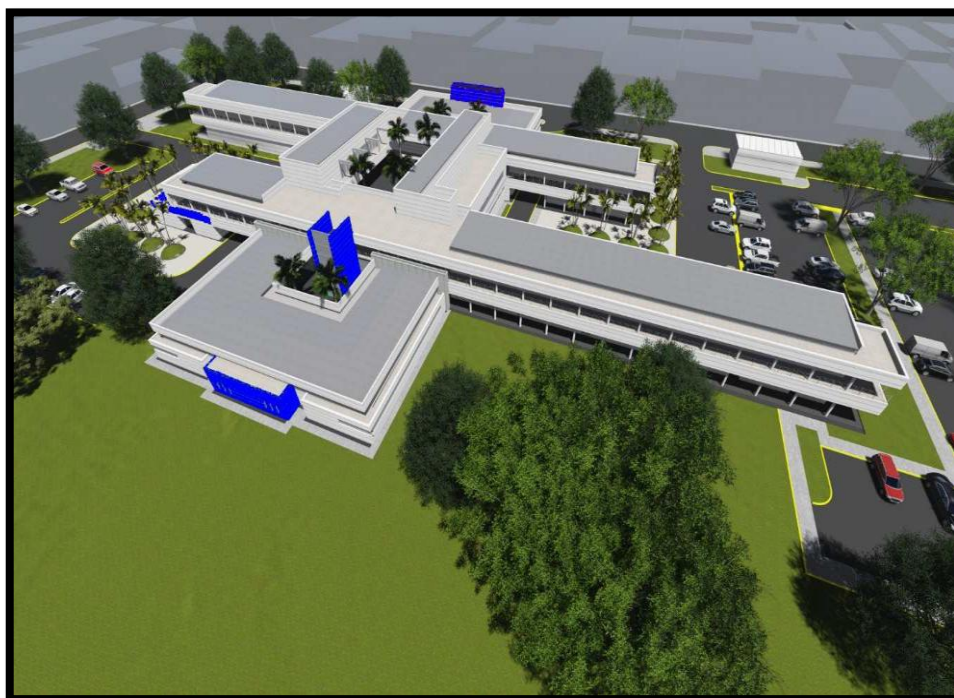


5.3. Fotografías Proyectos Con Firmas De Convenio

- Construcción de Hospital 2do Nivel – Warnes
PRESUPUESTO:
TOTAL= 53.642.531,68 Bs



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Construcción Puentes Alcantarillas de H^ºA^º en comunidades del Municipio de Warnes

PRESUPUESTO:

TOTAL= 1.819.136,87 Bs





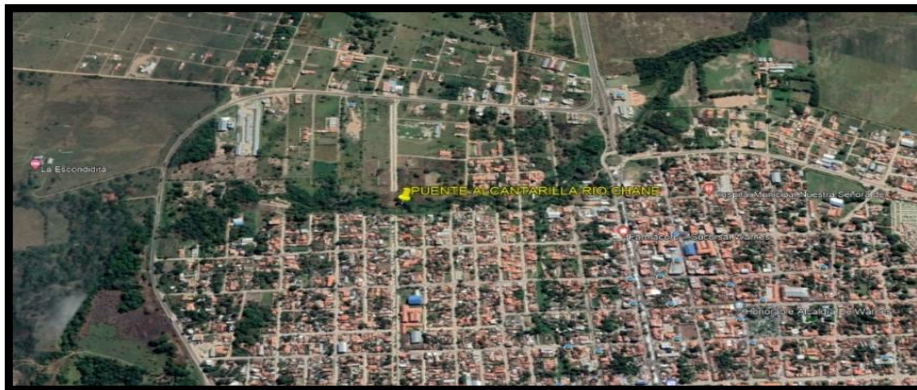
RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Construcción Unidad Educativa Zacarías de Velasco – Warnes
- **PRESUPUESTO: 8.934.073,83 BS**



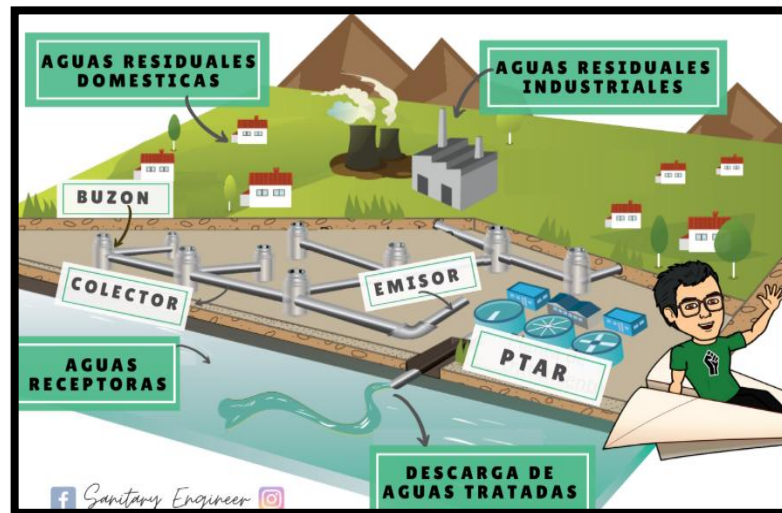
- Manejo Integral de la Microcuenca Parque Lineal Ecológico del Río Chane – Warnes
- **PRESUPUESTO:**
TOTAL= 4.428.522,27 Bs



- Estudio de Diseño Técnico de Pre - inversión Sistema de Alcantarillado y PTAR del Dist 3 Satélite
PRESUPUESTO:
TOTAL: 1.621.620,00 Bs.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



- Adquisición de Luminarias para el Municipio de Warnes – Gestionado por la DMGEI
PRESUPUESTO: TOTAL: 180.002,00 Bs



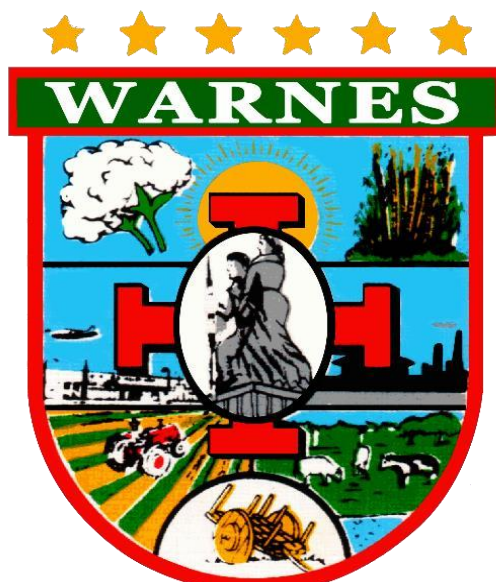
- Fortalecimiento de Unidades Productivas Lideradas por Mujeres con Enfoque de Género en Bolivia
PRESUPUESTO:
TOTAL= 5.000.000,00 Bs



RENDICIÒN PÙBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÒN 2022
¡GESTIÒN CON RENOVACIÒN Y TRANSPARENCIA!



DIRECCIÒN MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÒN



RENDICIÒN PÙBLICAS DE CUENTAS FINAL- GESTIÒN 2022

GOBIERNO AUTÒNOMO MUNICIPAL DE WARNES



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

I. Denuncias apersonadas ante el Ministerio Público.

La Dirección de Transparencia en uso de sus atribuciones conferidas por la Ley No. 974 “LEY DE UNIDADES DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN” en su Art. 10 numeral 13, procedió a realizar el apersonamiento ante el Ministerio Público en los siguientes procesos penales que sigue el Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, con el fin de cumplir con el control y monitoreo en los procesos penales, los cuales se describirán a continuación:

- ✓ Denuncia en contra Armando Majon Becerra, Ricardo Sanchez Morales, Pablo Endara Pinto, Willy Rodríguez Montero, Jorge Luis Alcántara Peinado y Roberto Roda Cuellar, por los ilícitos penales de Beneficio en Razón del Cargo y Concusión, previstos y sancionados por los Art. 147 y 151 bis del Código Penal, recibida en plataforma de la Fiscalía Departamental en fecha 24 de agosto del 2022 con No. 701102012205207.

II. Denuncias interpuestas en la Dirección de Transparencia en la Gestión 2022.

En cumplimiento a las atribuciones conferidas en la Ley No. 974 “Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción”, en su Art. 10 numeral 2 y Art. 20, 22, 23, 25 y 26, se procedió a recepcionar las siguientes denuncias:

- **Denuncia por irregularidades en la Dirección del RUAT – G.A.M.W**

Que, en fecha 12 de enero del 2022, se apersona el Señor Juan Carlos Pérez Guínez, quien formaliza una denuncia, toda vez que sufrió congelamiento de sus cuentas por el pago de impuestos de dos camiones que seguían figurando a su nombre, por lo que solicita documentación en la Secretaría de Recaudaciones, sin obtener una respuesta favorable.

En virtud a dicha denuncia se procedió a solicitar la información correspondiente ante la Secretaría de Recaudaciones, posteriormente se realiza el análisis jurídico del respectivo caso y en fecha 21 de marzo del 2022, se presentó el Informe Final ante la Máxima Autoridad Ejecutiva, conforme a Ley.

- **Denuncia por presuntas irregularidades de ex funcionarios públicos de la Dirección de Catastro.**

Que, en fecha 04 de febrero del 2022, se apersona el Señor Romel Ángel Ledezma Díaz, quien formaliza denuncia por supuesta irregularidad por parte de ex funcionarios públicos de la Dirección de Catastro, toda vez que los terrenos del denunciante habrían sido sobrepuestos por



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



una tercera persona, mismas que tendrían planos desde el año 2017 y el denunciante tendría sus planos desde el 2014.

Se procedió a citar a los ex funcionarios Públicos, con la finalidad de obtener mayor información, respecto a la denuncia, recolectados todos los elementos se elaboró el Informe Final, mismo que fue presentado ante la Máxima Autoridad Ejecutiva del G.A.M.W, en el plazo correspondiente.

- **Denuncia por irregularidades en la Defensoría de la Niñez y Adolescencia de Warnes**

Que, en fecha 29 de marzo del 2022, se presentó ante dependencias de la Dirección de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, la Señora Inés Eligia Vargas Pinto con Cedula de Identidad No. 3220077 SC, quien manifiesta que funcionarios públicos de la Defensoría, habría procedido a realizar un mal procedimiento legal, al haber entregado una citación a un menor de edad en un día inhábil.

Realizada la investigación correspondiente, se procedió a elaborar el Informe de Rechazo a la denuncia en fecha 05 de abril del 2022, toda vez que el presente hecho no es considerado como un Hecho de Corrupción, sin embargo se procedió a remendar a los servidores públicos que sus actuaciones deben basarse en el marco de la legalidad conforme lo establece el Código de Ética del Gobierno Autonomo Municipal de Warnes.

- **Denuncia por presunto Incumplimiento de Deberes del Ex Funcionario Público Richard Romero Elma.**

Que, en fecha 30 de marzo del 2022, la Dirección de Jurídica nos remite Comunicación Interna D.J. N.G No. 414/2022 en la cual formula denuncia por posibles Hechos de Corrupción e Incumplimiento de funciones contra el Ex funcionario público Lic. Mario Richard Romero Elma.

Asimismo en fecha 16 de mayo del presente año, se presentó el Informe Final ante la MAE, en cumplimiento a la Ley No. 974.

- **Denuncia por presuntas irregularidades cometidas por la Abg. Olivia Grageda en su calidad de Directora de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia de Warnes.**

Que, en fecha 05 de abril del 2022, se apersona ante dependencias de la Dirección de Transparencia la señora Janet Pabla Gutiérrez López, quien formaliza denuncia en contra la funcionaria pública Abg. Olivia Grageda en su calidad de Directora de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia, en la presunta denuncia hace mención que: “La funcionaria pública le



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



habría faltado el respeto, llamándola problemática y que tenía problemas mentales, discriminándole y negándole un abogado en favor de la demanda de sus hijos”.

Que, en fecha 16 de mayo del presente año, se presentó ante la Máxima Autoridad Ejecutiva el Informe Legal No. 05/2022, manifestando que la denuncia es improcedente y se proceda al Archivo de Obrados.

- **Denuncia por Presuntos Hechos de Corrupción, por parte de Servidores Públicos.**

Que, en fecha 30 de junio del presente año, la Secretaria Municipal de Coordinación y Seguimiento Administrativo, remite a la Dirección de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, un informe financiero SMAF No. 02/2022 proveniente de la Secretaria de Administración y Finanzas, referentes al “Alquiler de Volquetas para el recojo de basura para la campaña dengue realizado por el Hospital Nuestras Señora del Rosario”.

En fecha 26 de octubre del 2022, se presentó el Informe Final Conclusivo No. 10/2022, ante la Máxima Autoridad Ejecutiva, en cumplimiento a la normativa legal.

- **Denuncia por presunto Incumplimiento de Deberes de ex funcionarios del Departamento de Contrataciones**

Que, en fecha 30 de junio del presente año, nos remiten Informe sobre los procesos de Contratación pendientes a informar al SICOES de gestiones previas al año 2021.

Posterior a la recolección de elementos probatorios se procedió a elaborar el Informe Legal No. 08/2022, mismo que fue presentado en fecha 12 de septiembre del 2022, conforme el procedimiento.

- **Denuncia por Negativa de Información**

Que, en fecha 08 de julio del presente año, el Señor Luis Alberto Ruiz Guerrero, presenta de manera escrita un reclamo por retardación y negativa de información en contra de las Secretaria de Recaudaciones dependiente del G.A.M.W.

Que, de los elementos recolectados, se evidencio la no existencia de la negativa de información, toda vez que la Secretaria de Recaudaciones presento sus descargos correspondientes, razón por la cual se procedió al rechazo de la denuncia.

- **Denuncia por infracción al Código de Ética, por Servidor Público de la Dirección de Tráfico y Transporte.**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Que, en fecha 12 de julio del 2022, el ciudadano Cristhian Oliver Méndez Escobar, se apersona a la Dirección de Transparencia y denuncia una posible infracción de Código de Ética, en contra del servidor público José Luis Antezana Avalos.

Se procedió a citar al denunciado, en dicha declaración informativa se evidencio que el Sr. Cristhian Olive Méndez Escobar fue quien agredió físicamente y verbalmente al servidor público, en virtud a los elementos recolectados, se procedió al rechazo de la denuncia, conforme al procedimiento.

- **Denuncias por Presunto Hecho de Corrupción, Caso RUAT**

Que, en fecha 14 de julio del presente año, en cumplimiento al Art. 10 numeral 2 de la Ley No. 974 “Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción”, se apertura una denuncia de OFICIO. Asimismo en fecha 24 de noviembre del presente año, se presenta el Informe Final No. 11/2022, ante la Máxima Autoridad Ejecutiva, conforme el procedimiento.

- **Denuncia por Presunto Hecho de Corrupción, suscitado en el Departamento de Contrataciones.**

Que, en fecha 15 de julio del presente año, nos remiten Comunicación Interna SMTOP-GAMW C.I No. 127/2022, la Secretaria Municipal Técnica/ Obras Publicas en la cual informa un posible Hecho de Corrupción, en el inicio de compra menor por cotización para la adquisición de agroquímico, para la Unidad de Ornato Público.

En fecha 05 de octubre del 2022 se presentó el Informe Final No. 09/2022, conforme a la normativa legal.

- **Denuncia por Presunto Hecho de Corrupción por servidor público Antonio Leonel Pardo Rojas.**

Que, en fecha 22 de julio del presente año, se apersona la Señora Severina Soto Quispe, quien formaliza su denuncia y manifiesta que en fecha 14 de julio del presente año, se apersono ante las oficinas del RUAT, para el pago de sus impuestos de su venta, donde le indican que debía cancelar la suma de 2000 bs, al día siguiente se apersona su esposo y le dicen que debía pagar la suma de 3000 bs, causándole sorpresa el aumento.

Que, se realizó el Informe de rechazo de la denuncia, toda vez que de la Declaración Informativa que se realizó a la denunciante y denunciado, se procedió a solucionar el mal entendido.

- **Denuncia por Presuntos Hechos de Corrupción**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Que, en fecha 28 de julio del 2022, la Secretaria Municipal de Coordinación y Seguimiento Administrativo, nos remite a la Dirección de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del G.A.M.W, un Informe Financiero SMAF No. 03/2022, proveniente de la Secretaria de Administración y Finanzas, referente a “Procesos de Contratación de alquiler de motoniveladoras y retroexcavadora, con relación a los procesos de contratación de orden de servicio No. 13, 66, 67,68 y 69 de la gestión 2021”.

Que, en fecha 13 de diciembre del presente año, se presentó el Informe Legal Conclusivo ante la Máxima Autoridad Ejecutiva, conforme la normativa legal.

- **Presuntos Hechos de Corrupción por parte de ex funcionarios públicos.**

Que, en fecha 01 de agosto del presente año, se apersona el señor Roger Escalante Cabrera, quien formaliza denuncia en contra ex funcionarios públicos, a quien habría cancelado la suma de 2430 bolivianos, como pago de sus impuestos, sin embargo no figura en el sistema dicho pago.

Que, se procedió a elaborar el Informe Final en fecha 08 de agosto del presente año, conforme a normativa.

- **Denuncia por Negativa de Información**

Que, en fecha 11 de agosto del presente año, se apersona el Ciudadano Danny Lidars Ugarte Espinoza, quien presenta una denuncia en contra la Dirección de Catastro del Gobierno Autonomo Municipal de Warnes, manifestando en su denuncia, que la Dirección de Catastro no le habría brindado la información requerida.

Que, se procedió a realizar el informe de Rechazo de la denuncia, toda vez que la Dirección de Catastro, presento sus descargos correspondientes y se evidencio la no existencia de la negativa de información.

- **Denuncia por presuntos malos tratos y vulneración al Código de Ética.**

Que, en fecha 12 de octubre del presente año, las ciudadanas Elva Arteaga Vda. De Flores y Ernestina Arteaga Pedraza, presentan memorial en la cual formalizan denuncia de manera escrita en contra del Abogado Jhonny Balderrama Torrico que funge funciones como Profesional A en la Dirección de Recursos Humanos.

Que, en fecha 18 de octubre del presente año, se procedió a realizar el Informe de Rechazo de la denuncia, toda que no existe elementos suficientes de convicción que sustenten alguna vulneración de derechos de las denunciadas.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

- **Denuncia por presunta vulneración de sus derechos**

Que, en fecha 14 de noviembre del presente año, la Servidora Pública Ing. Edmy Luz Ance Ayllon, formaliza denuncia por una presunta vulneración de sus derechos en el proceso administrativo, que se sigue en su contra por la no realización de su Declaración Jurada de Bienes y Rentas.

Que, se realizó el informe de Rechazo de Denuncia, conforme a normativa legal.

- **Denuncia por Incumplimiento al Código de Ética**

Que, en fecha 29 de noviembre del presente año, se apersona el Servidor Público Omar Mojica Tejerina, quien formaliza denuncia en contra la Servidora Pública la señora Ericka Jasmine Palma Torrez, por un presunto incumplimiento al Código de Ética por malos tratos.

Que, se procedió a realizar el Informe de rechazo, toda vez que no se evidenció un incumplimiento al código de ética.

III. **Actualización de la Página web del Gobierno Autónomo Municipal De Warnes**

Que, fecha 14 de abril del presente año, mediante Comunicación Interna GAMW-DMT- C.I No. 96/2022, se convoca al Encargado de Sistema Ing. Javier Echeverría Chirinos y a la Lic. Ana María García, con la finalidad de tratar el tema de la Actualización de la página web del Municipio, en dicha reunión se llegó a un acuerdo para la actualización de la página web institucional.

En cumplimiento al Comunicado MJT-VTILCC –COM – No. 05/2021, enviado por el Viceministerio de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción en usos de sus atribuciones conferidas por Ley, en el cual se indica que se debe “Implementar en coordinación con su entidad o empresa pública, los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional”.

Correspondiendo actualizar la Pagina Web Institucionales debiendo publicar los contenidos establecidos en la norma.

- **Actividades realizadas para el fortalecimiento y fomento de la Ética Pública**

La Dirección de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de Warnes, en el marco de sus atribuciones conferidas por la Ley No. 974 “LEY DE UNIDADES DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION” en su Art. 10 numeral 1 “Promover e implementar planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción”, contempla la realización de este programa de capacitaciones con el fin de



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



fortalecer las acciones de transparencia y prevención de la Lucha Contra la Corrupción entre la Sociedad Civil y Funcionarios Públicos del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes.

- En razón al fortalecimiento de la Lucha Contra la Corrupción, se logró realizar boletines de información sobre la Dirección de Transparencia, folletos y trípticos que buscan crear nuevos mecanismos de transparencia para una mejor gestión.
- La Dirección de Transparencia, cuenta con un cronograma de capacitaciones, tanto a los Servidores Públicos, Control Social y Sociedad Civil, con el fin de gestionar la promoción de la ética pública y generar un Municipio con Transparencia.
- Que, en fecha 05 de abril del 2022, se procedió a realizar la capacitación a los funcionarios públicos del Departamento de Gendarmería la finalidad de promover y dar a conocer el Código de Ética del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes.
- Que, en fecha 12 de mayo del presente año, se realizó la capacitación al personal del Departamento de Intendencia del Gobierno Autonomo Municipal de Warnes, en el cual se procedió a difundir el Código de Ética del G.A.M.W.
- Que, en fecha 15 de Diciembre del 2022, se realizó la capacitación al Departamento de Asistencia Social, con la finalidad de dar a conocer la Ley No. 974 “ Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción “ y el Código de Ética del G.A.M.W.
- Que, en fecha 22 de Diciembre del 2022, se realizó un taller/ capacitación a los Servidores Públicos de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia de Satélite Norte, en el cual se difundió las normativas legales como la Ley No. 974 y Código de Ética del G.A.M.W.
- Que, en cumplimiento con el cronograma de capacitaciones se procedió a realizar las invitaciones correspondientes a la Unidad de Cultura, Unidad de Gestión Urbana, Dirección de la Genero Generacional de Warnes, Dirección de Gestión Estratégica Institucional, mismos que hicieron caso omisión y no se presentaron.

IV. Organización y Planificación de la Rendición de Cuentas Final de la Gestión 2021.

Que, en fecha 07 de febrero de 2022, mi persona fue designado como Director Municipal de Transparencia del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes, asimismo estando ya en medio proceso para la Rendición de Cuentas Final de la Gestión 2021, mi persona dio continuidad al trabajo que se venía realizando con el anterior Director el Abg. Jorge Ronald Rivera Soto.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

Se procedió a recepcionar los Informes de las Diferentes Secretarías y/o Direcciones, con el fin de poder elaborar el Informe a presentar el día del evento.

Se entregó al Control Social el Informe Correspondiente dentro de los 15 días de antes de realizar el evento de Rendición de Cuentas, tal como lo establece el Art. 37 de la Ley de Participación y Control Social, asimismo las invitaciones correspondiente a los representantes de los 11 Distritos que corresponden al Gobierno Autónomo Municipal de Warnes.

El evento de la Rendición de Cuentas Final de la Gestión 2021, se llevó a cabo el día **viernes 25 de marzo del 2022 a horas 10:00 pm de manera presencial y virtual, en inmediaciones de las oficinas de Jurídica del G.A.M.W**

Asimismo, posterior al evento se remitió la información correspondiente al Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, conforme la Normativa establecido por la Resolución Ministerial 012/2021.

V. Organización y Planificación de la Rendición Publicas de Cuentas Inicial de la Gestión 2022.

Que, en fecha 16 de marzo del 2022, se aprobó las modificaciones al Manual Metodológico de la Rendición de Cuentas, el mismo que nos indica que se implementó un SISTEMA INFORMATICO, con la finalidad de controlar el proceso de la Rendición de Cuentas, asimismo nos hace conocer los nuevos plazos y lineamientos que se deben seguir para la Elaboración de la Rendición de Cuentas Inicial de la gestión 2022.

Como Dirección de Transparencia, se creó un cronograma para la organización del evento el mismo que se realizó el **26 de mayo del 2022 a horas 10:00 am en inmediación del EX IPD.**

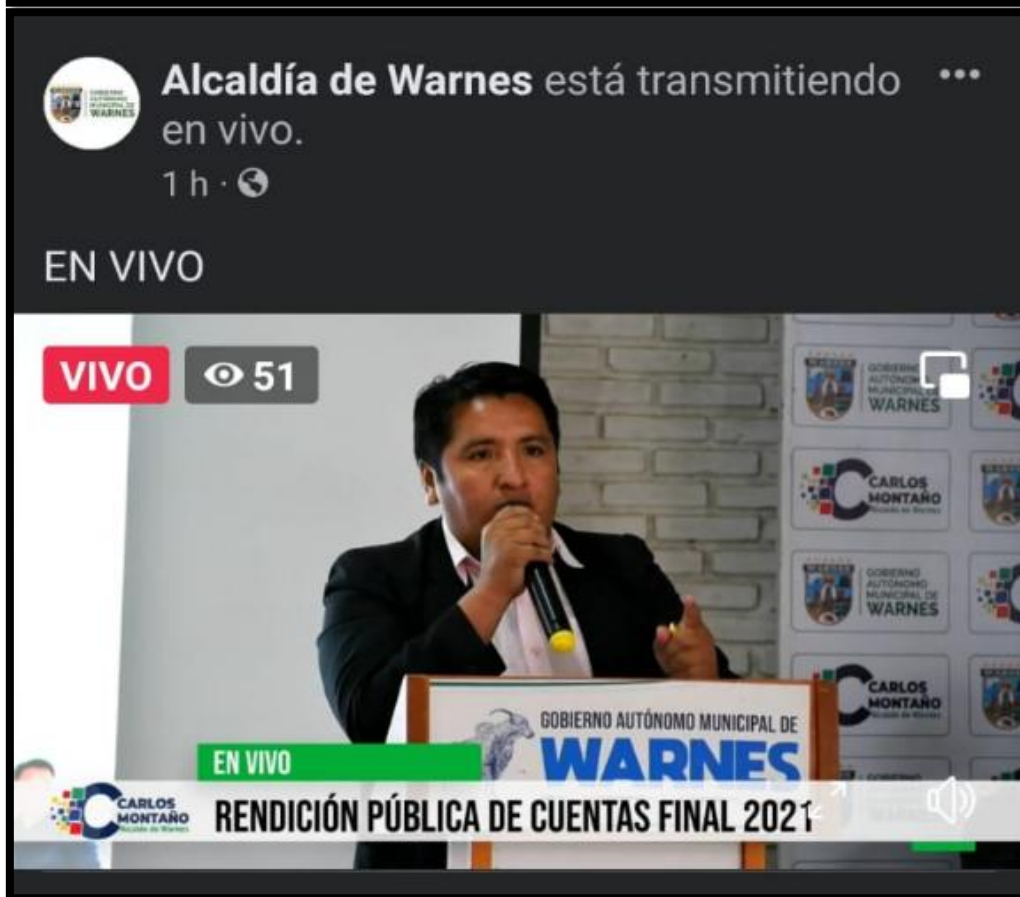
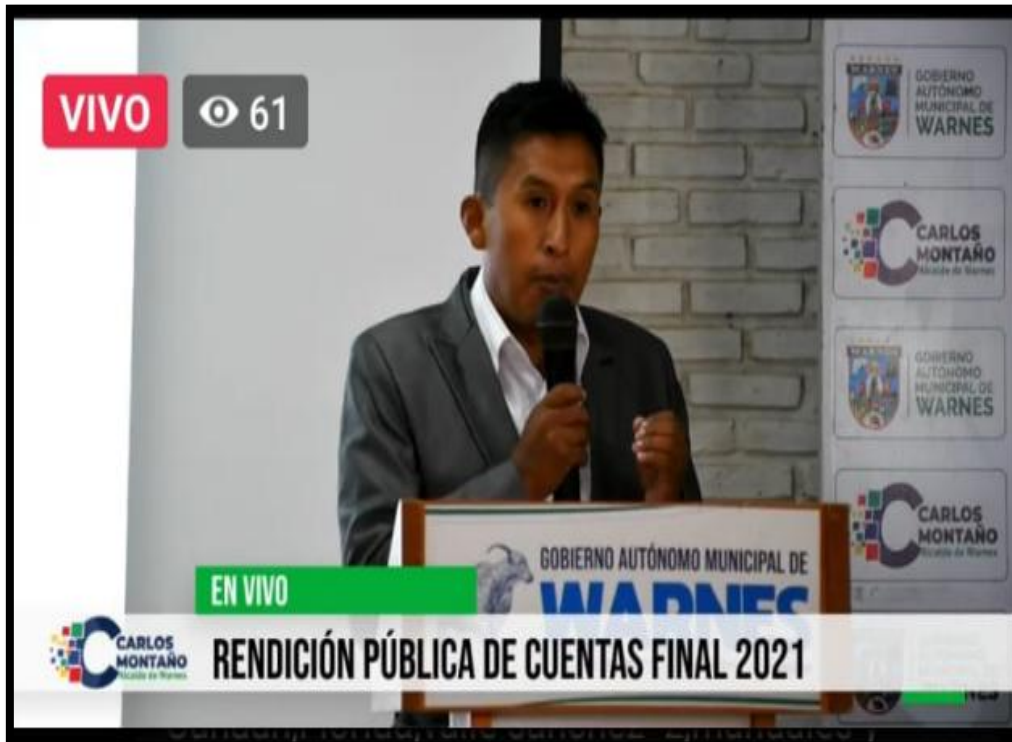
Asimismo, posterior al evento se remitió la información correspondiente al Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, conforme la Normativa establecido por la Resolución Ministerial 012/2021.

- Muestrario Fotográfico

a. Rendición de Cuentas Final gestión 2021



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!





**RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!**



b. Rendición de Cuentas Inicial gestión 2022



c. Capacitación al Departamento de Gendarmería del G.A.M.W





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



d. Capacitación al personal del Departamento de Intendencia del Gobierno Autonomo Municipal de Warnes





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



e. Capacitación al Departamento de Asistencia Social





**RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!**



f. Capacitación a la Dirección de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia de Satélite Norte





RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!





RENDICIÒN PÙBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÒN 2022
¡GESTIÒN CON RENOVACIÒN Y TRANSPARENCIA!



CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÒNOMO MUNICIPAL DE WARNES



RENDICIÒN PÙBLICAS DE CUENTAS FINAL- GESTIÒN 2022



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL GESTIÓN 2022
CONCEJO MUNICIPAL DE WARNES

1. Datos Institucionales

El Concejo Municipal es la instancia del Gobierno Autónomo Municipal de Warnes compuesta por once concejales electos mediante el voto ciudadano, sus funciones son fiscalizar la gestión municipal, deliberar y elaborar leyes, resoluciones municipales y otros documentos normativos destinados a mejorar la calidad de vida de los habitantes de nuestro municipio.

El trabajo de los concejales se sustenta en el relacionamiento y en la participación de la ciudadanía de los diferentes distritos, escuchando sus necesidades, demandas y expectativas, y generando diferentes instrumentos de su atribución para atender las inquietudes de la ciudadanía.

2. Nombre y cargo de la MAE del Concejo Municipal

Lic. Yessica Sung Osinaga, designada mediante Resolución de Directorio N° 001/2021 de fecha 4 de mayo de 2021.

3. Estructura Organizacional

En documento **Anexo N° 1** se presenta el organigrama vigente del Concejo Municipal al 31/12/2022.

4. Misión Institucional

El Concejo Municipal de Warnes, tiene como Misión Institucional, Desarrollar Leyes Municipales sobre sus facultades, competencias exclusivas y el desarrollo de las competencias compartidas.

Emitir Resoluciones para el cumplimiento de sus fines.

Realizar la interpretación, derogación, abrogación y modificación de estos instrumentos legislativos.

5. Visión Institucional

La Visión Institucional del Concejo Municipal de Warnes, se resume en la unidad del Gobierno Municipal de Warnes entre el Ejecutivo Municipal representado por el Alcalde Municipal



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



Como Máxima Autoridad Ejecutiva y el Concejo Municipal como Órgano Legislativo, Deliberativo y Fiscalizador.

Para cumplir su fin supremo, que es el servicio a todos los vecinos del Municipio, sin que esto represente que las funciones de estos dos Órganos, puedan ser delegadas entre sí, toda vez que el Gobierno Municipal se fundamenta en la independencia, separación, coordinación y cooperación entre estos Órganos.

6. **Objetivos Estratégicos**

Contribuir a la satisfacción de las necesidades colectivas y garantizar la integración y participación de los ciudadanos en la planificación y el desarrollo sostenible del Municipio de Warnes.

7. **Planificación Anual**

El Concejo Municipal de Warnes, dentro de su planificación de gestión anual, tiene todas aquellas que se encuentran establecidas en su POA y Reglamento General del Concejo Municipal de Warnes, las cuales por mandatos se encuentran enmarcadas en normativas legales vigentes.

➤ **Actividades de gestión:**

Las Sesiones del Concejo Municipal, son reuniones plenarios donde se decreta el tratamiento de los temas que ingresan, se formulan las políticas del municipio y se aprueban las normas relativas al ejercicio de su gobierno, administración y funcionamiento. Las sesiones se clasifican en:

A) Sesiones Ordinarias:

Realizadas en el salón de Sesiones del H. Concejo Municipal de Warnes, y otras sesiones en los distintos distritos o comunidades de acuerdo a temáticas establecidas en el orden del día.

B) Sesiones Extraordinarias:

Las Sesiones extraordinarias se consideran por la importancia o urgencia tal como lo establece el Art. 46 del Reglamento General del concejo Municipal de Warnes y/o en algún distrito o comunidad, dependiendo lo establecido por el directorio del concejo Municipal, sujeto a coordinación.



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



C) **Sesión de Honor:**

Tal como lo establece el Art. 48 de Reglamento General del Concejo Municipal, son aquellas que se realizan por determinaciones del Pleno de los Concejales, y se convocan para la otorgación de Honores, Distinciones, Preeminencias y en lo que se quiera resaltar la dignidad de personeros de Estado o de fechas históricas relevantes.

El Concejo Municipal entre estas sesiones de honor, tiene por normativa de la Ley Municipal 017/2015, realizar UNA SESION DE HONOR, el mes de noviembre, en honor al ANIVERSARIO DE LA PROVINCIA WARNES, la misma que es coordinada en el Pleno de los Concejales y con el Ejecutivo Municipal para darle la importancia y el realce correspondiente.

La Sesión de Honor 2022 no se llevó a cabo debido a que al paro cívico de 36 días y conflictos sociales en toma de instituciones públicas de octubre y noviembre de 2022 en el Departamento de Santa Cruz.

D) **Sesión Reservada:**

Previa solicitud fundamentada por un concejal, se puede considerar ante el Pleno de los Concejales realizar una sesión reservada con el carácter establecido en el Art.49 del Reglamento General del Concejo Municipal de Warnes.

8. **Planes, programas ejecutados en la Gestión 2022**

Por mandato de las normativas vigentes para el desarrollo de actividades del concejo Municipal, se establecieron en base a Reglamento General del Concejo Municipal de Warnes con apego a las normativas legales vigentes, para el desarrollo y constancia de las actividades desarrolladas en las Sesiones del concejo Municipal, se hace constar tal como lo establece el Art. 81 del Reglamento General del Concejo Municipal de Warnes (acta de Sesión), este contiene todo lo actuado de sesión del concejo Municipal, quedando labrado tal y como se desarrolló la Sesión.

- **Producción De Leyes Autonómicas Municipales**

En la gestión 2022 en el Concejo Municipal de Warnes se **APROBARON 24 LEYES MUNICIPALES**

- **Resoluciones Municipales**



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

En la gestión 2022 en el Concejo Municipal de Warnes se **APROBARON 85 RESOLUCIONES MUNICIPALES:**

- **Desarrollo Legislativo:**

El Honorable Concejo Municipal de Warnes, cumple con su rol Legislativo señalado en la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, Ley 031 Marco de Autonomías y Descentralización “Andrés Ibáñez” y Ley 482 de Gobiernos Autónomos Municipales, el Reglamento General del Concejo Municipal de Warnes aprobado mediante Ley Municipal N°061/2016 de fecha 09 de mayo del año 2017 (Gestión 2021) y demás normas legales vigentes.

9. **Conformación de la directiva**

En cumplimiento a lo establecido por la Ley 482 y el Reglamento General del Concejo Municipal de Warnes, se procedió a la Elección y Posesión del Nuevo Directorio del Concejo Municipal de Warnes por la Gestión 2022, la misma que entro en vigencia por un año de gestión a partir de su posesión en fecha 05 de Mayo del 2022 mediante Resolución Municipal N° 93/2022.

- | | | |
|----|----------------|--------------------------------|
| a) | Presidente | Josefa Villegas Urquiza |
| b) | Vicepresidente | Aníbal Saldaña López |
| c) | Secretario | María Dora Pérez Vda. de Villa |

10. **Organización de las comisiones del Concejo**

I. **Permanentes**

Conformación mediante Resolución Municipal N° 95/2022 de fecha 12 de mayo de 2022.

➤ **Comisión de Constitución, Seguridad Ciudadana y Régimen Interno**

Presidente Cecilia Arteaga Paz
Secretario Pablo Andrés Viveros Gómez

➤ **Comisión de Desarrollo Humano, Educación, Cultura, Deportes Turismo y Salud**

Presidente Susi Pérez Justiniano
Secretario Tiburcio Ovidio Mérida

➤ **Comisión de Industria y Comercio y Defensa al Consumidor**

Presidente Quety Salvatierra Justiniano



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022 ¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

Secretario Raúl Paniagua Gil

➤ **Comisión de Planificación Económica, Administración y Finanzas**

Presidente Josefa Villegas Urquiza

Secretario Pablo Andrés Viveros Gómez

➤ **Comisión de Obras Públicas, Ordenamiento Territorial, Límites, Transporte y Medio Ambiente**

Presidente Josefa Villegas Urquiza

Secretario Tiburcio Ovidio Mérida

➤ **Comisión de Autonomía**

Presidente Freddy Apaico Jaldin

Secretario Marina Salazar Vela

II. **Especiales**

Conformación mediante Resolución Municipal N° 94/2022 de fecha 12 de mayo de 2022.

➤ **Comisión Niño, Niña y Adolescente, equidad de género y violencia contra la mujer**

Presidente Tiburcio Ovidio Mérida

Secretario Marina Salazar Vela

➤ **Comisión de Ética**

Presidente María Dora Pérez Ribera

Secretario Aníbal Saldaña López

11. **Ejecución del Presupuesto 2022**

El Concejo Municipal de Warnes administra solamente gastos de funcionamiento y no así de recursos.

El presupuesto del Concejo Municipal forma parte del presupuesto de Gasto Corriente destinado para cubrir gastos administrativos para que funcione el Concejo Municipal, excepcionalmente se registró el gasto de inversión para la Construcción del Edificio para Oficinas Administrativas del Concejo Municipal de Warnes en el mismo inmueble. Para la Gestión 2022 el presupuesto inicial fue de Bs.- 11.500.000,00, un incremento por inscripción de saldos de caja y banco y traspaso para pago de deudas a las AFP de gestiones anteriores por Bs.- 3.571.979,09 constituyendo en presupuesto final asignado de Bs. 15.071.979,09 (Quince Millones Setenta y Un Mil Novecientos Setenta y Nueve 09/100 Bolivianos), la ejecución presupuestaria fue de Bs.- 13.632.701,98 (Trece Millones Seiscientos Treinta y Dos Mil



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!

Setecientos Uno 98/100 Bolivianos) y un saldo sin ejecutar de Bs.- 1.439.277,11 (Un Millón Cuatrocientos Treinta y Nueve Mil Doscientos Setenta y Siete 11/100 Bolivianos), saldo que se encuentra comprometido en procesos de contratación de equipamiento y mobiliario.

En cuadro N° 1 se detalla la ejecución del presupuesto por Categoría programática.

Cuadro N° 1
Ejecución del Presupuesto Gestión 2022 por Categoría Programática
(En Bolivianos)

Cat. Prg.	Descripción Cat. Prg.	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presupuesto Final	Ejecutado	%	Saldo
00001 0 001	FUNCIONAMIENTO DE CONCEJO MUNICIPAL	9.775.000,00	3.177.589,69	12.952.589,69	11.803.311,58	91,13	1.149.278,11
00001 0 002	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESARROLLO DE NORMAS LEGISLATIVAS	145.000,00	-145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00001 0 004	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL H. CONCEJO MUNICIPAL	1.380.000,00	-1.140.001,00	239.999,00	0,00	0,00	239.999,00
00001 0 005	ORGANIZACIÓN Y SESION DE HONOR	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00017 17060834500000	CONST. OFICINAS ADMINISTRATIVAS CONCEJO MUNICIPAL DE WARNES	0,00	1.879.390,40	1.879.390,40	1.829.390,40	97,34	50.000,00
TOTALES GENERALES		11.500.000,00	3.571.979,09	15.071.979,09	13.632.701,98	90,45	1.439.277,11

En el cuadro N° 2 se ilustra el presupuesto ejecutado por clase de gasto:

Cuadro N° 2
Presupuesto Ejecutado Gestión 2022 por Clase de Gasto
(En Bolivianos)

CG	Descripción Clase de Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Ejecutado	%	Saldo
1	SERVICIOS PERSONALES	8.333.200,00	1.284.981,67	9.618.181,67	9.356.129,98	97%	262.051,69
2	OTROS SERVICIOS PERSONALES	250.000,00	706.353,33	956.353,33	956.353,33	100%	0,00
4	BIENES Y SERVICIOS	2.662.800,00	-1.409.716,62	1.253.083,38	769.654,01	61%	483.429,37
5	SERVICIOS BASICOS	134.000,00	107.481,95	241.481,95	218.254,90	90%	23.227,05
6	ACTIVOS FIJOS	120.000,00	668.239,00	788.239,00	167.670,00	21%	620.569,00
7	CONSTRUCCIONES	0,00	1.879.390,40	1.879.390,40	1.829.390,40	97%	50.000,00
11	OTROS	0,00	335.249,36	335.249,36	335.249,36	100%	0,00
TOTAL		11.500.000,00	3.571.979,09	15.071.979,09	13.632.701,98	90%	1.439.277,11



RENDICIÓN PÚBLICAS DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2022
¡GESTIÓN CON RENOVACIÓN Y TRANSPARENCIA!



12. Contrataciones Gestión 2022

En la gestión 2022 el Concejo Municipal de Warnes ejecutó 90 procesos de Contratación en la Modalidad de Contratación Menor y 1 proceso en la Modalidad de Contratación Directa. (REFACCION Y MEJORAMIENTO DE OFICINAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE WARNES), en el cuadro No. 3 se muestra el resumen de la distribución de los procesos de contratación gestión 2022 por tipo y clase de gasto.

Cuadro No. 3
Resumen distribución de los procesos de contratación gestión 2022.
Concejo Municipal De Warnes

Descripción del Gasto	No. de Procesos	MONTO Bs.-
Consultoría Individual de Línea (Personal de Contrato)	57	956.573,32
Instalación, Mantenimiento y reparaciones (Mantenimiento de vehículo y refacciones de instalaciones del Concejo Municipal)	5	132.682,75
Servicios privados (Personal de seguridad)	3	57.000,00
Servicios de Imprenta, fotocopiado y fotográficos (Impresión de hojas membretadas)	3	58.781,00
Materiales y suministros (Materiales y útiles de oficina y de escritorio)	16	280.298,50
Activos reales (Adquisición de equipos de aire acondicionado, equipo de sonido, cámara, filmadora, drone)	8	146.470,00
TOTAL	92	1.631.805,57